

Број: 020-30-1/4
Дана: 11.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1/20**

Нови Сад, фебруар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15),), члана 34. Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки Технолошког факултета Нови Сад, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-1/1 од 10.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-1/2 од 10.02.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у следећем саставу

Име и презиме	Потпис
Милица Мараш, заменик члана комисије	
Светлана Миљановић, члан комисије	
Дубравка Џоџо, члан комисије	

Дана, 11.02.2020. године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
БРОЈ ЈНМВ 1/20**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	22
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	23
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	24
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	51
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	55
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	56
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	57

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Сврха набавке:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Канцеларијски материјал.

Назив и ознака из општег речника набавке: Канцеларијски материјал – 30192000.

1.4. Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Процењена вредност јавне набавке је 750.000,00 динара без ПДВ-а.

1.6. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад,
Служба за опште и правне послове,
факс: 021/450-413,
Електронска адреса: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара
Канцеларијски материјал (редни број набавке: ЈНМВ 1/20)

2.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
1.	Ading rolna 57x50 1+0	KOM	110
2.	Baterija alkalna Verbatim 1,5V	KOM	10
3.	Baterija alkalna Verbatim 9V	KOM	30
4.	Baterija alkalna LR14	KOM	30
5.	Blanko tabulir 240x12 1 + 1NCR 1/1000	KUT	10
6.	Blanko tabulir 240x12 1+0 1/2000	KUT	3
7.	Blanko tabulir 240x12 1+2 NCR 1/660	KUT	4
8.	Blanko tabuli 240x12 1+4 NCR	KUT	10
9.	Blanko tabulir 380x12 1 + 1 NCR 1/1000	KUT	10
10.	Blanko tabulir 380x12 1+O OFFSET 1/2000	KUT	10
11.	Blanko tabulir 380x12 1 + 2 NCR 1/1000	KUT	10
12.	Blok dnevnik blagajne A4 ncr 1/100	KOM	4
13.	Blok nalog blagajni da isplati a5 ncr 1/100	KOM	5
14.	Blok nalog blagajni da naplati a5 ncr 1/100	KOM	5
15.	Blok nalog magacinu da izda a5 ncr 1/100	KOM	5
16.	Blok nalog magacinu da primi a5 ncr 1/100	KOM	5
17.	Blok nalog za ispravku NI A5ncr 1/100	KOM	20
18.	Blok putni nalog za lice a5	KOM	5
19.	Blok za beleške a5 1/50	KOM	10
20.	Blok za beleške A4 1/50	KOM	80
21.	Blok za beleške kocka 9x9	KOM	5
22.	Bušač metalni 20 listova	KOM	2
23.	Bušač metalni 40 listova	KOM	10
24.	CD-R 700MB, 80min, 52X spindle Verbatim ili odgovarajući 1/50	PAK	10
25.	CD-R 700MB, 80min, 52x spindle , verbatim ili odgovarajući, 1/10	PAK	10
26.	CD-R 700MB Verbatim 1/1 slim slim pakovanje 43347	KOM	20
27.	CD-R 700MB Verbatim spindle 1/1	KOM	20
28.	CD-RW 700MB Verbatim 1/10 spindle	BLIST	20
29.	CD-RW 700MB Verbatim 1/1	KOM	15
30.	CD-R 700MB printabilni 1/50 spindle	KOM	10
31.	Čaša za olovke okrugla cma mreža	KOM	10
32.	Čaša za olovke okrugla PVC u boji	KOM	40
33.	Čiode sa glavom u boji	KUT	10
34.	DVD-R 4.7GB Verbatim 1/1slim	KOM	10
35.	DVD-R Xwave 1/50 bulk8x,71015	KOM	5
36.	DVD-RW 4.7GB Xwave 1/1 slim4x 73616	KOM	20
37.	Fascikla dosije A4 1/20	KOM	30
38.	Fascikla dosije A4 1/30	KOM	35
39.	Fascikla dosije A4 1/60	KOM	35
40.	Fascikla kartonska A4 bela 280 gr.	KOM	300
41.	Fascikla kartonska A4 u boji 280gr	KOM	30

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
42.	Fascikla pismo A4 PVC sa dugmetom za 50 lista	KOM	10
43.	Fascikla pismo A5 PVC sa dugmetom za 50 lista	KOM	200
44.	Fascikla kartonska sa gumom u boji A4 600 gr.	KOM	20
45.	Fascikla PVC sa mehanizmom u boji sa 2 rupe 235x310mm	KOM	10
46.	Fioka za dokumenta 1/5	KOM	5
47.	Flomaster vodootporni 1mm centropen	KOM	2
48.	Flomaster vodootporni 0.7mm centropen	KOM	66
49.	Flomaster 0,4mm	KOM	2
50.	Flomasteri 5.0 pvc 1/12	KOM	10
51.	Folder folija PVC sa perforac transparent za 200 lista	KOM	200
52.	Folija "L" A4 90 mic providna 100	KOM	100
53.	Folija "U" A4 40 mic	KOM	200
54.	Folija "U" A4 + 55 mic	KOM	1000
55.	Folija "U" A4 60 micr	KOM	1000
56.	Folija "U" A4 75 mic glatka	KOM	1000
57.	Folija "U" A4 80 mic	KOM	300
58.	Folija "U" A4 110-120 mic	KOM	200
59.	Folija U A4 BEZ PERFORACIJE	KOM	50
60.	Folija U A4providna 120 mikrona-bez rupa	KOM	300
61.	Folija za spiralno koričenje providna 1/100 200mic	KUT	4
62.	Fotokopir papir A4 80g 1/500	RIS	500
63.	Fotokopir papir A3 80g 1/500	RIS	100
64.	Fotokopir papir A4 100g 1/500	RIS	50
65.	Fotokopir papir A4 80g 1/500 Navigator	RIS	20
66.	Grafitna mina 0,50 HB staedtler ili odgovarajući	KOM	20
67.	Grafitna olovka HB	KOM	40
68.	Grafitna olovka HB profesional	KOM	40
69.	Grafitna olovka HB sa gumicom	KOM	40
70.	Grafitne mine 0.5 2B staedtler ili odgovarajući	KOM	10
71.	Grafitne mine 0.7 HB staedtler ili odgovarajući	KOM	20
72.	Gumica za akta 120 mm 1 kg	KOM	20
73.	Gumica za akta 80 mm 1 kg	KOM	20
74.	Gumica za brisanje 30 Rotring ili odgovarajuće	KOM	30
75.	Gumica za brisanje 40 Rotring ili odgovarajuće	KOM	30
76.	Gumice rezane,kaučuk,50gr.	KUT	4
77.	Heftalica ručna Delta original	KOM	4
78.	Heftalica ručna metal 45 lista	KOM	5
79.	Heftalica ručna metal.20 lista	KOM	20
80.	Heftalica stona metalna 25 lista	KOM	5
81.	Heftalica stona metalna 45 lista	KOM	10
82.	Heftalica stona metalna 160 lista	KOM	2
83.	Hemijska olovka Winning 2011A	KOM	200
84.	Hemijska olovka click 0.7 crvena	KOM	30
85.	Hemijska olovka click 0.7 plava	KOM	30
86.	Hemijska olovka click 0.7 crna	KOM	30
87.	Hemijska olovka crna	KOM	20

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
88.	Hemijska olovka crvena	KOM	20
89.	Hemijska olovka plava	KOM	20
90.	Hemijska olovka RotringTikky ili odgovarajuća	KOM	5
91.	Hemijska olovka 1.0 mm U-28 Erich Kraus ili odgovarajuća	KOM	30
92.	Hemijska olovka winning 2051B	KOM	50
93.	Hemijska olovka plava Pilot super grip fine	KOM	50
94.	Hemijska olovka Winning 2001	KOM	50
95.	Jastuče za pečat met. veliko12x8 cm	KOM	10
96.	Jemstvenik 50m	KOM	10
97.	Kalkulator Casio MS-20MS-20S-S-EH /MS-20B-S-EC	KOM	5
98.	Kalkulator računsa mašina Olympia cpd5212	KOM	3
99.	Kalkulator računsa mašina Olympia cpd512	KOM	1
100.	Kanap za pakovanje 500gr deb.0,4/2	KOM	5
101.	Kanap za pakovanje 500gr sred.0,4/2,1,6/2; 0,9/2	KOM	5
102.	Kesa tregerica šuška jača	KOM	200
103.	Knjiga delovodnik B4 tp/100 lista	KOM	1
104.	Knjiga delovodnik B4 tp/200 lista	KOM	10
105.	Knjiga dnevnih izveštaja a4 tp Obrazac edi	KOM	2
106.	Knjiga dostavna za mesto A4 tp100 lista	KOM	3
107.	Knjiga osnovnih sredstava tvrdi povez	KOM	3
108.	Knjiga prijema pošte	KOM	5
109.	Korektor 1/1 20 ml	KOM	30
110.	Korektor 1/2 20 ml set korektor+razređivač	KOM	3
111.	Korektor traka 5mm x 12m	KOM	80
112.	Korektor roler traka 5mm x 8m	KOM	40
113.	Korektor u roleru mini 6mx5mm u blisteru	BLIST	20
114.	Korica za spiralno koričenje donja karton u boji 1/100	PAK	5
115.	Korica za spiralno koričenje gornja PVC u boji 200mic 1/100	PAK	5
116.	Korpa za otpatke 15 lit, 26x28 mreža crna	KOM	2
117.	Korpa za otpatke metalna mreža	KOM	10
118.	Koverta 1000 AD natron vlažno lepljenje	KOM	500
119.	Koverta 300X400 bela samolepljiva	KOM	30
120.	Koverta B4 bela samolepljiva	KOM	1000
121.	Koverta B5 bela samolepljiva džep	KOM	200
122.	Koverta b5 bela pismo samolepljiva	KOM	300
123.	Koverta B5 roza samolepljiva	KOM	100
124.	Koverta B5 roza vlažno lepljenje	KOM	100
125.	Koverta B6 bela samolepljiva	KOM	100
126.	Koverta B6 plava samolepljiva	KOM	300
127.	Koverta B6 plava vlažno lepljenje	KOM	200
128.	Koverta bp 11x23 bela samolepljiva	KOM	500
129.	Koverta C4 bela samolepljiva	KOM	500
130.	Koverta TE4 (280 x 400) SL beli 120 g	KOM	500
131.	Koverta dp 11x23 bela samolepljiva	KOM	1000
132.	Koverta lp 11x23 bela samolepljiva	KOM	2000
133.	Koverta sa vazdušnim slojem240x340 natron samolepljiva	KOM	50
134.	Koverta sa vazdušnim slojem27X36 natron samolepljiva	KOM	20

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
135.	Koverta sa vazdušnim slojem 30x44cm	KOM	50
136.	Koverta sa vazdušnim slojem 35x47	KOM	50
137.	Koverta za cd sa prozorom bela	KOM	50
138.	Kreda bela 1/100 okrugla Giotto ili odgovarajuća	KUT	10
139.	Kreda u boji 1/12 Giotto	KUT	20
140.	Kutija za kataloge PVC	KOM	10
141.	Kutija za spajalice cma magnetna	KOM	10
142.	Kutija za spajalice,plastičnamagnetna	KOM	5
143.	Lenjir 30 cm pvc	KOM	6
144.	Lenjir 50 cm pvc	KOM	6
145.	Lepak "OHO" 20 gr.	BLIST	52
146.	Lepak "OHO" 40 gr.	KOM	2
147.	Lepak u olovci Pilot twin	BLIST	10
148.	Lepak u stiku 8gr	KOM	6
149.	Lepak u stiku 20g Dell	KOM	2
150.	Lepak u stiku 20gr. Tesa	KOM	2
151.	Lepljiva traka 15mm/10m u pvckesici, Standard, Tesa	KOM	20
152.	Lepljiva traka 15x33	KOM	50
153.	Lepljiva traka 19x33 providna bela	KOM	5
154.	Lepljiva traka 25x66	KOM	5
155.	Lepljiva traka 48x50 mat	KOM	20
156.	Lepljiva traka 48x50 providna	KOM	20
157.	Lepljiva traka 50mm x 66m MAT	KOM	50
158.	Lepljiva traka 50mm x 66m	KOM	50
159.	Index A4/12 color kartonski	KOM	13
160.	Makaze 19 cm metalne	KOM	10
161.	Makaze kancelarijske metalne21cm	KOM	10
162.	Makaze metalne 25cm	KOM	15
163.	Makaze rostfraj 21cm	KOM	15
164.	Marker 1.0 permanentni crni u blisteru Sharpie	BLIST	20
165.	Marker 3.0 obli vrh permanent	KOM	40
166.	Marker flipchart 1-3mm razne boje	KOM	50
167.	Marker perm. CD - OHP 1mm	KOM	20
168.	Marker perm.1-5mm kosi vrh	KOM	20
169.	Marker perm.CD-OHP 0.7mm Master fine	KOM	20
170.	Marker za bele table više boja ¼ blister	KOM	20
171.	Marker za belu tablu okrugli vrh 3mm	KOM	100
172.	Mastilo za pečat ljubičasto	KOM	4
173.	Mastilo za pečat plavo	KOM	6
174.	Matična knjiga radnika	KOM	5
175.	Municija za heftalice no.23/10 1000 kom/kutiji	KUT	20
176.	Municija za heftalice no.23/13 1000 kom/kutiji	KUT	20
177.	Municija za heftalice no.23/15 1000 kom/kutiji	KUT	20
178.	Municija za heftalice no.23/17 1000 kom/kutiji	KUT	20
179.	Municija za heftalicu 24/6 1/1000	KOM	100
180.	Municija za heftalicu 24/6 1000kom	KUT	60
181.	Municija za heftalicu br. 10 1000/1	KOM	20

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
182.	Municija za heftalicu No. 10 1000kom	KUT	15
183.	Nakvasivač	KOM	10
184.	Nalepnica 192x61 na listu 4 za registrator	LIST	100
185.	Nalepnica 31x43 1/5	KOM	20
186.	Nalepnica 41X25 1/5	KOM	20
187.	Nalepnica 62x43 1/5	KOM	20
188.	Nalepnice 210x297 A4 list	LIST	100
189.	Nalepnice 64,6x33,8 A4 1/24	LIST	20
190.	Nalepnice za laser i cd	LIST	100
191.	Naliv pero Parker IM Premiumbraon Pearl F	KOM	5
192.	Nalog za isplatu obrazac 2. 1+1	KOM	35
193.	Nalog za prenos obrazac 3. 1+1	KOM	10
194.	Nalog za uplatu obrazac 1. 1+1	KOM	10
195.	Nalog za uplatu obrazac 1. 1+2	KOM	10
196.	Obostrano lepljiva traka 12mm x 7,5m Tesa	KOM	6
197.	Obostrano lepljiva traka 24mm x 20m Tesa	KOM	12
198.	Obrazac nalog za službeno putovanje 1/2 a4	KOM	300
199.	Papir A4 80g mix paste.boje 1/250	RIS	5
200.	Papir A4 160gr 1/250	RIS	5
201.	Papir A4 240 gr 1/150	RIS	5
202.	Papir VK A3 60g 1/250	RIS	3
203.	Papir VK A3 70gr 1/250	RIS	13
204.	Papir za flip chart 70x100cm 25 lista	BLOK	15
205.	Patrona mastilo plavo Parker pakovanje 1/5	KUT	13
206.	Mastilo za naliv pero, bočica 50ml	KOM	5
207.	Planer poslovni	KOM	4
208.	Podloga za pisanje sa klipsom A4 PVC	KOM	10
209.	Polica za dokumenta 3/1 metal mreža crna	KOM	4
210.	Polica za dokumenta pvc crna	KOM	2
211.	Polica za dokumenta pvc transparent	KOM	26
212.	Police za dokumenta 1/3 mreža	KOM	16
213.	Poruka samolepljiva 20x38mm670/4U ultra boje 4x50 lista	BLIST	5
214.	Poruka samolepljiva 76x76mmžuta 100l	KOM	22
215.	Pregradni karton a4	KOM	395
216.	Pregradni karton A4 sa rupama u boji	KOM	100
217.	Rajsnedle u boji	KUT	2
218.	Rasheftivač	KOM	12
219.	Registrator A4 bordo metalno ojačanje sa plastifikacijom	KOM	10
220.	Registrator A4 crveni metalno ojačanje sa plastifikacijom	KOM	10
221.	Registrator A4 PVC 80mm sa dva prstena	KOM	44
222.	Registrator A4 PVC 55mm 2 prst	KOM	10
223.	Registrator A4 široki sa kutijom normal u bojama	KOM	190
224.	Registrator A4 uski sa kutijom normal u bojama	KOM	35
225.	Registrator A5 široki sa kutijom normal u bojama	KOM	20
226.	Ribon Epson LQ800 Original	KOM	13
227.	Ribon Epson LX 300	KOM	5
228.	Ribon Epson Fx2190	KOM	5

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
229.	Roler 0,4mm sa gumenim gripom	KOM	15
230.	Roler 0,5 Liquid point gel	KOM	2
231.	Roler 0,7 Liquid point	KOM	3
232.	Roler uni ball 207 0,5 crni	KOM	5
233.	Roler uni ball 207 0,5 plavi	KOM	15
234.	Roler Pilot ball 0,5 fine	KOM	10
235.	Sam. tix index 4x20x50 4x50 listića Notes	KOM	28
236.	Samol. kocka 75x75 1/400 neon	KOM	10
237.	Samol.kocka 75x75 1/300 pastel	KOM	20
238.	Samol.poruk. 75x75 1/100 žute	KOM	51
239.	Samolep.poru 75x75 1/100 past.pink,plava,zelena	KOM	47
240.	Samolepljiva blok kocka neon 75x75mm	KOM	7
241.	Set lenjir 30cm+dva trougla 20cm+uglomer180 Rotring centro	BLIST	10
242.	Signir 5 0 kosi vrh 1/4	KOM	28
243.	Signir 5.0 kosi vrh razne boje	KOM	119
244.	Signiri 1/7 Staedtler ili odgovarajući	PAK	37
245.	Skalpel 9mm pvc	KOM	3
246.	Skalpel veći 18mm	KOM	6
247.	Skalpel veći sa metal.vodicama	KOM	6
248.	Spajalice metalne 25mm 1 /100	KOM	30
249.	Spajalice metalne 30mm 1/100	KOM	23
250.	Spajalice metalne 50mm 1/100	KOM	2
251.	Spajalice metalne 75mm 1/100	KOM	2
252.	Spajalice metalne srebrne br. 2	KOM	11
253.	Spajalice u boji 28mm, 50 kom	KUT	8
254.	Spajalice u boji 50mm, 25 kom	KUT	3
255.	Spirala 10mm crna 1/100	KUT	5
256.	Spirala 12mm crna1/100	KUT	7
257.	Spirala 16mm bela 1/100	KUT	6
258.	Spirala 22mm žuta1/50	KUT	4
259.	Spirala 25mm crna 1/50	KUT	4
260.	Spirala 8mm crna 1/100	KUT	4
261.	Spirala 38mm crna 1/50	KUT	3
262.	Spirala 32mm crna 1/50	KUT	3
263.	Sprej za čišćenje belih tabli 250 ml Office Spray Cleaner	KOM	2
264.	Stalak za lepljivu traku 33m.sorto boje	KOM	7
265.	Stalak za selotejp 15x33	KOM	2
266.	Sunđer magnetni za bele table	KOM	5
267.	Sunđer školski	KOM	3
268.	Sunđer za brisanje bel.table nemagnetni	KOM	2
269.	Super lepak 3 gr Deli	KOM	5
270.	Sveska tp A4 80 lista	KOM	2
271.	Sveska tp A4 100 lista	KOM	2
272.	Sveska tp A4 200 lista	KOM	3
273.	Sveska tp A4 index I	KOM	3
274.	Sveska tp A5 80 lista	KOM	4
275.	Štipaljka za papir 19mm	KOM	30

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
276.	Štipaljka za papir 32mm	KOM	30
277.	Štipaljka za papir 51mm	KOM	20
278.	Tabla bela magnetna 45x60cm	KOM	5
279.	Tabla bela magnetna 60x90cm	KOM	5
280.	Tabla za flip chart magnetna	KOM	5
281.	Tabla pluta 45x60cm	KOM	3
282.	Tabla pluta 60x90cm	KOM	1
283.	Tabla pluta 90x120cm	KOM	1
284.	Tehnička olovka 0,7	KOM	7
285.	Tehnička olovka 0.5 Rotring Tikky ili odgovarajuće	KOM	43
286.	Tehnička olovka 0.5 soft click	KOM	19
287.	Tehnička olovka 0.7mm	KOM	16
288.	Termo rolna 28x40 17 m	KOM	40
289.	Termo rolna 28x50 30 m	KOM	15
290.	Termo rolna 57x50 30m	KOM	60
291.	Torba konferencijska	KOM	140
292.	Torba konferencijska sa pregradama i podesivim kaišem	KOM	3
293.	Trougao 45/20 cm	KOM	8
294.	Trougao 60" 20cm	BLIST	4
295.	Uložak za hemijsku olovku 0.7pvc plavi Winning a la Parker	KOM	55
296.	Uložak za hemijsku olovku 0.7pvc plavi Winning 107	KOM	22
297.	Uložak za roler 05 crniUni ball	KOM	80
298.	Uložak za roler 05 crveniUni ball	KOM	55
299.	Uložak za roler 05 plaviUni ball	KOM	153
300.	Uložak za skalpel 18mm 1 /10	KOM	3
301.	Uložak za skalpel 9mm 1/10	KOM	3
302.	Uložak za stoni kalendar 1/1 dnevni	KOM	35
303.	Vizitar za 128 vizit kartica	KOM	10
304.	Vizitar za 480 vizit kartica	KOM	10
305.	Uništivač dokumenata 3 funkcije: uništavanje papira, CD medija i zgužvanog papira • 2 nezavisna seta noževa jedan za papir a drugi za CD ili DVD • Dupla korpa za odvajanje papira od medija * dim: 39*30*59	KOM	1
306.	Voštane boje 1/12	PAK	15
307.	Zarezač metalni 1 rupa kosi	KOM	23

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра у свему према траженим карактеристикама.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наведене количине су оквирне и структура ипоручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, технички исправна и у оригиналним паковањима.

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра у свему у складу са захтевима из спецификације.

2.3. Рок за испоруку добара:

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 48 часова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

2.4. Место испоруке добара:

Како Наручилац не поседује централни магацин, Испоручилац је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом, истим роком за испоруку да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.

Технички капацитет: да понуђач располаже са једним моторним возилом.

Кадровски капацитет: да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава **обавезне** услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача **додатне** услове испуњавају **заједно** тако што доказују:

- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.
- да понуђач располаже са једним моторним возилом;
- да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.6. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико се Наручилац определи да од понуђача захтева доставу доказа о испуњености услова, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

1) за испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) за испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности за тражени период. Како је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да достави наведену потврду.

Неопходан **технички капацитет** доказује се достављањем извода са читача саобраћајне дозволе или уговора о закупу возила са изводом са читача саобраћајне дозволе или уговора о лизингу са изводом са читача саобраћајне дозволе.

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се (за сваког запосленог или ангажованог) достављањем фотокопија важећег уговора о раду или ангажовању по другом основу из ког се може недвосмислено утврдити да лице обавља послове који су у непосредној вези са предметом ове јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне

документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за понуђача** (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за подизвођача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан од стране овлашћених лица свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица **Образац понуде** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан од стране овлашћеног лица на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде**. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације).

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом се подносе у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца **Универзитет у Новом Саду, Технолошки**

факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „**Понуда – не отварајте – Набавка добара – Канцеларијски материјал, редни број набавке: ЈНМВ 1/20**“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 20. фебруар 2020. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **20. фебруара 2020. године до 09,00 часова**. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана **20. фебруара 2020. године** са почетком у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко

подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (од стране наручиоца) који је пријављен у Централном регистру фактура. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 48 часова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: Како Наручилац не поседује централни магацин, Испоручилац је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и

помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или путем електронске поште: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив и редни број набавке)".

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у

оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, **није обавезна употреба печата**, у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19).

5.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ / ПОНУЂАЧ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ и потпис овлашћеног лица подносиоца понуде. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, редни број набавке **ЈНМВ 1/20**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услова наведене у Конкурсној документацији и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- понуђач је у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности;
- понуђач располаже са једним моторним возилом;
- понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, редни број набавке **ЈНМВ 1/20** испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави овај образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, редни број набавке **ЈНМВ 1/20** испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Додатне услове наведене у Конкурсној документацији испуњава заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, и то:

- понуђач је у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;
- понуђач располаже са једним моторним возилом;
- понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дел. број: _____

Дана: _____. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, редни број набавке **ЈНМВ 1/20**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1/20**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (од стране наручиоца) који је пријављен у Централном регистру фактура. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од _____ часова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца. (најдуже у року од 48 часова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Место испоруке: Како Наручилац не поседује централни магацин, Испоручилац је дужан да испоручује предметна добра sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише, уколико наступи самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1/20

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ading rolna 57x50 1+0	KOM	110						
2.	Baterija alkalna Verbatim 1,5V	KOM	10						
3.	Baterija alkalna Verbatim 9V	KOM	30						
4.	Baterija alkalna LR14	KOM	30						
5.	Blanko tabulir 240x12 1 + 1NCR 1/1000	KUT	10						
6.	Blanko tabulir 240x12 1+0 1/2000	KUT	3						
7.	Blanko tabulir 240x12 1+2 NCR 1/660	KUT	4						
8.	Blanko tabuli 240x12 1+4 NCR	KUT	10						
9.	Blanko tabulir 380x12 1 + 1 NCR 1/1000	KUT	10						
10.	Blanko tabulir 380x12 1+O OFSET 1/2000	KUT	10						
11.	Blanko tabulir 380x12 1 + 2 NCR 1/1000	KUT	10						
12.	Blok dnevnik blagajne A4 ncr 1/100	KOM	4						
13.	Blok nalog blagajni da isplati a5 ncr 1/100	KOM	5						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.	Blok nalog blagajni da naplati a5 ncr 1/100	KOM	5						
15.	Blok nalog magacinu da izda a5 ncr 1/100	KOM	5						
16.	Blok nalog magacinu da primi a5 ncr 1/100	KOM	5						
17.	Blok nalog za ispravku NI A5ncr 1/100	KOM	20						
18.	Blok putni nalog za lice a5	KOM	5						
19.	Blok za beleške a5 1/50	KOM	10						
20.	Blok za beleške A4 1/50	KOM	80						
21.	Blok za beleške kocka 9x9	KOM	5						
22.	Bušač metalni 20 listova	KOM	2						
23.	Bušač metalni 40 listova	KOM	10						
24.	CD-R 700MB, 80min, 52X spindle Verbatim ili odgovarajući 1/50	PAK	10						
25.	CD-R 700MB, 80min, 52x spindle , verbatim ili odgovarajući, 1/10	PAK	10						
26.	CD-R 700MB Verbatim 1/1 slim slim pakovanje 43347	KOM	20						
27.	CD-R 700MB Verbatim spindle 1/1	KOM	20						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.	CD-RW 700MB Verbatim 1/10 spindle	BLIST	20						
29.	CD-RW 700MB Verbatim 1/1	KOM	15						
30.	CD-R 700MB printabilni 1/50 spindle	KOM	10						
31.	Čaša za olovke okrugla cma mreža	KOM	10						
32.	Čaša za olovke okrugla PVC u boji	KOM	40						
33.	Čiode sa glavom u boji	KUT	10						
34.	DVD-R 4.7GB Verbatim 1/1slim	KOM	10						
35.	DVD-R Xwave 1/50 bulk8x,71015	KOM	5						
36.	DVD-RW 4.7GB Xwave 1/1 slim4x 73616	KOM	20						
37.	Fascikla dosije A4 1/20	KOM	30						
38.	Fascikla dosije A4 1/30	KOM	35						
39.	Fascikla dosije A4 1/60	KOM	35						
40.	Fascikla kartonska A4 bela 280 gr.	KOM	300						
41.	Fascikla kartonska A4 u boji 280gr	KOM	30						
42.	Fascikla pismo A4 PVC sa dugmetom za 50lista	KOM	10						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43.	Fascikla pismo A5 PVC sa dugmetom za 50 lista	KOM	200						
44.	Fascikla kartonska sa gumom u boji A4 600 gr.	KOM	20						
45.	Fascikla PVC sa mehanizmom u boji sa 2 rupe 235x310mm	KOM	10						
46.	Fioka za dokumenta 1/5	KOM	5						
47.	Flomaster vodootporni 1mm centropen	KOM	2						
48.	Flomaster vodootporni 0.7mm centropen	KOM	66						
49.	Flomaster 0,4mm	KOM	2						
50.	Flomasteri 5.0 pvc 1/12	KOM	10						
51.	Folder folija PVC sa perforac transparent za 200 lista	KOM	200						
52.	Folija "L" A4 90 mic providna	KOM	100						
53.	Folija "U" A4 40 mic	KOM	200						
54.	Folija "U" A4 + 55 mic	KOM	1000						
55.	Folija "U" A4 60 micr	KOM	1000						
56.	Folija "U" A4 75 mic glatka	KOM	1000						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
57.	Folija "U" A4 80 mic	KOM	300						
58.	Folija "U" A4 110-120 mic	KOM	200						
59.	Folija U A4 BEZ PERFORACIJE	KOM	50						
60.	Folija U A4providna 120 mikrona-bez rupa	KOM	300						
61.	Folija za spiralno koričenje providna 1/100 200mic	KUT	4						
62.	Fotokopir papir A4 80g 1/500	RIS	500						
63.	Fotokopir papir A3 80g 1/500	RIS	100						
64.	Fotokopir papir A4 100g 1/500	RIS	50						
65.	Fotokopir papir A4 80g 1/500 Navigator	RIS	20						
66.	Grafitna mina 0,50 HB staedtler ili odgovarajući	KOM	20						
67.	Grafitna olovka HB	KOM	40						
68.	Grafitna olovka HB profesional	KOM	40						
69.	Grafitna olovka HB sa gumicom	KOM	40						
70.	Grafitne mine 0.5 2B staedtler ili odgovarajući	KOM	10						
71.	Grafitne mine 0.7 HB staedtler ili odgovarajući	KOM	20						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
72.	Gumica za akta 120 mm 1 kg	KOM	20						
73.	Gumica za akta 80 mm 1 kg	KOM	20						
74.	Gumica za brisanje 30 Rotring ili odgovarajuće	KOM	30						
75.	Gumica za brisanje 40 Rotring ili odgovarajuće	KOM	30						
76.	Gumice rezane,kaučuk,50gr.	KUT	4						
77.	Heftalica ručna Delta original	KOM	4						
78.	Heftalica ručna metal 45 lista	KOM	5						
79.	Heftalica ručna metal.20 lista	KOM	20						
80.	Heftalica stona metalna 25 lista	KOM	5						
81.	Heftalica stona metalna 45 lista	KOM	10						
82.	Heftalica stona metalna 160 lista	KOM	2						
83.	Hemijska olovka Winning 2011A	KOM	200						
84.	Hemijska olovka click 0.7 crvena	KOM	30						
85.	Hemijska olovka click 0.7 plava	KOM	30						
86.	Hemijska olovka click 0.7 crna	KOM	30						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
87.	Hemijska olovka crna	KOM	20						
88.	Hemijska olovka crvena	KOM	20						
89.	Hemijska olovka plava	KOM	20						
90.	Hemijska olovka RotringTikky ili odgovarajuća	KOM	5						
91.	Hemijska olovka 1.0 mm U-28 Erich Kraus ili odgovarajuća	KOM	30						
92.	Hemijska olovka winning 2051B	KOM	50						
93.	Hemijska olovka plava Pilot super grip fine	KOM	50						
94.	Hemijska olovka Winning 2001	KOM	50						
95.	Jastuče za pečat met. veliko12x8 cm	KOM	10						
96.	Jemstvenik 50m	KOM	10						
97.	Kalkulator Casio MS-20MS-20S-S-EH /MS-20B-S-EC	KOM	5						
98.	Kalkulator računsa mašina Olympia cpd5212	KOM	3						
99.	Kalkulator računsa mašina Olympia cpd512	KOM	1						
100.	Kanap za pakovanje 500gr deb.0,4/2	KOM	5						
101.	Kanap za pakovanje 500gr sred.0,4/2,1,6/2; 0,9/2	KOM	5						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
102.	Kesa tregerica šuškaiva jača	KOM	200						
103.	Knjiga delovodnik B4 tp/100 lista	KOM	1						
104.	Knjiga delovodnik B4 tp/200 lista	KOM	10						
105.	Knjiga dnevnih izveštaja a4 tp Obrazac edi	KOM	2						
106.	Knjiga dostavna za mesto A4 tp100 lista	KOM	3						
107.	Knjiga osnovnih sredstava tvrdi povez	KOM	3						
108.	Knjiga prijema pošte	KOM	5						
109.	Korektor 1/1 20 ml	KOM	30						
110.	Korektor 1/2 20 ml set korektor+razređivač	KOM	3						
111.	Korektor traka 5mm x 12m	KOM	80						
112.	Korektor roler traka 5mm x 8m	KOM	40						
113.	Korektor u roleru mini 6mx5mm u blisteru	BLIST	20						
114.	Korica za spiralno korićenje donja karton u boji 1/100	KUT	5						
115.	Korica za spiralno korićenje gornja PVC u boji 200mic 1/100	KOM	5						
116.	Korpa za otpatke 15 lit, 26x28 mreža crna	KOM	2						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
117.	Korpa za otpatke metalna mreža	KOM	10						
118.	Koverta 1000 AD natron vlažno lepljenje	KOM	500						
119.	Koverta 300X400 bela samolepljiva	KOM	30						
120.	Koverta B4 bela samolepljiva	KOM	1000						
121.	Koverta B5 bela samolepljiva džep	KOM	200						
122.	Koverta b5 bela pismo samolepljiva	KOM	300						
123.	Koverta B5 roza samolepljiva	KOM	100						
124.	Koverta B5 roza vlažno lepljenje	KOM	100						
125.	Koverta B6 bela samolepljiva	KOM	100						
126.	Koverta B6 plava samolepljiva	KOM	300						
127.	Koverta B6 plava vlažno lepljenje	KOM	200						
128.	Koverta bp 11x23 bela samolepljiva	KOM	500						
129.	Koverta C4 bela samolepljiva	KOM	500						
130.	Koverta TE4 (280 x 400) SL beli 120 g	KOM	500						
131.	Koverta dp 11x23 bela samolepljiva	KOM	1000						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
132.	Koverta Ip 11x23 bela samolepljiva	KOM	2000						
133.	Koverta sa vazdušnim slojem240x340 natron samolepljiva	KOM	50						
134.	Koverta sa vazdušnim slojem27X36 natron samolepljiva	KOM	20						
135.	Koverta sa vazdušnim slojem 30x44cm	KOM	50						
136.	Koverta sa vazdušnim slojem 35x47	KOM	50						
137.	Koverta za cd sa prozorom bela	KOM	50						
138.	Kreda bela 1/100 okrugla Giotto ili odgovarajuća	KUT	10						
139.	Kreda u boji 1/12 Giotto	KUT	20						
140.	Kutija za kataloge PVC	KOM	10						
141.	Kutija za spajalice cma magnetna	KOM	10						
142.	Kutija za spajalice,plastičnamagnetna	KOM	5						
143.	Lenjir 30 cm pvc	KOM	6						
144.	Lenjir 50 cm pvc	KOM	6						
145.	Lepak "OHO" 20 gr.	BLIST	52						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
146.	Lepak "OHO" 40 gr.	KOM	2						
147.	Lepak u olovci Pilot twin	BLIST	10						
148.	Lepak u stiku 8gr	KOM	6						
149.	Lepak u stiku 20g Dell	KOM	2						
150.	Lepak u stiku 20gr. Tesa	KOM	2						
151.	Lepljiva traka 15mm/10m u pvckesici, Standard, Tesa	KOM	20						
152.	Lepljiva traka 15x33	KOM	50						
153.	Lepljiva traka 19x33 providna bela	KOM	5						
154.	Lepljiva traka 25x66	KOM	5						
155.	Lepljiva traka 48x50 mat	KOM	20						
156.	Lepljiva traka 48x50 providna	KOM	20						
157.	Lepljiva traka 50mm x 66m MAT	KOM	50						
158.	Lepljiva traka 50mm x 66m	KOM	50						
159.	Index A4/12 color kartonski	KOM	13						
160.	Makaze 19 cm metalne	KOM	10						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
161.	Makaze kancelarijske metalne 21cm	KOM	10						
162.	Makaze metalne 25cm	KOM	15						
163.	Makaze rostfraj 21cm	KOM	15						
164.	Marker 1.0 permanentni crni u blisteru Sharpie	BLIST	20						
165.	Marker 3.0 obli vrh permanent	KOM	40						
166.	Marker flipchart 1-3mm razne boje	KOM	50						
167.	Marker perm. CD - OHP 1mm	KOM	20						
168.	Marker perm.1-5mm kosi vrh	KOM	20						
169.	Marker perm.CD-OHP 0.7mm Master fine	KOM	20						
170.	Marker za bele table više boja ¼ blister	KOM	20						
171.	Marker za belu tablu okrugli vrh 3mm	KOM	100						
172.	Mastilo za pečat ljubičasto	KOM	4						
173.	Mastilo za pečat plavo	KOM	6						
174.	Matična knjiga radnika	KOM	5						
175.	Municija za heftalice no.23/10 1000 kom/kutiji	KUT	20						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
176.	Municija za heftalice no.23/13 1000 kom/kutiji	KUT	20						
177.	Municija za heftalice no.23/15 1000 kom/kutiji	KUT	20						
178.	Municija za heftalice no.23/17 1000 kom/kutiji	KUT	20						
179.	Municija za heftalicu 24/6 1/1000	KOM	100						
180.	Municija za heftalicu 24/6 1000kom	KUT	60						
181.	Municija za heftalicu br. 10 1000/1	KOM	20						
182.	Municija za heftalicu No. 10 1000kom	KUT	15						
183.	Nakvasivač	KOM	10						
184.	Nalepnica 192x61 na listu 4 za registrator	LIST	100						
185.	Nalepnica 31x43 1/5	KOM	20						
186.	Nalepnica 41X25 1/5	KOM	20						
187.	Nalepnica 62x43 1/5	KOM	20						
188.	Nalepnice 210x297 A4 list	LIST	100						
189.	Nalepnice 64,6x33,8 A4 1/24	LIST	20						
190.	Nalepnice za laser i cd	LIST	100						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
191.	Naliv pero Parker IM Premiumbraon Pearl F	KOM	5						
192.	Nalog za isplatu obrazac 2. 1+1	KOM	35						
193.	Nalog za prenos obrazac 3. 1+1	KOM	10						
194.	Nalog za uplatu obrazac 1. 1+1	KOM	10						
195.	Nalog za uplatu obrazac 1. 1+2	KOM	10						
196.	Obostrano lepljiva traka 12mm x 7,5m Tesa	KOM	6						
197.	Obostrano lepljiva traka 24mm x 20m Tesa	KOM	12						
198.	Obrazac nalog za službenoputovanje 1/2 a4	KOM	300						
199.	Papir A4 80g mix paste.boje 1/250	RIS	5						
200.	Papir A4 160 gr 1/250	RIS	5						
201.	Papir A4 240 gr 1/250	RIS	5						
202.	Papir VK A3 60g 1/250	RIS	3						
203.	Papir VK A3 70gr 1/250	RIS	13						
204.	Papir za flip chart 70x100cm 25 lista	BLOK	15						
205.	Patrona mastilo plavo Parker pakovanje 1/5	KUT	13						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
206.	Mastilo za naliv pero, bočica 50ml	KOM	5						
207.	Planer poslovni	KOM	4						
208.	Podloga za pisanje klipsom A4 PVC	KOM	10						
209.	Polica za dokumenta 3/1 metal mreža crna	KOM	4						
210.	Polica za dokumenta pvc crna	KOM	2						
211.	Polica za dokumenta pvc transparent	KOM	26						
212.	Police za dokumenta 1/3 mreža	KOM	16						
213.	Poruka samolepljiva 20x38mm670/4U ultra boje 4x50 lista	BLIST	5						
214.	Poruka samolepljiva 76x76mmžuta 100l	KOM	22						
215.	Pregradni karton a4	KOM	395						
216.	Pregradni karton A4 sa rupama u boji	KOM	100						
217.	Rajsnele u boji	KUT	2						
218.	Rasheftivač	KOM	12						
219.	Registrator A4 bordo metalno ojačanje sa plastifikacijom	KOM	10						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
220.	Registrator A4 crveni metalno ojačanje sa plastifikacijom	KOM	10						
221.	Registrator A4 PVC 80mm sa dva prstena	KOM	44						
222.	Registrator A4 PVC 55mm 2 prst	KOM	10						
223.	Registrator A4 široki sa kutijom normal u bojama	KOM	190						
224.	Registrator A4 uski sa kutijom normal u bojama	KOM	35						
225.	Registrator A5 široki sa kutijom normal u bojama	KOM	20						
226.	Ribon Epson LQ800 Original	KOM	13						
227.	Ribon Epson LX 300	KOM	5						
228.	Ribon Epson Fx2190	KOM	5						
229.	Roler 0,4mm sa gumenim gripom	KOM	15						
230.	Roler 0,5 Liquid point gel	KOM	2						
231.	Roler 0,7 Liquid point	KOM	3						
232.	Roler uni ball 207 0,5 crni	KOM	5						
233.	Roler uni ball 207 0,5 plavi	KOM	15						
234.	Roler Pilot ball 0,5 fine	KOM	10						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
235.	Sam. tix index 4x20x50 4x50 listića Notes	KOM	28						
236.	Samol. kocka 75x75 1/400 neon	KOM	10						
237.	Samol.kocka 75x75 1/300 pastel	KOM	20						
238.	Samol.poruk. 75x75 1/100 žute	KOM	51						
239.	Samolep.poru 75x75 1/100 past.pink,plava,zelena	KOM	47						
240.	Samolepljiva blok kocka neon 75x75mm	KOM	7						
241.	Set lenjir 30cm+dva trougla 20cm+uglomer180 Rotring centro	BLIST	10						
242.	Signir 5 0 kosi vrh 1/4	KOM	28						
243.	Signir 5.0 kosi vrh razne boje	KOM	119						
244.	Signiri 1/7 Staedtler ili odgovarajući	PAK	37						
245.	Skalpel 9mm pvc	KOM	3						
246.	Skalpel veći 18mm	KOM	6						
247.	Skalpel veći sa metal.vođicama	KOM	6						
248.	Spajalice metalne 25mm 1 /100	KOM	30						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
249.	Spajalice metalne 30mm 1/100	KOM	23						
250.	Spajalice metalne 50mm 1/100	KOM	2						
251.	Spajalice metalne 75mm 1/100	KOM	2						
252.	Spajalice metalne srebrne br. 2	KOM	11						
253.	Spajalice u boji 28mm, 50 kom	KUT	8						
254.	Spajalice u boji 50mm, 25 kom	KUT	3						
255.	Spirala 10mm crna 1/100	KUT	5						
256.	Spirala 12mm crna1/100	KUT	7						
257.	Spirala 16mm bela 1/100	KUT	6						
258.	Spirala 22mm žuta1/50	KUT	4						
259.	Spirala 25mm crna 1/50	KUT	4						
260.	Spirala 8mm crna 1/100	KUT	4						
261.	Spirala 38mm crna 1/50	KUT	3						
262.	Spirala 32mm crna 1/50	KUT	3						
263.	Sprej za čišćenje belih tabli 250 ml Office Spray Cleaner	KOM	2						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
264.	Stalak za lepljivu traku 33m.sorto boje	KOM	7						
265.	Stalak za selotejp 15x33	KOM	2						
266.	Sunđer magnetni za bele table	KOM	5						
267.	Sunđer školski	KOM	3						
268.	Sunđer za brisanje bel.table nemagnetni	KOM	2						
269.	Super lepak 3 gr Deli	KOM	5						
270.	Sveska tp A4 80 lista	KOM	2						
271.	Sveska tp A4 100 lista	KOM	2						
272.	Sveska tp A4 200 lista	KOM	3						
273.	Sveska tp A4 index I	KOM	3						
274.	Sveska tp A5 80 lista	KOM	4						
275.	Štipaljka za papir 19mm	KOM	30						
276.	Štipaljka za papir 32mm	KOM	30						
277.	Štipaljka za papir 51mm	KOM	20						
278.	Tabla bela magnetna 45x60cm	KOM	5						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
279.	Tabla bela magnetna 60x90cm	KOM	5						
280.	Tabla za flip chart magnetna	KOM	5						
281.	Tabla pluta 45x60cm	KOM	3						
282.	Tabla pluta 60x90cm	KOM	1						
283.	Tabla pluta 90x120cm	KOM	1						
284.	Tehnička olovka 0,7	KOM	7						
285.	Tehnička olovka 0.5 Rotring Tikky ili odgovarajuće	KOM	43						
286.	Tehnička olovka 0.5 soft click	KOM	19						
287.	Tehnička olovka 0.7mm	KOM	16						
288.	Termo rolna 28x40 17 m	KOM	40						
289.	Termo rolna 28x50 30 m	KOM	15						
290.	Termo rolna 57x50 30m	KOM	60						
291.	Torba konferencijska	KOM	140						
292.	Torba konferencijska sa pregradama i podesivim kaišem	KOM	3						
293.	Trougao 45/20 cm	KOM	8						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
294.	Trougao 60" 20cm	BLIST	4						
295.	Uložak za hemijsku olovku 0.7pvc plavi Winning a la Parker	KOM	55						
296.	Uložak za hemijsku olovku 0.7pvc plavi Winning 107	KOM	22						
297.	Uložak za roler 05 crniUni ball	KOM	80						
298.	Uložak za roler 05 crveniUni ball	KOM	55						
299.	Uložak za roler 05 plaviUni ball	KOM	153						
300.	Uložak za skalpel 18mm 1 /10	KOM	3						
301.	Uložak za skalpel 9mm 1/10	KOM	3						
302.	Uložak za stoni kalendar 1/1 dnevni	KOM	35						
303.	Vizitar za 128 vizit kartica	KOM	10						
304.	Vizitar sa 480 vizit kartica	KOM	10						
305.	Uništivač dokumenata 3 funkcije: uništavanje papira, CD medija i zgužvanog papira • 2 nezavisna seta noževa jedan za papir a drugi za CD ili DVD • Dupla korpa za odvajanje papira od medija * dim:39*30*59	KOM	1						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
306.	Voštane boje 1/12	PAK	15						
307.	Zarezač metalni 1 rupa kosi	KOM	23						
UKUPNA CENA BEZ PDV-A									
UKUPNA CENA SA PDV-OM									

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Како табела садржи називе добара, произвођача као и мерне јединице израђена је у латиничном писму.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: у колону 5. уписати понуђеног произвођача за добро које нуди, у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а; у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом; у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); у колону 9. уписати ПДВ на укупну цену; у колону 10 уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци мале вредности добара – Канцеларијски материјал редни број набавке: ЈНМВ 1/20

Закључен у Новом Саду, између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, ПИБ 100721916, матични број 08055203, ЈБКЈС 02255, кога заступа декан, проф. др Биљана Пајин (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____
код _____ пословне _____ банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Изабрани понуђач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Изабрани понуђач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Изабрани понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Изабрани понуђач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 1/20, чији је предмет набавка добара – Канцеларијски материјал;
- Да је Изабрани понуђач доставио понуду дел. број: _____ од _____. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – Канцеларијски материјал (у даљем тексту: Добра), у свему у складу са понудом и табеларним делом понуде који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%), а добијена је на основу јединичних цена количина из табеле понуде Изабраног понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Наведене количине из Табеле понуде добара су оквирне и структура поручених добара може да варира у односу на захтеване количине само у оквиру укупне уговорене вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна који је пријављен у Централном регистру фактура за испоручена добра.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

**Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,**

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Изабрани понуђач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке исказане наруџбеницом и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Члан 5.

Наручилац ће Изабраном понуђачу наруџбеницу испоставити путем електронске поште. Наружбеница Наручиоца мора да садржи назив добра, наручену количину и место испоруке.

Изабрани понуђач се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а у року од _____ (_____) часа/ова од пријема наруџбенице из става 1. овог члана, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Изабрани понуђач својом кривицом прекорачи понуђени рок за испоруку добара, дужан је да Наручиоцу на име пенала надокнади 0,5% од вредности неизвршене испоруке за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке са ПДВ – ом.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Изабраног понуђача, умањењем рачуна. Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 6.

Изабрани понуђач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем истих уз обавезу да писменим путем одмах обавести Изабраног понуђача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Изабраном понуђачу.

У случају из претходног става, Изабрани понуђач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра у свему у складу са захтевима из спецификације.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Изабраном понуђачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добаљача.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од годину дана односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора у зависности шта пре наступи.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од старане овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорних обавеза.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Изабрани понуђач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

**проф. др Биљана Пајин,
декан Факултета**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке мале вредности,
редни број набавке: ЈНМВ 1/20

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, редни број набавке **ЈНМВ 1/20**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

**У поступку јавне набавке мале вредности добара,
редни број набавке: ЈНМВ 1/20**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, редни број набавке **ЈНМВ 1/20**, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, редни број набавке: **ЈНМВ 1/20**.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача