

На основу члана 29. Статута Технолошког факултета Нови Сад (31.05.2018. и 29.06.2018. године) Катедра за инжењерство материјала, на VI редовној седници одржаној 17.12.2018. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ КАТЕДРЕ ЗА ИНЖЕЊЕРСТВО МАТЕРИЈАЛА

Члан 1.

Пословником о раду Катедре за инжењерство материјала (у даљем тексту: Пословник) се уређује рад Катедре за инжењерство материјала, укључујући и рад Катедре у проширеном саставу, и то начин рада, одлучивања и ток рада на седницама, као и начин вођења седнице и записника на седницама.

Надлежност Катедре, односно Катедре у проширеном саставу, дефинисана је важећим Статутом Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Статут). У складу са Статутом Катедра у проширеном саставу разматра реализовану наставу у претходном семестру, програме научноистраживачког рада и предлоге научних и стручних скупова.

Члан 2.

Одредбе Пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Катедре, односно Катедре у проширеном саставу.

Члан 3.

Катедром руководи и седницама катедре председава шеф катедре у складу са Статутом и општим актима Факултета. У случају одсутности или спречености шефа Катедре, седницама Катедре руководи заменик шефа Катедре, са свим правима и обавезама шефа Катедре.

Члан 4.

Шеф Катедре се стара о примени овог Пословника.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

Седницу Катедре сазива шеф Катедре.

Члан 6.

Седнице Катедре одржавају се по потреби, а најмање једанпут месечно, изузев у летњем периоду.

Шеф Катедре је дужан да сазове седницу Катедре на захтев декана Факултета или једне трећине чланова Катедре.

Члан 7.

Позив за седницу Катедре доставља се електронским путем члановима Катедре најкасније 3 дана пре дана одржавања седнице. Позив за седницу садржи датум и време одржавања седнице, као и предлог Дневног реда, који саставља шеф Катедре.

Материјал може бити припремљен у целини или виду информације о чему одлучује шеф Катедре.

Материјал који ће бити разматран на седници налази се у прилогу позива за седницу.

У случају хитног разматрања неког питања, електронска седница може бити заказана и ван рока дефинисаног у ставу 1. овог члана.

Лице, које није члан Катедре, уз претходно образложен писани захтев, може присуствовати седници Катедре искључиво уз одобрење и на позив шефа Катедре.

ТОК И НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 8.

По отварању седнице шеф Катедре утврђује да ли седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Катедре, колико је потребно за пуноважно одлучивање. У случају да не присуствује довољан број чланова, седница се одлаже и заказује у другом термину.

Члан 9.

По утврђивању присуства довољног броја чланова за пуноважно одлучивање, прелази се на утврђивање дневног реда на основу предлога прослеђеног у позиву за одржавање седнице. Шеф Катедре позива чланове Катедре да ставе евентуалне примедбе или предлоге за измену или допуну дневног реда. Примедбе или предлоге за измену или допуну дневног реда шеф Катедре ставља пред присутне чланове Катедре на одлучивање. Према резултатима изјашњавања проглашава се коначно утврђени дневни ред.

Члан 10.

Сваки члан Катедре има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби на Записник са претходне седнице, одлучује се на седници гласањем. Усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице. Ако не буде примедби на записник, шеф Катедре констатује да је записник са претходне седнице усвојен без примедби.

Члан 11.

Рад катедре одвија се по редоследу тачака утврђених у усвојеном дневном реду. Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

Члан 12

Пре одлучивања у оквиру сваке тачке усвојеног дневног реда, може се отворити дискусија.

На седници нико не може дискутовати пре него што затражи и добије реч од шефа Катедре.

Шеф Катедре даје реч по реду пријављених.

Ако се дискусант удаљи од теме (питања) које се налази на дневном реду, шеф Катедре га на то опомиње, а уколико и даље настави да дискутује изван теме дневног реда, шеф Катедре му може одузети реч. Дискусију закључује шеф Катедре када утврди да нема више пријављених за дискусију.

Члан 13.

По завршеној дискусији по једној тачки дневног реда, а пошто је шеф Катедре утврдио да се више нико није јавио за реч, приступа се доношењу одлуке или предлога. Одлуке се доносе гласањем.

Члан 14.

Чланови Катедре, по правилу гласају јавно, већином гласова од укупног броја чланова са правом гласа (у складу са Статутом).

Пре гласања, шеф Катедре формулише предлог, затим позива присутне чланове Катедре да се дизањем руке изјасне да ли су „ЗА”, ПРОТИВ” предлога или уздржани од гласања.

Чланови Катедре одлучују тајним гласањем када је то предвиђено Статутом или посебном одлуком.

За спровођење тајног гласања, чланови Катедре именују Комисију од три члана.

Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника шефу Катедре.

После спроведеног гласања шеф Катедре констатује коначни резултат гласања и утврђује да ли је предлог усвојен.

У случају поделе гласова на једнак број, гласање се може поновити једном. Уколико се и поновним гласањем не постигне већина на истој седници, не може се даље изјашњавати о том предлогу.

У случају да Катедра не донесе предлог или не одлучи сходно својим надлежностима, предлог или одлуку може донети декан Факултета у циљу неометаног процеса рада Факултета.

Члан 15.

Након гласања одлуку или предлог формулише шеф Катедре.

Члан 16.

Седница Катедре траје по правилу док се расправа по дневном реду не заврши. Седницу закључује шеф Катедре пошто је претходно утврдио да је расправа по тачкама дневног реда завршена.

Члан 17.

Шеф Катедре има право и дужност одржавања реда на седници, укључујући и право да опомене лице које повреди дисциплину за време седнице, а ако понови грешку, да га удаљи са седнице.

Члан 18.

У случају спречености да присуствује седници, члан Катедре дужан је да о томе обавести шефа Катедре.

Члан 19.

Шеф или заменик шефа Катедре може да сазове седницу Катедре која ће се одржати електронским путем.

Шеф или заменик шефа Катедре у позиву за седницу Катедре која ће се одржати електронским путем одређује рок, који може бити краћи од два дана, у којем се чланови Катедре електронским путем могу изјаснити о предлогу одлуке датом у материјалу.

Чланови Катедре се о предлогу одлуке по свакој тачки Дневног реда, у датом року, изјашњавају слањем електронске поруке на електронску адресу шефа Катедре навођењем речи изјашњења да ли су: „за“, „против“ или „уздржани“.

Предложена одлука је донета ако је више од половине укупног броја чланова са правом гласа)Катедре послало електронску поруку са навођењем речи изјашњења „за“. Потврда о пријему позива и материјала, као и потврде о гласању чланова Катедре на седници Катедре одржаној електронским путем, односно одштампани електронски записи о дану и часу када је рачунар забележио да су на електронску адресу шефа Катедре, као и секретара Катедре примљене електронске поруке са електронских адреса чланова Катедре, су саставни део Записника.

ЗАПИСНИК

Члан 20.

На седници Катедре води се записник који потписује шеф Катедре и од Катедре изабрани секретар (или особа именована од шефа Катедре за вођење записника уколико је он одсутан).

Члан 21.

Записник седнице Катедре мора да садржи:

- редни број седнице у години,
- дан, месец и час када је седница одржана, као и место где је одржана и час завршетка (осим у случају електронске седнице) ,
- имена присутних и одсутних чланова,
- дневни ред,
- стављене и усвојене примедбе на записник са претходне седнице,
- назначење имена учесника у дискусији,
- одлуке или предлоге донете по појединим тачкама дневног реда, резултате гласања, ако је гласање одржано.

Дискусија на седници се по правилу не уноси у целини у записник.

На захтев члана Катедре у записник се уноси његово издвојено мишљење о одређеним питањима.

АКТА КАТЕДРЕ

Члан 22.

Катедра доноси одлуке или предлоге у складу са Статутом.

Члан 23.

Акта о којима Катедра одлучује потписује шеф Катедре.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Измене и допуне овог Пословника може предложити сваки члан Катедре, уз образложење, о чему Катедра одлучује на првој наредној седници.

Измене и допуне Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог Пословника престају да важе све одредбе Пословника које је донело Веће Катедре у 2007 години.

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.