

Број: 020-449

Датум: 11.03.2022. године

ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

Донета на седници Наставно-научног већа Факултета одржаној дана 11.03.2022. године.
Објављена на огласној табли и интернет презентацији Факултета дана 14.03.2022. године.
Ступају на снагу дана 22.03.2022. године.

На основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018- др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони и 67/2021 - др. закон) члана 1. став 2. Правила докторских студија Универзитета у Новом Саду (број 01-134/3 од 25.02.2021. године) и члана 65. став 1. тачка 2. Статута Технолошког факултета Нови Сад (број 020-289/1 од 25.02.2021. године), Наставно-научно веће Технолошког факултета Нови Сад на 20. седници одржаној дана 11.03.2022. године, доноси

ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Правилима докторских студија Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Правила) ближе се уређује организација докторских студија и поступак за стицање научног назива доктора наука на Универзитету у Новом Саду, Технолошком факултету Нови Сад (у даљем тексту: Факултет), као студија трећег степена у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Термини којима су у овом Правилима означени положаји, звања и титуле (професор, ментор, саветник, студент, кандидат итд.), изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Докторске студије

Члан 2

Докторат наука стиче лице које заврши докторске студије које се реализују на Факултету одбраном докторске дисертације.

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ) и на основу којих се стиче диплома научног назива доктора наука, са назнаком области у складу са Законом, Статутом Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Статут Факултета), Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду и овим Правилима.

Докторске студије трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом, општим актом којим се уређују стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Статутом Факултета, Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду, овим Правилима и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Докторске студије, по правилу, реализују се кроз наставу, научна истраживања и израду и одбрану докторске дисертације.

Упис на докторске студије

Члан 3

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и у дипломи мастер академских студија или

2. Академски назив магистра наука.

У случају да се на конкурс за упис на прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1. овог члана, који се односе на просечну оцену, докторске студије може уписати и лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ и укупну просечну оцену на основним академским и мастер академским студијама најмање 8,00 (укупна просечна оцена се рачуна као просек свих оцена са основних академских и мастер академских студија);

2. стечено високо образовање по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и просечну оцену најмање 7,50.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно интегрисане академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Правила уписа на докторске студије детаљније су регулисана Правилником о упису студената на студијске програме Технолошког факултета Нови Сад.

Реализација наставе

Члан 4

Студијски програм докторских студија реализује се у току школске године у складу са Законом.

Члан 5

Реализација студијског програма, односно наставе почиње, по правилу, у зимском семестру школске године, а може почети и у летњем семестру, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Настава се изводи као групна или индивидуална (менторска).

Групна настава изводи се уколико на једном наставном предмету има најмање 5 пријављених студената.

Индивидуална (менторска) настава изводи се уколико на наставном предмету има мање од 5 пријављених студената или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) наставног предмета.

Одлуку о врсти наставе која ће се организовати доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 6

Наставни предмети по обиму, садржају и начину реализације, односно облицима наставе, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Студент је обавезан да похађа све облике наставе предвиђене студијским програмом.

Спецификацијом сваког наставног предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао

испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Технолошког факултета Нови Сад.

Члан 7

Услов за упис у другу годину студија (трећи семестар) стиче студент који је у првој години остварио најмање 37 ЕСПБ.

Члан 8

Наставник који изводи наставу на докторским академским студијама мора имати најмање три рада у претходних десет година објављена или прихваћена за објављивање у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCI-е листе. У вредновању резултата примењује се правилник којим се регулише начин вредновања квалитета научних резултата и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата истраживача у складу са законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност (у даљем тексту: научни радник), поред права да учествује у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, да буде члан комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може бити и ментор за израду докторске дисертације под условима одређеним овим Правилима.

Члан 9

Уколико студент у току студија жели да промени студијски програм, подноси молбу декану. При преласку са једног на други студијски програм користи се систем преноса ЕСПБ бодова за исте или сродне предмете.

Саветник студента докторских студија

Члан 10

Студенту докторских студија Наставно-научно веће Факултета, на предлог кандидата, а уз сагласност продекана за наставу и руководиоца студијског програма, именује саветника студента докторских студија (у даљем тексту: саветник) који ће га водити до избора ментора.

За саветника именује се наставник који учествује у реализацији студијског програма.

Саветник помаже студенту у избору наставних предмета. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију. Измене у списку изабраних предмета могуће су подношењем молбе за промену предмета. Молба се подноси саветнику, који даје сагласност о измени списка изабраних предмета, уз одобрење продекана за наставу.

Саветник помаже студенту током студија и прати његов рад и резултате, посебно му помаже у избору одговарајуће литературе, упућује га у научноистраживачки рад и помаже му у обликовању семинара и у припреми теме за пријаву докторске дисертације.

Ментор докторске дисертације

Члан 11

За ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: ментор) може бити именован наставник у радном односу на Факултету, на студијском програму докторских студија кандидата, а који има потребну научну способност из области теме докторске дисертације.

За израду докторске дисертације могу бити именована два ментора под условом да испуњавају услове за менторство.

У случају када се именују два ментора, један ментор је наставник у радном односу на Факултету, на студијском програму докторских студија кандидата, док се други ментор именује из реда наставника или научних радника који су у радном односу на факултету који

реализује студујски програм докторских студија или у радном односу на другом универзитету, односно факултету, или у научној установи, или се други ментор именује из реда професора емеритуса, чланова САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и гостујућег професора.

За ментора не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Члан 12

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Ментор мора да испуњава и допунске критеријуме и то: ментор мора имати најмање пет радова објављених у претходних десет година у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCI-е листе.

Ментор може да води највише пет докторских кандидата истовремено.

Ментор се именује на предлог студента, уз приложен образац прописан општим актом Универзитета (Образац 3) попуњен и потписан од стране предложеног ментора.

Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора предлаже Наставно-научно веће Факултета, уз сагласност студента.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже студенту у изради докторске дисертације и научноистраживачким активностима.

Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора) поднетом на обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац 4), утврђује предлог одлуке о именовању ментора и исти доставља Сенату Универзитета.

Одлуку о именовању ментора, на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Сената Универзитета (у даљем тексту: надлежно стручно веће).

Промена ментора докторске дисертације

Члан 13

Уколико ментор, без оправданог разлога, у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Уз иницијативу за промену ментора, кандидат подноси и попуњен образац утврђен општим актом Универзитета (Образац 3), потписан од стране новопредложеног ментора.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, ментор може иницирати промену ментора.

Иницијатива за промену ментора доставља се Наставно-научном већу Факултета, које је прослеђује именованој Комисији за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Уколико Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора није у могућности да у истом саставу сачини извештај о оцени подобности новог ментора, Наставно-научно веће Факултета донеће одлуку да се промени састав Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора доставља Наставно-научном већу Факултета потписан извештај о оцени подобности новог ментора, на обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац 4), попуњен у делу који се односи на оцену подобности ментора, заједно са иницијативом за промену ментора и сагласношћу новог ментора.

Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора и иницијативе за промену ментора и попуњеног обрасца Сагласност ментора, утврђује предлог одлуке о промени ментора и исти доставља Сенату Универзитета.

Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Сената Универзитета.

Научна истраживања

Члан 14

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са Законом и општим актом Факултета.

Научна истраживања обавезно подразумевају објављивање остварених резултата у научним часописима и презентацију на научним скуповима.

Полазним истраживањем везаним за пријаву докторске дисертације студент се бави у циљу избора проблема, радног назива теме и литературе, а научна истраживања везана за израду докторске дисертације обављају се под надзором саветника.

Научноистраживачке активности по обиму, садржају и начину реализације, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Докторска дисертација

Члан 15

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација је оригиналан научни рад студента докторских студија у одређеној научној или интердисциплинарној области којим се даје нови научни резултат и доприноси развоју научне мисли.

Језик докторских студија

Члан 16

Факултет организује и изводи докторске студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине и страном језику, уколико је такав студијски програм акредитован као посебан студијски програм у складу са Статутом Факултета.

Докторска дисертација се израђује и брани на језику на којем се реализује студијски програм, а ако је докторска дисертација на језику националне мањине или страном језику, обавезно садржи испред рада и садржаја рада, резиме на српском језику у обиму до једне странице који објашњава основне аргументе теме или научних открића у докторској дисертацији, а пријава докторске дисертације, извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације, и извештај о оцени докторске дисертације, воде се двојезично (и на српском језику).

Напредовање студента

Члан 17

Студијске обавезе и услови напредовања студента утврђени су студијским програмом докторских студија, Статутом Факултета и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Оценивање студента врши се непрекидним праћењем рада студента и на основу поена стечених извршењем предиспитних обавеза и полагањем испита. Докторска дисертација се оцењује на основу показатеља њеног научног доприноса.

Докторску дисертацију студент је дужан да одбрани најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма докторских студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте

задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који жели да користи могућност студирања у троструком броју година потребних за реализацију студијског програма, приликом уписа школске године прилаже молбу и доказ о испуњености услова из става 4. овог члана. Одлуку о одобравању молбе студента доноси Наставно-научно веће Факултета.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за израду и одбрану докторске дисертације у случајевима утврђеним законом за мировање статуса студента за временски период колико су трајали разлози због којих је студенту одобрено мировање статуса студента, као и из других оправданих разлога, али у том случају највише за једну годину. Другим оправданим разлозима за продужење рока за одбрану докторске дисертације сматрају се неповољни услови за експериментално истраживање, као и други разлози који су били од непосредног утицаја на израду докторске дисертације.

Одлуку о продужењу рока за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу поднете молбе која садржи образложење кандидата и ментора.

Руководилац студијског програма докторских студија

Члан 18

Наставно-научно веће Факултета на предлог надлежне Катедре именује руководиоца студијског програма докторских студија који је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране докторске дисертације.

Руководилац студијског програма бира се из реда наставника на период од три године са могућношћу поновних избора.

Руководилац студијског програма пружа стручну помоћ у организовању и вођењу докторских студија на студијском програму, а посебно:

- предлаже организацију наставе,
- прати извођење студијског програма,
- предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија,
- врши и друге послове од значаја за реализацију докторских студија.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука

Члан 19

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктора наука, са назнаком поља, односно области.

Лицу из става 1. овог члана Факултет издаје одговарајућу диплому о стеченом научном називу и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија, у складу са Законом.

У додатку дипломи Факултет може, по потреби, научном називу из става 1. овог члана додати после повлаке и додатно одређење датог назива.

Оглашавање ништавом, издавање нове и замена дипломе

Члан 20

Диплома, односно додатак дипломи о стицању научног назива доктора наука може се поништити:

1. ако су потписани од стране неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива;

4. ако је коначном одлуком надлежног органа, у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета којим се регулише академски интегритет утврђено да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада имаоца дипломе.

Поступак поништавања дипломе и додатка дипломи ближе је уређен општим актом Сената Универзитета.

Факултет може издати нову диплому и додатак дипломе или извршити замену дипломе и додатка дипломе у складу са Законом.

ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 21

Студент стиче право да пријави тему за израду докторске дисертације када положи све испите предвиђене студијским програмом.

Студент подноси пријаву докторске дисертације Факултету на обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 1). Пријава се подноси Наставно-научном већу Факултета преко Студентске службе Факултета.

Пријава докторске дисертације обавезно садржи кратку биографију и списак објављених научних и стручних радова, предлог ментора са назнаком његове компетенције, радни наслов теме са предметом и научним циљем истраживања, основне хипотезе од којих се полази, теоријске и експерименталне методе које ће се у истраживању примењивати, резултате полазних истраживања, списак литературе, могућност примене очекиваних резултата и план рада, односно програм истраживања са планираним временом за завршетак докторске дисертације.

Уз пријаву, студент подноси:

1. Личне податке за службену евиденцију Универзитета на обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 2) који се чувају у складу са прописима о заштити личних података;
2. Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања;
3. Писану сагласност наставника да прихвата да буде ментор за израду докторске дисертације на обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 3);
4. Списак објављених или презентованих научних и стручних радова, као и саме радове.
5. Доказ о плаћању накнаде утврђене Ценовником трошкова студија.

Уз пријаву, овлашћени радник Факултета на основу података из службене евиденције, прилаже потврду о испуњеним обавезама које су утврђене као услов за пријаву докторске дисертације.

Члан 22

Студентска служба Факултета у року од три радна дана од пријема пријаве са документацијом из претходног члана, Катедри надлежној за студијски програм на који је студент уписан, упутиће захтев да у року од 15 дана од пријема захтева предложи Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Надлежна Катедра предлог доставља Наставно-научном већу Факултета које именује Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора

Члан 23

Чланови Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора морају бити наставници, гостујући професори Универзитета, односно факултета, научни радници, професори емеритуси или чланови САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора састоји се од најмање три члана, од којих најмање два морају бити наставници. Чланови комисије морају имати најмање три рада у претходних десет година објављена или прихваћена за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе односно SCI-е листе.

Већина чланова Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора мора бити у радном односу на Факултету, док најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Један од чланова Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора се именује за председника.

За члана Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Предложени ментор не може бити члан Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора је дужна да у року од 60 дана од дана именовања поднесе извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора на образцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 4).

Члан Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Уколико Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора не достави извештај Наставно-научном већу у року из става 7. овог члана, на првој седници Наставно-научног већа Факултета по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова комисије извештава Наставно-научно веће Факултета о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће Факултета тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 15 дана или може да донесе одлуку да се именује нова Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора, у коју могу ући и чланови из претходне комисије.

Уколико комисија не достави извештај у додатном року, Наставно-научно веће Факултета ће донети одлуку да се именује нова Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора, у коју могу ући и чланови из претходне комисије.

Усвајање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 24

Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора усваја Наставно-научно веће Факултета и именује ментора, након чега усвојен извештај доставља надлежном стручном већу ради давања мишљења о испуњености услова за давање сагласности на извештај Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Ако Наставно-научно веће Факултета не усвоји извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, обавезано је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није усвојило извештај, као и рок за отклањање недостатака.

Председник Наставно-научног већа Факултета може позвати предложеног ментора, односно председника Комисије за оцену подобности теме кандидата и ментора да присуствује седници на којој се разматра извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

На одлуку из става 2. овог члана, председник Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат, може уложити приговор Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од пријема одлуке или у остављеном року

отклонити примедбе и недостатке.

Ако председник Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат у остављеном року не поступи по примедбама, односно не уложи приговор, сматраће се да је кандидат одустао од пријаве докторске дисертације.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације подноси се Сенату Универзитета на обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 4а). Уз захтев се у писаној и електронској форми доставља одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације.

Давање сагласности на извештај Комисије о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 25

Сагласност на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора даје Сенат Универзитета, по претходно прибављеном мишљењу надлежног стручног већа.

Председник надлежног стручног већа може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове предложеног ментора, односно председника Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

Ако надлежно стручно веће да позитивно мишљење о извештају о оцени подобности теме, кандидата и ментора и оцени да су испуњени услови за давање сагласности, предложиће Сенату Универзитета давање сагласности на исти.

Ако надлежно стручно веће не да позитивно мишљење и сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није дато позитивно мишљење.

Мишљење надлежног стручног већа доставља се Наставно-научном већу Факултета у року од 8 дана од дана одржавања седнице.

Уколико Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестајама, Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку да се именује нова Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора у коју могу ући и чланови из претходне комисије.

Наставно-научно веће Факултета може изјавити приговор Сенату Универзитета, ако надлежно стручно веће Сената није дало позитивно мишљење на извештај, у којем наводи разлоге због којих сматра да мишљење надлежног стручног већа није правилно.

Приговор из става 7. овог члана се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног стручног већа Сената.

Сенат Универзитета разматра приговор Наставно-научног већа Факултета, о којем се претходно изјаснило надлежно стручно веће, и доноси одлуку о давању сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Израда докторске дисертације

Члан 26

Након добијања одлуке Сената Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Изглед и структура докторске дисертације

Члан 27

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички

обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.

Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 5).

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 5а).

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај;
- резиме дисертације на српском језику;
- резиме дисертације на енглеском језику;
- оригинални коначни текст дисертације;
- списак литературе;
- изјава о Плану третмана података, у смислу Правилника о отвореној науци.

У случају да докторска дисертација садржи прилоге, они треба да буду у писаној форми или у облику електронског записа и део су докторске дисертације. У докторској дисертацији прилози се наводе након списка литературе.

После прве странице, докторска дисертација може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник, списак слика или графикана, списак скраћеница и сл.

Члан 28

Услови које кандидат треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија, Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду, овим Правилима и општим актима Факултета.

Кандидат доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору у меком повезу или у електронској форми.

Кандидат прилаже доказ да поред услова из става 1. овог члана има најмање један рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCI-е листе.

Ментор је дужан да прегледа рукопис докторске дисертације у року од 60 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писане сагласности да је студент може предати на оцену. Писана сагласност се даје на обрасцу који је саставни део ових Правила. На захтев ментора, Наставно-научно веће Факултета може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 60 дана.

Када ментор преда Студентској служби Факултета писану сагласност да прихвата рукопис докторске дисертације позива кандидата да преда Студентској служби Факултета укорићену докторску дисертацију. Кандидат предаје најмање 5 укорићених примерака докторске дисертације, као и електронску верзију у PDF формату. Уз укорићене примерке докторске дисертације кандидат прилаже и својеручно потписане изјаве на обрасцима утврђеним општим актом Универзитета (Обрасци 5б, 5в и 5г) о оригиналности истраживања и поштовању свих правила цитирања. Кандидат је у обавези да достави и доказ о плаћању накнаде утврђене Ценовником трошкова студија.

Студентска служба Факултета у року од три радна дана обавештава Катедру надлежну за студијски програм о пријему докторске дисертације и упућује захтев за предлагање чланова Комисије за оцену и одбрану.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 29

Катедра надлежна за студијски програм предлаже Наставно-научном већу Факултета Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија за оцену и одбрану), у року од 15 дана од дана пријема захтева за именовање Комисије за оцену и одбрану.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о именовању Комисије за оцену и одбрану на основу предлога Катедре надлежне за студијски програм у року од тридесет дана од дана достављања предлога.

Чланови Комисије за оцену и одбрану морају бити наставници, гостујући професори Универзитета, односно факултета, научни радници, професори емеритуси или чланови САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације.

Сви чланови Комисије за оцену и одбрану морају да испуњавају услове за извођење наставе на докторским студијама односно морају имати најмање три рада у претходних десет година објављена или прихваћена за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCI-е листе.

Комисија за оцену и одбрану састоји се од најмање три члана, од којих најмање два морају бити наставници. Један од чланова Комисије за оцену и одбрану се именује за председника.

Већина чланова Комисије за оцену и одбрану мора бити у радном односу на Факултету, док најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Ментор може бити члан Комисије за оцену и одбрану, али не може бити њен председник.

За члана Комисије за оцену и одбрану не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Решење о именовању Комисије за оцену и одбрану и по један примерак докторске дисертације, Студентска служба Факултета доставља именованим члановима Комисије за оцену и одбрану, у року од пет дана од дана именовања.

Председник Комисије за оцену и одбрану у договору са члановима припрема извештај који потписују сви чланови.

Члан Комисије за оцену и одбрану може издвојити другачије мишљење од мишљења већине чланова, које је дужан да потпише и образложи у писаној форми.

Издвојено мишљење члана Комисије за оцену и одбрану из претходног става је саставни део извештаја.

Извештај о оцени докторске дисертације садржи податке који се налазе у обрасцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 6).

Комисија за оцену и одбрану може дати позитивну или негативну оцену докторске дисертације. Комисија за оцену и одбрану је дужна да извештај о оцени докторске дисертације достави Студентској служби Факултета ради стављања на увид јавности у року од 60 дана од дана именовања.

Уколико Комисија за оцену и одбрану да негативну оцену докторске дисертације, обавезно наводи разлоге за давање негативне оцено и предлаже Наставно-научном већу Факултета да докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико Комисија за оцену и одбрану не достави извештај, на првој седници Наставно-научног веће Факултета по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова комисије извештава Наставно-научно веће Факултета о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће Факултета тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 15 дана или да донесе одлуку да се именује нова Комисија за оцену и одбрану, у коју могу ући и чланови из претходне комисије.

Уколико Комисија за оцену и одбрану не достави извештај у додатном року, Наставно-научно веће Факултета ће донети одлуку да се именује нова комисија, у коју могу ући и чланови из претходне комисије.

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 30

Уколико је у току истраживања и израде докторске дисертације кандидат сачинио чињенични материјал подобан за проверу добијених резултата истраживања, уз докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације, ради стављања на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета и Факултета, кандидат прилаже и План

третмана података, у смислу Правилника о отвореној науци.

Докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације овлашћено лице ставља на увид јавности објављивањем на интернет страници и Универзитета и Факултета у трајању од 30 дана, односно до одбране докторске дисертације.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или на докторску дисертацију достављају се у штампаном облику Универзитету у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности.

Анонимне примедбе и примедбе упућене електронском поштом без електронског потписа Универзитету не узимају се у разматрање.

Уколико у току увида јавности нису достављене примедбе, Универзитет ће Наставно-научном већу Факултета доставити потврду да примедби на извештај о оцени докторске дисертације и докторску дисертацију није било.

Уколико су у току увида јавности достављене примедбе, Универзитет ће примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или докторску дисертацију заједно са потврдом када су исте поднете, доставити председнику Наставно-научног већа Факултета.

Председник Наставно-научног већа Факултета у року од 8 дана од дана пријема потврде из претходног става доставља поднете примедбе Комисији за оцену и одбрану на изјашњење.

Комисија за оцену и одбрану је дужна да се Наставно-научном већу Факултета, у року од 15 дана од дана пријема примедби, изјасни у писаној форми на примедбе из става 3. овог члана.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај о оцени докторске дисертације, са евентуалним примедбама из става 3. овог члана и изјашњењем Комисије за оцену и одбрану из става 8. овог члана и доноси:

1. Одлуку о усвајању позитивног извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације;
2. Одлуку о усвајању негативног извештаја о оцени докторске дисертације и одбијању докторске дисертације;
3. Одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације, са образложењем разлога због којих није усвојио извештај, или
4. Закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, са образложењем разлога због којих одлаже доношење одлуке.

Наставно-научно веће Факултета дужно је да у одлуци из претходног става образложи и разлоге усвајања, односно одбијања евентуалних примедби.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, доставља је Сенату Универзитета на сагласност.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај и исту достави Комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације дужно је да такав закључак образложи и наведе разлоге због којих одлаже доношење одлуке и исти достави Комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико Комисија за оцену и одбрану у року од 30 дана од пријема одлуке из става 12. овог члана или закључка из става 13. овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку да се именује нова Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације у коју могу ући чланови из претходне комисије.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема одлуке из става 12. овог члана или закључка из става 13. овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се

да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

У случају да се на основу одлуке из става 12. овог члана или закључка из става 13. овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације или докторска дисертација, исте је потребно поново ставити на увид јавности, објављивањем на интернет страници и Универзитета и Факултета у трајању од 30 дана.

Након објављивања исправљеног или допуњеног извештаја о оцени докторске дисертације или докторске дисертације спроводи се поступак описан у ставовима 3-12 овог члана.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 31

Сагласност на извештај о оцени докторске дисертације даје Сенат Универзитета, по претходно прибављеном мишљењу надлежног стручног већа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета захтев за давање сагласности на извештај у року од пет дана од дана доношења одлуке о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације, а у складу са општим актима Универзитета.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације подноси се на образцу утврђеном општим актом Универзитета (Образац број 7).

Уз захтев се у писаној и електронској форми доставља одлука о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и извештај о оцени докторске дисертације, као и потврда да су били на увиду јавности.

Председник надлежног стручног већа може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације позове ментора или председника комисије за оцену и одбрану, ако процени да за то има потребе.

У поступку одлучивања за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације стручно веће може донети закључак којим даје позитивно мишљење и предлаже давање сагласности, закључак којим даје негативно мишљење и не предлаже давање сагласности или закључак о одлагању давања мишљења.

Ако надлежно стручно веће донесе закључак којим даје позитивно мишљење и предлаже давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације доставиће га Сенату Универзитета на давање сагласности.

Ако надлежно стручно веће сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације донеће закључак којим не даје позитивно мишљење и предлаже да се не да сагласност, који мора образложити и навести разлоге због којих није дато позитивно мишљење.

Закључак надлежног стручног већа из претходног става овог члана доставља се Наставно-научном већу Факултета на поновно поступање.

Уколико се по закључку надлежног стручног већа из става 8. овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације исти је потребно поново ставити на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета у трајању од 10 дана.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације из претходног става достављају се Универзитету у штампаном облику у року од 10 дана од дана стављања на увид јавности.

Под изменом или допуном извештаја из става 10. овог члана сматрају се измене и допуне категоризације радова, наслова теме, као и измене других података које су од значаја приликом утврђивања испуњености услова за одбрану докторске дисертације.

Уколико Наставно-научно веће Факултета потврди првобитну одлуку и стручно веће поново донесе закључак којим не даје позитивно мишљење и предложи да се не да сагласност на извештај о оцени докторске дисертације, целокупна документација се доставља Сенату Универзитета на одлучивање.

Закључак о одлагању давања мишљења стручно веће доноси уколико је потребно додатно појашњење у вези са извештајем о оцени докторске дисертације или уколико је потребно доставити додатну документацију без које није могуће дати мишљење.

Након достављања појашњења, односно документације из претходног става, стручно

веће ће донети одговарајући закључак из става 6. овог члана.

У случају да се изврши измена извештаја о оцени докторске дисертације поступајући по закључку о одлагању мишљења из става 14. овог члана, потребно је поступити у складу са ставом 10, 11, 12 и 13 овог члана.

Одбрана докторске дисертације

Члан 32

По добијеној сагласности Сената Универзитета, декан Факултета, у договору са председником Комисије за оцену и одбрану, одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се уз присуство свих чланова Комисије за оцену и одбрану.

Изузетно, у оправданим случајевима, одбрана докторске дисертације може бити организована путем видео-линка, на основу одобрења декана, а у договору са председником Комисије за оцену и одбрану.

У случају да се одбрана докторске дисертације не може обавити пред Комисијом за оцену и одбрану у пуном саставу, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о именовању нове Комисије за оцену и одбрану.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, личном имену студента и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Факултета и огласне табле Факултета најмање 5 дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране, подношењем захтева у писаној форми Наставно-научном већу Факултета, који обавештава Сенат Универзитета о обустави даљег поступка.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације који су утврђени Законом, Статутом Универзитета и Факултета, Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду, овим Правилима и другим општим актима Факултета. Након тога, члан комисије излаже биографске податке о кандидату, као и закључке из извештаја о оцени докторске дисертације.

Након излагања из става 7. овог члана, кандидат износи краћи резиме докторске дисертације, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања, председник Комисије за оцену и одбрану објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности доноси одлуку да ли је кандидат одбранио или није одбранио докторску дисертацију. Комисија за оцену и одбрану одлучује већином гласова.

Оцена докторске дисертације, гласи „одбранио/-ла докторску дисертацију” или „није одбранио/-ла докторску дисертацију”.

Након повратка Комисије за оцену и одбрану, председник позива све присутне да устану и о донетој одлуци комисије обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану. Записнику се прилажу биографија кандидата и питања постављена на јавној одбрани.

Члан 33

У случају оправданог неприступања одбрани декан у договору са председником Комисије утврђује нови термин јавне одбране.

Промоција доктора наука

Члан 34

Диплома о стеченом научном називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног проглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивање дипломе обавља по правилу ректор. Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука, на обрасцу прописаном општим актом Универзитета (образац 8а или 8б).

Истовремено са захтевом из става 3. овог члана, Факултет доставља Универзитету и диплому коју је издао.

Промоцији доктора наука могу да присуствују проректори, декани, ментор, чланови комисије за оцену и одбрану и друга лица.

Универзитет води евиденцију о промовисаним докторима наука.

До додељивања дипломе доктора наука Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

Прелазне одредбе

Члан 35

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чланова 82-88 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Кандидати из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока прописаног Законом.

На лица из претходног става овог члана примењују се одредбе ових Правила које нису у супротности са ранијим прописима, а неће се примењивати одредбе члана 12. став 2. и члан 28. став 3. ових Правила.

Члан 36

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет презентацији Факултета.

Даном ступања на снагу ових Правила, престаје да важи Правилник о студирању на докторским студијама и стицању звања доктора наука, донет на седницама Наставно-научног већа Факултета одржаним дана 19.02.2010. године и 15.06.2012. године.

Председник Наставно-научног већа
Технолошког факултета Нови Сад

др Биљана Пајин, редовни професор



САГЛАСНОСТ

Изјављујем да прихватам рукопис докторске дисертације под називом _____

Кандидата _____

број индекса _____, и да сам сагласан да се иста може предати на
оцену.

Нови Сад, датум _____

Ментор докторске дисертације

На основу члана 45. став 4 Статута Технолошког факултета Нови Сад (број 020-289/1 од 25.02.2021. године) а у вези са Правилима докторских студија Технолошког факултета Нови Сад (020-449 од 11.03.2022. године) у даљем тексту: Правила докторских студија, декан Факултета проф. др Биљана Пајин дана 18.08.2022. године, доноси

Процедуру за пријаву и одбрану докторске дисертације

Пријава докторске дисертације

У складу са чланом 21. Правила докторских студија, студент стиче право да пријави тему за израду докторске дисертације када положи све испите предвиђене студијским програмом.

Документација која се предаје Студентској служби приликом пријаве теме за израду докторске дисертације:

- Образац за пријаву теме за израду докторске дисертације (образац број 1)
- Лични подаци кандидата (образац број 2)
- Списак објављених или презентованих научних и стручних радова, као и саме радове (радове у једном примерку)
- Биографија кандидата са тежиштем на ток образовања и усавршавања (у трећем лицу)
- Писану сагласност наставника да прихвати да буде ментор за израду докторске дисертације (образац број 3)
- Библиографија радова ментора
- Доказ о плаћању накнаде утврђене Ценовником трошкова студија
- Запослени на Факултету подносе и потврду да су у радном односу на Факултету.

Наведени обрасци се могу преузети на интернет презентацији Универзитета у Новом Саду.

Документација се предаје Студентској служби у 4 примерка и на ЦД-у.

Кандидат Студентској служби шаље електронским путем и предлог за именовање чланова Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Студентска служба у року од три радна дана од пријема пријаве са документацијом упућује Катедри надлежној за студијски програм на који је студент уписан, захтев да у року од 15 дана од пријема захтева предложи Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора. Захтев се шаље шефу Катедре и предложеном ментору, путем е-маила.

Надлежна Катедра у року од 15 дана од дана пријема Захтева предлаже Наставно-научном већу чланове Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора и доставља Студентској служби предлог у писаној форми у 2 примерка, као и у електронској форми (е-маилом).

Студентска служба прослеђује комплетну документацију везану за пријаву докторске дисертације кандидата, заједно са предлогом чланова Комисије за оцену подобности теме,

кандидата и ментора, Наставно-научном већу у писаној и електронској форми (документацију на ЦД-у, а предлог Катедре на електронску пошту Наставно-научног већа).

Након именовања Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора на Наставно-научном већу, сву документацију везану за пријаву докторске дисертације у писаној форми, Студентска служба доставља именованом председнику Комисије за оцену подобности теме кандидата и ментора.

У складу са чланом 23. Правила докторских студија, Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора је дужна да у року од 60 дана од дана именовања достави Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора (Образац 4). Извештај се доставља Студентској служби у 4 штампана и потписана примерка и у електронској форми на ЦД-у (електронски примерак непотписан). Уз Извештај чланови Комисије достављају потписане изјаве да немају приватни интерес у вези са кандидатом за стицање научног назива доктора наука.

Студентска служба прослеђује Наставно-научном већу на одлучивање Извештај Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора у писаној форми и на ЦД-у. Након доношења одлуке о усвајању Извештаја, Студентска служба прослеђује надлежном стручном већу Универзитета Извештај, Одлуку Наставно-научног већа и Захтев за давање сагласности (Образац 4а) у писаној форми и електронској форми на ЦД-у.

Одлуку о усвајању Извештаја од стране Сената Универзитета Студентска служба доставља ментору и кандидату.

Одбрана докторске дисертације

По завршетку израде докторске дисертације, кандидат доставља рукопис докторске дисертације ментору, у меком повезу или електронској форми, уз доказ да има најмање један рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCI-е листе. Уколико кандидат предаје ментору докторску дисертацију у писаној форми ментор и кандидат својим потписима на докторској дисертацији потврђују пријем рукописа навођењем датума пријема.

Ментор је дужан да прегледа рукопис докторске дисертације у року од 60 дана од дана пријема докторске дисертације.

Када ментор преда Студентској служби сагласност да прихвата рукопис докторске дисертације (образац се налази у Правилима докторских студија) позива кандидата да преда најмање 5 укоричених примерака докторске дисертације (по један за сваког члана комисије и два за библиотеку Факултета) и одштампан рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCI-е листе (у два примерка), као и дисертацију на ЦД-у (у ПДФ формату). Кандидат, такође, прилаже и својеручно потписане изјаве на прописаним обрасцима утврђеним општим актом Универзитета (обрасци 5б, 5в и 5г). Кандидат прилаже и доказ о плаћању накнаде утврђене Ценовником трошкова студија. Запослени на Факултету подносе и потврду да су у радном односу на Факултету.

Кандидат Студентској служби шаље електронским путем попуњен предлог за именовање чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Студентска служба у року од три радна дана од пријема укоричене докторске дисертације са изјавама из члана 28. Правила докторских студија и доказа о уплати надокнаде, упућује Катедри надлежној за студијски програм на који је студент уписан, захтев да у року од 15 дана

од пријема захтева предложи чланове Комисију за оцену и одбрану. Захтев се шаље електронским путем шефу Катедре.

Надлежна Катедра у року од 15 дана од дана пријема Захтева предлаже чланове Комисија за оцену и одбрану и доставља Студентској служби предлог у писаној форми у 2 примерка, као и у електронској форми (е-маилом).

Студентска служба прослеђује предлог чланова Комисије за оцену и одбрану Наставно-научном већу у писаној и у електронској форми (на електронску пошту Наставно-научног већа).

Након именовања Комисије за оцену и одбрану на Наставно-научном већу, Студентска служба укорићене примерке докторске дисертације доставља именованим члановима Комисије за оцену и одбрану.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да у року од 60 дана од дана именовања достави Студентској служби потписан Извештај о оцени докторске дисертације (у 5 примерака), као и извештај у електронском облику на ЦД-у (непотписан, не у ПДФ-у). Уз Извештај чланови Комисије достављају потписане изјаве да немају приватни интерес у вези са кандидатом за стицање научног назива доктора наука.

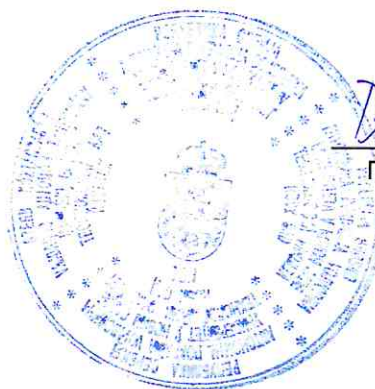
По пријему наведене документације докторска дисертација и извештај о оцени докторске дисертације се ставља на увид јавности објављивањем на интернет страници Факултета и Универзитета у трајању од 30 дана односно до одбране докторске дисертације.

Након 30 дана, уколико нема примедби, Студентска служба прослеђује Извештај о оцени докторске дисертације на одлучивање Наставно-научном већу.

Уколико су дате примедбе на докторску дисертацију или на извештај у току увида јавности, поступа се у складу са чланом 30. Правила докторских студија.

Одлуку о усвајању Извештаја о оцени докторске дисертације, сам Извештај, као и Захтев за давање сагласности на Извештај (Образац 7) у року од 5 дана, Студентска служба прослеђује надлежном стручном већу Универзитета у писаној и електронској форми, а стручно веће Сенату Универзитета на одлучивање.

У складу са чланом 32. Правила докторских студија након усвајања Извештаја на Сенату Универзитета, кандидат у договору са Комисијом за оцену и одбрану и деканом Факултета заказује датум, време и просторију за одбрану, о чему треба да обавести Студентску службу најкасније 5 дана пре одбране.



Проф. др Биљана Пајин,
декан Факултета