

Број: 020-30-7/7

Дана: 27.01.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ СА УСЛУГОМ ШТАМПЕ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 7/20
- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I -

Нови Сад, јануар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), члана 34. Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Технолошког факултета Нови Сад, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-7/1 од 24.01.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-7/2 од 24.01.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у следећем саставу:

Име и презиме	Потпис
Светлана Миљановић, члан комисије	
Дубравка Џоџо, члан комисије	
Тамара Крстић, члан комисије	

Дана, 27.01.2020. године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ СА УСЛУГОМ ШТАМПЕ
БРОЈ ЈНМВ 7/20**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА	20
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	21
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	22
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	23
10. МОДЕЛ УГОВОРА	32
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	37
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Сврха набавке:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Рекламни материјал са услугом штампе.

Назив и ознака из општег речника набавке: Рекламни материјал – 22462000, Услуге штампања и испоруке – 79823000.

1.4. Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Процењена вредност набавке: 1.600.000 рсд без ПДВ-а

1.6. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад,
Служба за опште и правне послове,
Е-mail: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
Рекламни материјал са услугом штампе
(редни број набавке: ЈНМВ 7/20)

2.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:

Ред бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	ЦТП осветљ.	Колич. (ком)	Формат	Напомена
1.	Роковник са спиралом и услугом штампе и набавка -тврди повез, са логом 125 листова + корице	офсетна 80г листови 1/1, пресвлака 4/0, скривена спирала	корице-лепенка 2мм, пресвлака 150г мат кунстдрук	каширање корица, мат пластифик. 1/0, спирала	да	500	Б5	10 x 50 комада; повлачиће се по потреби, 50 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
2.	Фасцикле промотивне са логом	офсет, фул колор, једностра-но (4/0)	принтокард 300 г	мат пластифик. шанцовање, формирање	да	500	234 x 320 мм (затворен)	5 x 100 повлачиће се по потреби, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
3.	Визит карте са логом (100 комада мин. количина)	дигитална 4/4 двострано	300 г кунстдрук	пластифик. 1/1 + ђошкирање	/	3000	9x5цм	30 x 100 комада, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							30 различитих припрема
4.	Рекламна кеса са логом	офсет, фул колор, једностра-на (4/0)	мат кунстдрук 170г, канап са пластичним завршетком	алат, шанцовање, лепљење, мат пластифик.	да	500	260 x 380 x 70 мм	5 x 100 комада; повлачиће се по потреби, 100 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
5.	Мајица кратки рукав, мушка	сито штампа, 1/1/1, напред/назад/рукав	100% памук сингле 130г/м2	/	/	300	S, M, L, XL i XXL	Беле боје, шивена из тубе, дупли спољни штеп на паспулу и рендеру, оковратник ојачан траком, у величинама са логом. 6 x 50 комада - повлачиће се по потреби, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
6.	Мајица кратки рукав, женска	сито штампа, 1/1/1, напред/назад/рукав	100% памук сингле 130г/м2	/	/	300	S, M, L, XL i XXL	Беле боје, шивена из тубе, дупли спољни штеп на паспулу и рендеру, оковратник ојачан траком, у величинама са

Ред бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	ЦТП осветљ.	Колич. (ком)	Формат	Напомена
								логом. 6 x 50 комада - повлачиће се по потреби, не цела количина одједном.
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
7.	Платно за постојећи Roll-up са механизмом	инк-џет или дигитална штампа	полипропилен банер 9мик		/	4	85 x 200 цм	боја: сребрна величина: 85x200 цм тежина: 3 кг брендирање: инк џет или дигитална штампа, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							4 различите припреме
8.	Хемијске оловке са услугом штампе са логом	боја: зелена-бела брендирање: тампон	величина: ø 1 x 13,7 цм тежина: 9 г	/	/	2000	/	20 x 100 комада, повлачиће се по потреби, 100 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
9.	Брошура 24 стране	офсет, пун колор, обострана (4/4), кламер	мат кунстдрук 170 г	2 бига	да	2000	20x20 цм	20 x 100 комада, повлачиће се по потреби, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
10.	Кропоративна брошура – на српском језику 24 стране	офсет, фул колор, обострана (4/4), кламер	мат кунстдрук 170г	2 бига	да	500	20x20 цм	10 x 50 комада, повлачиће се по потреби, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
11.	Кропоративна брошура – на енглеском језику 24 стране	офсет, фул колор, обострана (4/4), кламер	мат кунстдрук 170г	2 бига	да	500	20x20 цм	10 x 50 комада, повлачиће се по потреби, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
12.	Промо шоља за чај-кафу са логом са услугом штампе	боја: бела 325мл тежина: 0.358кг брендирање: дигитална штампа, лого 3 боје	керамика	/	/	300	/	6 x 50 комада; повлачиће се по потреби, 50 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
13.	Универзална честитка – позивница	Офсет штампа, пун				500	11,5 x 17 цм	повлачиће се цела количина одједном

Ред бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	ЦТП осветљ.	Колич. (ком)	Формат	Напомена
		колор						
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
14.	Кутијица за визит карте, визитар беле боје са логом	ласерска гравура	имитација коже	/	/	100	/	2 x 50, повлачиће се по потреби, 50 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
15.	УСБ флеш меморија 8GB у белој боји-пантон колор, са логом и услугом штампе	сmyk print, сито штампа позиција штампе: предња страна, задња страна дим. штампе: 61x23x9мм	метално кућиште	/	/	150	/	3 x 50, повлачиће се по потреби, 50 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
16.	Еко комплет са логом: 1. крафт кеса 2. биоразградиви нотес (A5, са спиралом, 60 страна) 3. налепнице за обележавање и поруке у биоразградивом блоку (крафт боје) 11x7цм 4. биоразгадива хемијска оловка од рециклираног папира (плаво мастило)	сито, тампон 2/0	рециклирани материјал, крафт боја свих материјала	/		500	25x31x11цм	2 x 250, повлачиће се по потреби, 50 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
17.	POLLY торба са логом	сито 4/0	rolly материјал, боја светло зелена-бела	усечене ручке, услуга штампе		100	41 x 33 цм	2 x 50, повлачиће се по потреби, 50 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
18.	Маркери са услугом штампе	сито или тампон штампа	ПВЦ у белој боји	услуга штампе	/	300	9,6 x 9,6 x 2 цм	3 x 100 комада, облик цвета, боје које маркер садржи: жуто, зелено, плаво, розе наранџасто
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста

Ред бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	ЦТП осветљ.	Колич. (ком)	Формат	Напомена
19.	Media Wall - Back Board 6 поља	Дигитална штампа на ПВЦ фолији			/	2	3,2м x 2,3м x 0,9м	димензије за штампу: 4,14 x 2,30м
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							2 различите припреме
20.	Биоразградива расклопива коцка Бела	Сито штампа				100	Кутија: 9,5 x 9,5 x 9,5 цм,	Расклопива коцка од картона са са обележивачима, папирима за белешке и држачем за оловке
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
21.	Флајери А5, без савијања	Масни кунсдрук, сјајни папир	обострани колор, 135 г			3000	А5, 21 x 14,8 цм	2 x 1500 ком повлачиће се по потреби, 1500 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
22.	Леци и лифлети	Масни кунсдрук, сјајни папир	обострани колор, 135 г	са опцијом савијања – 2 савијања		1000	А4, 2 бига	2 x 500 ком повлачиће се по потреби, 500 ком по поруџбини, не цела количина одједном
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
23.	Pop UP Counter – модел А	Штампа на ПВЦ јоувидуру				2	дим. ПУЦ 128x45x100 дим. за штампу 198,4 x 94 см	Са дрвеном плочом и металном конструкцијом
	припрема за штампу							
24.	Фризби са услугом штампе	Етикета провидна са логом у боји или друге врсте штампе	ПВЦ			250	Пречник 23 см	повлачиће се по потреби 5 x 50 комада
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
25.	USB LED светло за читање	Тампон, сито, дигитална штампа; Димензија штампе: 3,7 x 0,9 цм				150	дим. 8,5 x 1,6 x 0,6 цм	
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста

Ред бр.	Наслов	Врста штампе	Материјал	Дорада	ЦТП осветљ.	Колич. (ком)	Формат	Напомена
26.	Екстерни пуњач капацитета 2000 mAh	Тампон, сито, дигитална штампа; Димензија штампе: 8 x 1,5 cm				100	дим. 2,5 x 2,2 x 9,7 cm	
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							штампа за укупну количину ће бити иста
27.	Тракице (за акредитације, кључеве, мобилне телефоне)	Сито, пресликач				300	дим. Ширина 20mm	Метални карабињер Повлачиће се по потреби 3 x 100ком
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							
28.	Сертификати А4	Дигитална штампа	350 г, кунсдрук			300	А4	
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							
29.	Name tag	Дигитална, офсет	300г, кунсдрук, обострано, 4/4			300	дим. А6	
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)							

За ставке у којима је потребно посебно исказати цену припреме за штампу, Наручилац доставља изабраном Добављачу сирови текст у *Word* формату, табеле, графиконе, као и визуелне елементе (уколико материјал захтева примену истих). Код сваке ставке је наведен број поруџбина и величина поруџбине где Наручилац неће поручивати укупну количину одједном.

За рекламни материјал, изабрани Добављач, у договору са Наручиоцем, осмишљава визуелни идентитет материјала и дефинише крајњу припрему за штампу.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Понуда мора да обухвата испоруку свих услуга из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за сваку услугу. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови, укључујући трошкове превоза и испоруке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наведене количине су оквирне и структура пружених услуга односно ипоручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца, односно приликом сваке појединачне испоруке добара.

2.3. Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке:

Понуђач се обавезује да услуге извршава и предмет јавне набавке испоручује сукцесивно, а најдуже у року од 10 дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

2.4. Место испоруке добара:

Понуђач је дужан да предметне услуге врши sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике коју одреди Наручилац, а да испоруку предмета јавне набавке врши у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом, истим роком за испоруку да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава **обавезне** услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача **додатне** услове испуњавају **заједно** тако што доказују:

- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни и потпише.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни и потпише.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни и потпише. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.6. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико се Наручилац определи да од понуђача захтева доставу доказа о испуњености услова, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

1) за испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) за испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности за тражени период. Како је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да доставе наведену потврду.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за понуђача** (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за подизвођача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица **Образац понуде** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде**. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације).

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: понуде са припадајућом документацијом се подносе у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „**Понуда – не отварајте – Набавка добара – Рекламни материјал са услугом штампе, редни број набавке: ЈНМВ 7/20**“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су

тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 04. фебруар 2020. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **04. фебруара 2020. године до 09,00 часова.** Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: јавно отварање понуда извршиће се дана **04. фебруара 2020. године** са почетком у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке: Понуђач се обавезује да услуге извршава и предмет јавне набавке испоручује сукцесивно, а најдуже у року од 10 дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке добара: Понуђач је дужан да предметне услуге врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике коју одреди Наручилац, а да испоруку предмета јавне набавке врши у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за сваку ставку. Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. Осим вредности услуга из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем електронске поште: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив и редни број набавке)".

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, **није обавезна употреба печата**, у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19).

5.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ / ПОНУЂАЧ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рекламни материјал са услугом штампе**, редни број набавке: **ЈНМВ 7/20**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове наведене у Конкурсној документацији и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- понуђач је у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рекламни материјал са услугом штампе**, редни број набавке: **ЈНМВ 7/20**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава и потписује подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави овај образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке мале вредности добара – **Рекламни материјал са услугом штампе**, редни број набавке: **ЈНМВ 7/20**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Додатне услове наведене у Конкурсној документацији испуњава заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, и то:

- понуђач је у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дел. број: _____

Дана: _____ . године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку мале вредности добара – **Рекламни материјал са услугом штампе**, редни број набавке: **ЈНМВ 7/20**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
– РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ СА УСЛУГОМ ШТАМПЕ -
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНМВ 7/20**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке: Понуђач се обавезује да услуге извршава и предмет јавне набавке испоручује сукцесивно, у року од _____ дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца. (не може бити дужи од 10 дана)

Место испоруке добара: Понуђач је дужан да предметне услуге врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике коју одреди Наручилац, а да испоруку предмета јавне набавке врши у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ СА УСЛУГОМ ШТАМПЕ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНМВ 7/20

Ред. бр.	Наслов	Тираж (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5
1	Роковник са спиралом и услугом штампе и набавка -тврд повез, са логом 125 листова + корице	500				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
2	Фасцикле промотивне са логом	500				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
3	Визит карте са логом (100 комада мин. количина)	3000				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
4	Рекламна кеса са логом	500				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
5	Мајица кратки рукав, мушка	300				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
6	Мајица кратки рукав, женска	300				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					

7	Платно за постојећи Roll-up са механизмом	4				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
8	Хемијске оловке са услугом штампе са логом	2000				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
9	Брошура 24 стране	2000				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
10	Кропоративна брошура – на српском језику, 24 стране	500				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
11	Кропоративна брошура – на енглеском језику, 24 стране	500				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
12	Промо шоља за чај-кафу са логом са услугом штампе	300				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
13	Универзална честитка – позивница	500				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
14	Кутијица за визит карте, визитар беле боје са логом	100				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					

15	УСБ флеш меморија 8GB у белој боји-пантон колор, са логом и услугом штампе	150				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
16	Еко комплет са логом: 1. крафт кеса 2. биоразградиви нотес (А5, са спиралом, 60 страна) 3. налепнице за обележавање и поруке у биоразградивом блоку (крафт боје) 11x7цм 4. биоразградива хемијска оловка од рециклираног папира (плаво мастило)	500				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
17	POLLY торба са логом	100				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
18	Маркери са услугом штампе	300				
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
19	Media Wall - Back Board 6 поља	2				
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
20	Биоразградива расклопива коцка Бела	100				
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
21	Флајери А5, без савијања	3000				
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					

22	Леци и лифлети	1000				
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
23	Pop UP Counter – модел А	2				
	припрема за штампу					
24	Фризби са услугом штампе	250				
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
25	USB LED светло за читање	150				
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
26	Екстерни пуњач капацитета 2000 mAh	100				
	припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
27	Тракице (за акредитације, кључеве, мобилне телефоне)	300				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
28	Сертификати А4	300				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					
29	Акредитација (Name tag)	300				
	Припрема за штампу (укупно за све поруџбине)					

Укупна цена без ПДВ-а:						
Износ укупног ПДВ-а (____ %):						
Укупна цена са ПДВ-ом:						

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Место: _____

Упутство како да се попуни табела:

У колону 2 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 3 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 4 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (производ колоне 1 и колоне 2), у колону 5 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (производ колоне 1 и колоне 3).

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 4.

У ред: Износ укупног ПДВ-а, понуђач уписује припадајућу стопу ПДВ-а и уписује износ укупног ПДВ-а.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 5.

Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати табелу понуде.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци мале вредности добара
– Рекламни материјал са услугом штампе –
редни број набавке: ЈНМВ 7/20

Закључен између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, ПИБ 100721916, матични број 08055203, ЈБКС: 02255, кога заступа декан, проф. др Биљана Пајин (у даљем тексту Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Изабрани понуђач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Изабрани понуђач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (група понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Изабрани понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Изабрани понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Изабрани понуђач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: **ЈНМВ 7/20**, чији је предмет набавка добара – **Рекламни материјал са услугом штампе**;
- Да је Изабрани понуђач доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2020. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – **Рекламни материјал са услугом штампе** (у даљем тексту: Добра), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему у складу са понудом и табеларним делом понуде који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом а добијена је на основу јединичних цена количина из табеле понуде Изабрани понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Наведене количине су оквирне и структура ипоручених добара може да варира у односу на табелу понуде само у оквиру укупне уговорене вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

**Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,**

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да предметна добра са наведеном услугом, извршава квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Изабрани понуђач се обавезује да услуге извршава и предмет јавне набавке испоручује сукцесивно, а најдуже у року од _____ дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац ће Изабрани понуђачу наруџбеницу испоставити путем електронске поште. Наружбеница Наручиоца мора да садржи назив услуге, наручену количину и место испоруке.

Уколико Изабрани понуђач својом кривицом прекорачи понуђени рок за испоруку добара, дужан је да Наручиоцу на име пенала надокнади 0,5% од вредности неизвршене испоруке за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке са ПДВ – ом.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна. Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 5.

Изабрани понуђач је дужан да предметне услуге врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике коју одреди Наручилац, а да испоруку предмета јавне набавке врши у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Изабрани понуђача, односно приликом сваке појединачне испоруке добара.

Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем истих уз обавезу да писменим путем одмах обавести Изабрани понуђача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од пет дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Изабрани понуђачу.

У случају из претходног става, Изабрани понуђач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Изабрани понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом примопредаје добара.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добраљача.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу потписом обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, у зависности шта пре наступи.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Изабрани понуђач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧА

проф. др Биљана Пајин,
декан Факултета

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише одговорно лице понуђача.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке мале вредности добара,
редни број набавке: ЈНМВ 7/20

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рекламни материјал са услугом штампе**, редни број набавке: **ЈНМВ 7/20**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

М. П.

Место: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**У поступку јавне набавке мале вредности добара,
редни број набавке: ЈНМВ 7/20**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рекламни материјал са услугом штампе**, редни број набавке: **ЈНМВ 7/20**, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

М. П.

Место: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. ОБРАЗА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рекламни материјал са услугом штампе**, редни број набавке: **ЈНМВ 7/20**.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Место: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.