

Број: 020-713

Датум: 18.05.2023. године

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА
ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД**

Донет на седници Савета Факултета одржаној дана 18.05.2023. године.
Ступа на снагу дана 18.05.2023. године.

На основу члана 40. става 7. Статута Технолошког факултета Нови Сад (број 020-1104/1 од 08.07.2022. године), Савет Технолошког факултета Нови Сад, на седници одржаној дана 18.05.2023. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, верификација мандата, избор председника и заменика председника, права и обавезе чланова и начин рада Савета Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Савет).

Члан 2

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници Савета, осим одредби које се односе на одлучивање.

Члан 3.

Питања која се односе на начин рада Савета, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком Савета.

Члан 4.

Савет обавештава запослене и студенте Факултета о свом раду објављивањем аката на сајту Факултета, као и на друге погодне начине у складу са општим актима Факултета.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 5.

Конститутивна седница Савета је прва седница у новом сазиву Савета на којој се верификују мандати чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и истом председава председник или заменик председника Савета из претходног сазива Савета до избора новог председника Савета.

У случају одсуства или спречености председника и заменика председника Савета из претходног сазива Савета, конститутивну седницу сазива и истом председава најстарији члан Савета из реда представника Факултета из претходног сазива Савета до избора новог председника Савета.

Члан 6.

Мандат чланова Савета је четири године. Мандат чланова Савета из реда студената је четири године, осим ако у међувремену изабрани члан није изгубио статус студента или га Студентски парламент разреши дужности.

Мандат чланова Савета рачуна се почев од дана конституисања Савета осим у случају мандата чланова Савета из реда представника оснивача, када се мандат рачуна од дана доношења одлуке оснивача о именовању.

Мандати чланова Савета се верификују на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета о избору представника Факултета у Савету, одлуке Студентског парламента

Факултета о избору представника студената Факултета у Савету и одлуке оснивача о именовању представника оснивача у Савету.

Мандат члана Савета престаје истеком мандатног периода, оставком или разрешењем од стране органа који га је изабрао, односно именовао.

Ако током сазива Савета дође до престанка мандата члана Савета и избора, односно именовања новог члана Савета, а на основу нових одлука Наставно- научног већа Факултета, Студентског парламента Факултета или оснивача, Савет ће на првој наредној седници извршити верификацију мандата новог члана Савета.

НАЧИН ИЗБОРА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 7.

Савет има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника Савета бира Савет тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета на самој седници на којој се врши избор председника и заменика председника Савета Факултета.

Председник и заменик председника Савета се бирају из реда представника Факултета.

Гласање за избор председника и заменика председника Савета спроводи комисија од три члана коју именује Савет из реда својих чланова на самој седници на којој се врши избор, након утврђивања предлога кандидата за председника и заменика председника.

Члан 8.

Комисија за спровођење гласања припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

Кандидати за председника односно заменика председника Савета се на гласачком листићу наводе се азбучним редом презимена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за председника, односно заменика председника Савета.

Члан Савета може гласати за једног кандидата за председника, односно заменика председника Савета.

Гласачки листићи на којима је заокружено више од једног кандидата, или се не може утврдити како је гласано, сматрају се неважећим.

Члан 9.

Комисија за спровођење гласања подноси Савету извештај о резултатима гласања за председника, односно заменика председника Савета.

Изабран је онај кандидат за председника, односно заменика председника Савета, који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 10.

Савет доноси одлуку о избору председника, односно заменика председника Савета, на основу извештаја Комисије за спровођење гласања.

Изабрани председник Савета даље председава седницом Савета.

Члан 11.

У случају да Савет не изабере председника Савета или заменика, поступак избора председника односно заменика председника Савета се понавља на истој седници.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат, односно ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, избор се одлаже за наредну седницу Савета.

Члан 12.

Поступак разрешења председника Савета или заменика могу покренути чланови Савета.

За покретање поступка разрешења председника Савета или заменика председника Савета неопходан је писани предлог најмање једанаест чланова Савета.

Председник Савета, односно заменик председника Савета, разрешени су уколико се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 13.

Седницама Савета председава председник Савета.

Заменик председника Савета председава седницом Савета и обавља послове председника Савета за време његовог одсуства или спречености да обавља своје послове, са свим правима и обавезама председника Савета.

Председник Савета се стара о примени овог Пословника.

Члан 14.

Председник Савета има право и дужности да:

- припрема седнице Савета;
- председава седницама Савета;
- потписује одлуке и друга акта која доноси Савет;
- обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и Пословником.

Члан 15.

Чланови Савета имају право и дужности да:

- присуствују седници Савета, односно да обавесте председника Савета, пре седнице, ако су спречени да присуствују или из одређених разлога морају да напусте седницу;
- активно учествују у раду и одлучивању Савета;
- поштују одлуке Савета.

Члан Савета је лично одговоран за свој рад у складу са горе наведеним правима и дужностима.

НАЧИН РАДА САВЕТА

Члан 16.

О припреми материјала за седницу старају се председник Савета, декан Факултета, продекани и секретар Факултета.

Секретар Факултета стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

Стручне службе Факултета пружају стручну помоћ у изради предлога који се подноси Савету, обезбеђују материјал за потребе чланова Савета и старају се о обезбеђивању техничких услова за рад Савета.

Предлози одлука, општих или других аката, које Савет разматра, подносе се у писаној форми.

Члан 17.

Седницу Савета сазива председник Савета слањем позива члановима Савета и другим лицима која се позивају на седницу.

Седницу Савета заказује председник на своју иницијативу или на образложени предлог најмање једанаест чланова Савета.

Председник Савета у позиву за седницу одређује датум, време и место одржавања седнице и предлог Дневног реда.

Дневни ред седнице Савета предлаже председник Савета.

У предлог дневног реда могу се, по правилу, уврстити само она питања за која је достављен одговарајући и потпун материјал неопходан као услов за пуноважно одлучивање.

Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Позив и материјал за седницу се достављају електронским путем најкасније два радна дана пре одржавања седнице. Достављање позива и материјала за седницу се сматра извршеним након слања позива и материјала путем електронске поруке са електронске адресе Савета на електронске адресе чланова Савета и других лица која се позивају на седницу.

Потврда о пријему позива и материјала за седницу члановима Савета представља одштампани електронски запис о дану и часу када је рачунар забележио да је позив и материјал са електронске адресе Савета послат на електронске адресе чланова Савета и других лица која се позивају на седницу.

Члан Савета и друга лица која учествују у раду Савета су дужни да у случају промене електронске адресе обавесте председника Савета писаним путем или електронским путем на електронску адресу Савета.

Члан 18.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случају када је другачије прописано Статутом Факултета.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан Факултета, продекани, секретар Факултета, председник Синдикалне организације Факултета и друга лица која су позвана да учествују у раду.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно одлучивање, седница се одлаже.

Члан 19.

Кад утврди да постоји потребна већина за рад, председавајући отвара седницу и предлаже дневни ред.

После усвајања дневног реда, прелази се на рад по редоследу питања утврђеном у усвојеном дневном реду.

Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

На седници Савета као известиоци за материјал које су доставиле стручне службе Факултета могу бити одређени декан Факултета, продекан или друго лице које је на позив председника Савета, известилац по одређеној тачки дневног реда.

Члан 20.

Пре одлучивања отвара се дискусија по свакој тачки Дневног реда.

На седници нико не може дискутовати пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Председавајући даје реч дискусанту по редоследу пријављивања.

Дискусант може највише два пута тражити и добити реч по једној тачки Дневног реда.

Ако се дискусант удаљи од теме тачке Дневног реда председавајући га опомиње, а уколико и даље настави да дискутује изван теме тачке Дневног рада председавајући му може одузети реч.

Члану Савета који омета рад или реализацију одлука Савета, на предлог председавајућег, Савет може доношењем одлуке изрећи меру удаљења са седнице.

Дискусију закључује председавајући када утврди да нема више пријављених дискусаната или када процени да је дато питање у довољној мери расправљено.

Након дискусије председавајући формулише предлог одлуке који ставља на изјашњавање Савету.

Председавајући може одлучити да се доношењу одлуке по појединим тачкама Дневног реда приступи без претходне дискусије.

Члан 21.

Седница Савета се прекида у случају када у току трајања седнице, број присутних чланова Савета опадне, испод прописаног броја за пуноважно одлучивање. Седницу Савета прекида председавајући.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од два радна дана од дана када је прекинута.

Савет може одлучити да закључком одложи разматрање предлога, односно одређеног питања на дневном реду, уколико оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање.

Члан 22.

Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

О избору председника Савета, заменика председника Савета, избору и разрешењу декана Факултета пре истека мандата и у другим случајевима утврђеним Статутом, Савет одлучује тајним гласањем у складу са Статутом и овим Пословником.

Савет може одлучити да се тајним гласањем донесе одлука и о другом питању.

Тела образована од стране Савета доносе одлуке већином гласова од укупног броја чланова, осим ако одлуком о њиховом образовању није другачије предвиђено.

Члан 23.

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председавајући позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су за прихватање предлога, а затим пребројавањем утврђује број гласова „за“ и саопштава резултат гласања.

Председавајући позива чланове Савета да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су против предлога, а затим пребројавањем утврђује број гласова „против“ и саопштава резултат гласања.

Председавајући позива чланове Савета да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су уздржани од гласања, а затим пребројавањем утврђује број гласова „уздржан“ и саопштава резултат гласања.

После спроведеног гласања председавајући констатује резултат гласања, утврђује да ли је предлог усвојен и саопштава одлуку Савета.

Члан 24.

Акте Савета потписује председник Савета, односно председавајући.

Акти Савета достављају се након одржане седнице, пре усвајања записника о раду Савета на тој седници.

Уколико Савет измени акт, као део записника приликом усвајања записника на следећој седници, доставља се акт који ставља ван снаге претходно достављени текст.

Акти Савета објављују се на интернет страници Факултета по налогу председника Савета.

Члан 25.

Председник Савета може да сазове седницу Савета која ће се одржати електронским путем.

Председник Савета у позиву за седницу Савета која ће се одржати електронским путем одређује рок, који може бити краћи од два радна дана, у којем се чланови Савета електронским путем могу изјаснити о предлогу одлуке.

Чланови Савета се о предлогу одлуке по свакој тачки Дневног реда, у датом року, изјашњавају слањем електронске поруке на електронску адресу Савета навођењем речи изјашњења да ли су: „за“ „против“ или : „уздржан“.

Предложена одлука је донета ако је већина од укупног броја чланова Савета послало електронску поруку са навођењем речи изјашњења „за“.

Записник са седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници.

Потврда о пријему позива и материјала, као и потврде о гласању чланова Савета на седници Савета одржаној електронским путем, односно одштампани електронски записи о дану и часу када је рачунар забележио да су на електронску адресу Савета примљене електронске поруке са електронских адреса чланова Савета, су саставни део Записника.

ЗАПИСНИК

Члан 26.

О раду седнице Савета води се записник. Записник води лице које декан Факултета задужи.

Записник потписују председник Савета и лице које је водило записник.

Члан 27.

Записник седнице Савета садржи: радни број седнице, датум, место и време почетка и завршетка одржане седнице, имена председавајућег и лица које је водило записник, имена присутних и одсутних чланова Савета, имена лица која по позиву присуствују седници, дневни ред, имена учесника у дискусији, донете одлуке и резултате гласања по тачкама Дневног реда.

Лица која присуствују седници Савета могу тражити да се суштина њихове изјаве по одређеној тачки дневног реда седнице унесе у записник.

Записник седнице одржане електронским путем садржи: редни број седнице, датум и време почетка и завршетка одржане седнице, одлуке по датим предлозима и резултате гласања.

Члан 28.

Члан Савета има право да стави примедбу на Записник са претходне седнице Савета, приликом усвајања Записника.

О основаности примедбе на Записник, одлучује се на седници Савета.

Ако се примедба усвоји, у Записнику ће се извршити одговарајућа измена.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Измене и допуне Пословника, уз образложење, може предложити сваки члан Савета о којима Савет одлучује на наредној седници.

Аутентично тумачење одредби Пословника доноси Савет.

Члан 30.

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду који је донео Савет на седници одржаној дана 21.02.2018. године.

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета

Проф. др Оскар Бера