

Број: 020-30-64/4

Дана: 10.06.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20)**

Нови Сад, јун 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-30-64/1 од 08.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 020-30-64/2 од 08.06.2020. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке у саставу:

Име и презиме	Потпис
проф. др Драгољуб Цветковић, члан комисије	
Светлана Миљановић, члан комисије	
Владимир Тошић, члан комисије	

Дана 10.06.2020. године припремила је конкурсну документацију, према следећем:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ**
-отворени поступак-
(редни број набавке: ОПРШ 64/20)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1	4
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 2	5
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	25
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	26
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
11.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1	28
11.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 2	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Сврха набавке: Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Лап-топ рачунари и штампач.
Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема – 30230000.

1.4. Предметна јавна набавка је обликована по партијама, према следећем:

1. Партија 1 – Лап-топ рачунари
2. Партија 2 – Штампач

1.5. Процењена вредност јавне набавке је 256.500,00 динара без ПДВ-а. Процењене вредности по партијама су према следећем:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Партија 1 – Лап-топ рачунари: | 200.000,00 динара без ПДВ-а; |
| 2. Партија 2 – Штампач: | 56.500,00 динара без ПДВ-а; |

1.6. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад;
Служба за опште и правне послове,
Електронска адреса: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs

**2. СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ,
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20**

ПАРТИЈА 1 – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ

Р. бр.	Назив	Карактеристике	Јед. мере	Кол.
1.	Лаптоп – Тип DELL G3 3579 (NOT12456) или одговарајући	<p>DELL G3 3579 (NOT12456) ili odgovarajući</p> <p>Dijagonala ekrana - 15.6"</p> <p>Ekran – 15.6" FHD IPS anti-glare</p> <p>Rezolucija: 1.920 x 1.080</p> <p>Procesor – Intel Core™ i7, model i7-8750H</p> <p>Broj jezgara procesora – 6</p> <p>Broj logičkih jezgara – 12</p> <p>Radni takt procesora – 2,2 GHz (4,1 GHz)</p> <p>Keš memorija procesora – 9MB Intel Smart cache</p> <p>Ram memorija: 16 GB</p> <p>Memorija - DDR4,</p> <p>Memory Slots -2</p> <p>Popunjeni slotovi – 1</p> <p>Maksimalna podržana memorija – 32 GB</p> <p>Ostalo – moguća nadogradnja memorije</p> <p>Grafička kartica – nVidia GeForce</p> <p>Model grafike – GeForce GTX 1050 Ti</p> <p>Količina grafičke memorije – 4 GB</p> <p>Tip grafičke memorije – GDDR5</p> <p>Dodatna grafika – Intel UHD Graphics 630</p> <p>Tip memorije – deljena</p> <p>Skladištenje podataka – SSD 512 GB</p> <p>Mreža – Wi-Fi; IEEE 802.11 ac; Intel Dual Band Wireless-AC 9462; Bluetooth 5.0; LAN 10/100/1.000 Mbps (Gigabit Ethernet)</p> <p>Priključci – 1 x HDMI 2.0, 2 x USB 3.1; 1 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (LAN); Audio – 1 x 3,5 mm (izlaz i mikروفон);</p> <p>Bezbednost – otisak prsta</p> <p>Kamera – rezolucija 1.280 x 720; Snimanje videa – 30 Fps, HD 720p</p> <p>Zvučnici – 2.0, snaga 2 y 2,5 W; dual (ugrađeni); Waves MaxxAudio Pro;</p> <p>Tastatura – numerička, osvetljena;</p> <p>Operativni sistem – Ubuntu Linux 16.04</p>	КОМ	2

Свако позивање у табели на робни знак, патент, типа или произвођача је прати се речима „или одговарајуће“. Табела спецификације је због назива добара, модела, јединица израђена у латиничном писму.

- Сва добра морају бити нова и у потпуности морају одговарати захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
- Предметна добра морају бити нова, упакована од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Наведене количине су оквирне и структура поручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.
- Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника изабраног понуђача.
- Гарантни рок: Минимални гарантни рок за ипоручена добра је 5 (пет) година од дана испоруке добара.
- Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи у року од 15 дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Место испоруке: Како Наручилац не поседује централни магацин, понуђач је дужан да предметна добра испоручи у седиште наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад и то у просторију које одреди Наручилац.

ПАРТИЈА 2 – ШТАМПАЧ

р. бр.		Карактеристике	Јед. мере	Кол.
1.	Штампач – Kyocera Ecosys M2035DN или дговарајући	<p>Štampač Kyocera Ecosys M2035DN ili odgovarajući</p> <p>Štampa - Tip: Laserski Boja: Monohromatski (crno-beli) Format: A4, A5, A6, B5 Rezolucija štampe: 1.800 x 600 dpi Duplex štampa: Da Brzina monohromatske štampe: 35ppm (A4) Vreme štampe prve strane: 6,9 sekundi (monohromatski) Maksimalni mesečni obim štampe: 50.000 strana</p> <p>Skeniranje Brzina skeniranja monohromatski: 35 ipm Brzina skeniranja u boji: 14 ipm Rezolucija skeniranja: 600 x 600 dpi Podržani profili: TWAIN, WIA, WSD Podržani formati skeniranja: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS</p> <p>Kopiranje: scan-once-many; Elektronsko sortiranje, 5 stepeni uveličavanja, ID copy; 25% - 400% umanjeње – uveličavanje; 7 stepeni umanjeња;</p> <p>Povezivanje: LAN (mrežni), USB - 1x USB 2,0 , 10/100/1.000 Mbps Ethernet protok</p> <p>Potrošni materijal: Kapacitet inicijalnog tonera: 3.600 strana Kapacitet regularnog tonera: 7.200 strana Toner: TK-1140</p>	КОМ	1

р. бр.	Карактеристике	Јед. мере	Кол.
	<p>Servisni set: 100.000 strana; MK-1140</p> <p>Ostalo - Displej: LED monohromatski; Procesor: 465/667 MHz Power PC; Memorija: 512 MB (maksimalno podržano 1.536 MB) Kapacitet fioke: 250 listova (maksimalno kapacitet 800 listova), 50 listova multipurpose tray; debljina papira: 60 g/m² – 220 g/m² Nivo buke: 51,5 db</p>		

Свако позивање у табели на робни знак, патент, типа или произвођача је прати се речима „или одговарајуће“. Табела спецификације је због назива добара, модела, јединица израђена у латиничном писму.

- Сва добра морају бити нова и у потпуности морају одговарати захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
- Предметна добра морају бити нова, упакована од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Наведене количине су оквирне и структура поручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.
- Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника изабраног понуђача.
- Гарантни рок: Минимални гарантни рок за ипоручена добра је 24 (двадесет четири) месеца од дана испоруке добара.
- Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи у року од 15 дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Место испоруке: Како Наручилац не поседује централни магацин, понуђач је дужан да предметна добра испоручи у седиште наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад и то у просторију које одреди Наручилац.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом, истим роком за испоруку да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (за обе партије)

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови за учешће:

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности у траженом периоду.

Технички капацитет: да понуђач располаже са једним доставним моторним возилом.

Кадровски капацитет: да понуђач има на пословима који су у непосредној вези са предметом ове јавне набавке најмање три запослена или по другом основу ангажована лица.

Пословни капацитет: да понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001:2015 о примени система менаџмента квалитетом код понуђача у циљу безбедног руковања, паковања складиштења и испоруке добара која су предмет јавне набавке.

4.1.3. Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.5. Понуђачи из групе понуђача додатне услове захтеване овом конкурсном документацијом испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверења надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач може да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача АПР-а или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за захтевани период. Понуђач може испуњеност овог услова доказати и изјавом (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или у обрасцу понуде може на за то предвиђено место уписати интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Неопходан **технички капацитет** доказује се достављањем извода са читача саобраћајне дозволе или копије уговора о закупу или уговора о лизингу за возило уколико исти користи по том основу.

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се достављањем фотокопија уговора о раду или уговора о ангажовању по другом основу из ког се може недвосмислено утврдити да лица обављају послове који су у непосредној вези са предметом ове јавне набавке.

Неопходан **пословни капацитет**: доказује се достављањем фотокопије важећег сертификата ISO 9001:2015 о примени система менаџмента квалитетом код понуђача у циљу безбедног руковања, паковања складиштења и испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „**Понуда – не отварајте – Набавка добара – Лап-топ рачунари и штампач, редни број набавке: ОПРШ 64/20 – Понуда за партију/е бр. ____**“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 13. јул 2020. године до 09,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 13. јула 2020. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни

дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда извршиће се дана **13. јула 2020. године у 10,00** часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1 у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом подношења понуде понуђач је поред доказа испуњености обавезних и додатних услова за учешће у потупку јавне набавке дужан да достави и:

- **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (образац бр. 6 Конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 8. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 9. у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 10. у конкурсној документацији);
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 11. у конкурсној документацији);
- **Извод из техничког каталога за добра која нуди**;

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације који се достављају посебно за сваку партију: Образац понуде, Образац

структуре цене, Модел уговора, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац трошкова припреме понуде.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и/или предрачуна, који је пријављен у Централном регистру фактура (од стране наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи најдуже у року од 15 дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника изабраног понуђача.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок за испоручена добра је 5 (пет година) за добра која се нуде за партију бр. 1 – Лап-топ рачунари, односно 24 (двадесет четири) месеца од дана испоруке добара, за добро које се нуди према партији бр. 2 - Штампац. Током трајања гарантног рока понуђач је у обавези да обезбеди бесплатне делове и замену истих.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место испоруке: Како Наручилац не поседује централни магацин, понуђач је дужан да испоручује предметна добра sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад просторије које одреди Наручилац.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У понуђену цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци, евентуални попусти, цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – Лап-топ рачунари и штампач, партија бр___, редни број набавке: ОПРШ 64/20)".

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, **није обавезна употреба печата**, у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19).

5.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ / ПОНУЂАЧ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20

ПАРТИЈА БР. ___ - _____

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Лап-топ рачунари и штампач, партија бр. _____ - _____, редни број набавке: ОПРШ 64/20, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 75. и 76. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално		
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 60 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА - ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ ПАРТИЈА БР. ____ - _____
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок испоруке:	Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи најдуже у року од _____ дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 15 дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/година од дана испоруке добара. (за партију 1 – минимум 5 година; за партију 2 - минимум 24 месеца)

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача. Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – **Лап-топ рачунари и штампач, партија бр. ____ - _____**, редни број набавке: **ОПРШ 64/20**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Датум: _____

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду. Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице. Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - **Лап-топ рачунари и штампач**, партија бр. _____ - _____, редни број набавке: ОПРШ 64/20, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду. Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20

ПАРТИЈА БР. ____ - _____

Закључен између:

1. **Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, ЈБКЈС:02255, који заступа декан, проф. др Биљана Пајин (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број:
_____ код пословне банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Изабрани понуђач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Изабрани понуђач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____
(навести скраћено пословно име из АПР)

директор _____
(навести име и презиме)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Изабрани понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Изабрани понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Изабрани понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Изабрани понуђач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, редни број набавке: ОПРШ 64/20, чији је предмет набавка добара – **Лап-топ рачунари и штампач – партија бр. _____ - _____**;
- Да је Изабрани понуђач доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2020. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – **Лап-топ рачунари и штампач – партија бр. _____ - _____** (у даљем тексту: Добра), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему у складу са понудом и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%), а добијена је на основу јединичних цена количина из понуде Изабраног понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и/или предрачуна за испоручена добра.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

Члан 4.

Изабрани понуђач је дужан да предметна добра испоручи, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке исказане наруџбеницом и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Члан 5.

Наручилац ће Изабрани понуђачу наруџбеницу испоставити путем електронске поште. Наружбеница Наручиоца мора да садржи назив добра, наручену количину и место испоруке.

Изабрани понуђач се обавезује да предметна добра испоручи у року од ____ (_____) дана од пријема наруџбенице из става 1. овог члана, од стране овлашћеног лица Наручиоца. Предметна добра морају бити нова и некоришћена.

Уколико Изабрани понуђач својом кривицом прекорачи понуђени рок за испоруку добара, дужан је да Наручиоцу на име пенала надокнади 0,5% од вредности неизвршене испоруке за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке са ПДВ – ом.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна. Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Изабрани понуђач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 6.

Изабрани понуђач је у обавези:

а) да обезбеди гаранцију у периоду од _____ месеци/а за испоручена добра рачунајући од дана испоруке;

б) да се у току гарантног периода одазове на позив Наручиоца, најкасније у року од 24 часа по пријему позива од стране Наручиоца;

в) да у гарантном року, у склопу техничког одржавања опреме, без накнаде изврши поправку опреме која је предмет овог уговора, а све неисправне делове замени деловима који морају бити једнаки замењеним, о свом трошку, као и да предметну опрему преузме и испоручи након поправке о свом трошку;

г) да опрему која је предмет овог Уговора замени новом ако је природа квара на опреми таква да није могућа поправка или уколико се у року од 10 дана од дана пријаве квара од стране Наручиоца, не одазове позиву и не отклони квар на опреми.

Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем истих уз обавезу да писменим путем одмах обавести Изабраног понуђача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од три дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Изабраном понуђачу.

У случају из претходног става, Изабрани понуђач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Изабраном понуђачу стави приговор на количину добара који се испоручују, одмах приликом преузимања добара.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добаљача.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу потписом обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Изабрани понуђач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

**проф. др Биљана Пајин,
декан Факултета**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20

ПАРТИЈА БР. ____ - _____

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке добара – **Лап-топ рачунари и штампач, партија бр. ____ - _____**, **редни број набавке: ОПРШ 64/20** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20

ПАРТИЈА БР. ____ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – **Лап-топ рачунари и штампач, партија бр. ____ - _____, редни број набавке: ОПРШ 64/20** поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20

ПАРТИЈА БР. ____ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – **Лап-топ рачунари и штампач, партија бр. ____ - _____**, редни број набавке: **ОПРШ 64/20**.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

**11.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ,
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20**

ПАРТИЈА БР. 1 – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке добара – **ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ – Партија 1 – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ**, редни број набавке: ОПРШ 64/20.

R. br	Proizvod	Jed. mere	Količina	Proizvođač ponuđenog dobra, model i tip	Tehnička specifikacija ponuđenog dobra	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<p>ЛАП-ТОП РАЧУНАР DELL G3 3579 (NOT12456) ili odgovarajući</p> <p>Dijagonala ekrana - 15.6" Ekran – 15.6” FHD IPS anti-glare Rezolucija: 1.920 x 1.080</p> <p>Procesor – Intel Core™ i7, model i7-8750H Broj jezgara procesora – 6 Broj logičkih jezgara – 12 Radni takt procesora – 2,2 GHz (4,1 GHz) Keš memorija procesora – 9MB Intel Smart cache</p> <p>Ram memorija: 16 GB Memorija - DDR4, Memory Slots -2 Popunjeni slotovi – 1 Maksimalna podržana memorija – 32 GB Ostalo – moguća nadogradnja memorije</p>	Комплет	2							

R. br	Proizvod	Jed. mere	Količina	Proizvođač ponuđenog dobra, model i tip	Tehnička specifikacija ponuđenog dobra	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<p>DELL G3 3579 (NOT12456) ili odgovarajući</p> <p>Mreža – Wi-Fi; IEEE 802.11 ac; Intel Dual Band Wireless-AC 9462; Bluetooth 5.0; LAN 10/100/1.000 Mbps (Gigabit Ethernet)</p> <p>Priključci – 1 x HDMI 2.0, 2 x USB 3.1; 1 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (LAN); Audio – 1 x 3,5 mm (izlaz i mikrofoni);</p> <p>Bezbednost – otisak prsta</p> <p>Kamera – rezolucija 1.280 x 720; Snimanje videa – 30 Fps, HD 720p</p> <p>Zvučnici – 2.0, snaga 2 y 2,5 W; dual (ugrađeni); Waves MaxxAudio Pro;</p> <p>Tastatura – numerička, osvetljena;</p> <p>Operativni sistem – Ubuntu Linux 16.04</p> <p>Grafička kartica – nVidia GeForce Model grafike – GeForce GTX 1050 Ti Količina grafičke memorije – 4 GB Tip grafičke memorije – GDDR5 Dodatna grafika – Intel UHD Graphics 630 Tip memorije – deljena</p> <p>Skladištenje podataka – SSD 512 GB</p> <p>Mreža – Wi-Fi; IEEE 802.11 ac; Intel Dual Band Wireless-AC 9462; Bluetooth 5.0; LAN 10/100/1.000 Mbps (Gigabit Ethernet)</p>									

R. br	Proizvod	Jed. mere	Kolicina	Proizvođač ponuđenog dobra, model i tip	Tehnička specifikacija ponuđenog dobra	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Priključci – 1 x HDMI 2.0, 2 x USB 3.1; 1 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (LAN); Audio – 1 x 3,5 mm (izlaz i mikrofon); Kamera – rezolucija 1.280 x 720; Snimanje videa – 30 Fps, HD 720p Zvučnici – 2.0, snaga 2 y 2,5 W; dual (ugrađeni); Waves MaxxAudio Pro;									
Ukupna cena bez PDV-a										
Ukupan iznos PDV-a										
Ukupna cena sa PDV-om										

Табела обрасца структуре цене је због назива добара, модела, јединица дата у латиничном писму.

Свако позивање у табели обрасца структуре цене на робни знак, патент, типа или произвођача је праћено речима „или одговарајуће“.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати назив произвођача понуђеног добра, модел и тип; у колону 6 уписати техничку спецификацију понуђеног добра; у колону 7 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а; у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом; у колону 9. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); у колону 10. уписати износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 9; у колону 11 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену понуде са ПДВ-ом.

11.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПРШ 64/20

ПАРТИЈА БР. 2 - ШТАМПАЧИ

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке добара – **ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧ – Партија 2 - ШТАМПАЧИ**, редни број набавке: ОПРШ 64/20.

R. br	Proizvod	Jed. mere	Količina	Proizvođač ponuđenog dobra, model i tip	Tehnička specifikacija ponuđenog dobra	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<p>Štampač Kyocera Ecosys M2035DN ili odgovarajući</p> <p>Štampa - Tip: Laserski Boja: Monohromatski (crno-beli) Format: A4, A5, A6, B5 Rezolucija štampe: 1.800 x 600 dpi Duplex štampa: Da Brzina monohromatske štampe: 35ppm (A4) Vreme štampe prve strane: 6,9 sekundi (monohromatski) Maksimalni mesečni obim štampe: 50.000 strana</p> <p>Skeniranje Brzina skeniranja monohromatski: 35 ipm Brzina skeniranja u boji: 14 ipm Rezolucija skeniranja: 600 x 600 dpi Podržani profili: TWAIN, WIA, WSD Podržani formati skeniranja: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS</p>	Комплет	6							

R. br	Proizvod	Jed. mere	Količina	Proizvođač ponuđenog dobra, model i tip	Tehnička specifikacija ponuđenog dobra	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Kopiranje: scan-once-many; Elektronsko sortiranje, 5 stepeni uveličavanja, ID copy; 25% - 400% umanjeње – uveličavanje; 7 stepeni umanjeња; Povezivanje: LAN (mrežni), USB - 1x USB 2,0 , 10/100/1.000 Mbps Ethernet protok Potrošni materijal: Kapacitet inicijalnog tonera: 3.600 strana Kapacitet regularnog tonera: 7.200 strana Toner: TK-1140 Servisni set: 100.000 strana; MK-1140 Ostalo - Displej: LED monohromatski; Procesor: 465/667 MHz Power PC; Memorija: 512 MB (maksimalno podržano 1.536 MB) Kapacitet fioke: 250 listova (maksimalno kapacitet 800 listova), 50 listova multipurpose tray; debljina papira: 60 g/m ² – 220 g/m ² Nivo buke: 51,5 db									
Ukupna cena bez PDV-a										
Ukupan iznos PDV-a										
Ukupna cena sa PDV-om										

Табела обрасца структуре цене је због назива добара, модела, јединица дата у латиничном писму.

Свако позивање у табели обрасца структуре цене на робни знак, патент, типа или произвођача је праћено речима „или одговарајуће“.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати назив произвођача понуђеног добра, модел и тип; у колону 6 уписати техничку спецификацију понуђеног добра; у колону 7 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а; у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом; у колону 9. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); у колону 10. уписати износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 9; у колону 11 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену понуде са ПДВ-ом.