

Број: 020-1844

Датум: 23.12.2021. године

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД**

Донет на седници Савета Факултета одржаној дана 23.12.2021. године.

Објављен на огласној табли и интернет страници Факултета дана 24.12.2021. године

Ступа на снагу дана 31.12.2021. године.

На основу члана 41. став 1. тачка 12) Статута Технолошког факултета Нови Сад (број 020-289/1 од 25.02.2021. године) а у вези са чланом 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018 - даље: Закон), Савет Технолошког факултета Нови Сад на седници одржаној дана 23.12.2021. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

Предмет уређења и циљ

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Правилник) се уређује заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица, студената и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Технолошким факултетом Нови Сад (у даљем тексту: Факултет), као и других лица чије податке Факултет обрађује (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и др.), у складу са Законом и другим прописима у области заштите података о личности.

Поред закона и других прописа Републике Србије, прописи који се примењују из области заштите података о личности су и Општа уредба о заштити података Европске уније (Уредба (ЕУ) 2016/679 Европског Парламента и Савета од 27. априла 2016. године о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46/ЕЦ - ГДПР.)

Циљ доношења овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја.

Овај Правилник успоставља и обавезе запослених и студената у погледу заштите података о личности.

Значење појединих израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) „податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) „посебне врсте података о личности“ су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

3) „обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као

што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

4) „руковалац“ је физичко или правно лице односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити руковалац или прописати услови за његово одређивање;

5) „обрађивач“ је физичко или правно лице односно орган власти који обрађује податке о личности у име Факултета.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Подаци о личности које Факултет обрађује

Члан 3.

Факултет може обрађивати податке о личности других лица у складу са Законом тако да се осигура законитост обраде. У том циљу обрада података о личности других лица се заснива на:

- пристанку лица,
- извршењу уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора.

Члан 4.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- идентификациони подаци: име и презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, адресу, националну припадност у складу са законом, брачно стање, подаци из очитане личне карте, број здравственог осигурања (ЛБО), други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Факултета;

- академске и професионалне/стручне квалификације: степен образовања, титуле, радно место подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија, тренутно наставно-научно, односно истраживачко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно истраживачко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, друге податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству;

- финансијски подаци: број банковног рачуна, коефицијент сложености рада као основ за финансирање по уредби, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета, подаци о заради и додатним накнадама;

- комуникацијски подаци: пословна адреса електронске поште, број телефона и сл.

Подаци из става 1. алинеја 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно истраживачко звање и година и установа у којој је лице изабрано у наставно-научно, односно истраживачко звање и радно место су отворени подаци, јавно су доступни на интернет презентацији Министарства просвете науке и технолошког развоја у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Члан 5.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

- име и презиме, датум и место рођења, академске и професионалне/стручне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца, комуникацијски подаци: адреса електронске поште и број телефона.

Факултет не утврђује форму радне биографије, него је сам одређује кандидат за посао, услед чега Факултет може доћи у посед већег обима података од оног који је садржан у ставу 1. овог члана, вољом кандидата за посао. Овако прикупљени подаци чувају се до окончања конкурса, а и у периоду од две године од пријема података у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата.

Факултет може, у поступцима избора у звање и заснивање радног односа у складу са одредбама Закона о високом образовању да пред података наведених у ставу 1. овог члана, обрађује и учини јавно доступним у току поступка, податке о личности кандидата који су предвиђени Законом о високом образовању, општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета.

Факултет може, у поступцима избора у звање у складу са одредбама Закона о науци и истраживањима, поред података наведених у ставу 1. овог члана да обрађује и учини јавно доступним у току поступка избора, податке о личности кандидата који су предвиђени Законом о науци и истраживањима, општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета.

Члан 6.

Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона (на пример, обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Факултет може обрађивати следеће податке о личности других лица (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и сл.):

- име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон.

Факултет, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке или рада здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Члан 7.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о високом образовању, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем образаца који се попуњавају у папирној и електронској форми при упису на одређену годину студија (ШВ образац, Уписни лист и сл.)

За одређивање идентитета студента Факултет прикупља: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, националну припадност у складу са законом, брачни статус,

држављанство, адресу, контакт телефон, фотографију и друге податке у складу са Законом о високом образовању и Законом о основама система образовања и васпитања.

За одређивање образовног статуса студената Факултет прикупља: податке о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, податке о оствареним ЕСПБ бодовима, податке о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената Факултет прикупља: податке о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената Факултет прикупља: податке о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

У сврху остваривања права студената на мировање статуса студента и ослобађање плаћања школарине, Факултет може прикупљати и друге податке о здравственом стању студената.

Начин прикупљања података о личности

Члан 8.

Факултет прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем - у електронском или папирном облику, или усменим путем.

Факултет може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и из других извора, пре свега од претходних послодаваца, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење.

Начин прикупљања података може бити и аутоматски када лице на које се подаци односе користи услуге или производе Факултета или из јавно доступних извора.

Предуслов за свако прикупљање података личности лица на које се подаци односе је постојање одговарајућег правног основа заснованог на закону.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

Сврха обраде података

Члан 9.

Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

1) запошљавање и управљање људским ресурсима: Факултет обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима са рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства са рада, процене напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и др.);

2) обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама;

3) обављање делатности и вршење пословних активности: Факултет обрађује податке о личности за потребе набавке и плаћања роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање клијената о спроведеним пословним активностима;

4) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност: Факултет обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;

5) усклађивање пословања са законима и другим прописима: Факултет обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима (привредно, радно и пореско законодавство и др).

Коришћење података

Члан 10.

Корисник свих података из регистара из члана 4. и 7. је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у складу са Законом.

Корисник података из регистара може бити и државни и други орган и организација у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о високом образовању.

Заштита података из евиденције и мере заштите

Члан 11.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Факултет као руковалац је дужан да сталном применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера обезбеди да се увек обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде. Та се обавеза примењује у односу на број прикупљених података, обим њихове обраде, рок њиховог похрањивања и њихову доступност.

Мерама из става 3. овог члана мора се увек обезбедити да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 12.

Факултет може да уступи податке о личности трећим лицима под условима утврђеним у овом члану, при чему је дужан да предузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

Факултет може ангажовати треће лице, у својству пружаоца услуга и обрађивача података о личности, да врши поједине радње обраде података о личности у име Факултета (на пример, Факултет може ангажовати пружаоца услуга хостинга).

У овим случајевима, могу се уступити само они подаци који су неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, а обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података и одговорност за заштиту података ближе се уређују уговором између Факултета и обрађивача.

Факултет је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (на пример, правосудни органи, инспекцијски и други надзорно-контролни органи и др).

Факултет може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са законом и другим прописом.

Рокови чувања података

Члан 13.

Подаци о личности неће бити чувани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Ако је рок чувања података о личности прописан законом, Факултет ће чувати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет води се у складу са одредбама Закона о високом образовању и чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци у евиденцијама студената чувају се трајно.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 14.

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

1) право на обавештење о обради и увид - лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;

2) право на добијање копије - лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Факултета;

3) права поводом извршеног увида - након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Факултета траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;

4) право на преносивост - лице на које се подаци односе може захтевати од Факултета преношење личних података другом руковооцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;

5) право на повлачење сагласности - када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;

6) право на противљење обради - лице на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;

7) право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности - ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Факултета на захтев

за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Ограничења

Члан 15.

Права и обавезе лица на које се подаци односе могу се ограничити ако та ограничења не задиру у суштину основних права и слобода и ако то представља неопходну и сразмерну меру у демократском друштву за заштиту у складу са чланом 40 Закона.

Обрада на основу пристанка

Члан 16.

Уколико се обрада података о личности врши на основу пристанка он се даје у писаној форми и представља добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим се оно саглашава са обрадом података о личности који се на њега односе.

Ако се пристанак лица на које се подаци односе даје у оквиру писмене изјаве која се односи и на друга питања, захтев за давање пристанка мора бити представљен на начин којим се издваја од тих других питања, у разумљивом и лако доступном облику, као и уз употребу јасних и једноставних речи.

Лице пре давања пристанка мора бити обавештено о:

- врсти података који се обрађују,
- сврси обраде,
- начину коришћења података и роковима чувања, као и
- праву лица на које се подаци односе да опозове пристанак у сваком тренутку.

Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

Лице за заштиту података о личности

Члан 17.

Одлуком овлашћеног лица на Факултету одређено је лице за заштиту података о личности у складу са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности, као и име и контакт подаци овлашћеног лица Факултета објављују се на интернет презентацији Факултета.

Лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- 1) информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби Закона, других закона и интерних прописа Факултета као руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона;
- 4) сарађује са повереником, представља контакт тачку за сарадњу са повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Обавезе запослених

Члан 18.

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

Председник Савета Факултета
Проф. др Гордана Ђетковић