

Број: 020-30-71/5

Дана: 16.12.2019. године

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. став 1, члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 36. Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Технолошког факултета Нови Сад и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број 020-30-71/1 од 16.12.2019. године,

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

дана 16.12.2019. године

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА,

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПФО 71/19

Назив наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад

Адреса наручиоца: Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.tf.uns.ac.rs

Врста наручиоца: просвета

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: набавка добра – Фотокопир за потребе рада студентске службе.

Назив и ознака из општег речника набавке: Опрема за фотокопирање – 30121200-5, Штампаџи и плотери – 30232100-5.

Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија: ова јавна набавка није обликована по партијама

Напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: ова јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација за предметну набавку може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси наручиоца www.tf.uns.ac.rs.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „**Понуда – не отварајте – Набавка добара – Фотокопир за потребе рада студентске службе, редни број набавке: ОПФО 71/19**“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полећини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полећини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 16. јануара 2020. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 16. јануара 2020. године до 09,00 часова.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана 16. јануара 2020. године са почетком у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, у Сали за седнице Факултета.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који својство представника доказују предајом овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити издато у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку непосредно пред почетак поступка јавног отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности. Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење с тим да ова лица морају поднети на увид одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта).

Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Контакт:

Служба за јавне набавке: javne.nabavke.tf@uns.ac.rs