

Број: 020-30-27/4

Дана: 22.02.2018. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
БОД ИНКУБАТОР
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПБОД 27/18)**

фебруар, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-30-27/1 од 22.02.2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 020-30-27/2 од 22.02.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке у следећем саставу:

Име и презиме	Потпис
доц. др Јелена Продановић, члан комисије	
проф. др Марина Шћибан, члан комисије	
Јелена Лукић Лакатош, члан комисије	

припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
БОД ИНКУБАТОР**
-отворени поступак-
(редни број набавке: ОПБОД 27/18)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	97
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	19
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 20	
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Error! Bookmark not defined.
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	30

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА.....	32
15. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	33
16. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	Error! Bookmark not defined.
17. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке је набавка добара – БОД инкубатор.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара) – 38000000.

1.4. Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Укупна процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог пореза на додатну вредност, износи 180.000,00 динара.

1.6. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад;
Служба за опште и правне послове,
факс: 021/450-413,
email: lakatos@tf.uns.ac.rs
vukas.jelena@tf.uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – БОД ИНКУБАТОР ОПБОД 27/18

2.1. Врста, спецификација и опис добра које је предмет јавне набавке:

Врста предмета: добро – БОД инкубатор.

Инкубатор намењен: БОД анализама;
Укупна запремина: 120 l;
Електронски терморегулациони систем: auto-tuning;
Број полица: 2 (две) пластифициране;
Број утичница: 2 (две) интерне електричне утичнице;
Снага: 120 W;
Напајање: 230 V/50-60 Hz;
Тежина: 36 kg;
Димензије: 540 x 912 x 550 mm;
Температурни опсег: 3-50 °C;
Интерна температурна стабилност: $\pm 0,5$ °C;
Интерна температурна хомогеност: $\pm 0,5$ °C;
Резолуција дисплеја: 0,1°C резолуција.

Понуђено добро мора у потпуности испуњавати све услове из техничке спецификације. Цена обухвата трошкове утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра, испоруке, инсталације, пуштања у рад, обуке за рад крајњих корисника, постављање метода према потребама крајњих корисника као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добро мора бити упаковано у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан Записник о примопредаји. Потписивању Записника о примопредаји претходи испорука, инсталација, пуштање у рад, обука за рад крајњих корисника, постављање метода према потребама крајњих корисника.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена добра је 24 месеца од датума потписивања Записника о примопредаји. Понуђач је у обавези да у гарантном року обезбеди бесплатан сервис од стране овлашћених сервисних инжењера као и резервне делове без накнаде.

Гаранција обухвата све делове осим потрошних, као и стаклених делова уколико их корисник разбије. У случају испоруке резервних делова, рок испоруке је 30 дана.

Понуђач је у обавези да у постгарантном року од седам година обезбеди резервне делове.

2.3. Рок за испоруку добара:

Рок за испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку за рад крајњих корисника крајњих корисника добара не може бити дужи од 21 дана од дана закључења уговора.

2.4. Место испоруке добара:

Испоручилац је дужан да испоручи добра у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторију коју одреди Наручилац.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом, истим роком за испоруку да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови за учешће:

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 21.11.2017. до 21.02.2018. године).

Технички капацитет: да понуђач располаже са једним доставним моторним возилом.

Кадровски капацитет: да понуђач на пословима који су у непосредној вези са предметом ове јавне набавке има најмање једног запосленог или по другом основу ангажована лица.

Пословни капацитет: да понуђач достави:

- Сертификат овлашћеног сервисера о завршеној обуци и да је сертификат издат од стране произвођача (да не буде старији од 5 година)
- Овлашћење за сервис и продају предмета ове набавке издато од стране произвођача.

4.1.3. Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.5. Понуђачи из групе понуђача додатне услове захтеване овом конкурсном документацијом испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверења надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач може да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача АПР-а или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за захтевани период. Понуђач може испуњеност овог услова доказати и изјавом (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или у обрасцу понуде може на за то предвиђено место уписати интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Неопходан **технички капацитет** доказује се достављањем извода са читача саобраћајне дозволе или уговора о закупу возила са изводом са читача саобраћајне дозволе или уговора о лизингу за возило са изводом са читача саобраћајне дозволе.

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се достављањем фотокопија уговора о раду или уговора о ангажовању по другом основу из ког се може недвосмислено утврдити да лица обављају послове који су у непосредној вези са предметом ове јавне набавке.

Неопходан **пословни капацитет** доказује се достављањем фотокопије сертификата овлашћеног сервисера о завршеној обуци издатог од стране произвођача (да не буде старији од 5 година) и фотокопије овлашћења за сервис и продају предмета ове набавке издато од стране произвођача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за понуђача (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за подизвођача (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације);
- Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (образац 14. који је саставни део конкурсне документације);
- Попуњен модел меничног овлашћења за повраћај аванса (образац 15. који је саставни део конкурсне документације);
- Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (образац 16. који је саставни део конкурсне документације);
- Попуњен модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (образац 17. који је саставни део конкурсне документације);
- Уз понуду доставити каталог са спецификацијом понуђеног добра;
- Сертификат овлашћеног сервисера о завршеној обуци и да је сертификат издат искључиво од стране произвођача (да не буде старији од 5 година);
- Овлашћење за сервис и продају предмета ове набавке издато од стране произвођача.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом се подносе у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отварати – Набавка добара – БОД инкубатор, редни број набавке: ОПБОД 27/18“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у

заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 26. март 2018. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **26. март 2018. године до 09,00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана **26. март 2018. године** са почетком у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, у Сали за седнице Факултета.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин, рок и услови плаћања: Наручилац ће 75% од уговорене вредности са ПДВ-ом уплатити авансно по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, док ће преостали износ уговорене вредности са ПДВ-ом, износ од 25% са ПДВ-ом исплатити у року од 45 дана, рачунајући од дана пријема исправно сачињеног рачуна и потписаног Записника о примопредаји. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок испоруке добара: Рок за испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку за рад крајњих корисника и постављање метода према потребама крајњих корисника добара не може бити дужи од 21 дана од дана закључења уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара: вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји. Потписивању Записника о примопредаји претходи испорука, инсталација, пуштање у рад, обука за рад крајњих корисника, постављање метода према потребама крајњих корисника.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена добра је 24 месеца од датума потписивања Записника о примопредаји. Понуђач је у обавези да у гарантном року обезбеди бесплатан сервис од стране овлашћених сервисних инжењера као и резервне делове без накнаде. Понуђач је у обавези да у вангарантном року од седам година обезбеди резервне делове.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима. Понуђена добра морају у потпуности испуњавати све услове из техничке спецификације. Цена обухвата трошкове утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара, испоруке, инсталације, пуштања у рад, обуке за рад крајњих корисника, постављање метода према потребама

крајњих корисника као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави следећа средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

– Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у укупном износу плаћеног аванса, односно како је у уговору назначено 75% уговорене вредности са ПДВ-ом, а као инструмент обезбеђења за повраћај аванса. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 15. саставни део конкурсне документације). Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Добављач не испоручи добро које је предмет уговора у одређеном року испоруке, у вредности примљеног аванса. Рок важења менице из става 1. овог члана је до коначног правдања аванса.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

– Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

– Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

– Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (доказ о регистрацији менице).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је до коначног правдања аванса.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац или мањи износ од оног који одреди Наручилац.

– Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а као инструмент обезбеђења отклањања недостатака у гарантном периоду. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 17. саставни део конкурсне документације). Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

– Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

– Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

– Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (доказ о регистрацији менице).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека рока важења менице лично преузме исту од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање исте (овлашћење мора да садржи и број менице која се потражује).

НАПОМЕНА: Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15). Потпис овлашћеног лица и печат на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: lakatos@tf.uns.ac.rs или vukas.jelena@tf.uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив и редни број набавке)“.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који

је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из

тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор, редни број набавке ОПБОД 27/18, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услова наведене у Конкурсној документацији и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у отвореном поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор, редни број набавке ОПБОД 27/18 испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави овај образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор, редни број набавке ОПБОД 27/18 испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дел. број: _____

Дана: _____ . године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – БОД инкубатор, редни број набавке ОПБОД 27/18, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су захтевани докази јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ДОБРО – БОД инкубатор, редни број набавке ОПБОД 27/18

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Рок испоруке: Испоручилац се обавезује да испоруку, инсталацију, пуштање у рад, обуку за рад крајњих корисника добра изврши у року од _____ дана од дана закључења уговора. (максимум 21 дана)

Гарантни рок: гарантни рок за испоручено добро је _____ месеци/а од датума потписивања записника о примопредаји (минимум 24 месеца). Понуђач је у обавези да у вангарантном року од седам година обезбеди резервне делове.

Начин, рок и услови плаћања: Наручилац ће 75% од уговорене вредности са ПДВ-ом уплатити авансно по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, док ће преостали износ уговорене вредности са ПДВ-ом, износ од 25% са ПДВ-ом исплатити у року од 45 дана, рачунајући од дана пријема исправно сачињеног рачуна и потписаног Записника о примопредаји. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

Место: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добра –БОД инкубатор редни број набавке ОПБОД 27/18

закључен дана * _____ 2018. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, који заступа декан, проф. др Радомир Малбаша (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:
_____ код пословне банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Испоручилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
--

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, редни број: ОПБОД 27/18, чији је предмет набавка добра - БОД инкубатор.
- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добра - БОД инкубатор (у даљем тексту: добро), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. ове тачке је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Цена обухвата трошкове утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра, испоруке као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Наручилац ће 75% од уговорене вредности са ПДВ-ом уплатити авансно по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, док ће преостали износ уговорене вредности са ПДВ-ом, износ од 25% са ПДВ-ом исплатити у року од 45 дана, рачунајући од дана пријема исправно сачињеног рачуна и потписаног Записника о примопредаји. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916, са напоменом: у складу са уговором број _____*. (попуњава
Наручилац приликом закључења Уговора)

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку изврши у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Уколико Добављач својом кривицом прекорачи понуђени рок извршења, дужан је да Наручиоцу на име пенала надокнади 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене услуге са ПДВ – ом.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна. Ако је Наручилац због закашњења претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Уз предметно добро, Добављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутство за употребу, гарантни лист и остало.

Добављач се обавезује да изврши испоруку, инсталацију, пуштање у рад и обуку за рад крајњих корисника добра.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке адреса Наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад и то просторија коју одреди Наручилац.

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача приликом које ће бити потписан Записник о примопредаји.

Члан 8.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметног добра утврди да добро које је Добављач испоручио Наручиоцу не задовољава неки од услова из спецификације, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од пет дана од сачињавања Записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која услове из спецификације у потпуности задовољавају.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручено добро је ____ месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји.

Члан 10.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за повраћај аванса у висини уговореног аванса са ПДВ-ом.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Добављач не испоручи добро које је предмет уговора у одређеном року испоруке, у вредности примљеног аванса.

Рок важења менице из става 1. овог члана је до коначног правдања аванса.

Члан 11.

Добављач је приликом закључења уговора доставио следеће средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

– Менично писмо – овлашћење *број_____ од *_____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у укупном износу плаћеног аванса, односно како је у уговору назначено 75% уговорене вредности са ПДВ-ом, а као инструмент обезбеђења за повраћај аванса.

– Бланко сопствена меница *серијски број_____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

– Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере.

– Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Добављач не испоручи добро које је предмет уговора у одређеном року испоруке, у вредности примљеног аванса.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац или мањи износ од оног који одреди Наручилац.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је до коначног правдања аванса.

Члан 12.

Добављач је приликом закључења уговора доставио следеће средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

– Менично писмо – овлашћење *број_____ од *_____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а као инструмент обезбеђења отклањања недостатака у гарантном периоду.

– Бланко сопствена меница *серијски број_____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

– Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере.

– Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

Члан 13.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

проф. др Радомир Малбаша
декан

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке добара, редни број набавке: ОПБОД 27/18

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке добара, редни број набавке: ОПБОД 27/18

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор, редни број набавке ОПБОД 27/18 поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор редни број набавке ОПБОД 27/18

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

у отвореном поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор, редни број ОПБОД 27/18

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ по позиву Наручиоца, приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, редни број набавке ОПБОД 27/18, предати средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, и то:

– Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у укупном износу плаћеног аванса, односно како је у уговору назначено 75% уговорене вредности са ПДВ-ом, а као инструмент обезбеђења за повраћај аванса. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 15 саставни део конкурсне документације). Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Добављач не испоручи добро које је предмет уговора у одређеном року испоруке, у вредности примљеног аванса. Рок важења менице из става 1. овог члана је до коначног правдања аванса.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

– Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

– Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

– Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (доказ о регистрацији менице).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је до коначног правдања аванса.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац или мањи износ од оног који одреди Наручилац.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

15. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15),

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

МЕНИЧНОМ ПОВЕРИОЦУ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај аванса по Уговору број _____ од _____ 2018. године, по спроведеном поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор, редни број ОПБОД 27/18.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је до коначног правдања аванса. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара) што представља износ уплаћеног аванса, 75% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима са ПДВ-ом.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Добављач не испоручи добро које је предмет уговора у одређеном року испоруке, у вредности примљеног аванса.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум: _____

М.П.

Место: _____

 потпис овлашћеног лица
 меничног дужника

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и **доставити истовремено са потписивањем уговора.**

16. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор редни број набавке ОПБОД 27/18

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ по позиву Наручиоца, приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, редни број набавке ОПБОД 27/18, предати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, и то:

– Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а као инструмент обезбеђења отклањања недостатака у гарантном периоду. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 17. саставни део конкурсне документације). Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

– Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

– Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

– Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (доказ о регистрацији менице).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац или мањи износ од оног који одреди Наручилац.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

17. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15),

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

МЕНИЧНОМ ПОВЕРИОЦУ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број _____ од _____ 2018. године, по спроведеном поступку јавне набавке добара – БОД инкубатор редни број набавке ОПБОД 27/18.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара) што представља 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум: _____

М.П.

Место: _____

потпис овлашћеног лица
меничног дужника

