

Број: 020-294

Датум: 25.02.2021. године

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА  
НА ТЕХНОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ НОВИ САД**

Донет на седници Савета Факултета одржаној дана 25.02.2021. године.

Објављен на огласној табли и интернет презентацији Факултета дана 01.03.2021. године.

Ступа на снагу дана 09.03.2021. године.

На основу члана 71. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), члана 149. Статута Технолошког факултета Нови Сад (020-1024 од 29.06.2018. године) и Одлуке Савета Универзитета у Новом Саду (број: 01-73/9 од 06.03.2015. године), Савет Факултета на седници одржаној дана 25.02.2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА  
НА ТЕХНОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ НОВИ САД**

**1. Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге које врши Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Факултету.

Члан 2.

Правилником се обезбеђују јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине.

Члан 3.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру реализације студијског програма за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и општим актима Факултета.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за следеће редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у складу са Законом утврђеним терминима.

Редовне услуге описане у ставу 1. овог члана су:

1. Трошкови активне наставе:

- предавања;
- вежбе;
- семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом;
- консултације и учење под менторством;
- реализација предиспитних обавеза;
- стручна помоћ при изради завршних радова и трошкови експерименталног рада.

2. Материјални трошкови пословања Факултета који нису покривени из средстава буџета:
  - електрична енергија;
  - грејање;
  - комуналне услуге - водовод, канализација и чишћење;
  - услуге одржавања зграде;
  - трошкови ПТТ услуга;
  - услуге осигурања студената;
  - трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
  - трошкови рада студентског парламента.
3. Инвестиционо и текуће одржавање које није покривено средствима буџета;
4. Трошкови научноистраживачког и стручног рада запослених на Факултету, а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Факултету;
5. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета:
  - вођење досијеа студената (матичне књиге и електронски досијеи);
  - вођење евиденције о пријављеним и положеним испитима;
  - регулисање финансијског статуса студента (регистровање уплата, исплата итд.) и вођење финансијских досијеа.

#### Члан 6.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Факултет може наплаћивати од студената уписаних у статусу буџетских студената и од студената који плаћају школарину у висини утврђеној у Ценовнику трошкова студија на Технолошком факултету Нови Сад (у даљем тексту: Ценовник трошкова студија).

## **2. Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима**

#### Члан 7.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма.

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су: висина трошкова рада Факултета по једном студенту кога финансира министарство надлежно за високо образовање у претходној календарској години, бруто зараде запослених по коефицијентима и вредностима бода, раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној календарској години, раст комуналних и других трошкова рада Факултета, као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Факултета.

#### Члан 8.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената утврђених Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

#### Члан 9.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

#### Члан 10.

У складу са Статутом Факултета, Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената, доноси одлуку о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме и

студенте који плаћају школарину.

Савет Факултета доноси и Ценовник трошкова студија за сваку школску годину, којима се утврђују облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Факултет, као и њихову висину, начин плаћања и др.

Ценовник трошкова студија доноси Савет Факултета у складу са Статутом, најкасније до 30. септембра текуће школске године, за наредну школску годину.

Школарина и трошкови утврђени Ценовником трошкова студија уплаћују се на текући рачун Факултета.

### **3. Накнаде за пријемни испит и упис школске године**

#### **Члан 11.**

Заинтересовано лице за упис у прву годину студијских програма који се реализују на Факултету плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа приликом организације пријемног испита:

- пријем докумената и прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи;
- припрема тестова;
- организација дежурстава наставника на пријемном испиту;
- комисијско прегледање и оцењивање тестова;
- утврђивање ранг листа.

#### **Члан 12.**

Лице које је стекло право уписа на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћа накнаду за упис која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за упис школске године обухвата трошкове које Факултет пружа:

- осигурања студената;
- коришћење библиотечких и информационих ресурса.

### **4. Друге услуге за које се плаћају накнаде**

#### **Члан 13.**

Поред редовних услуга обухваћених школарином Факултет пружа студентима и друге услуге за које се плаћају накнаде:

- пријава и полагања испита,
- признавања испита положених на другој високошколској установи,
- упис године са осигурањем,
- овера семестра,
- издавање уверења,
- промена студијског програма,
- пријава и одбрана завршног рада и докторске дисертације,
- издавања уверења о завршетку студија,
- издавање дипломе,
- испис са Факултета,
- повратак на Факултет,
- дупликат индекса,
- дупликат дипломе,
- продужетак студија,
- уверење о положеним испитима за личне потребе;
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

## **5. Накнаде за школарину студента који се сам финансира**

### **Члан 14.**

Студент који уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној одлуком Савета Факултета.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године.

Број рата и динамику плаћања школарине одређује Савет Факултета приликом доношења одлуке о висини школарине.

Међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором, који се закључује приликом уписа године студија.

### **Члан 15.**

Уколико студент који се финансира из буџета у текућој школској години не оствари право да се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан Одлуком Савета Факултета о висини школарине.

### **Члан 16.**

Студент који се испише са Факултета дужан је да исплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Студент који се испише са Факултета, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

У случају смрти студента преостали дуг за трошкове студија се у потпуности отписује на основу захтева породице.

Уколико на финансијској картици студента остану неискоришћена новчана средства обавештава се породица, која може да поднесе захтев за њихов повраћај.

### **Члан 17.**

Факултет може на лични захтев, да ослободи плаћања школарине самофинансирајућег студента, у следећим случајевима:

1. Тешка болест родитеља или старатеља односно студента. Висина ослобађања школарине по овом основу износи 50% школарине.
2. Утврђен степен инвалидности родитеља или старатеља односно студента. Висина ослобађања школарине по овом основу износи до 50% школарине, сразмерно степену инвалидитета.
3. Студента који је дете самохраног родитеља или старатеља. Висина ослобађања школарине по овом основу износи 50% школарине.
4. Студента мастер, специјалистичких и докторских студија запосленог на Факултету. Висина ослобађања школарине по овом основу износи 50%.
5. Освајање медаља за Републику Србију на Олимпијади, светском или европском првенству. Висина ослобађања школарине по овом основу износи 50% школарине.

### **Члан 18.**

Захтев за ослобађање од плаћања школарине подноси се на попуњеном и потписаном формулару Студентској служби која исти упућује декану Факултета.

Приликом подношења захтева на попуњеном и потписаном формулару се обавезно прилажу следећи докази у зависности од основа за ослобађање, предвиђених претходним чланом и то:

1. Тешка болест родитеља или старатеља доказује се извештајем лекара специјалисте не старијим од 6 месеци.
2. Инвалидитет родитеља или старатеља односно студента доказује се решењем надлежног органа. Дете ратног војног инвалида подноси одговарајуће решење удружења ратних војних инвалида.
3. Статус самохраног родитеља или старатеља доказује се потврдом надлежног органа.
4. Студент мастер, специјалистичких и докторских студија прилаже оверену потврду коју издаје Служба за правне и опште послове Факултета, којом потврђује да је запослен на Факултету и у ком звању.
5. За освајање медаље за Републику Србију на Олимпијади, светском или европском првенству за основ приложити одговарајуће доказе, копију дипломе и изводе из штампе или сајтова на којима је објављена вест о постигнутом резултату.

Захтев за ослобађање по овом Правилнику може се поднети само по једном од основа наведених у овом Правилнику .

Захтев за ослобађање по овом Правилнику може се поднети само једном за исту годину студија, без обзира на основ за ослобађање.

Одлуку о захтеву за ослобађање плаћања школарине по основама наведеним у члану 17. доноси декан Факултета.

Студент има право жалбе на донету одлуку из претходног става у року од 8 дана од дана пријема одлуке. Жалба се подноси Савету Факултета путем Студентске службе.

Савет Факултета доноси коначну одлуку по поднетој жалби.

#### Члан 19.

Факултет може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима услед посебних околности студирања (проузрокованих епидемијом заразних болести, проглашеним елементарним непогодама и др.).

Одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине из претходног става овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Одбора за финансије Факултета уз претходну сагласност Декана.

#### Члан 20.

Страни студенти могу бити ослобођени школарине и других трошкова из ценовника Факултета само ако су уписани на бази међународних уговора о размени студента или других одговарајућих уговора (Ерасмус + , и сл.) и ако је то у уговору експлицитно наведено.

#### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине на Технолошком факултету Нови Сад (број 020-883 од 01.04.2015. године).

Председник Савета Факултета  
Проф. др Гордана Ђетковић