

Број: 020-832/1

Датум: 26.08.2025. године

СТАТУТ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД
-пречишћен текст-

Донет на седници Савета Факултета дана 31.05.2018. године, са изменама и допунама од 29.06.2018. године, 25.02.2021. године, 08.07.2022. године, 20.05.2024. године и 13.06.2025. године.

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021- др. Закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 189. Статута Универзитета у Новом Саду (01-166/3 од 05.12.2023. године), а на основу предлога који је Наставно-научно веће Технолошког факултета Нови Сад утврдило на седници одржаној (28.05.2018. године, 19.02.2021. године, 03.06.2022. године, 19.04.2024. године и 29.04.2025. године), Савет Технолошког факултета Нови Сад (на седницама одржаним дана 31.05.2018. године, 29.06.2018. године, 25.02.2021. године, 08.07.2022. године 20.05.2024. године и 13.06.2025. године), доноси

СТАТУТ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Статут), у складу са важећим Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Новом Саду, уређују се:

1. статус, организација и делатност Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Факултет);
2. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета;
3. врсте, степени и начин доношења студијских програма које реализује Факултет;
4. права, обавезе и одговорности наставника, сарадника, истраживача и ненаставног особља;
5. статус, права и обавезе студената;
6. научна делатност;
7. начин организовања и реализације научних, истраживачких, развојних и других пројеката;
8. друга питања и активности од значаја за рад Факултета, у складу са Законом.

Сви термини којима су у Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Факултет је правно лице.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5-19.

Факултет послује средствима у јавној својини.

Факултет има и сопствена средства која стиче и којима самостално располаже у складу са законом, Статутом и другим аутономним општим актима.

Оснивач Факултета

Члан 3.

Факултет је основан Законом о оснивању Технолошког факултета у Новом Саду („Сл. гласник Народне Републике Србије”, бр. 30/59) и уписан у судски регистар Окружног привредног суда у Новом Саду УС бр. 107/65.

Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина, у складу са законом.

Назив Факултета

Члан 4.

Назив Факултета је: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад.

Факултет има и скраћени назив: ТФ НС.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Novi Sad, Faculty of Technology Novi Sad.

Скраћени назив Факултета на енглеском језику је: FoT NS.

Одлуком Савета Факултета утврдиће се службени превод назива Факултета на језик и писмо националних заједница, у складу са законом.

Седиште Факултета

Члан 5.

Седиште Факултета је у Новом Саду, Булевар цара Лазара бр. 1.

Промена назива и седишта Факултета

Члан 6.

Факултет може променити назив, седиште и статус у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Предлог одлуке о променама из става 1. овог члана доноси Савет Факултета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 7.

Декан Факултета заступа и представља Факултет и потписује акта Факултета са неограниченим овлашћењима.

Декана Факултета у његовом одсуству замењује продекан којег декан Факултета овласти.

Декан Факултета пуномоћјем одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Декан Факултета може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Пуномоћник је дужан да поступа у складу са овлашћењима одређеним законом, Статутом и одлукама органа Факултета.

У случају када декан Факултета, услед привремене спречености за рад дуже од 6 месеци, није у могућности да обавља своју дужност, Савет Факултета може именовати вршиоца дужности декана Факултета из реда продекана.

Вршиоцу дужности декана Факултета ова функција престаје када изабрани декан поново буде у могућности да обавља своју дужност.

Печат и штамбиљ Факултета

Члан 8.

Факултет има два печата:

1. Печат пречника 60 mm је округлог облика са исписаним текстом: „Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина-Универзитет у Новом Саду-Технолошки факултет Нови Сад“. Седиште Факултета - Нови Сад исписује се у дну печата. Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму. Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине. Користи се за оверу јавних исправа и других аката којим се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима;
2. Печат пречника 28 mm је округлог облика са исписаним текстом: „Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина-Универзитет у Новом Саду-Технолошки факултет Нови Сад“. Седиште Факултета - Нови Сад исписује се у дну печата. Текст је исписан на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму. Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине. Користи се у случајевима када је његова употреба подеснија.

Факултет може имати више примерака печата из става 1. овог члана који морају бити истоветни по садржини и величини.

Ако се печат израђује у више примерака у тексту печата римским бројем се означава редни број печата.

Факултет у свом раду користи и квалификовани електронски печат који се користи када се придружује електронском документу.

За обележавање библиотечке грађе, Библиотека Факултета користи печат округлог облика пречника 20 mm са натписом „Библиотека Технолошког факултета Нови Сад“.

Члан 9.

Факултет има свој штамбиљ.

Штамбиљ је правоугаоног облика, 55x35 mm и садржи текст исписан на српском језику, ћириличким писмом: „Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Број, Дана“.

Штамбиљ се користи за завођење и пријем аката.

Библиотека Факултета у свом раду користи и два штамбиља:

- штамбиљ правоугаоног облика, димензија 75 x 40 mm са натписом: Ову књигу поклања библиотеци Технолошког факултета Нови Сад, следи празна линија на коју се уписује име дародавца и текст „У Новом Саду“ и простор за датум. Овим штамбиљем обележавају се све поклоњене публикације;
- штамбиљ правоугаоног облика, димензија 55 x 10 mm са натписом „Инв. бр: _____“ и користи се за обележавање библиотечке грађе.

Посебним актом који доноси декан Факултета одредиће се лице које је одговорно за употребу и чување печата, електронског печата и штамбиља, број примерака печата, односно врста и број штамбиља.

Обележја Факултета

Члан 10.

Факултет има свој знак и логотип.

Садржина и употреба знака и логотипа, и свих осталих графичких решења визуелног идентитета Факултета уређују се посебним актом.

Дан Факултета

Члан 11.

Дан Факултета је 1. октобар.

Даном Факултета обележава се годишњица његовог оснивања.

Аутономија Факултета

Члан 12.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. предлагање студијских програма;
2. утврђивање правила студија;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента Факултета, у складу са Законом;
5. предлагање избора наставника и избор сарадника;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8. коришћење имовине, у складу са законом;
9. утврђивање програма научног рада и одлучивање о прихватању пројеката;
10. одлучивање о међународној сарадњи;
11. друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

Чланови универзитетске академске заједнице су: наставници, сарадници, истраживачи, студенти и ненаставно особље.

Узајамност и партнерство свих припадника универзитетске академске заједнице је принцип на основу којег делује Факултет.

Академске слободе на Факултету су:

1. слобода сваког члана универзитетске академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних и уметничких резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
2. слобода избора студијских програма;

3. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или организовање других облика деловања који у основи имају политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање осим обележавања верских празника, у складу са законом.

Научноистраживачка делатност заснива се на слободи и аутономији научноистраживачког рада.

Научни и уметнички рад је слободан и не подлеже никаквим ограничењима, осим оних који произилазе из поштовања стандарда науке, из етичности у научноистраживачком раду, из неопходности заштите људских права и из неопходности заштите животне средине.

Научни рад подлеже научној критици.

Слобода научног рада огледа се у слободи избора научно признатих метода истраживања, слободи објављивања и представљања научних резултата, као и у слободи избора метода интерпретације научноистраживачких достигнућа.

Факултет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим факултетима, научним, уметничким и образовним институцијама у земљи и иностранству, о чему одлуку доноси Савет Факултета.

ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Факултет, као високошколска установа, у обављању своје делатности обједињује образовну, научноистраживачку, стручну и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску, издавачку делатност и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

1. високо образовање - шифра 85.4;
2. високо образовање - шифра 85.42;
3. остало образовање - шифра 85.5;
4. остало образовање - шифра 85.59;
5. помоћне образовне делатности - шифра 85.60;
6. издавачке делатности - шифра 58;
7. издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.1;
8. издавање књига - шифра 58.11;
9. издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14;
10. остала издавачка делатност - шифра 58.19;
11. делатност библиотека и архива - шифра 91.01;

12. техничко испитивање и анализе - шифра 71.2;
13. инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12;
14. научно истраживање и развој - шифра 72;
15. истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.1;
16. истраживање и експериментални развој у биотехнологији - шифра 72.11;
17. истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.19;
18. остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90;
19. изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима - шифра 68.20;
20. прерада и конзервисање меса - шифра 10.11;
21. остала прерада и конзервисање воћа и поврћа - шифра 10.39;
22. производња уља и масти - шифра 10.41;
23. прерада млека и производња сирева - шифра 10.51;
24. производња млинских производа, скроба и скробних производа - шифра 10.6;
25. производња шећера - шифра 10.81;
26. производња какаоа, чоколаде и кондиторских производа - шифра 10.82;
27. производња осталих прехранбених производа - шифра 10.89;
28. производња пића - шифра 11.00;
29. производња вина од грозђа - шифра 11.02;
30. производња пића и осталих воћних вина - шифра 11.03;
31. производња осталих недестилованих ферментисаних пића - шифра 11.04;
32. производња пива - шифра 11.05;
33. производња слада - шифра 11.06;
34. производња дрвне амбалаже - шифра 16.24;
35. услуге припреме за штампу - шифра 18.13;
36. књиговезачке и сродне услуге - шифра 18.14;
37. производња деривата нафте - шифра 19.20;
38. производња пластичних маса у примарним облицима - шифра 20.16;
39. производња синтетичког каучука у примарним облицима - шифра 20.17;
40. производња боја, лакова и сличних премаза, графичких боја и китова - шифра 20.30;
41. производња етеричних уља - шифра 20.53;
42. производња осталих хемијских производа - шифра 20.59;
43. производња фармацеутских препарата - шифра 21.20;
44. производња производа од гуме - шифра 22.1;
45. производња производа од пластике - шифра 22.2;
46. санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом - шифра 39.00;
47. специјализовано посредовање у продаји посебних производа - шифра 46.18;
48. посредовање у продаји разноврсних производа - шифра 46.19;
49. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61;
50. трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифра 47.62;
51. остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама - шифра 47.78, осим оружја и муниције;
52. делатност ресторана и покретних угоститељских објеката - шифра 56.10;
53. остале услуге припремања и послуживања хране - шифра 56.29;
54. услуге припремања и послуживања пића - шифра 56.30;
55. издавање осталих софтвера - шифра 58.29;

56. рачунарско програмирање - шифра 62.01;
57. консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02;
58. управљање рачунарском опремом - шифра 62.03;
59. остале услуге информационе технологије - шифра 62.09;
60. правни послови - шифра 69.10;
61. делатност комуникација и односа с јавношћу - шифра 70.21;
62. консултантске активности с пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22;
63. делатност рекламних агенција - шифра 73.11;
64. медијско представљање - 73.12;
65. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења - шифра 73.20;
66. остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90;
67. лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права - шифра 77.40;
68. комбиноване канцеларијско-административне услуге - шифра 82.11;
69. фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19;
70. организовање састанака и сајмова - шифра 82.30;
71. остале услужне активности подршке пословању - шифра 82.99;
72. заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика - шифра 91.03;
73. производња осталих основних органских хемикалија –шифра 20.14.

Делатност Факултета се остварује на Факултету или ван просторија Факултета у складу са Законом, Статутом и Дозволом за рад.

Делатност високог образовања

Члан 15.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Процес високог образовања на Факултету обавља се у складу са Законом, Статутом Универзитета, актима Факултета и Дозволом за рад.

Образовна делатност се остварује на основу акредитованих студијских програма усклађених са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет организује стално стручно образовање и усавршавање, курсеве и летње школе кроз различите програме.

Члан 16.

Факултет може да изводи наставу за други факултет из студијских подручја, односно наставних предмета који су заступљени у студијском програму за које Факултет има Дозволу за рад, а у складу са Статутом и општим актом Универзитета.

Факултет може поверити извођење наставе другом факултету из студијских подручја, односно наставних предмета за које Факултет има акредитоване студијске програме, а у складу са Статутом и општим актом Универзитета.

Факултет може организовати студије из научних области у којима остварује студијске програме у сарадњи са другим универзитетом и факултетом који има дозволу за рад за одговарајући студијски програм ради стицања заједничке дипломе.

Факултет може организовати студије из научних области у којима остварује студијске програме у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Научноистраживачка делатност

Члан 17.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са важећим Законом о науци и истраживањима.

Научноистраживачки рад реализује наставно и научно особље Факултета у складу са Законом, Законом о науци и истраживањима, актима Универзитета и Факултета.

У реализацији научноистраживачког рада могу да учествују и студенти мастер академских и докторских академских студија.

Иновациона делатност

Члан 18.

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације, у складу с потребама тржишта и на основу посебног закона.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центара за трансфер технологија, пословно-технолошких инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са Законом.

Иновациона делатност се ближе уређује општим актом Факултета, у складу са Законом и актима Универзитета.

Издавачка делатност

Члан 19.

Факултет издаје научне и стручне публикације (уџбенике, практикуме, збирке задатака, монографије, часописе и др.) из делокруга своје делатности.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом који уређује издавачку делатност и општим актом Универзитета и Факултета.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

Организационе јединице Факултета су:

1. Деканат;

2. Катедре;
3. Лабораторије;
4. Сертификационо тело;
5. Интерна ревизија;
6. Стручне службе.

Члан 21.

Факултет може основати, односно организовати и друге организационе јединице: департмане, развојно-производне центре, истраживачко-развојне центре, иновационе центре, и друго, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Члан 22.

Факултет или његов организациони део могу стећи статус центра изврсности са статусом изузетних вредности у складу са законским прописима и актима Универзитета и Факултета.

ДЕКАНАТ

Члан 23.

Деканат је пословодна организациона јединица Факултета у функцији реализације послова декана Факултета и продекана.

Деканат чине декан Факултета и продекани.

Деканатом управља декан Факултета.

Деканат координира радом свих организационих јединица Факултета у циљу реализације пословних активности Факултета и спровођења одлука декана Факултета, Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета Факултета.

Деканат има следеће надлежности:

1. предлаже одлуке, опште и друге акте Наставно-научног већа и Савету Факултета;
2. одлучује о инвестиционим улагањима за унапређење делатности наставе, науке и сарадње са привредом;
3. решава и друга питања по основу надлежности дефинисаних актима Факултета.

Одлуке Деканата потписује декан Факултета или један од продекана којег декан Факултета овласти.

Колегијум Факултета

Члан 24.

Декан Факултета сазива Колегијум Факултета као саветодавно тело ради разматрања појединих питања од значаја за рад Факултета.

Колегијум Факултета чине декан Факултета, продекани, председник Савета Факултета, шефови катедри, руководиоци лабораторија и секретар Факултета.

У раду Колегијума Факултета могу по потреби учествовати и друга лица сходно питањима која се разматрају.

КАТЕДРЕ

Члан 25.

Катедра је наставно-научна организациона јединица Факултета у функцији развоја ужих научних области и предмета које припадају катедри.

Катедру чине наставници (доценти, ванредни професори и редовни професори), сарадници (сарадници у настави, асистенти и асистенти са докторатом) и наставник страног

језика, којима је поверена настава на предметима који припадају катедри.

Наставници и сарадници могу бити чланови само једне катедре.

Катедром руководи шеф катедре.

Катедра доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Истраживачи у истраживачким и научним звањима су чланови катедре у проширеном саставу.

Ненаставно особље задужено за техничко-лабораторијске послове (техничари, лаборанти и др.) организационо припада катедрама, без права одлучивања.

Одлуку о члановима катедре доноси декан Факултета.

Члан 26.

На Факултету је организовано 9 катедри:

1. Катедра за опште инжењерске дисциплине
2. Катедра за примењене и инжењерске хемије
3. Катедра за хемијско инжењерство
4. Катедра за инжењерство угљенохидратне хране
5. Катедра за инжењерство конзервисане хране
6. Катедра за биотехнологију
7. Катедра за нафтно-петрохемијско инжењерство
8. Катедра за инжењерство материјала
9. Катедра за фармацеутско инжењерство

Називи катедри из става 1. тачка 1-9. овог члана на енглеском језику су:

1. Department of General Engineering Disciplines
2. Department of Applied and Engineering Chemistry
3. Department of Chemical Engineering
4. Department of Carbohydrate Food Engineering
5. Department of Food Preservation Engineering
6. Department of Biotechnology
7. Department of Oil and Petrochemical Engineering
8. Department of Materials Engineering
9. Department of Pharmaceutical Engineering

Посебним актом који доноси Наставно-научно веће Факултета утврђују се предмети који припадају катедрама из става 1. овог члана.

Шеф Катедре

Члан 27.

Катедром руководи и седницама катедре председава шеф катедре у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Шефа катедре и заменика шефа катедре бира катедра из реда наставника катедре запослених на Факултету са пуним радним временом тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Одлука о избору шефа катедре и заменика шефа катедре се доставља декану Факултета у року од 3 дана од дана избора.

Мандат шефа катедре траје три године.

Шеф катедре ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

Шеф катедре и заменик шефа катедре могу бити разрешени и пре истека мандата по поступку и на начин на који су изабрани.

Заменик шефа катедре обавља послове шефа катедре за време његовог одсуства или

спречености, са свим правима и обавезама шефа катедре.

Шеф катедре именује секретара катедре који обавља административне послове везане за рад катедре.

Послови и радни задаци шефа катедре су:

1. одговоран је за организацију рада катедре;
2. потписује и одговара за тачност и истинитост одлука које је донела катедра;
3. остварује комуникацију и сарадњу са другим организационим јединицама и органима Факултета;
4. обавља и друге послове по налогу декана Факултета и продекана.

Надлежности катедре

Члан 28.

Катедра има следеће надлежности да предлаже:

1. измене и допуне студијских програма за које је надлежна;
2. нове студијске програме и кратке програме студија;
3. руководиоце студијских програма за које је надлежна катедра;
4. поверавање наставе на предметима који припадају катедри;
5. решавање кадровских питања у вези са радом катедре;
6. продужење радног односа наставника;
7. комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника, сарадника, комисију за избор у звање истраживач сарадник и комисију за оцену исуњености услова за избор у научна звања;
8. комисију за приступно предавање кандидата за избор у звање доцента;
9. програме целоживотног учења;
10. представнике Факултета у телима и органима управљања Факултета и Универзитета;
11. давање сагласности за радно ангажовање наставника, сарадника и истраживача на другим школским и високошколским установама;
12. давање сагласности за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства у складу са Правилником о раду;
13. комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и комисију за оцену и одбрану урађене докторске дисертације;
14. комисију за оцену подобности теме за израду магистарске тезе и специјалистичког рада и комисије за оцену и одбрану урађене магистарске тезе и специјалистичког рада;
15. рецензенте публикација чији је издавач Факултет;
16. издавање публикација у оквиру издавачке делатности Факултета.

Катедра има следеће надлежности да одлучује о:

1. избору шефа катедре;
2. представницима катедре у Наставно-научном већу Факултета;
3. именовању ментора и чланова комисије за одбрану завршног рада студената на студијама првог и другог степена;
4. пословнику о раду катедре.

Катедра доноси предлоге и одлуке и о другим питањима на захтев декана Факултета, Наставно-научног већа Факултета или Савета Факултета.

У случају да катедра не донесе предлог или не одлучи сходно својим надлежностима из става 1. 2. и 3. овог члана, предлог или одлуку може донети декан Факултета у циљу

неометаног процеса рада Факултета.

Катедра спроводи проверу квалитета реализоване наставе и разматра добијене резултате.

Катедра у проширеном саставу разматра реализовану наставу у претходном семестру, програме научноистраживачког рада и предлоге научних и стручних скупова.

Члан 29.

Рад катедре се ближе уређује Пословником о раду катедре.

ЛАБОРАТОРИЈЕ

Лабораторија за испитивање прехранбених производа

Члан 30.

За обављање делатности техничких испитивања и анализе прехранбених производа, и консултантских услуга за побољшање квалитета производа и унапређење технолошког процеса производње, а у циљу сарадње са привредом, на Факултету се организује Лабораторија за испитивање прехранбених производа. Скраћени назив Лабораторије је PrehLabTF.

Декан Факултета именује руководиоца Лабораторије из става 1. овог члана из реда запослених укључених у рад Лабораторије на период од три године. За руководиоца Лабораторије могу се именовати лица која имају најмање четворогодишње искуство у обављању послова у Лабораторији.

Руководилац Лабораторије може бити разрешен и пре истека мандата одлуком декана Факултета.

Унутрашња организација Лабораторије уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Лабораторија може уз сагласност декана Факултета да донесе и свој Пословник о квалитету којим ће се ближе уредити начин рада Лабораторије за испитивање прехранбених производа.

Лабораторија за амбалажу и паковање

Члан 31.

За обављање делатности испитивања амбалажних материјала и амбалаже, намењених за паковање прехранбених и других производа, консултантских услуга из области амбалаже и процеса паковања, као и обављање послова Именованог тела, а у циљу сарадње са привредом, на Факултету се организује Лабораторија за амбалажу и паковање. Скраћени назив Лабораторије је AmbiPak.

Декан Факултета именује руководиоца Лабораторије из става 1. овог члана из реда запослених укључених у рад Лабораторије на период од три године. За руководиоца Лабораторије могу се именовати лица која имају најмање четворогодишње искуство у обављању послова у Лабораторији.

Руководилац Лабораторије може бити разрешен и пре истека мандата одлуком декана Факултета.

Унутрашња организација Лабораторије уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Лабораторија може уз сагласност декана Факултета да донесе и свој Пословник о квалитету којим ће се ближе уредити начин рада Лабораторије за амбалажу и паковање.

Лабораторија за испитивање материјала у културном наслеђу

Члан 32.

За обављање испитивања материјала у културном наслеђу, и консултантских услуга из области испитивања материјала у културном наслеђу, а у циљу сарадње са привредом, на Факултету се организује Лабораторија за испитивање материјала у културном наслеђу. Скраћени назив Лабораторије је HeritageLab.

Декан Факултета именује руководиоца Лабораторије из става 1. овог члана из реда запослених укључених у рад Лабораторије на период од три године. За руководиоца Лабораторије могу се именовати лица која имају најмање четворогодишње искуство у обављању послова у Лабораторији.

Руководилац Лабораторије може бити разрешен и пре истека мандата одлуком декана Факултета.

Унутрашња организација Лабораторије уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Лабораторија може уз сагласност декана Факултета да донесе и свој Пословник о квалитету којим ће се ближе уредити начин рада Лабораторије за испитивање материјала у културном наслеђу.

Члан 33.

(Брисан)

СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО

Члан 34.

За обављање делатности сертификације лица, а у циљу сарадње са привредом, Факултет организује Сертификационо тело.

Декан Факултета именује руководиоца Сертификационог тела из реда запослених на период од три године.

Руководилац Сертификационог тела може бити разрешен и пре истека мандата одлуком декана Факултета.

Организација Сертификационог тела уређује се Пословником о квалитету Сертификационог тела који се доноси уз претходну сагласност декана Факултета.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 35.

Сходно Закону о буџетском систему корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију.

Интерна ревизија је функционално независна организациона јединица, коју на Факултету обавља интерни ревизор.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Интерна ревизија је активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања Факултета.

Интерна ревизија помаже Факултету да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање Факултетом.

Интерни ревизор је дужан да се у свом раду придржава Међународних стандарда интерне ревизије, Повеље интерне ревизије, Правилника о интерној ревизији Факултета, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са Законом о буџетском систему, доноси министар финансија.

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 36.

Факултет организује Стручне службе Факултета као посебну организациону јединицу за обављање послова из области: студентских питања, правних, кадровских, административних послова, међународне сарадње, односа с јавношћу, информационо-комуникационе подршке, финансијског рачуноводства, библиотечко-информационих, безбедносних и послова одржавања објекта, помоћних и других стручних послова.

У оквиру организационе јединице Стручне службе Факултета организују се следеће службе:

1. Студентска служба;
2. Правна и општа служба;
3. Финансијска служба;
4. Библиотека;
5. Техничка служба.

Стручне службе се организују у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету који доноси декан Факултета у складу са законом.

Руководиоци стручних служби су непосредни стручни организатори рада службе и извршиоци одређених послова и задатака утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Факултет има секретара Факултета који заступа и представља Факултет по овлашћењу декана Факултета.

Члан 37.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету утврђују се радна места, назив и опис послова и врста и степен захтеване стручне спреме, потребна знања и други посебни услови за заснивање радног односа.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета и његов састав

Члан 38.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета.

Савет Факултета има 21 члана, од којих је 12 представника Факултета, 6 представника оснивача и 3 представника студената.

Мандат чланова Савета Факултета је четири године.

Мандат чланова Савета Факултета из реда студената је четири године, осим ако у међувремену изабрани члан није изгубио статус студента или га Студентски парламент Факултета разреши дужности.

Избор и разрешење чланова Савета Факултета

Члан 39.

Представнике Факултета у Савету Факултета бира Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета и то: 10 представника из реда наставника Факултета на предлог катедри и 2 представника из реда ненаставног особља Факултета на предлог Колегијума ненаставног особља.

Свака катедра може предложити 2 кандидата за чланове Савета Факултета, а катедра са највећим бројем наставника и сарадника може предложити још 1 кандидата за члана Савета Факултета, из реда наставника Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Декан Факултета доноси одлуку о сазивању Колегијума ненаставног особља кога чине руководиоци стручних служби Факултета и председник Синдикалне организације Факултета и који може предложити највише 4 кандидата за чланове Савета Факултета из реда ненаставног особља Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Колегијума ненаставног особља.

Одлуком декана Факултета о сазивању Колегијума ненаставног особља из става 3.овог члана ближе се уређује начин рада, предлагање кандидата и спровођење гласања на самој седници.

Студентски парламент Факултета бира представнике студената у Савету Факултета из реда својих чланова који нису дисциплински кажњавани на Универзитету или Факултету, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, у складу са општим актом Факултета.

Члана Савета Факултета, пре истека мандата Савета Факултета, може разрешити орган који га је изабрао по поступку и на начин на који је изабран.

Руковођење радом Савета Факултета

Члан 40.

Савет Факултета има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника Савета Факултета бира Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника и заменика председника Савета Факултета.

Председник и заменик председника Савета Факултета се бирају из реда представника Факултета.

Заменик председника Савета Факултета председава седницом и обавља послове председника Савета Факултета за време његовог одсуства или спречености, са свим правима и дужностима председника Савета Факултета.

У раду Савета Факултета учествују декан Факултета, продекани, секретар Факултета и председник Синдикалне организације Факултета, без права одлучивања.

Конституисање, верификација мандата, избор председника и заменика председника, права и обавезе чланова и начин рада Савета Факултета ближе се уређују Пословником о раду Савета Факултета.

Надлежност и одлучивање Савета Факултета

Члан 41.

Савет Факултета има следеће надлежности:

1. доноси Статут Факултета;
2. доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета Факултета;
3. доноси одлуку о расписивању избора за декана Факултета;
4. бира и разрешава декана Факултета;
5. доноси финансијски план (укључујући и финансијски план Студентског парламента Факултета) и план јавних набавки Факултета;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета укључујући и финансијски извештај Студентског парламента Факултета;
7. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
8. доноси општи акт о расподели финансијских средстава Факултета;
9. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
11. даје претходну сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;
12. доноси опште акте Факултета у складу са Статутом;
13. доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине;
14. доноси одлуку о висини школарине;
15. доноси ценовник трошкова студија и услуга трећим лицима;
16. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
17. доноси одлуку о оснивању привредног друштва или установе у складу са Законом, Законом о науци и истраживањима и Законом о инвестиционој делатности;
18. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет;
19. одлучује по приговорима поднетим у поступку поништавања јавних исправа које издаје Факултет;
20. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
21. доноси Пословник о раду Савета Факултета;
22. надзире поступање декана Факултета, ради извршења аката просветног инспектора, у складу са законом;
23. обавља и друге послове у утврђене овим Статутом, Статутом Универзитета, другим општим актима Универзитета и Факултета и законом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Члан 42.

Факултет има Одбор за финансије који, као стручни орган Факултета, након добијене сагласности декана Факултета, предлаже Савету Факултета финансијски план (укључујући и финансијски план Студентског парламента Факултета), план јавних набавки, извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета укључујући и финансијски извештај Студентског парламента Факултета, висину школарине и ценовник трошкова студија и других услуга, и кога чине: продекан за финансије, руководилац финансијске службе лице запослено на пословима јавних набавки и председник Студентског парламента Факултета.

Савет Факултета може образовати помоћна, стручна и саветодавна тела.

Тела образована од стране Савета Факултета доносе одлуке већином гласова од укупног броја чланова, осим ако одлуком о њиховом образовању није другачије одређено.

Одлуком о образовању тела одређује се њихов састав и поверене надлежности.

ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Члан 43.

Декан Факултета је орган пословођења Факултета.

Декан Факултета се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат декана Факултета је три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декана Факултета, на предлог Изборног већа Факултета и утврђеног предлога Наставно-научног већа Факултета, бира Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Декан Факултета ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

Услови за избор декана Факултета

Члан 44.

Кандидат за декана Факултета треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор запослен са пуним радним временом на Факултету;
2. да се активно служи једним од светских језика;
3. да има проверене организационе способности;
4. да је најмање 5 година запослен на Факултету.

Декан Факултета не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс о академском интегритету, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декану Факултета престаје дужност у случајевима прописаним ставом 2 овог члана даном правноснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

Надлежности декана Факултета

Члан 45.

Декан Факултета има следеће надлежности:

1. заступа и представља Факултет и потписује акте и документе;
2. организује, усклађује и руководи пословањем Факултета;
3. руководи Деканатом;
4. доноси одлуке, процедуре, упутства, смернице и друга акта;
5. стара се о остваривању образовне и научне делатности на Факултету;
6. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
7. даје сагласност на предлог финансијског плана и плана јавних набавки;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана, плана јавних набавки и рачуноводствених исправа;
9. предлаже екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;

12. предлаже образовање организационих јединица на Факултету;
13. доноси одлуку о члановима катедре;
14. именује и разрешава руководиоце лабораторија и сертификационог тела;
15. предлаже политику запошљавања на Факултету;
16. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;
17. доноси кадровски план;
18. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
19. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета;
20. доноси одлуку о продужењу радног односа наставника;
21. именује стручна и саветодавна тела и радне групе;
22. потписује дипломе и додатке дипломама;
23. обавља промоцију дипломираних, мастер и специјалиста инжењера и магистара;
24. учествује у промоцији доктора наука на Универзитету;
25. предлаже дневни ред и председава Наставно-научним већем и Изборним већем Факултета;
26. спроводи одлуке Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета Факултета;
27. доноси одлуку о расписивању избора за чланове Наставно-научног већа Факултета и шефове катедри;
28. учествује у раду Савета Факултета без права одлучивања;
29. доноси одлуке о привременом коришћењу простора Факултета од стране запослених;
30. обезбеђује обављање и одговоран је за послове у вези са остваривањем интегративних функција Универзитета;
31. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Заштита законитости рада

Члан 46.

Декан Факултета се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета.

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да није у складу са законом или другим прописом, Статутом или другим актом Универзитета и Факултета и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је тај акт донео.

Покретање поступка за избор декана Факултета

Члан 47.

Поступак избора декана Факултета покреће Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан Факултета.

Одлуком о расписивању избора Савет Факултета образује Комисију за спровођење избора декана Факултета и утврђује рокове за спровођење поступка избора декана Факултета.

Комисија за спровођење избора декана Факултета има председника и два члана које бира Савет Факултета из реда својих чланова, на предлог чланова Савета Факултета.

Комисија за спровођење избора декана Факултета ради и сачињава извештај већином гласова од укупног броја чланова.

Изборне радње

Члан 48.

Поступак избора декана Факултета садржи следеће изборне радње:

1. пријављивање кандидата за декана Факултета;
2. предлагање кандидата за декана Факултета;
3. утврђивање предлога кандидата за декана Факултета;
4. избор декана Факултета.

Пријављивање кандидата за декана Факултета

Члан 49.

Заинтересовани кандидати за декана Факултета подносе пријаву Комисији за спровођење избора декана Факултета која садржи: доказе о испуњености услова из члана 44. овог Статута, биографске податке, предлог програма рада, образложен предлог продекана и писану сагласност предложених продекана.

Комисија за спровођење избора декана Факултета утврђује да ли пријављени кандидати испуњавају услове из члана 44. овог Статута и свој извештај, са комплетним пријавама свих кандидата који испуњавају услове, доставља Изборном већу Факултета, као и на увид свим запосленима Факултета.

У случају да ни један кандидат не поднесе пријаву за избор декана Факултета, Савет Факултета ће декана Факултета и продекане којима истиче мандат именовати за вршиоце дужности до избора декана Факултета и на истој седници Савета Факултета покренути поступак за избор декана Факултета, односно донети одлуку о расписивању избора декана Факултета.

Предлагање кандидата за декана Факултета

Члан 50.

Кандидате за декана Факултета предлага Изборно веће Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Изборног већа Факултета.

На седницу Изборног већа Факултета се позива председник или један од чланова Комисије за спровођење избора декана Факултета који подноси извештај о спроведеном поступку пријављивања кандидата за декана Факултета.

На седници Изборног већа Факултета пријављени кандидати који испуњавају услове за избор декана Факултета презентују свој програм рада.

Изборно веће Факултета може предложити највише два кандидата за декана Факултета.

Изборно веће Факултета бира председника и два члана Комисије за спровођење гласања за предлагање кандидата за декана Факултета, на предлог чланова Изборног већа Факултета.

Комисија за спровођење гласања за предлагање кандидата за декана Факултета припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

Комисија за спровођење гласања за предлагање кандидата за декана Факултета ради и сачињава извештај већином гласова од укупног броја чланова.

На гласачком листићу кандидати за декана Факултета се наводе по азбучном реду презимена, уз навођење презимена и имена предложених продекана.

Члан Изборног већа Факултета може гласати за највише два кандидата за декана Факултета заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за декана Факултета.

Неважећи гласачки листић је онај на којем није заокружен ни један или је заокружено више од два редна броја испред презимена кандидата за декана Факултета, или на коме је дописано име кандидата за декана Факултета или продекана.

Комисија за спровођење гласања за предлагање кандидата за декана Факултета сачињава извештај о резултатима гласања за предлагање кандидата за декана Факултета у којем утврђује укупан и присутан број чланова Изборног већа Факултета, број чланова Изборног већа Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у гласачкој кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања.

Председник или један од чланова Комисије за спровођење гласања за предлагање кандидата за декана Факултета подноси Изборном већу Факултета извештај о резултатима гласања за предлагање кандидата за декана Факултета.

Изборно веће Факултета доноси одлуку о предлагању кандидата за декана Факултета на основу извештаја Комисије за спровођење гласања за предлагање кандидата за декана Факултета.

У случају да Изборно веће Факултета не предложи кандидата за декана Факултета, Савет Факултета ће на првој наредној седници донети одлуку о расписивању поновног избора декана Факултета.

Изборно веће Факултета доставља Комисији за спровођење избора декана Факултета одлуку Изборног већа Факултета о предлагању кандидата за декана Факултета.

Комисија за спровођење избора декана Факултета доставља Наставно-научном већу Факултета извештај о спроведеном поступку предлагања кандидата за декана Факултета.

Утврђивање предлога кандидата за декана Факултета

Члан 51.

Предлог кандидата за декана Факултета утврђује Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

На седницу Наставно-научног већа Факултета се позива председник или један од чланова Комисије за спровођење избора декана Факултета који подноси извештај о спроведеном поступку предлагања кандидата за декана Факултета.

Наставно-научно веће Факултета може утврдити предлог за највише два кандидата за декана Факултета.

Наставно-научно веће Факултета бира председника и два члана Комисије за спровођење гласања за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета, на предлог чланова Наставно-научног већа Факултета.

Комисија за спровођење гласања за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

Комисија за спровођење гласања за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета ради и сачињава извештај већином гласова од укупног броја чланова.

На гласачком листићу кандидати за декана Факултета се наводе по азбучном реду презимена, уз навођење презимена и имена предложених продекана.

Члан Наставно-научног већа Факултета може гласати за највише два кандидата за декана Факултета заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за декана Факултета.

Неважећи гласачки листић је онај на којем није заокружен ни један или је заокружено више од два редна броја испред презимена кандидата за декана Факултета, или на коме је дописано име кандидата за декана Факултета или продекана.

Комисија за спровођење гласања за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета сачињава извештај о резултатима гласања за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета у којем утврђује укупан и присутан број чланова Наставно-научног већа Факултета, број чланова Наставно-научног већа Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у гласачкој кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања.

Председник или један од чланова Комисије за спровођење гласања за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о резултатима гласања за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета.

Утврђени су предлози кандидата за декана Факултета који су добили већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о утврђивању предлога кандидата за декана Факултета на основу извештаја Комисије за спровођење гласања за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета.

У случају да Наставно-научно веће Факултета не утврди предлог кандидата за декана Факултета, Савет Факултета ће на првој наредној седници донети одлуку о расписивању поновног избора декана Факултета.

Наставно-научно веће Факултета доставља Комисији за спровођење избора декана Факултета одлуку Наставно-научног већа Факултета о утврђивању предлога кандидата за декана Факултета.

Комисија за спровођење избора декана Факултета доставља Савету Факултета извештај о спроведеном поступку за утврђивање предлога кандидата за декана Факултета.

Гласање за избор декана Факултета

Члан 52.

Савет Факултета бира декана Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета, на утврђен предлог Наставно-научног већа Факултета, на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Председник или један од чланова Комисије за спровођење избора декана Факултета подноси извештај о току поступка утврђивања предлога кандидата за декана Факултета.

Савет Факултета бира председника и два члана Комисије за спровођење гласања за избор декана Факултета, на предлог чланова Савета Факултета.

Комисија за спровођење гласања за избор декана Факултета припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

Комисија за спровођење гласања за избор декана Факултета ради и сачињава извештај већином гласова од укупног броја чланова.

Гласачки листићи и начин гласања

Члан 53.

На гласачком листићу се кандидати за декана Факултета наводе по азбучном реду презимена, уз навођење презимена и имена предложених продекана.

Члан Савета Факултета може гласати само за једног кандидата за декана Факултета заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за декана Факултета.

Неважећи гласачки листић је онај на којем није заокружен ни један или је заокружено више од једног редног броја испред презимена кандидата за декана Факултета, или на коме је дописано име кандидата за декана Факултета или продекана.

Утврђивање резултата гласања за избор декана Факултета

Члан 54.

Комисија за спровођење гласања за избор декана Факултета сачињава извештај о резултатима гласања за избор декана Факултета у којем утврђује укупан и присутан број чланова Савета Факултета, број чланова Савета Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у гласачкој кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања.

Кандидат за декана Факултета је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Доношење одлуке о избору декана Факултета

Члан 55.

Председник или један од чланова Комисије за спровођење гласања за избор декана Факултета подноси Савету Факултета извештај о резултатима гласања за избор декана Факултета.

Савет Факултета доноси одлуку о избору декана Факултета на основу извештаја Комисије за спровођење гласања за избор декана Факултета.

Избором декана Факултета истовремено је извршен и избор продекана које је предложио декан Факултета.

Ако декан Факултета није изабран или Наставно-научно веће Факултета није утврдило предлог кандидата за избор декана Факултета, Савет Факултета ће на истој седници Савета Факултета донети одлуку о расписивању поновног избора декана Факултета, а декана Факултета и продекана којима истиче мандат именује за вршиоце дужности декана Факултета и продекана до избора новог декана Факултета.

Престанак мандата декана Факултета пре истека времена на које је изабран

Члан 56.

Декану Факултета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, ако је је теже прекршио кодекс о академском интегритету, ако је разрешен дужности органа пословођења у складу са Законом као и када је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење;
3. ако не испуњава дужности декана;
4. ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута;
5. ако злоупотреби положај декана.

У случајевима из става 1 тачка 1. и 2. овог члана, Савет Факултета на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно правноснажне пресуде, одлуке или препоруке за разрешење, констатује престанак мандата декана Факултета.

Поступак за разрешење декана Факултета у случајевима из става 1 тачка 3. до 5. овог члана покреће Наставно-научно веће Факултета или Савет Факултета.

Образложени предлог за разрешење декана Факултета доноси Изборно веће Факултета већином гласова од укупног броја чланова.

Образложени предлог за разрешење декана Факултета утврђује Наставно-научно веће Факултета већином гласова од укупног броја чланова.

Декана Факултета, на образложени предлог Изборног већа Факултета и утврђеног образложеног предлога Наставно-научног већа Факултета, разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета, изузев у случају из тачке 1. и 2. став 1. овог члана.

У случају разрешења декана Факултета Савет Факултета, на предлог председника Савета Факултета, на истој седници именује вршиоца дужности декана Факултета из реда продекана и на истој седници покреће поступак за избор декана Факултета.

Продекани

Члан 57.

Декану Факултета у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:

1. продекан за наставу;
2. продекан за науку;
3. продекан за финансије.

Мандат продекана траје колико и мандат декана Факултета. Исто лице може бити изабрано за продекана највише два мандата узастопно.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран под условима који су предвиђени за престанак мандата декана Факултета пре истека времена на које је изабран или на образложени предлог декана Факултета. Одлуку о разрешењу продекана доноси Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Савета Факултета.

У случају потребе да се у току трајања мандата декана Факултета изабере нови продекан, осим студента продекана, декан образложени предлог, уз писану сагласност предложеног кандидата, доставља Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, утврђује предлог за избор продекана.

Одлуку о избору новог продекана доноси Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину, поступак избора продекана се понавља у целини.

За свој рад продекани одговарају декану Факултета.

Факултет има једног студента продекана из реда студената који је уписан на један од студијских програма Факултета и који није у радном односу.

Студент продекан за свој рад одговара декану Факултета и Студентском парламенту Факултета.

Начин избора и надлежности студента продекана дефинисане су општим актом Факултета.

Продекан за наставу

Члан 58.

Продекан за наставу има следеће надлежности:

1. координира рад студентске службе;
2. обезбеђује и контролише реализацију наставе;
3. координира активностима акредитације и унутрашње провере квалитета образовне делатности Факултета;
4. контролише извештаје о изборима у наставна и сарадничка звања и извештаје о реализацији завршног рада на трећем степену студија;
5. решава молбе студената у вези са наставом;
6. координира активностима промоције Факултета у вези наставе;
7. координира образована радна тела и групе у вези наставе;
8. обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

Продекан за науку

Члан 59.

Продекан за науку има следеће надлежности:

1. координира рад руководиоца лабораторија, библиотеке и студентске читаонице;
2. предлаже и прати реализацију научноистраживачке и иновационе делатности Факултета и сарадње са привредом;
3. координира активностима акредитације научноистраживачке делатности Факултета;
4. координира међународну научну сарадњу;
5. контролише извештаје о изборима у научна и истраживачка звања;
6. координира активностима промоције Факултета у вези науке и сарадње са привредом;
7. координира образована радна тела и групе у вези науке;
8. обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

Продекан за финансије

Члан 60.

Продекан за финансије има следеће надлежности:

1. координира рад финансијске службе;
2. координира рад Одбора за финансије;
3. прати реализацију финансијског плана;
4. прати реализацију плана јавних набавки;
5. налогодавац је за извршење рачуноводствених исправа;
6. прати реализацију текућег и инвестиционог одржавања Факултета;
7. обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

Студент продекан

Члан 61.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета по претходно прибављеном мишљењу декана Факултета, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године.

Студента продекана разрешава Студентски парламент Факултета под условима и на начин утврђен посебним општим актом.

Студент продекан има следеће надлежности:

1. упознаје декана Факултета и продекане са закључцима, предлозима и захтевима студената;
2. брине се о благовременом и уредном информисању студената о питањима из области наставе;
3. координира рад у вези са студентским активностима;
4. обавља и друге послове у интересу студената у складу са Законом, Статутом и Правилником о раду Студентског парламента Факултета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 62.

Наставно-научно веће Факултета је стручни орган Факултета.

Чланови Наставно-научног већа Факултета могу да буду наставници Факултета, а изузетно асистенти и асистенти са докторатом који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан 63.

Наставно-научно веће Факултета има 23 члана.

Наставно-научно веће Факултета чине: декан Факултета, продекани, по 2 представника сваке катедре и још 1 представник са катедре са највећим бројем наставника и сарадника.

Представнике катедри у Наставно-научном већу Факултета бирају катедре тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова катедре.

При расправљању, односно одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута Факултета, утврђивање предлога кандидата за декана Факултета, Наставно-научно веће Факултета има 29 чланова, јер у раду учествују 6 представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

У случају из става 4. овог члана, у раду Наставно-научног већа Факултета учествује и студент продекан, без права одлучивања.

Мандат представника студената из става 4. овог члана траје три године, осим уколико је изабрани представник у међувремену изгубио статус студената или га је Студентски парламент Факултета разрешио дужности.

Члан 64.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.

У случају одсутности или спречености декана Факултета, седницом Наставно-научног већа Факултета председава један од продекана кога декан Факултета овласти.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета траје три године.

Члан Наставно-научног већа Факултета који не испуњава своје обавезе може бити разрешен чланства пре истека мандата на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Надлежност Наставно-научног већа Факултета

Члан 65.

Наставно-научно веће Факултета има следеће надлежности:

1. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
2. доноси опште акте из наставне и научне делатности Факултета;
3. утврђује предлоге студијских програма и кратких програма студија;
4. утврђује предлог ужих научних области;
5. доноси одлуку о припадности предмета катедрама и ужим научним областима;
6. доноси одлуку о надлежностима катедри над студијским програмима;
7. именује руководиоце студијских програма;
8. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
9. предлаже број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
10. доноси правила студија;
11. доноси општи акт којим се ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту;
12. доноси одлуку о поверавању наставе за сваку школску годину за све врсте и степене студија;
13. формира тела и поступке у вези са праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
14. именује комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и комисију за оцену и одбрану докторске дисертације;
15. усваја извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
16. именује комисију за оцену подобности теме за израду магистарског и специјалистичког рада и комисију за оцену и одбрану урађеног магистарског и специјалистичког рада;
17. усваја извештај комисије за оцену подобности теме за израду магистарског и специјалистичког рада и комисију за оцену и одбрану урађеног магистарског и специјалистичког рада;
18. доноси општи акт о условима, поступку и начину избора у звања наставника, сарадника и истраживача;
19. доноси политику запошљавања наставника, сарадника и истраживача;
20. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа;
21. именује главне и одговорне уреднике часописа које издаје Факултет;
22. именује рецензенте за публикације које издаје Факултет;
23. доноси програм научноистраживачког рада Факултета;
24. даје сагласност на предлоге научноистраживачких пројеката;
25. предлаже руководиоце научноистраживачких пројеката;
26. даје сагласност о учешћу наставника, сарадника и истраживача на научноистраживачким пројектима;
27. усваја извештаје о реализацији научноистраживачких пројеката;
28. доноси одлуке о програму и организацији научних скупова;
29. даје сагласност наставницима, сарадницима и истраживачима за службена путовања у иностранство;
30. доноси одлуку о ангажовању наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију на мастер академским и докторским академским студијама, у складу са Законом;

31. даје мишљење о продужењу радног односа наставника;
32. даје сагласност за ангажовање наставника, сарадника и истраживача на другим школским и високошколским установама;
33. код остваривања права на плаћено и неплаћено одсуство, поступа на начин одређен Правилником о раду;
34. предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
35. утврђује предлог Статута Факултета;
36. утврђује предлог кандидата за декана Факултета;
37. предлаже кандидата за ректора;
38. бира представнике Факултета у Савету Факултета;
39. утврђује предлог о представницима Факултета у стручним већима Универзитета;
40. бира представника Факултета у Савету Универзитета;
41. предлаже кандидата за доделу звања професор емеритус;
42. предлаже кандидата за доделу звања гостујући професор;
43. именује комисију за избор у звање истраживач сарадник и комисију за оцену исуњености услова за избор у научно звања;
44. утврђује предлог за избор у научна звања у складу са важећим Законом о науци и истраживањима;
45. доноси одлуку о избору у истраживачка звања у складу са важећим Законом о науци и истраживањима;
46. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета;
47. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 66.

Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Наставно-научног већа Факултета ближе се уређује Пословником о раду Наставно-научног већа Факултета.

Члан 67.

Наставно-научно веће Факултета може образовати помоћна, стручна и саветодавна тела.

Тела која образује Наставно-научно веће Факултета доносе одлуке већином гласова, осим ако је одлуком о њиховом образовању другачије одређено.

Одлуком о образовању тела одређује се њихов састав и поверене надлежности.

Изборно веће Факултета

Члан 68.

Изборно веће Факултета чине наставници (доценти, ванредни професори и редовни професори) који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан Факултета је председник Изборног већа Факултета по функцији.

У случају одсутности или спречености декана Факултета, седницом Изборног већа Факултета председава један од продекана којег декан Факултета овласти.

Изборно веће Факултета одлучује већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа Факултета.

У раду Изборног већа Факултета учествује секретар Факултета, без права одлучивања.

Члан 69.

Изборно веће Факултета има следеће надлежности:

1. предлаже кандидата за декана Факултета;
2. именује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
3. именује комисију за приступно предавање кандидата за избор у звање доцента;
4. утврђује предлог за избор у звање наставника;
5. врши избор у звање сарадника;
6. даје мишљење за избор у звање из научних области за које је Факултет матичан;
7. обавља друге послове који се односе на поступке избора у звање;
8. доноси Пословник о раду Изборног већа Факултета.

Члан 70.

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему кад Изборно веће Факултета одлучује о избору у звање наставника и именовању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима, Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 71.

Начин рада Изборног већа Факултет ближе се уређује Пословником о раду Изборног већа Факултета.

СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Етичка комисија Технолошког факултета

Члан 71.а

Етичка комисија Технолошког факултета (у даљем тексту: Етичка комисија) учествује у првостепеном поступку утврђивања неакадемског понашања у складу са кодексом о академском интегритету.

Етичка комисија има пет чланова, од којих четири члана на предлог декана Факултета именује Наставно-научно веће Факултета из реда наставног особља и једног члана представника студената којег бира Студентски парламент Факултета.

Председника и заменика председника Етичке комисије бирају чланови именоване Комисије на првој седници.

Прву седницу Етичке комисије сазива најстарији члан именоване Комисије који и председава седницом до избора председника Комисије.

Стручно-административне послове за потребе Етичке комисије који обухватају израђивање одлука, примену прописа, вођење записника, евиденција и других административних послова, обавља један од правника запослених на Факултету.

Мандат чланова Етичке комисије траје три године и по правилу, поклапа се са мандатом Наставно-научног већа Факултета.

Етичка комисија доноси пословник о раду, којим се уређује сазивање седница, начин рада и доношења одлука.

Савет послодаваца

Члан 71.б

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама

тржишта рада, Факултет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета који:

1. разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима;
2. пружа информације о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте;
3. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења и препоруке за могуће измене или допуне;
4. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада;
5. пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних, односно уметничких истраживања спроведених на Факултету.

Савет послодаваца чине представници из привреде из поља научне области у којима Факултет има акредитоване студијске програме или у којима планира да акредитује студијске програме као и представници послодаваца који су заинтересовани за запошљавање кадра који школује Факултет.

Савет послодаваца има 5 чланова које на предлог декана Факултета бира Савет Факултета, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године од дана конституисања.

Мишљења и препоруке Савет послодаваца доставља декану Факултета, Наставно-научном већу и Савету Факултета.

Функција чланова Савета послодаваца обавља се без накнаде.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца доноси пословник о раду, којим се уређује сазивање седница, начин рада и доношења одлука.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у Правној и општој служби Факултета.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 72.

Студентски парламент Факултета, орган је Факултета, који заступа и штити права и интересе студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета, имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом којим се уређује студентско организовање или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламента Факултета сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин и поступак избора, као и број чланова Студентског парламента Факултета утврђује се општим актом Студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Избор чланова Студентског парламента Факултета, одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем. Изборе за Студентски парламент Факултета, расписује председник Студентског парламента Факултета.

Студентски парламент Факултета, конституише се најкасније до краја октобра месеца текуће године. Мандат чланова Студентског парламента Факултета, почиње даном конституисања Студентског парламента Факултета и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана Студентског парламента Факултета, заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на Факултету, не дуже од три месеца.

Уколико услов из става 7 овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом Студентског парламента.

Члан 73.

Студентски парламент Факултета има следећа овлашћења:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду Студентског парламента Факултета и правилник о избору чланова Студентског парламента Факултета;
2. бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и његовим телима, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
3. бира студента продекана у складу са Статутом Факултета;
4. бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента Факултета;
5. учествује у процесу самовредновања Факултета;
6. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
7. покреће иницијативу за доношење или промену општих аката Факултета од интереса за студенте;
8. покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултета;
9. доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента Факултета и усваја извештај о раду;
10. доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента Факултета;
11. даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
12. реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје

- студентске часописе и сл;
13. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета;
 14. обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма који су засновани на Закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савлађивањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Обим студија

Члан 75.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
2. најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена академских или струковних студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке студије:

1. Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова;
2. Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама или 120 ЕСПБ бодова ако су претходно завршене основне академске студије са најмање 240 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова у складу са општим актом Факултета.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 76.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог Наставно-научног већа Факултета и на основу уговора Универзитета, односно Факултета са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Врсте и степени студија

Члан 77.

Факултет остварује све врсте и степене студија у више области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука.

Врсте студија су:

1. академске студије и
2. струковне студије.

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије;
3. специјалистичке струковне студије;

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије;
2. мастер струковне студије;
3. специјалистичке академске студије;

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Факултет може, ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама, у складу са Законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 78.

Факултет може организовати и изводити или учествовати у организацији и извођењу интердисциплинарних студија, двопредметних студија, заједничких студија и студија на даљину и у другим пољима наука на начин и под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Завршни рад и дисертација

Члан 79.

Студијским програмом основних академских студија и основних струковних студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија, мастер струковних студија и специјалистичких студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом Универзитета и Факултета.

Факултет докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације објављује јавности, и то у електронској верзији на интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије од стране Наставно-научног већа Факултета као и до одбране дисертације.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 80.

Факултет може да организује и изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе доноси Сенат Универзитета и надлежни орган друге високошколске установе.

Остваривање студијског програма на даљину и студије уз рад

Члан 81.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу, у складу са општим актом Факултета.

Образовање током читавог живота

Члан 82.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има Дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања доноси Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Лица која су савладала програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Програми сталног усавршавања не сматрају се студијама, а полазници немају статус студента у смислу Закона и Статута.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

Студијски програм

Члан 83.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења;
4. стручни, академски, односно научни називи;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и време потребно за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада на свим врстама и степенима студија исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију који утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Националног акредитационог тела.

Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Студијски програм докторских академских студија

Члан 84.

Студијски програм докторских академских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна истраживања.

Истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима, уз обавезу навођења афилијације Универзитета и Факултета.

Правила докторских академских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђује општим актом Универзитета и Факултета.

Режим студија

Члан 85.

Студијски програм организује се и изводи у току школске године, која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља.

Настава појединачних предмета по правилу се организује и изводи у току једног семестра.

Наставно-научно веће Факултета доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте с посебним потребама и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Факултет је дужан да на одговарајући начин информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања студената, о садржајима, методама, начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, и о другим питањима од значаја за студенте.

Сва права и обавезе студената и Факултета регулишу се општим актом Факултета.

Језик студија

Члан 86.

Факултет остварује студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану дипломског, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав студијски програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са Статутом.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава.

Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања из српског језика.

Провера знања из српског језика изводи се у складу са Статутом Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 87.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које упише основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, када оствари обим од најмање 180 ЕСПБ бодова, може стећи стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, што се прецизније регулише актом Факултета, уз одговарајућу

акредитацију студијског програма.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив дипломирани са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, уз одговарајућу акредитацију студијског програма.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 4. овог члана је bachelor (appl.), назив који је стекло лице из става 7. овог члана је master, назив који је стекло лице из става 8. овог члана је master (appl.), а назив који је стекло лице из става 9. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 88.

Факултет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса у складу са важећим Законом, Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Факултет на основу ранг листе која се формира у складу са резултатима постигнутим у претходно стеченом средњем образовању у четворогодишњем трајању, успехом на општој, стручној матури, резултатом испита за проверу посебних знања склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Факултет може приликом уписа студената на студије да уведе тест склоности.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или другог сличног основа, положаја или околности.

Заштита лица са инвалидитетом

Члан 89.

Лица са инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Факултет је дужан да, у складу са својим могућностима, наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Упис на студије

Члан 90.

Упис на акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен Законом, Статутом и општим актом Универзитета и Факултета.

Општим актом нарочито се утврђују:

1. садржај испита за проверу знања, склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
2. ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са Законом и Статутом;
3. услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
4. ближе се уређују правила студија;
5. начин и поступак остваривања права студента да се у наредној школској години финансира из буџета;
6. ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту;
7. поступак остваривања права студента са инвалидитетом да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
8. начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
9. друга питања од значаја за упис.

Број студената

Члан 91.

Број студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета утврђује оснивач.

Сенат Универзитета утврђује предлог броја студената за упис, на предлог Наставно-научног већа Факултета, који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Оснивач утврђује број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама Универзитет и Факултет могу повећати број студената који се финансирају из буџета за највише 20% у односу на претходну годину у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Страни држављани

Члан 92.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије

одређено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређује се општим актом Универзитета и Факултета.

Конкурс за упис на студије

Члан 93.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету;
2. услове за конкурисање;
3. услове за упис;
4. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
5. поступак спровођења конкурса;
6. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
7. накнаде за трошкове полагања пријемног испита и уписа и висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне студије

Члан 94.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено општим актом Факултета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже испит за проверу знања, односно склоности и способности у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха у националним и интернационалним такмичењима у складу са општим актом Факултета.

На основу мерила, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету, на основу које се сачињава јединствена ранг листа Универзитета.

За тачност података из ранг листе Факултета одговоран је декан Факултета.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 95.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, дужина трајања студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Факултет својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину мастер академских студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 96.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске или струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Факултет својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину мастер струковних студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 97.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, дужина трајања студирања на основним и мастер академским студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Факултет својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину специјалистичких академских студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 98.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија може

се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Факултет својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину специјалистичких струковних студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 99.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање осам (8) уписану и у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија или
2. академски назив магистра наука.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњава услове из става 1, тачка 1. овог члана, изузетак од правила приписаног у ставу 1, тачка 1. овог члана може бити прописан посебним општим актом Универзитета и Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, дужине трајања студирања на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Студијским програмом докторских академских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно интегрисане академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске академске студије.

СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 100.

Студент Факултета у смислу Статута јесте физичко лице које се упише на студијски програм који је донео Сенат Универзитета, а који реализује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента се доказује индексом или потврдом Факултета.

Студент на размени

Члан 101.

Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са споразумом између Универзитета, односно Факултета и другог универзитета, односно високошколске јединице о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за статус студента на размени, уређују се споразумом Универзитета, односно Факултета са универзитетом, односно високошколском установом са које студент долази.

Правила студија

Члан 102.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Буџетски студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент опредељује се приликом уписа у школску годину за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова. Самофинансирајући студент који студира уз рад плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Статус буџетског студента

Члан 103.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у текућој школској години не оствари 48 ЕСПБ бодова у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 104.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
2. уписан на другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Права и обавезе студента

Члан 105.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. да буде упознат с правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења у складу са Законом;
8. на повластице које произлазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студирања за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са Законом и Статутом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
13. да бира и буде биран у Студентски парламент Факултета и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент има обавезу да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената Универзитета и Факултета;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1-3. става 2. овог члана.

Посебним општим актом Факултета ближе се утврђују: права и обавезе студената, као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, затим лакше и теже повреде обавеза студента, као и дисциплински органи и дисциплински поступак за

утврђивање одговорности студента.

Испити и друге провере знања

Члан 106.

Облици провере знања су: испит, колоквијум, тестови, семинарски радови и други радови, пројектни задаци и други јавни прикази стручних резултата.

Наставник који изводи наставу има право да проверава и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценама од 5 (пет) до 10 (десет), према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испити

Члан 107.

Испит је завршни облик провере знања.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, у складу са студијским програмом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Факултет општим актом уређује начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

При полагању и давању оцене на испиту се узима у обзир и резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Број испитних рокова је седам.

Испитни рокови су:

1. јануарски;
2. фебруарски;
3. априлски;
4. јунско-јулски;
5. августовски;
6. септембарски;
7. октобарски.

За студенте који су обновили завршну годину студија, Наставно-научно веће Факултета

може одредити додатни децембарски испитни рок.

Термине испитних роковима доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог продекана за наставу, у оквиру Календара рада пре почетка сваке школске године.

Испити се полажу у седишту Факултета у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба из става 12. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита путем електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

На писани захтев студента са инвалидитетом, декан Факултета доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

Општим актом Факултета се уређује начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Приговор

Члан 108.

Студент има право на приговор декану Факултета на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Услови за упис у школску годину студија

Члан 109.

Студент може да упише наредну годину студија у складу са правилима студија.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 110.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 111.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1 тачка 4. и става 2 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Поновно стицање статуса студента

Члан 112.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 111, став 1, тачка 1, 2, 3 и 4 овог Статута може, без полагања испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Декан Факултета доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија;
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 4, тачка 1. овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Мобилност студената

Члан 113.

Универзитет подржава, промовише и обезбеђује мобилност студената као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања.

Универзитет обезбеђује признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом, или билатералним споразумом између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или остварених 50% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Универзитета су:

1. план студијског боравка;
2. уговор о учењу;
3. уговор о учењу и истраживању;
4. план обуке / истраживања / предавања;
5. уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета;
6. репис оцена;
7. потврда о обављеној стручној пракси;
8. решење о академском признавању периода мобилности.

Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и начин обезбеђивања мобилности студената.

Признања и награде студентима

Члан 114.

Факултет додељује признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду у складу с важећим Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Наставно-научно веће Факултета доноси посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања признања и награда студентима Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 115.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

Општим актом Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније у року од годину дана од дана када је повреда учињена.

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 116.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље чине лица која обављају техничко-лабораторијске, аналитичке, правне, рачуноводствене, стручне, административне и техничке послове.

Услови, поступак и начин избора у звање и заснивања радног односа наставника, сарадника и истраживача су ближе уређени општом актом Универзитета и Факултета.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање наставника односно сарадника, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника.

Лицу из става 6. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

НАСТАВНИЦИ

Звања наставника

Члан 117.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама и степенима студија.

Наставу страних језика може, осим лица које има звање из става 2. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Лице из става 4. овог члана бира се у звање наставника страног језика у складу са општим актом Факултета.

Члан 118.

Звања наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане Законом, Минималним условима за избор у звања наставника утврђеним од стране Националног савета за високо образовање, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и Факултета.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника за ужу научну област расписује декан Факултета, најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година, у складу са Законом.

Општим актом Факултета ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика.

На основу одлуке Сената Универзитета о избору у звање наставника, декан Факултета са изабраним лицем закључује уговор о раду.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са општим актом Универзитета.

Рокови у поступку избора у звање наставника, осим рока за стављање извештаја на увид јавности, не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

Услови за избор у звање наставника

Члан 119.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Наставник се бира у звање за ужу научну област утврђену општим актом Универзитета и Факултета.

Избор у звање наставника обавља се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

Елементи за вредновање приликом избора наставника

Члан 120.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Начин вредновања елемената из става 1. овог члана утврђује се општим актом о условима за избор у звање наставника који доноси Универзитет, односно Факултет у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета.

Приговор на избор у звање наставника

Члан 121.

Предложени кандидат којег Сенат Универзитета није изабрао у предложено звање може изјавити писани приговор на одлуку Сената Универзитета у року од 15 дана од дана

пријема наведене одлуке.

Приговор из става 1. овог члана се подноси Факултету који потом доставља приговор Сенату Универзитета у року од три дана од дана пријема приговора, на даље поступање у складу са Статутом Универзитета.

Гостујући професор

Члан 122.

Ради унапређења наставе и научног рада на Факултету, декан Факултета може, на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, без расписивања конкурса, да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређује се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета и Факултета.

Професор емеритус

Члан 123.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководилац најмање два научна пројекта, односно да има најмање 12 репрезентативних референци у пољу уметности.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат, у складу са законом.

Накнада за рад професора емеритуса, који изводи наставу на мастер академским студијама и докторским студијама исплаћује се под истим условима као и лицима из члана 138. став 2 овог Статута.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска јединица у којој је лице провело најмање десет година у радном односу са пуним радним временом.

Члан Српске академије наука и уметности у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1 и става 6 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 124.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, у складу са општим актом Факултета.

Сарадник се бира у звање за ужу научну област под условима утврђеним општим актом Универзитета и Факултета.

На основу одлуке Изборног већа Факултета о избору у звање сарадника декан Факултета са изабраним лицем закључује уговор о раду.

Поступак и ближи услови за избор у звање и заснивање радног односа сарадника утврђује се општим актом Факултета.

Сарадник у настави

Члан 125.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских или специјалистичких академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање сарадник у настави декан Факултета закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Асистент

Члан 126.

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Асистент са докторатом

Члан 127.

Факултет бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом, декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Сарадник ван радног односа

Члан 128.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија или студента струковних студија првог или другог степена који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Избор у звање сарадника ван радног односа утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању за помоћ у настави у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

ИСТРАЖИВАЧИ

Звања истраживача

Члан 129.

Истраживачи се бирају у научна и истраживачка звања.

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Лица са високом стручном спремом која нису изабрана у неко од звања из става 3. овог члана, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске могу бити бирана у звања: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Начин стицања звања из става 4. овог члана регулише се општим актом Факултета.

Избори у научна и истраживачка звања обављају се у складу са законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и општим актом Факултета.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Истраживачи у истраживачким звањима могу бити ангажовани на извођењу вежби на студијама првог и другог степена.

ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Члан 130.

Звања наставника и сарадника у обављању послова научноистраживачке делатности еквивалентна су звањима истраживача и то:

1. звање редовни професор - звању научни саветник;
2. звање ванредни професор - звању виши научни сарадник;
3. звање доцент - звању научни сарадник;
4. звање асистент - звању истраживач-сарадник;
5. звање сарадник у настави - звању истраживач-приправник.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Основне одредбе

Члан 131.

Запослени има права, обавезе и одговорности прописане Законом, Статутом Универзитета, Статутом и кодексом о академском интегритету.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из става 1. овог члана одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Кодекс о академском интегритету

Члан 132.

Сенат Универзитета доноси кодекс о академском интегритету.

Права и обавезе наставника

Члан 133.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

1. држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству студената на настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
3. организује и обавља научноистраживачки рад;
4. препоручује уџбенике, приручнике и друге изворе информација који су доступни студентима;
5. објављује публикације за потребе наставне и научне делатности Факултета;
6. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
7. сарађује са сарадницима и истраживачима у току остваривања свих облика наставе;
8. држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
9. предлаже побољшања квалитета студијског програма;
10. учествује у раду катедре, Наставно-научног већа Факултета, Изборног већа Факултета, Савета Факултета и других органа и комисија Факултета и Универзитета;
11. буде ментор студентима при изради завршних радова;
12. објављује научне и стручне радове;
13. се стално стручно и научно усавшава;
14. организује и реализује сарадњу са привредом;
15. се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
16. учествује у припреми документације и процесима акредитације и самовредновања студијских програма на којима су ангажовани на извођењу наставе;
17. обавља и друге послове утврђене законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Права и обавезе сарадника

Члан 134.

У наставном процесу сарадник има права и обавезе да:

1. припрема и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. учествује у одржавању испита;
4. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
5. објављује научне и стручне радове;
6. се стално стручно и научно усавршава;
7. учествује у научноистраживачким и иновационим пројектима;
8. организује и реализује сарадњу са привредом;
9. објављује практикуме, збирке задатака, монографије и друге публикације за потребе наставне и научне делатности Факултета;
10. учествује у раду катедре;
11. се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
12. учествује у припреми документације и процесима акредитације и самовредновања студијских програма на којима су ангажовани на извођењу наставе;
13. обавља и друге послове утврђене законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 135.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник, односно сарадник радно ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Факултета или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

Плаћено одсуство

Члан 136.

Наставно-научно веће Факултета може одобрити наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања, у складу са Статутом.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о плаћеном одсуству на образложени предлог декана Факултета који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 137.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос продужава се за то време.

Наставнику, односно сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе на другим високошколским установама, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Наставник, односно сарадник који се налази на одсуству са рада, у складу са Законом и законом који уређује радне односе, по било ком основу, осим неплаћеног одсуства, има права да:

1. буде ментор и члан комисија за оцену и одбрану завршних радова на свим врстама и степенима студија;
2. буде члан комисија за избор у звања наставника, сарадника и истраживача;
3. објављује научне и стручне радове;
4. објављује публикације за потребе наставне и научне делатности Факултета.

Престанак радног односа наставника

Члан 138.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је, након стицања звања редовног професора, остварио резултате у научном раду и у развоју наставно-научног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2. овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања Факултета и његових организационих јединица.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу посебне одлуке Наставно-научног већа Факултета наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским академским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Услови за продужење радног односа наставника

Члан 139.

Наставнику у звању редовног професора који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако је испуњен услов прописан чланом 138, став 2. и 3. и бар један од следећих услова:

1. да је Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду и у развоју наставно-научног подмлатка на Факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;
2. да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре, Наставно-научно веће Факултета констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;
3. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;
4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта од посебног значаја за Факултет или Универзитет.

Поступак продужетка радног односа наставника

Члан 140.

Одлуку о продужењу радног односа наставнику доноси декан Факултета на утврђен предлог Наставно-научног већа Факултета, а по образложеном предлогу одговарајуће катедре.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућој катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

Декан Факултета доноси одлуку о продужењу радног односа наставнику до две године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа наставнику, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Одлуку о продужењу радног односа наставнику са образложењем услова за продужење радног односа, декан Факултета доставља ректору Универзитета.

Награде и признања

Члан 141.

Факултет може да додељује награде и признања наставницима, сарадницима и истраживачима за изузетно успешан и истакнут рад и за резултате постигнуте у области образовања и науке који афирмишу Факултет.

Услови и поступак за доделу признања и награда уређују се општим актом Факултета.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 142.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају техничко-лабораторијске, аналитичке, правне, рачуноводствене, стручне, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује декан Факултета Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 143.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона и спонзорства или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављањем из других извора (камата, дивиденди, закупнина, наследства, поклона и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у јавној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 144.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом, другим законским прописима и Статутом.

Облици стицања и прибављања средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;

10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса;
14. остали извори.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, у форми завршног рачуна.

Средства за обављање делатности

Члан 145.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства која Факултету обезбеђује оснивач преносе се на рачун Факултета за намене утврђене законом.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач у правном промету иступа на основу овлашћења у складу са Статутом, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета и декан Факултета су одговорни за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Средства намењена за обављање делатности Факултета представљају саставни део буџета Факултета и део буџета Универзитета.

Намена средстава од оснивача

Члан 146.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених у складу са законом и колективним уговором; опрему; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; рад центара за трансфер знања и технологија; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад центра за каријерно вођење и саветовање; рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и друге намене у складу са Законом.

Сопствени приходи

Члан 147.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава) и користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже у складу са законом и општим актом Факултета.

Приликом располагања средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издавање средстава из става 4. овог члана реализује се на основу планираног обима и

трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета.

Факултет општим актом утврђује, у складу са Законом, расподелу сопствених прихода.

Финансијски план

Члан 148.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Финансијски план за фискалну годину доноси се у складу са законским прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план Факултета доноси Савет Факултета на предлог Одбора за финансије, уз претходну сагласност декана Факултета.

Школарина

Члан 149.

Факултет стиче средства од школарине чију висину за наредну школску годину, за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, одређује Савет Факултета доношењем одлуке о висини школарине пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине из става 4. овог члана и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 150.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Факултет је обавезан да донесе посебан општи акт којим дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 151.

Универзитет и Факултет организују интеграцију информационих система за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији функција Универзитета и Факултета, у складу са Законом.

Запослени Факултета су у обавези да благовремено достављају податке из области наставних и научних активности рада ради одржавања јединственог информационог система Факултета.

ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 152.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записник о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, у складу и на начин прописан законом.

Евиденције се воде на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а могу се водити и електронски.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Факултет спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и са највишим стандардима о заштити података.

Поред евиденција из става 1. овог члана, Факултет води и друге евиденције прописане Законом, Статутом Универзитета и Статутом и другим општим актима Факултета, а нарочито:

1. евиденције о учешћу у програмима од општег интереса за Републику Србију у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;
2. евиденције о учешћу у иновационим пројектима;
3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
4. евиденције о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Факултета;
5. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивске грађе.

Јавне исправе

Члан 153.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, у складу и на начин прописан Законом и другим прописима.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику у складу и на начин прописан одлуком Сената Универзитета.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава, у складу и на начин прописан одлуком Сената Универзитета.

Дипломе и додатак дипломи Факултета потписују ректор Универзитета и декан Факултета, уз оверавање сувим жигом Универзитета.

Трошкови издавања дипломе и додатка дипломе плаћају се Универзитету и Факултету.

Начин расподеле остварених средстава из става 6. овог члана између Универзитета и Факултета регулише се одлуком Савета Универзитета.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи под условима и на начин прописан Законом.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, о стеченом академском називу магистра и о стеченом научном називу доктора наука у складу са посебним општим актом који доноси Сенат.

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Члан 154.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања, спроводи Универзитет на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Статут

Члан 155.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Рад на изради Нацрта статута Факултета координира декан Факултета формирањем Радне групе.

Радну групу за израду Нацрта статута Факултета чине: декан Факултета, продекани, председник Савета Факултета, по један представник катедре и секретар Факултета.

Радна група припрема текст Нацрта статута Факултета и доставља га Наставно-научном већу Факултета ради утврђивања Нацрта статута Факултета.

Утврђен Нацрт статута Факултета упућује се свим запосленима на јавну расправу у трајању од 15 дана.

Радна група, након усклађивања са резултатима јавне расправе, припрема Предлог статута Факултета и доставља га Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета утврђује Предлог статута Факултета и доставља га Савету Факултета на доношење.

Измене и допуне Статута спровode се на начин и по поступку утврђеним за његово доношење.

Одлуку о исправци техничких грешака у тексту Статута доноси Савет Факултета на предлог председника Савета Факултета, без претходне јавне расправе.

Статут је у сагласности са Статутом Универзитета.

Званично тумачење појединих одредаба Статута доноси Савет Факултета.

Универзитет даје сагласност на Статут.

Други општи акти Факултета

Члан 156.

Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета и декан Факултета, у складу са Законом и Статутом, доносе правилнике, правила, пословнике, одлуке и друге опште акте којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и њихово тумачење спроводи орган Факултета који је те акте донео.

Факултет доноси своје опште акте у складу са законом и Статутом, а који су у сагласности са општим актима Универзитета.

Надлежни орган Факултета може донети одлуку да непосредно примењује посебан општи акт Универзитета.

Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета, односно аналогно њима.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета

Члан 157.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута којима се регулише информисање и јавност рада Факултета.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 158.

Факултет је дужан да се у обављању делатности стара о заштити животне средине у складу са Законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 159.

Запослени на Факултету, чланови органа Факултета, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Факултет остварује јавност рада:

1. оглашавањем на интернет страници Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, планова и програма рада;
2. саопштењима, изјавама и интервјуима декана Факултета, председника Савета Факултета, продекана, као и секретара Факултета по овлашћењу декана Факултета;
3. активностима запосленог ангажованог за информисање и односе с јавношћу;
4. издавањем редовних и посебних публикација;
5. омогућавањем личног увида у акте и документе Факултета путем огласне табле;
6. обезбеђивањем инфраструктуре за отворени приступ научним резултатима и примарним подацима;
7. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
8. и на друге погодне начине.

Члан 160.

Факултет има своју званичну јавно доступну интернет презентацију на српском и енглеском језику.

Интернет презентација Факултета садржи основне податке о Факултету и његовој делатности као што су: подаци о организацији, Статут и друга општа акта и документи, подаци о студијским програмима и научноистраживачким пројектима, подаци о јавним набавкама, информатор о раду, актуелне активности и други подаци.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 161.

Факултет ће ускратити информације о подацима и документима који су пословна тајна.

Пословном тајном се сматрају документи и подаци:

1. које Савет Универзитета или ректор Универзитета посебном одлуком прогласе пословном тајном;
2. које Савет Факултета или декан Факултета посебном одлуком прогласи пословном тајном;
3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
4. које надлежни државни органи прогласе поверљивим.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета и запослених за чување пословне тајне уређује се општим актом Факултета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих акта

Члан 162.

Факултет ће усагласити своју организацију и опште акте са Законом, Статутом Универзитета и Статутом у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута Универзитета.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења нових општих аката на основу овог Статута.

Конституисање и избор органа Факултета

Члан 163.

Конституисање Савета Факултета, Наставно-научног већа Факултета, као и избор декана Факултета, у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Поступак избора декана у складу са овим законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана. У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 од 29.09. 2017. године).

Наставници и сарадници

Члан 164.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона.

Наставнику из члана 78, став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 138. овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Студенти

Члан 165.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године), у складу са одредбама чланова 82-88 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти уписани на специјалистичке студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) и општим актом Универзитета, односно Факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 166.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом

образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Престанак важења досадашњег Статута

Члан 167.

Даном ступања на снагу Статута престаје да важи Статут Технолошког факултета Нови Сад (20.02.2015, 01.04.2015. и 15.03.2016. године).

Ступање на снагу Статута

Члан 168.

Статут, по добијеној сагласности Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на интернет презентацији Факултета.

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Статута Технолошког факултета Нови Сад број 020-289 од 25.02.2021. године

Члан 39

Конституисање Етичке комисије у складу са чланом 71а Статута, биће извршено након истека мандата чланова Етичке комисије конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу ове Одлуке о изменама и допунама Статута Технолошког факултета Нови Сад.

Заменик председника Савета Факултета

Проф. др Љиљана Поповић





УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
Број 020-1023
26.08 2025 год.
НОВИ САД

Број: 01-74/23-6
Нови Сад, 25. јула 2025. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

о раду Савета Универзитета у Новом Саду на 23. седници одржаној електронским путем са роком изјашњавања до 25. јула 2025. године до 12,00 часова

Непотребно изостављено.

6. Давање сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Технолошког факултета Нови Сад која је донета на седници Савета Факултета одржаној дана 13. јуна 2025. године

На основу Одлуке Савета Технолошког факултета Нови Сад која је донета на седници Савета Факултета одржаној дана 13. јуна 2025. године, позитивног мишљења Одбора за статутарна питања Универзитета у Новом Саду донетог на седници одржаној дана 19. јуна 2025. године, позитивног мишљења Сената Универзитета у Новом Саду донетог на седници одржаној електронским путем са роком за изјашњавање до 11. јула 2025. године и изјашњавања чланова Савета Универзитета у Новом Саду електронским путем, о чему се доказ у штампаној форми налази у архиви Универзитета, једногласно је донета

ОДЛУКА

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Технолошког факултета Нови Сад која је донета на седници Савета Факултета одржаној дана 13. јуна 2025. године.

Текст Одлуке о изменама и допунама Статута Технолошког факултета Нови Сад која је донета на седници Савета Факултета одржаној дана 13. јуна 2025. године саставни је део Записника.

Проф. др Раденко Марић
Заменик председника Савета Универзитета

Доставити:

- Технолошком факултету Нови Сад Универзитета у Новом Саду;
- Архиви Универзитета;



www.uns.ac.rs

Др Зорана Ђинђића 1, 21102 Нови Сад, Србија • Телефон: 021 4852020 • Е-пошта: rektorat@uns.ac.rs • GPS 45.247485 19.853974
Dr. Zorana Dindića 1, 21102 Novi Sad, Serbia • Phone: +381 21 4852020 • E-mail: rektorat@uns.ac.rs • GPS 45.247485 19.853974