

На основу члана 66. став 2. Статута Технолошког факултета Нови Сад (020-289/1 од 25.02.2021. године), Наставно-научно веће Технолошког факултета Нови Сад на седници одржаној дана 15.11.2021. године, доноси

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Наставно-научног већа Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Наставно-научно веће), као и друга питања од значаја за рад Наставно-научног већа.

**Члан 2**

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Наставно-научног већа, осим одредби које се односе на одлучивање.

**Члан 3**

Председник Наставно-научног већа је декан, по функцији.

Председник Наставно-научног већа:

1. организује и сазива седнице Наставно-научног већа,
2. руководи седницама Наставно-научног већа,
3. потписује акте које доноси Наставно-научно веће,
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим пословником.

У случају спречености декана, седницу може сазвати и њом председавати продекан којег овласти декан.

**Члан 4**

Наставно-научно веће ради и одлучује на седницама.

Наставно-научно веће обавештава организационе јединице Факултета, запослене, студенте и јавност о свом раду објављивањем аката, докумената и информација на сајту Факултета, као и на друге погодне начине у складу са општим актима Факултета.

Председник Наставно-научног већа може давати писана и усмена саопштења за јавност, у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Усвојени записници са седница Наставно-научног већа са целокупном документацијом, трајно се чувају у архиви Факултета.

**КОНСТИТУИСАЊЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

**Члан 5**

Наставно-научно веће има 23 члана из реда наставника и изузетно асистената и асистената са докторатом који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Наставно-научно веће чине декан Факултета, три продекана, по два представника сваке катедре и још по један представник са 3 катедре са највећим бројем наставника и сарадника.

Представнике у Наставном-научном већу бира катедра, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која су одређена чланом 63. Статута Факултета Наставно-научно веће има 29 чланова, јер у раду Наставно-научног већа учествује 6 представника студената које бира Студентски парламент.

У случају из става 6. овог члана учествује и студент продекан без права одлучивања.

Мандат представника студената траје три године, осим уколико је изабрани представник у међувремену изгубио статус студента или га је Студентски парламент разрешио дужности.

Члан Наставно-научног већа који не испуњава обавезе може бити разрешен чланства пре истека мандата на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

#### Члан 6

Прву конститутивну седницу Наставно-научног већа сазива декан.

Наставно-научно веће врши верификацију мандата чланова Наставно-научног већа на основу одлука катедри о избору својих представника у Наставно-научном већу, одлуке Савета факултета о избору декана и одлуке Студентског парламента Факултета (у даљем тексту: Студентски парламент) о изабраним представницима студената у Наставно-научном већу.

### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

#### Члан 7

Члан Наставно-научног већа остварује права и дужности утврђене законом, Статутом Факултета, овим пословником и другим општим актима Факултета.

Надлежност Наставно-научног већа је одређена важећим Статутом Факултета.

#### Члан 8

Члан Наставно-научног већа има право и дужност:

1. да присуствује седници Наставно-научног већа, односно да обавести председника Наставно-научног већа, пре седнице, ако је спречен да присуствује или из одређених разлога мора да напусти седницу;
2. да учествује у раду и одлучивању.

Члан Наставно-научног већа може бити задужен и за друге послове које му повери Наставно-научно веће.

Члан Наставно-научног већа има право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Наставно-научног већа.

О присуствовању чланова Наставно-научног већа на седницама води се евиденција, која се потврђује потписивањем.

У раду Наставно-научног већа без права одлучивања могу да учествују и друга лица која су позвана од стране председника Наставно-научног већа.

### ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 9

Седницу Наставно-научног већа припрема председник, у сарадњи са продеканима и стручним службама Факултета.

Стручне службе Факултета пружају стручну помоћ у обради предлога који се подносе Наставно-научном већу и старају се о обезбеђивању техничких и административних услова за његов несметан рад.

Позив за седницу потписује председник Наставно-научног већа.

Позив за седницу Наставно-научног већа садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Позив за седницу се доставља електронским путем члановима Наставно-научног већа најкасније три дана пре одржавања седнице.

Материјал за седницу се доставља члановима Наставно-научног већа електронским путем, најкасније два дана пре дана одржавања седнице.

Председник Наставно-научног већа, може сазвати седницу Наставно-научног већа и у краћем року, ако се процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

#### Члан 10

Седницу Наставно-научног већа сазива председник Наставно-научног већа.

#### ДНЕВНИ РЕД

#### Члан 11

Председник Наставно-научног већа предлаже дневни ред за седницу Наставно-научног већа.

У случају да се, у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице, појаве и друга питања која је потребно размотрити, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити на самој седници, уколико предлог за измену, односно допуну дневног реда прихвати већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

#### ОДРЖАВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

#### Члан 12

Наставно-научно веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа, изузев по тачкама дневног реда:

1. када одлучује о утврђивању предлога кандидата за декана Факултета када седници присуствује 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа и
2. када је Статутом Факултета или другим општим актом Факултета прописана другачија већина.

#### Члан 13

Председник Наставно-научног већа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање по свим тачкама дневног реда.

У случају да седници не присуствује већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа, седница се одлаже и заказује у новом термину.

По утврђивању кворума, председник Наставно-научног већа приступа утврђивању дневног реда.

Рад на седници Наставно-научног већа одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председник Наставно-научног већа.

Председник Наставно-научног већа се стара о постојању кворума током целе седнице.

#### Члан 14

Разматрање и одлучивање на седници Наставно-научног већа обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

Пре одлучивања може се одржати дискусија о свакој тачки дневног реда.

На седници Наставно-научног већа може говорити само лице које добије реч од председника Наставно-научног већа.

Председник Наставно-научног већа даје реч по редоследу пријављивања.

Ако се дискусант удаљи од теме која се налази на дневном реду председник Наставно-научног већа га на то опомиње, а ако и даље настави да дискутује изван теме дневног реда, председник му може одузети реч.

У зависности од сложености питања и интересовања за учешће у расправи, на предлог председника или члана Наставно-научног већа, Наставно-научно веће може одлучити да се ограничи време излагања учесника у расправи.

Дискусију закључује председник Наставно-научног већа, кад утврди да нема више пријављених говорника.

После расправе, а пре гласања, председник Наставно-научног већа је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

#### Члан 15

Ако током седнице, због дуготрајне расправе дође до замора чланова или због потребе провере или прибављања одређених података неопходних за одлучивање, председник Наставно-научног већа може прекинути седницу. Прекид седнице не може трајати дуже од 30 минута.

### НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 16

Наставно-научно веће своје надлежности остварује доношењем одлука и давањем предлога, мишљења и сагласности о питањима која су законом или другим актима стављена у надлежност Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће може одлучити да закључком одложи разматрање предлога, односно одређеног питања на дневном реду, уколико оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање.

Акте Наставно-научног већа потписује председник Наставно-научног већа, односно председавајући.

#### Члан 17

Акти Наставно-научног већа достављају се након одржане седнице, пре усвајања записника о раду Наставно-научног већа на тој седници.

Уколико Наставно-научно веће измени акт, као део записника приликом усвајања записника на следећој седници, доставља се акт који ставља ван снаге претходно достављени текст.

Акти Наставно-научног већа објављују се на интернет страници Факултета по налогу председника Наставно-научног већа.

#### Члан 18

Наставно-научно веће доноси одлуке јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, изузев уколико је Статутом Факултета или другим општим актом Факултета прописана другачија већина.

Наставно-научно веће може одлучити да се о поједином питању одлука донесе тајним гласањем.

Гласање је тајно и у случајевима утврђеним Статутом Факултета.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

Тајно гласање и резултате гласања спроводи и утврђује комисија коју сачињавају председник и два члана које бира Наставно-научно веће из својих редова.

#### Члан 19

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник Наставно-научног већа ставља на гласање прво предлог који је формулисао, а затим евентуално друге предлоге, редом којим су дати.

Гласање се обавља тако што се прво дизањем руке изјасне чланови Наставно-научног већа који су "ЗА" прихватање предлога, а затим чланови Наставно-научног већа који су "ПРОТИВ" предлога и затим "УЗДРЖАН".

Пребројавањем подигнутих руку утврђује се број гласова и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова, председник Наставно-научног већа констатује резултат гласања, утврђује да ли је предлог усвојен и саопштава одлуку записничару ради уношења у записник.

#### Члан 20

Изузетно, председник Наставно-научног већа може одлучити да сазове седницу Наставно-научног већа која ће се одржати електронским путем, у случају кад је неопходно да се одређено питање из надлежности Наставно-научног већа хитно разматра и о њему гласа.

Председник Наставно-научног већа одређује рок у којем чланови Наставно-научног већа треба да се изјасне о предлогу.

Чланови Наставно-научног већа се о предлогу на електронској седници, изјашњавају слањем електронске поруке са јасним навођењем да ли су "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

У случају из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина чланова Наставно-научног већа.

У случају да се било који члан Наставно-научног већа изјаси против предлога исти предлог се скида са дневног реда електронске седнице и разматра се на редовној седници.

Записник са седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници.

У случају проглашења ванредног стања, ратног стања, ванредне ситуације или у другим случајевима у којима су угрожени живот, здравље и безбедност људи, седнице Наставно-научног већа, могу се одржавати електронским путем, на начин и по поступку одлучивања као на седницама Наставно-научног већа које се одржавају електронским путем.

### ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 21

О одржавању реда на седници стара се председник Наставно-научног већа.

За повреду реда члану Наставно-научног већа могу се изрећи следеће мере: опомена и одузимање речи.

Председник ће изрећи опомену члану Наставно-научног већа када он својим понашањем или разговором на седници нарушава ред или вређа присутне на седници.

Председник ће одузети реч члану који је већ на истој седници два пута опомињан да се придржава дневног реда и овог пословника, ако и даље настави са таквим понашањем.

Изречене мере за повреду рада на седници Наставно-научног већа уносе се у записник.

## ЗАПИСНИК

### Члан 22

О току седнице Наставно-научног већа се води записник.

Записник садржи редни број седнице текућег сазива, датум, време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, име председавајућег на седници, дневни ред, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији, одлуке и резултате гласања.

Члан Наставно-научног већа који је на седници издвојио мишљење може тражити да се суштина његове изјаве унесе у записник у тексту који лично формулише.

Записник саставља запослени у Служби за правне и опште послове.

Записник потписују председник, односно председавајући Наставно-научног већа и записничар.

### Члан 23

Члан Наставно-научног већа има право да стави примедбу на записник са претходне седнице приликом усвајања записника.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници, јавним изјашњавањем.

Ако се примедбе усвоје, у записник се уносе одговарајуће измене.

## ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

### Члан 24

Наставно-научно веће може образовати помоћна, стручна и саветодавна тела, у складу са Статутом Факултета.

Тела које образује Наставно-научно веће доносе одлуке већином гласова, осим ако је одлуком о њиховом образовању другачије одређено.

Одлуком о образовању тела одређује се њихов састав и поверене надлежности.

## ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Члан 25

О правилној примени овог Пословника стара се председник Наставно-научног већа.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Наставно-научног већа Технолошког факултета Нови Сад донет на седници Наставно-научног већа 29.08.2014. године.

Проф. др Биљана Пајин  
председник Наставно-научног већа