



На основу члана 15 (став 3), члана 17 (став 4) и члана 65 (став 11) Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 76/05) и члана 20 Статута Технолошког факултета у Новом Саду, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 19. новембра 2007. године, доноси:

## ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ПРАТЕЋИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕХНОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступци оцењивања и мере обезбеђивања квалитета свих елемената наставног процеса (студијских програма, стручно-педагошког и научно-истраживачког рада наставника и сарадника, рада студената и ненаставног особља, уџбеничког материјала, простора и опреме и финансирања и управљања Факултетом) ради утврђивања постигнутог нивоа квалитета и његовог перманентног побољшавања. Квалитетан наставни процес треба да обезбеди ефикасно студирање, висок ниво знања и компетенција свршених студената, те високу вредност дипломе стечене на Технолошком факултету.

#### Члан 2.

Поступци оцењивања квалитета састоје се у формулисању и примени упитника за анкетирање студената, наставника и сарадника, те ненаставног особља, обради резултата добијених анкетирањем и састављању извештаја, разматрању резултата и предлагању мера за побољшање достигнутог нивоа квалитета.

#### Члан 3.

За примену поступака из члана 2, Наставно-научно веће Факултета образује своју сталну Комисију за вредновање и обезбеђивање квалитета (у наставку Комисију), чији се мандат поклапа са мандатом Већа.

Комисија је састављена од седам чланова (четири из реда наставника и сарадника, једног из реда ненаставног особља и два студента). Продекан за наставу и студент продекан су стални чланови Комисије, по аутоматизму. Три наставника односно сарадника и једног ненаставног радника именује Наставно-научно веће Факултета, а једног студента именују студентски парламент и студентске организације.

Делокруг рада Комисије је: припремање и спровођење анкетирања, избор и координација рада тимова *ad hoc* изабраних за спровођење анкете, обрада добијених резултата, сачињавање извештаја, формулисање закључака, предлагање мера за унапређење квалитета наставног процеса Наставно-научном већу Факултета.

## **II УПИТНИК КАО СРЕДСТВО ОЦЕЊИВАЊА**

### **Врсте упитника**

#### **Члан 4.**

Упитник представља скуп питања са понуђеним одговорима, чију форму прописује Универзитет у Новом Саду.

Технолошки факултет задржава право да упитник из става 1. овог члана измени, у складу са специфичностима које карактеришу наставни процес на Факултету. Такође, поред обавезне садржине упитника из става 1. овог члана, могуће је изградити додатне упитнике, прилагођене потребама Факултета.

Измене и допуне упитника, на предлог Комисије, усваја Наставно-научно веће Факултета, на касније 15 дана пре спровођења поступка анкетања.

#### **Члан 5.**

Упитник се по правилу примењује за оцењивање квалитета рада свих учесника у наставном процесу (наставника, сарадника и студената) у оквиру сваког појединачног наставног предмета. У анкетању учествују само студенти.

Оцењивање дела одређеног студијског програма (нпр., наставе у оквиру једног семестра или једне школске године) постиже се обједињавањем оцена на појединачним предметима који чине оцењивани део студијског програма.

Оцењивање студијског програма постиже се обједињавањем оцена на појединачним предметима који чине дати студијски програм.

Оцењивање осталих делатности на Факултету (нпр. научноистраживачког рада, управљања, квалитета стручне подршке наставној делатности и сл.) одређује се спровођењем анкетања наставника, сарадника, студената и ненаставног особља.

### **Предмет (области) оцењивања**

#### **Члан 6.**

Елементи који се вреднују при оцењивању квалитета рада учесника у наставном процесу су: посећеност свих облика наставе, редовност извођења наставе, придржавање предвиђених термина у извођењу наставе, редовност одржавања консултација, квалитет излагања градива, савременост наставних програма, применљивост стечених знања у пракси, квалитет односа наставник-студент, коректност и објективност наставника при испитивању студената, квалитет и расположивост потребне опреме и уџбеничког материјала и др.

### **Изражавање оцена**

#### **Члан 7.**

Одговори на питања у упитнику дају се заокруживањем нумеричких оцена у интервалу од 5 до 10. Њихово значење познато је академској јавности и гласи: 5-незадовољавајуће док су 6 и 10 најнижа и највиша могућа пролазна оцена.

Такође, одговори се могу дати заокруживањем једне од понуђених опција: да/не или редовно/нередовно/ретко и сл. При обради овако датих оцена коначан резултат изражава у процентима.

### **III ПРИПРЕМАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОЦЕЊИВАЊА**

#### **Члан 8.**

Оцењивање учесника у наставном процесу по правилу се спроводи два пута годишње, након завршетка зимског и летњег семестра. Тачан термин утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије, на почетку сваке школске године.

Оцењивање осталих делатности и рада Факултета по правилу се спроводи на крају текуће календарске године.

#### **Члан 9.**

О термину одржавања оцењивања сви субјекти обезбеђивања квалитета обавештавају се путем објављивања информације на Интернет страници Факултета и огласној табли, најмање 15 дана пре спровођења поступка.

#### **Члан 10.**

Оцењивање учесника у наставном процесу спроводи се ангажовањем тимова формираних од стране Комисије, самих чланова Комисије, шефова Катедри, предметних наставника и Службе за студентска питања. Сви побројани субјекти спровођења оцењивања дужни су да обезбеде своје максимално ангажовање.

Спровођењем оцењивања руководи продекан за наставу Факултета.

У поступку оцењивања, присуство студената је обезбеђено путем студената чланова Комисије.

#### **Члан 11.**

Оцењивање мора бити објективно, а анкетирање анонимно и добровољно, те спроведено на демократски начин о чему се стара продекан за наставу Факултета.

#### **Члан 12.**

Приговори на поступак оцењивања подnose се Наставно-научном већу, најкасније 15 дана од дана учињене повреде поступка, односно од дана сазнања за учињену повреду.

Наставно-научно веће одлучује о приговору из става 1 овог члана најкасније 15 дана од дана подношења приговора.

### **IV ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕЊИВАЊУ**

#### **Члан 13.**

Комисија, руковођена продеканом за наставу, обрађује резултате анкетирања уз помоћ студента продекана, Студентског парламента, одговарајућих служби, те наставника и сарадника које именује Комисија, и сачињава одговарајући извештај.

Извештај садржи приказ резултата анкетирања, у виду одговарајућих табела, графика, дијаграма и сл. Извештај, такође, садржи закључке и предлог мера како у циљу побољшања квалитета самог метода оцењивања, тако и у циљу побољшања квалитета области рада (предмета) која је вреднована.

#### Члан 14.

Комисија подноси извештај Наставно-научном већу на разматрање и усвајање, најкасније 30 дана од дана спровођења оцењивања.

Усвојени извештај се доставља председнику Студентског парламента, председницима студентских организација, декану, продеканима, шефовима катедри и шефу Службе за студентска питања.

#### Члан 15.

Субјекти из става 2. члана 13 могу иницирати јавну расправу о извештају на седницама Студентског парламента, студентских организација, колегијума и на већима катедри најкасније у року од 15 дана.

Примедбе и предлози са јавне расправе достављају се Наставно-научном већу на усвајање, најкасније 15 дана од дана одржавања расправе. Наставно-научно веће разматра примедбе и предлоге и усваја коначан текст извештаја.

#### Члан 16.

Коначан извештај о оцењивању учесника у наставном процесу треба да буде узет у обзир при:

- ✚ анализи односа Факултета према студентима појединцима и Студентском парламенту,
- ✚ изборима у наставничка и сарадничка звања,
- ✚ изради плана издавачке делатности на Факултету,
- ✚ одлучивању о куповини опреме везане за извођење експерименталне наставе,
- ✚ изради извештаја о самовредновању Факултета у целини и
- ✚ у другим случајевима предвиђеним законом.

### **V САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПОБОЉШАВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

#### Члан 17.

Коначан текст извештаја је саставни део извештаја о самовредновању Факултета.

#### Члан 18.

Извештај о самовредновању Факултета из члана 15. саставља продекан за наставу, један пут годишње, најкасније до почетка наредне школске године. Извештај се нарочито бави мерама побољшања квалитета свих делатности Факултета оцењиваних путем анкета.

Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета, најкасније 15 дана након достављања предлога извештаја од стране продекана за наставу.

#### Члан 19.

На бази извештаја о самовредновању, Наставно-научно веће доноси одлуку о примени потребних мера за побољшање квалитета и задужује појединце или органе да их спроведу.

Мере побољшања квалитета могу бити предложене и од стране руководних органа Факултета и шефова катедри.

#### Члан 20.

Коначан извештај о самовредновању треба да буде узет у обзир при:

- ✚ перманентном оцењивању и побољшавању квалитета студијских програма,
- ✚ утврђивању критеријума за изборе у наставничка и сарадничка звања,

- ✦ изradi плана научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената,
- ✦ побољшању материјалних услова за рад,
- ✦ оцени и побољшању рада ненаставног особља које даје подршку наставном процесу,
- ✦ у другим случајевима предвиђеним законом.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Подаци прикупљени у поступку оцењивања учесника у наставном процесу чувају се у архиви Факултета 1 годину од спровођења поступка.

Коначни извештај о оцењивању учесника у наставном процесу чува се у архиви Факултета трајно, као део прилога уз записник са седнице Наставно-научног већа на којој је усвојен.

Извештај о самовредновању чува се у архиви Факултета 5 година од дана усвајања од стране Наставно-научног већа.

### Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници и огласној табли Факултета.



Председник Наставно-научног већа Факултета

Проф. др Золтан Заварго