

020-468  
05-041-21

На основу одредби Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Службени гласник РС, бр. 99/2011 и 106/2013), руководилац интерне ревизије доноси

## ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

### Увод

Етички кодекс наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије. Он описује минималне захтеве код извршења и очекивано понашање, а не одређене активности.

Сврха Етичког кодекса јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплинован приступ процењивању и побољшању ефикасности управљања ризиком, контрола и управљања организацијом.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан будући да се ревизија заснива на поверењу у објективну оцену управљања ризицима, контролама и управљања уопште. У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- правила понашања која описују норме понашања које се очекују од руководиоца интерне ревизије. Ова правила представљају средство помоћу којег се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања руководиоца интерне ревизије.

### Примена и спровођење

Кодекс се односи на руководиоца интерне ревизије који обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непоштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против појединца запосленог у организационој јединици Интерна ревизија.

## Начела

Од руководиоца интерне ревизије очекује се да примењује и да се придржава следећих начела:

### 1. Интегритет

Руководилац интерне ревизије кроз свој интегритет стиче поверење, те тиме обезбеђује основу за поузданост његовог суда.

### 2. Објективност

Руководилац интерне ревизије мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Руководилац интерне ревизије пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда није под непримереним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

### 3. Поверљивост

Руководилац интерне ревизије поштује вредност и власништво над информацијама које добија и те информације не обелодањује без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

### 4. Стручност

Руководилац интерне ревизије у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

## Правила понашања у смислу Етичког кодекса

### 1. Интегритет

Руководилац интерне ревизије:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањује само кад се то захтева законом;
- не учествује свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед струке интерне ревизије или организације;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима организације.

### 2. Објективност

Руководилац интерне ревизије:

- не учествује у радњама или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње или односе које могу бити у супротности са интересима организације. Свако постојање сукоба интереса предочава се декану Технолошког факултета Нови Сад;
- не прихвата дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

### 3. Поверљивост

Руководилац интерне ревизије:

- је опрезан приликом коришћења и заштите информација које је прикупио приликом обављања својих дужности;
- информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима организације;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

### 4. Стручност

Руководилац интерне ревизије:

- ради искључиво на пословима за које поседује неопходно знање, вештине и искуство;

- обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефикасан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подигао на виши ниво.

У Новом Саду,  
Дана 05.04.2021. године

САГЛАСНА:

Проф. др Биљана Пајин  
Декан Технолошког факултета Нови Сад

мр Владимир Маленчин  
Руководилац интерне ревизије