

Број: 020-30-30/6

Дана: 21.02.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-СТРУЧНА ЕСКУРЗИЈА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 30/20**

- пречишћен текст I -

Нови Сад, фебруар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), члана 34. Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Технолошког факултета Нови Сад, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-30/1 од 14.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-30/2 од 14.02.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у следећем саставу:

| Име и презиме | Потпис |
|-----------------------------------|--------|
| Светлана Миљановић, члан комисије | |
| Дубравка Џоџо, члан комисије | |
| Јелена Пањак, члан комисије | |

Дана 21.02.2020. године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
- УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-СТРУЧНА ЕСКУРЗИЈА -
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 30/20
- пречишћен текст I -**

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ | 3 |
| 2. СПЕЦИФИКАЦИЈА | 4 |
| 3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 5 |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 6 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 10 |
| 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА..... | 19 |
| 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 19 |
| 10. МОДЕЛ УГОВОРА..... | 28 |
| 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 30 |
| 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 31 |
| 13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 32 |
| 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ | 33 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Сврха набавке:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка услуга – Услуге превоза-стручна ескурзија

Назив и ознака из општег речника набавке: Најам возила за превоз путника са возачем – 60170000.

1.4. Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

1.5. Процењена вредност јавне набавке:

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 400.000,00 динара,

1.6. Контакт:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад;
Служба за правне и опште послове
email: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-СТРУЧНА ЕСКУРЗИЈА (редни број набавке: ЈНМВ 30/20)

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке:

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-СТРУЧНА ЕСКУРЗИЈА

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">Услуга изнајмљивања мини буса</p> <p>Мини бус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 18, са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. (ТАБЕЛА 1)</p> |
| <p style="text-align: center;">Услуга изнајмљивања мини буса</p> <p>Мини бус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 30, са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. (ТАБЕЛА 2)</p> |
| <p style="text-align: center;">Услуга изнајмљивања аутобуса</p> <p>Аутобус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 40, са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. (ТАБЕЛА 3)</p> |
| <p style="text-align: center;">Услуга изнајмљивања аутобуса</p> <p>Аутобус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 50, са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. (ТАБЕЛА 4)</p> |

Напомена:

Наручилац ће предметне услуге користити за превоз студената на стручне екскурзије које се по правилу реализују у једном дану, тако да услуга превоза подразумева да се Наручилац превезе на жељене дестинације, чекање, и врати на полазну дестинацију истог дана када је и започео путовање.

Како се ради о набавци услуга превоза, чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума најнижа понуђена цена.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације. У цене морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови (путарине, трошкови паркинга, чекања, исхране и смештаја возача и други непоменути трошкови неопходни за потпуно извршење предметних услуга). Зависни трошкови падају на терет понуђача. Трошкови које понуђач може имати након извршене услуге не падају на терет Наручиоца (нпр. повратак возила Понуђача у гаражу или на неко друго место).

Рок и место за извршење услуге: понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно, свакодневно, у складу са позивом Наручиоца те договореним дестинацијама, у времену од 00,00 до 24,00 часова, 365 дана у години.

Понуђач ће се благовремено договарати са наручиоцем о прецизном термину, месту постављања возила и свим детаљима везаним за конкретан пут.

Понуђач се обавезује да ће услуге вршити беспрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима.

Возачи ангажовани на вршењу предметних услуга морају имати најмање петогодишње искуство у управљању возилима, морају поседовати одговарајућу категорију, сертификат и квалификациону

картицу. Возач мора да поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења. Такође, возач мора да поседује доказ о активности за текући дан и претходних 28 дана, као и доказ да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз, користио дневни одмор у трајању од најмање 11 часова.

Понуђач ће обезбедити оптималан број професионалних возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији. Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке извршити стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом као и у складу са важећим стандардима, нормативима и техничким прописима у овој области.

Возила којима се врши превоз морају да испуњавају следеће услове:

- да буду климатизована (да зими имају грејање, а лети хлађење) и чиста;
- да испуњавају стандарде о међународном превозу путника тј. да поседују сва потребна уверења од стране надлежних државних органа;
- да су технички исправна;
- да поседују најмање један апарат за гашење пожара;
- да поседују комплет опреме за пружање прве помоћи одговарајуће величине;
- да су сва седишта декларисана и поседују исправне сигурносне појасеве;
- да испуњавају све остале услове које прописује важећа законска регулатива.

Пре сваког пружања услуге овлашћени представник наручиоца и понуђач ће заједнички прегледати возило које ће бити ангажовано за конкретну услугу. Уколико квалитет не одговара понуди понуђача, наручилац задржава право да захтева од понуђача да обезбеди адекватно возило за конкретно пружање услуге. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.

Технички капацитет: да поседује најмање:

- један мини бус старости до 15 година са минимум 18 комерцијалних седишта;
- један мини бус старости до 15 година са минимум 30 комерцијалних седишта;
- један аутобус старости до 15 година са минимум 40 комерцијалних седишта;
- један аутобус старости до 15 година са минимум 50 комерцијалних седишта;

Кадровски капацитет: да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. најмање 10 (десет) возача који имају одговарајућу категорију, сертификат и квалификациону картицу, са минимум петогодишњим искуством, запослених или по другом основу ангажованих.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава **обавезне** услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача **додатне** услове испуњавају **заједно** тако што доказују:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.

Технички капацитет: да поседује најмање:

- један мини бус старости до 15 година са минимум 18 комерцијалних седишта;
- један мини бус старости до 15 година са минимум 30 комерцијалних седишта;
- један аутобус старости до 15 година са минимум 40 комерцијалних седишта;
- један аутобус старости до 15 година са минимум 50 комерцијалних седишта;

Кадровски капацитет: да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. најмање 10 (десет) возача који имају одговарајућу категорију, сертификат и квалификациону картицу, са минимум петогодишњим искуством, запослених или по другом основу ангажованих.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни и потпише.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни и потпише.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни и потпише. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава и и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.6. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа као и да у фази стручне оцене понуда изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико се Наручилац определи да од понуђача захтева доставу доказа о испуњености услова, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

1) за испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период. Како је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да доставе наведену потврду.

Неопходан **технички капацитет** доказује се достављањем извода са читача саобраћајних дозвола или уговора о закупу возила са изводом са читача саобраћајне дозволе или уговора о лизингу са изводом са читача саобраћајне дозволе.

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се (за сваког запосленог или ангажованог) достављањем фотокопија важећег уговора о раду или ангажовању по другом основу из ког се може недвосмислено утврдити да лице обавља послове возача, као и достављањем копија квалификационих картица.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за понуђача** (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за подизвођача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан од стране овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача;
- попуњен и потписан **Образац понуде** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Трошкови припремања понуде**. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве** (Образац 14. који је саставни део конкурсне документације).

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: понуде са припадајућом документацијом се подносе у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „**Понуда – не отварајте – Набавка услуга – Услуге превоза – стручна екскурзија, редни број набавке: ЈНМВ 30/20**“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације.

Рок за подношење понуда: 28. фебруар 2020. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **28. фебруара 2020. године до 09,00 часова**. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: јавно отварање понуда извршиће се дана **28. фебруара 2020. године** са почетком у 12,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 12,00 часова.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца), регистрованог у Централном регистру фактура, за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок и место за извршење услуге: понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно, свакодневно, у складу са позивом Наручиоца те договореним дестинацијама, у времену од 00,00 до 24,00 часова, 365 дана у години.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуда мора да обухвата испоруку свих услуга из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за сваку услугу. Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. У цене морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови (путарине, трошкови паркинга, и други непоменути трошкови неопходни за потпуно извршење предметних услуга). Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем електронске поште: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs, са обавезном назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ бр. _____ (навести назив и редни број набавке)“.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, Понуђач није у обавези да употреби печат, у складу са **Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова**, број 110-00-13/2019-01, од 04. јуна 2019. године, донешеним од стране Управе за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 41/19).

5.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ / ПОНУЂАЧ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга, редни број набавке: ЈНМВ 30/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ (навести назив понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Услуге превоза – стручна екскурзија**, редни број набавке **ЈНМВ 30/20**, испуњавам све услове из чл. 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији),

Као и додатне услове и то:

- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;
- да поседује најмање:
 - један мини бус старости до 15 година са минимум 18 комерцијалних седишта;
 - један мини бус старости до 15 година са минимум 30 комерцијалних седишта;
 - један аутобус старости до 15 година са минимум 40 комерцијалних седишта;
 - један аутобус старости до 15 година са минимум 50 комерцијалних седишта;
- да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. најмање 10 (десет) возача који имају одговарајућу категорију, сертификат и квалификациону картицу, са минимум петогодишњим искуством, запослених или по другом основу ангажованих.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга, редни број набавке: ЈНМВ 30/20

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Услуге превоза – стручна екскурзија**, редни број набавке **ЈНМВ 30/20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 6. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга, редни број набавке: ЈНМВ 30/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Услуге превоза – стручна екскурзија**, редни број набавке **ЈНМВ 30/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Додатне услове наведене у Конкурсној документацији испуњава заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, и то:

- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности;
- да поседује најмање:
 - један мини бус старости до 15 година са минимум 18 комерцијалних седишта;
 - један мини бус старости до 15 година са минимум 30 комерцијалних седишта;
 - један аутобус старости до 15 година са минимум 40 комерцијалних седишта;
 - један аутобус старости до 15 година са минимум 50 комерцијалних седишта;
- да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. најмање 10 (десет) возача који имају одговарајућу категорију, сертификат и квалификациону картицу, са минимум петогодишњим искуством, запослених или по другом основу ангажованих.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности услуга – УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-СТРУЧНА ЕСКУРЗИЈА
редни број набавке: ЈНМВ 30/20

Дел. број: _____

Дана: _____ . године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – **Услуге превоза – стручна екскурзија**, редни број набавке **ЈНМВ 30/20** у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Број текућег рачуна и назив банке | |
| Одговорна особа (потписник уговора) | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Особа за контакт | |

ІІ ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| 1. Назив подизвођача | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Број текућег рачуна и назив банке | |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Особа за контакт | |
| 2. Назив подизвођача | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Број текућег рачуна и назив банке | |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Особа за контакт | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---|--|
| 1. Назив учесника у заједничкој понуди | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Број текућег рачуна и назив банке | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Особа за контакт | |
| 2. Назив учесника у заједничкој понуди | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Број текућег рачуна и назив банке | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Особа за контакт | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-СТРУЧНА ЕСКУРЗИЈА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 30/20**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца), регистрованог у Централном регистру фактура, за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок и место за извршење услуге: понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно, свакодневно, у складу са позивом Наручиоца те договореним дестинацијама, у времену од 00,00 до 24,00 часова, 365 дана у години.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Образац треба копирати у довољном броју примерака.

**VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
- УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-СТРУЧНА ЕСКУРЗИЈА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 30/20**

ТАБЕЛА 1

| Редни број | Услуга изнајмљивања мини буса Мини бус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 18 , са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. | Цена без обрачунатог ПДВ-а | Цена са обрачунатим ПДВ-ом |
|------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| 1. | Цена за пређених до 50km од места пријема путника до места повратка | | |
| 2. | Цена за пређених од 51km до 100km од места пријема путника до места повратка | | |
| 3. | Цена за пређених од 101km до 150km од места пријема путника до места повратка | | |
| 4. | Цена за пређених од 151km до 200km од места пријема путника до места повратка | | |
| 5. | Цена за пређених од 201km до 250km од места пријема путника до места повратка | | |
| Укупна цена без ПДВ-а: | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | | | |

ТАБЕЛА 2

| Редни број | Услуга изнајмљивања мини буса Мини бус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 30 , са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. | Цена без обрачунатог ПДВ-а | Цена са обрачунатим ПДВ-ом |
|------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| 1. | Цена за пређених до 50km од места пријема путника до места повратка | | |
| 2. | Цена за пређених од 51km до 100km од места пријема путника до места повратка | | |
| 3. | Цена за пређених од 101km до 150km од места пријема путника до места повратка | | |
| 4. | Цена за пређених од 151km до 200km од места пријема путника до места повратка | | |
| 5. | Цена за пређених од 201km до 250km од места пријема путника до места повратка | | |
| Укупна цена без ПДВ-а: | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | | | |

ТАБЕЛА 3

| Редни број | Услуга изнајмљивања аутобуса Аутобус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 40 , са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. | Цена без обрачуног ПДВ-а | Цена са обрачунаним ПДВ-ом |
|------------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| 1. | Цена за пређених до 50km од места пријема путника до места повратка | | |
| 2. | Цена за пређених од 51km до 100km од места пријема путника до места повратка | | |
| 3. | Цена за пређених од 101km до 150km од места пријема путника до места повратка | | |
| 4. | Цена за пређених од 151km до 200km од места пријема путника до места повратка | | |
| 5. | Цена за пређених од 201km до 250km од места пријема путника до места повратка | | |
| Укупна цена без ПДВ-а: | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | | | |

ТАБЕЛА 4

| Редни број | Услуга изнајмљивања аутобуса Аутобус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 50 , са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. | Цена без обрачуног ПДВ-а | Цена са обрачунаним ПДВ-ом |
|------------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| 1. | Цена за пређених до 50km од места пријема путника до места повратка | | |
| 2. | Цена за пређених од 51km до 100km од места пријема путника до места повратка | | |
| 3. | Цена за пређених од 101km до 150km од места пријема путника до места повратка | | |
| 4. | Цена за пређених од 151km до 200km од места пријема путника до места повратка | | |
| 5. | Цена за пређених од 201km до 250km од места пријема путника до места повратка | | |
| Укупна цена без ПДВ-а: | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | | | |

Упутство како да се попуне табеле: У колону цена без обрачуног ПДВ-а понуђач уписује цену без ПДВ-а, у колону цена са обрачунаним ПДВ-ом понуђач уписује цену са ПДВ-ом. У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне цена без обрачуног ПДВ-а. У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне Цена са обрачунаним ПДВ-ом. Сви зависни припадајући трошкови морају бити укалкулисани у понуђену цену.

С обзиром да се ради о набавци услуге превоза, чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума најнижа понуђена цена.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------------|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Услуга изнајмљивања мини буса Мини бус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 18 , са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. (ТАБЕЛА 1) | | |
| 2. | Услуга изнајмљивања мини буса Мини бус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 30 , са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. (ТАБЕЛА 2) | | |
| 3. | Услуга изнајмљивања аутобуса Аутобус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 40 , са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. (ТАБЕЛА 3) | | |
| 4. | Услуга изнајмљивања аутобуса Аутобус старости до 15 година, са возачем, минимални број комерцијалних седишта је 50 , са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника. (ТАБЕЛА 4) | | |
| УКУПНО | | | |

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци мале вредности услуга УСЛУГЕ ПРЕВОЗА-СТРУЧНА ЕСКУРЗИЈА редни број набавке: ЈНМВ 30/20

Закључен између:

1. Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, ЈБКЈС: 02255, који заступа декан, проф. др Биљана Пајин (у даљем тексту: Наручилац), и

1. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Изабрани понуђач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Изабрани понуђач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Изабрани понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Изабрани понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Изабрани понуђач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: **ЈНМВ 30/20**, чији је предмет набавка услуга – **Услуге превоза – стручна екскурзија**;

- да је Изабрани понуђач доставио понуду дел. број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – **Стручна екскурзија** (у даљем тексту: Услуге), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему у складу са понудом, табеларним делом понуде и спецификацијом који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи 400.000,00 динара без ПДВ-а, односно 480.000,00 динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Цена је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. У цене морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови (путарине, трошкови паркинга, чекања, исхране и смештаја возача и други непоменути трошкови неопходни за потпуно извршење предметних услуга). Зависни трошкови падају на терет Изабраног понуђача.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног, исправно сачињеног рачуна (од стране наручиоца), који је пријављен у Централном регистру фактура, за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

**Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, ПИБ: 100721916,
са напоменом: у складу са уговором број * _____**

(*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Плаћање ће се вршити на бази стварно извршених услуга тј. на бази стварно пређених километара, тако што ће пре почетка и након извршене услуге овлашћени представник наручиоца и Изабрани понуђача заједнички прегледати стање на километар сату возила што ће записнички констатовати и потписати. Овај записник служиће као основ за издавање рачуна након пружене услуге.

Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно, свакодневно, у складу са позивом Наручиоца те договореним дестинацијама, у времену од 00,00 до 24,00 часова, 365 дана у години.

Наручилац ће Изабрани понуђачу испостављати наруџбенице писаним путем, путем електронске поште најкасније 3 дана пре предвиђеног пута.

Наружбенице Наручиоца морају да садрже место до ког се превоз врши, број лица који се превози као и период задржавања.

Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да ће услуге вршити беспрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима (да буду климатизована, да испуњавају стандарде о међународном превозу путника тј. да поседују сва потребна уверења од стране надлежних државних органа, да су технички исправна, да сва седишта поседују сигурносне појасеве, да сви аутобуси имају пратећу аутобуску опрему).

Возачи ангажовани на вршењу предметних услуга морају имати најмање петогодишње искуство у управљању возилима (у зависности од услуге: аутобус, мини бус), морају поседовати одговарајућу категорију и квалификациону картицу.

Изабрани понуђач се обавезује да ће обезбедити оптималан број професионалних возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији.

Члан 6.

Пре сваког пружања услуге овлашћени представник наручиоца и Изабрани понуђача ће заједнички прегледати возило (аутобус, мини бус) које ће бити ангажовано за конкретну услугу.

Уколико квалитет не одговара понуди Изабрани понуђача, наручилац задржава право да захтева од Изабраног понуђача да обезбеди адекватно возило за конкретно пружање услуге. Уколико Изабрани понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

Изабрани понуђач се обавезује да лицима која упути овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке извршити стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом као и у складу са важећим стандардима, нормативима и техничким прописима у овој области.

Члан 8.

Наручилац може Изабраном понуђачу ставити приговор на квалитет пружене услуге најкасније у року од два дана од извршене услуге.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Изабраног понуђача.

Члан 9.

Изабрани понуђач се обавезује да сноси одговорност за сигурност путника од почетка до завршетка пружања сваке појединачне услуге и дужан је да надокнади сву штету која настане сагласно важећим прописима.

Изабрани понуђач се обавезује да лицима која превози по захтеву наручиоца обезбеди и превоз пртљага, да пртљак по извршеном превозу врати у исправном стању путнику као и да у случају оштећења или губитка пртљага надокнади насталу штету.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, у зависности шта пре наступи.

Уговор ступа на снагу потписом обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 20 дана од дана достављања изјаве.

Члан 12.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Изабрани понуђач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

**проф. др Биљана Пајин,
декан Факултета**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**У поступку јавне набавке мале вредности услуга,
Услуге превоза – стручна екскурзија
редни број набавке: ЈНМВ 30/20**

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке услуга – **Услуге превоза – стручна екскурзија**, редни број набавке: **ЈНМВ 30/20** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

**У поступку јавне набавке мале вредности услуга,
Услуге превоза – стручна екскурзија
редни број набавке: ЈНМВ 30/20**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – **Услуге превоза – стручна екскурзија**, редни број набавке: **ЈНМВ 30/20**, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке услуга – **Услуге превоза – стручна екскурзија**, редни број набавке: **ЈНМВ 30/20**.

| РЕДНИ БРОЈ | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС (У ДИНАРИМА) |
|------------|----------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| УКУПНО: | | |

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: **ЈНМВ 30/20**

Понуђач: _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављује да ће услуге превоза, у поступку јавне набавке услуга – **Услуге превоза – стручна екскурзија**, редни број набавке: **ЈНМВ 30/20**, обављати у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима као и у складу са својом понудом.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача