УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Тел: 021/485 3600, 485 3601
имејл: deantf@uns.ac.rs
веб: www.tf.uns.ac.rs

Број: 020-30-20/4
Дана: 02.06.2017. године

К О Н К У Р С Н А Д О К У МЕ Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
(РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ОПСК 20/17)

јун, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-30-20/1 од 02.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 020-30-20/2 од 02.06.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке у следећем саставу

Име и презиме	Потпис
Ивана Трифуновић Торовић, члан комисије	
Немања Амиџић, члан комисије	
Немања Мартиновић, члан комисије	

припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
(РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ОПСК 20/17)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА 4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 19
7. МОДЕЛ УГОВОРА 23
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА 23
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 29
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА . 30
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 31
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 32
12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ 39
13. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ 40
14. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА У 2014, 2015 И 2016. ГОДИНИ 41
15. ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА 42
16. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ 43

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра.

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови – 45260000.

1.4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Процењена вредност јавне набавке износи 10.916.666,66 динара без ПДВ-а.

1.6. Контакт
Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад;
Служба за опште и правне послове,
факс: 021/450-413,
e-mail: martinovic@tf.uns.ac.rs
ivanat@uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПСК 20/17

RADOVI NA KROVU			
1.	Montaža i demontaža viseće skele za radove u svemu po propisima i merama HTZ-a, po datom projektu skele. Skela mora biti statički stabilna i propisno uzemljena. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova.	paušal	1
2.	Demontaža opšivke venca ravnog krova. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.	m1	177
3.	Demontaža opšivke lučne atike na ravnom krovu. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.	m1	106,2
4.	Demontaža ventilacione kape. Ventilacione kape, demontirati, odložiti na mesto koje odredi investitor, radi montiranja nakon sanacije ravnog krova.	kom	8
5.	Demontaža slivnika. Slivnike demontirati, utovartiti ukamion i odvesti na deponiju koju odredi investior udaljenu do 15km.	kom	10
6.	Pažljiva demontaža gromobranske instalacije. Gromobransku instalaciju pažljivo demontirati, odložiti na mesto gde odredi investitor, radi ponovnog montiranja.	m1	355
7.	Izrada radnih platformi, za izbacivanje zemlje, šuta ili za dopremu materijala. Platforme izvesti od fosni i cevi za fasadnu skelu ili od drvene građe.	m2	8
8.	Demontaža opšivke venca ravnog krova. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.	m1	80
9.	Demontaža ventilacionih elemenata iznad pravougaonog dela krova. Delove ventilacije demontirati i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15km.	paušal	1
10.	Demontaža otparivača parne brane. Otparivače demontirati, utovartiti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investior udaljenu do 15km.	kom	8
11.	Demontaža slivnika. Slivnike demontirati, utovartiti ukamion i odvesti na deponiju koju odredi investior udaljenu do 15km.	kom	3
12.	Pažljiva demontaža gromobranske instalacije. Gromobransku instalaciju pažljivo demontirati, odložiti na mesto gde odredi investitor, radi ponovnog montiranja.	m1	51,8
13.	Izrada venca ravnog krova, širine krovnog venca od armiranog betona MB 25, visine prema crtežima, armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i armatura.	m3	8
14.	Izrada venca iznad lukova, širine krovnog venca od armiranog betona MB 25, visine prema crtežima, armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i armatura.	m3	2
15.	Izrada venca ravnog krova, širine krovnog venca od armiranog betona MB 25, visine prema crtežima, armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i armatura.	m3	3,5

16.	Zidanje zabatnog zida YTONG pregradnim blokovima debljine 15cm i visine 25cm u YTONG tankoslojnom malteru. Prvi red blokova položiti u sloj produžnog maltera debljine cca 2cm. Prostor veličine 1-2cm na mestu veze zabatnog zida sa nosećom konstrukcijom popuniti poliuretanskom penom. Spoj sa nosećom konstrukcijom dodatno ojačati ankerima u svakom redu po visini zida, kao i u svakom drugom bloku u poslednjem redu na spoju sa krovnom pločom.	m2	45
17.	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacije od mineralne vune d=20cm na lučnim delovima objekta.	m2	505
18.	Nabavka i postavljanje zaštitnog razdvajajućeg sloja od geotekstila (filc 500 gr/m2) na bazi netkanog poliestera na delovima ravnog krova ispod delova ravnog krova koji se pokriva XPS pločama.	m2	601
19.	Nabavka i postavljanje na ravnim delovima krova termoizolacionih ploča, Styrodur 4000 CS BASF ili odgovarajuće, debljine 16-24cm, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 30 kg/m^3. Ploče postaviti po projektu, u padu prema rigolama i slivnicima, datim detaljima i uputstvu. Sastave i uglove bandažirati.	m2	601
20.	Nabavka i postavljanje i fiksiranje termoizolacionih ploča SikathermPIR GT ili odgovarajuće sa žljebom za uklapanje, za ravne krovove sa obe strane presvučena staklenim voalom koji se prilikom proizvodnog procesa lepi sa obe strane ploče Sikatherm PIR GT je kruta termoizolacija debljine 5 cm. Ploče postaviti po projektu, iznad stirodura i uz zabatni zid.	m2	646
21.	Nabavka i ugradnja hidroizolacije od FPO-a (fleksibilni poliolefin) Sika Sarnafil TS 77-15 ili odgovarajuće (debljina 1,5mm, višeslojna sintetička membrana sa 2 ojačanja u vidu poliesterske mrežice i staklenog filca, UV otporna, otporna na vremenske uticaje). Polimerna hidroizolaciona krovna membrane postavlja se kao poslednji sloj na krovu. Membrana se na krajevima pričvršćuje fikserima za krovnu hidroizolacionu membranu tipa Sarnafast Tube sistem SBF 6/110 ili odgovarajuće i Sarbafast SB 6,3 x 140 do 180 ili odgovarajuće. Preko linije fiksiranja se preklapa sledeća rolna membrane i zavaruje na fiksiranu membranu.Hidroizolacija se na preklopima zavaruje vrelim vazduhom (sa alatom proizvođača Leister, SikaSarnafil ili odgovarajuće) pri čemu treba voditi računa da je širina preklopa min. 6cm (od ivice ("tanjirića") fiksera do ivice preklopa membrane). Na spoju horizontale i vertikale, hidroizolaciju pričvrstiti sa Sarnabar profilima ili odgovarajuće i obezbediti sa Sarnafil T Welding Cord-om ili odgovarajuće. Završavanje membrane na vertikali treba da je u potpunosti vodonepropusno što se izvodi zavarivanjem membrane na lajsnu od Sarnafil T Metal Sheet-a ili odgovarajuće fiksiranu za podlogu, a istu lajsnu vodonepropusno zaptiti trajnoelastičnim PU Sikaflex-om 11FC ili Sikaflex-om AT UniversalU ili odgovarajuće. U cenu su uračunati prefabrikovani elementi za obradu uglova i opšivanje atike, ventilacionih kanala, slivnika i horizontalnog oluka-rigola.	m2	1098
22.	Nabavka i postavljenje FPO (fleksibilni poliolefin) otparivača parne brane sa poklopcem.	kom	30
23.	Nabavka i postavljenje slivnika od FPO-a (fleksibilni poliolefin) SF T Gully vertical ili odgovarajuće	kom	10
24.	Nabavka i postavljanje zaštitnog razdvajajuceg sloja od geotekstila (filc 500 gr/m2) na bazi netkanog poliestera na delovima ravnog krova ispod delova ravnog krova koji se termoizoluju.	m2	235

25.	Nabavka i postavljanje i fiksiranje termoizolacionih ploča SikathermPIR GT ili odgovarajuće sa žljebom za uklapanje, za ravne krovove sa obe strane presvučena staklenim voalom koji se prilikom proizvodnog procesa lepi sa obe strane ploče. Sikatherm PIR GT je kruta termoizolacija debljine 15 cm. Ploče postaviti po projektu, u padu prema rigolama i slivnicima, datim detaljima i uputstvu proizvođača.	m2	237
26.	Nabavka i ugradnja hidroizolacije od FPO-a (fleksibilni poliolefin) Sika Sarnafil TS 77-15 ili odgovarajuće (debljina 1,5mm, višeslojna sintetička membrana sa 2 ojačanja u vidu poliesterske mrežice i staklenog filca, UV otporna, otporna na vremenske uticaje). Polimerna hidroizolaciona krovna membrane postavlja se kao poslednji sloj na krovu. Membrana se na krajevima pričvršćuje fikserima za krovnu hidroizolacionu membranu tipa Sarnafast Tube sistem SBF 6/110 ili odgovarajuće i Sarbafast SB 6,3 x 140 do 180 ili odgovarajuće. Preko linije fiksiranja se preklapa sledeća rolna membrane i zavaruje na fiksiranu membranu.Hidroizolacija se na preklopima zavaruje vrelim vazduhom (sa alatom proizvođača Leister, SikaSarnafil ili odgovarajuće) pri čemu treba voditi računa da je širina preklopa min. 6cm (od ivice ("tanjirića") fiksera do ivice preklopa membrane). Na spoju horizontale i vertikale, hidroizolaciju pričvrstiti sa Sarnabar profilima ili odgovarajuće i obezbediti sa Sarnafil T Welding Cord-om ili odgovarajuće. Završavanje membrane na vertikali treba da je u potpunosti vodonepropusno što se izvodi zavarivanjem membrane na lajsnu od Sarnafil T Metal Sheet-a ili odgovarajuće fiksiranu za podlogu, a istu lajsnu vodonepropusno zaptiti trajnoelastičnim PU Sikaflex-om 11FC ili Sikaflex-om AT UniversalU ili odgovarajućeg kvaliteta. U cenu su uračunati prefabrikovani elementi za obradu uglova i opšivanje atike, ventilacionih kanala, slivnika i horizontalnog oluka-rigola.	m2	293
27.	Nabavka i postavljenje FPO (fleksibilni poliolefin) otparivača parne brane.	kom	10
28.	Nabavka i postavljenje slivnika od FPO-a (fleksibilni poliolefin) slivnika.	kom	3
29.	Bojenje oštećenih delova spoljnih površina zidova fasadnom diperzivnom bojom bojom u dva sloja sa prethodnim gletovanjem i molerskom pripremom zida.	paušal	1
30.	Bojenje oštećenih delova spoljnih površina zidova fasadnom diperzivnom bojom bojom u dva sloja sa prethodnim gletovanjem i molerskom pripremom zida.	paušal	1
31.	Nabavka materijala, izrada i montaža vertikalnih oluka od poc lima d=0.55, rš 33 i 90 mm sa obujmicama za montažu i potrebnim materijalom za fiksiranje.	m1	80
32.	Nabavka materijala i montaža zaštitne mreže za ptice.	kom	8
33.	Nabavka i montaža OSB ploče debljine 18mm, za zatvaranje slivnika.	paušal	1
34.	Nabavka materijala i montaža zaštitne mreže za ptice.	kom	3
35.	Demontaža i razvezivanje prihvatnog voda sa krova objekta i predaja Investitoru	komplet	2
36.	Isporučiti materijal i izraditi prihvatni vod od pocinkovane trake 20x3 na potpore sa betonskom kockom po ravnom krovu objekta na međusobnom rastojanju od 0,7m. Komplet sa "pogačama". Obračun po dužnom m'.	m1	15

37.	Isporučiti materijal i izraditi prihvatni vod od pocinkovane trake 20x3 na potpore po atici objekta na međusobnom rastojanju od 0,7m. Komplet sa potporama. Obračun po dužnom m'.	m1	190
38.	Izrada i postavljanje iznad hiroizolacije betonske ploče 1,4x1,4m debljine 15cm. Komplet ugrađeno.	komplet	1
39.	Povezivanje svih postojećih spusnih vodova sa novim prihvatnim vodom sa ukrsnim komadima 60x60.	komplet	1
40.	Isporuka i ugradnja na cev fi 2" dužine 2m, hvataljke sa ranim startovanjem tipa Protector "DP 60" ili odgovarajuće komplet sa reducirom od nerđajućeg čelika i opomenskom tablicom "OPASNO VISOKI NAPON", komplet napred sa navedenom cevi kompletno sa ankerisanjem cevi na gore navedenu betonsku ploču.	kom	1
41.	Obeležavanje odvoda,merenje otpora rasprostiranja sa izdavanjem zapisnika o ispitivanju od za taj posao registrovanog lica.	paušal	1

Напомена: Табела садржи јединице мере и називе произвођача те је иста израђена латиничним писмом.

Сви радови морају у потпуности одговарати захтевима наведеним у Конкурсној документацији и понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације.

Рок за извођење радова: Добављач се обавезује да радове изведе најкасније у року од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Наручилац ће по закључењу уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора увести у посао изабраног понуђача.

Место извођења радова је седиште наручиоца – Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове је 10 година од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Приликом примопредаје радова квалитативну и квантитативну контролу вршиће овлашћено лице Наручиоца, одговорни извођач радова, лице које је вршило стручни надзор и руководилац радова Добављача након чега ће потписати Записник о примопредаји.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци је најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача поднесу понуде са истом ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок за извођење радова.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком за извођење радова, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок за изведене радове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

-да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

-да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови за учешће:

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 6 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 01.12.2016. до 01.06.2017. године).

Пословни капацитет да је понуђач у претходне три године (2014, 2015, 2016. година) извео радове на санацији крова укупне вредности која је најмање два пута већа од понуђене цене за ову набавку.

Кадровски капацитет: да понуђач располаже са најмање четрнаест лица од чега:

- једним инжењером са важећом лиценцом 410 или 411 или 400 или 401;
- четири лица који обављају послове хидроизолатера;
- девет лица који обављају послове грађевинске струке.

4.1.3. Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.5. Понуђачи из групе понуђача додатне услове захтеване овом конкурсном документацијом испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверења надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач може да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача АПР-а или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за захтевани период. Понуђач може испуњеност овог услова доказати и изјавом (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или у обрасцу понуде може на за то предвиђено место уписати интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Неопходан **пословни капацитет** доказује се Списком изведених радова који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача са наведеним износима изведених радова, датумима извођења радова и пословним именима наручилаца који су потврду издали (Образац број 14 Конкурсне документације) и Потврде о изведеним радовима (Образац број 15 Конкурсне документације) издате од стране наручиоца који су наведени у Списку изведених радова.

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се (за сваког запосленог или ангажованог) достављањем фотокопија важећих уговора о раду или уговора о ангажовању по неком другом основу из ког се може недвосмислено утврдити да лице обавља послове захтеваних струка а за инжењера и фотокопија лиценце са потврдом о важности исте.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуде са припадајућом документацијом се подносе у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отварати – Набавка радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 04. јул 2017. године до 09,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 04. јула 2017. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда извршиће се дана 04. јула 2017. године у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1 у Сали за седнице Факултета. Уколико

рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом подношења понуде понуђач је поред доказа испуњености услова за учешће у потупку јавне набавке дужан да достави и:

- **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (образац број 6 у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац број 7 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац број 8 у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 9 у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац број 10 у конкурсној документацији);
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број 11 у конкурсној документацији);
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,** на начин одређен у конкурсној документацији;
- **Образац изјава о достављању средства финансијског обезбеђења** за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број 13 у конкурсној документацији).

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање у целости извршити по завршетку посла, у року од 45 дана по испостављању коначног обрачуна и достављању исправно сачињене фактуре за оверену окончану ситуацију потписану од стране Надзорног органа Наручиоца.

Записник о примопредаји потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача ће уз фактуру бити предуслов за плаћање. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за извођење радова: Добављач се обавезује да радове изведе најкасније у року од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана увођења у посао. (не може бити дужи од 30 дана).

Наручилац ће по закључењу уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора увести Добављача у посао..

Место извођења радова је седиште наручиоца – Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове је 10 година од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Приликом примопредаје радова квалитативну и квантитативну контролу вршиће овлашћено лице Наручиоца, одговорни извођач радова, лице које је вршило стручни надзор и руководилац радова Добављача након чега ће потписати Записник о примопредаји.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У понуђену цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци, као што су радови, материјал, алат и опрема, радна снага, трошкови организације локације извршења посла који је предмет Уговора, осигурања, као и сви зависни трошкови Извођача и сви остали трошкови неопходни за потпуно извршење Уговора

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, копијом захтева за регистрацију менице и ОП обрасца.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у понуди у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење важења рока менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла</u> у виду банкарске гаранције за добро извршење посла – која је неопозива, безусловна и на први позив наплатива у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, а као инструмент обезбеђења доброг извршења посла.

Рок трајања: банкарска гаранција се издаје са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе у роковима и на начин које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, након примопредаје радова, Наручиоцу достави

<u>Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року</u> у виду банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року – која је неопозива, безусловна и на први позив наплатива у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, а као инструмент обезбеђења отклањања недостатака у гарантном периоду.

Рок трајања: банкарска гаранција се издаје са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока за изведене радове.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у грантном року.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки

факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: martinovic@tf.uns.ac.rs, са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17)".

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права

је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПСК 20/17

Упућујемо вам понуду за јавну набавку радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 75. и 76. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са Х једну од понуђених опција

☐	**самостално**
☐	**као заједничка понуда групе понуђача:**

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача
1.	
2.	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.	

☐ **као понуда са подизвођачем:**

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА *(минимум 60 дана)*

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА РАДОВА САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Наручилац ће плаћање у целости извршити по завршетку посла, у року од 45 дана по испостављању коначног обрачуна и достављању исправно сачињене фактуре за оверену окончану ситуацију потписану од стране Надзорног органа Наручиоца. Записник о примопредаји потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача ће уз фактуру бити предуслов за плаћање. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.
Рок за извођење радова:	Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од _____ (_____) дана, рачунајући од дана увођења у посао. (не може бити дужи од 30 дана) Наручилац ће по закључењу уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора увести Добављача у посао.
Гарантни рок за изведене радове:	Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји радова. (*минимално 10 година*)
Гарантни рок за коришћени материјал:	У складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Датум: _____ ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача. Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

Датум: _____
Место: _____

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду. Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице. Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

Датум: _____ ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду. Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПСК 20/17

закључен дана *_____ 2017. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, који заступа декан, проф. др Радомир Малбаша (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____, и

2.2_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____,

2.3_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа_____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____ од _____. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме)
(навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
_____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул._____, бр._____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
_____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул._____, бр._____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
_____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул._____, бр._____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, редни број набавке: ОПСК 20/17, чији је предмет набавка радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра;
- да је Добављач доставио понуду дел. број: _____ од _____2017. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра (у даљем тексту: Радови), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему у складу са понудом и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а а добијена је на основу јединичних цена количина из понуде Добављача. Порез на додату вредност обрачунава се у складу са важећим прописима Републике Србије.

Добављач је сагласан да су предмер и предрачун основ за формирање цене, а да се коначна количина и вредност радова утврђују на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде, а највише до уговорене вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци, као што су радови, материјал, алат и опрема, радна снага, трошкови организације локације извршења посла који је предмет Уговора, осигурања, као и сви зависни трошкови Добављача и сви остали трошкови неопходни за потпуно извршење Уговора.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање у целости извршити по завршетку посла, у року од 45 дана по испостављању коначног обрачуна и достављању исправно сачињене фактуре за оверену окончану ситуацију потписану од стране Надзорног органа Наручиоца.

Записник о примопредаји потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача ће уз фактуру бити предуслов за плаћање. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,
са напоменом: у складу са уговором број *_____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 4.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од _____ (_____) дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Наручилац ће по закључењу уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора увести Добављача у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извршење радова из става 1. овог члана.

Члан 5.

Сматра се да је Добављач прибавио све неопходне информације и да је упознат са Пројектном документацијом, условима под којима треба да се изводе радови, да је обишао и детаљно се упознао са локацијом и околином места градње, са постојећим путевима и осталим саобраћајницама, са постојећом инфраструктуром, постојећим изворима за снабдевање материјалом, са локацијама и условима одређеним за депоновање отпадног материјала, са условима заштите на раду, као и са свим битним елементима и оконостима који имају утицаја на извођење радова по овом Уговору.

Члан 6.

Место извођења радова је седиште наручиоца – Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад. Наручилац се обавезује да омогући приступ објекту, колски и друге улазе.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да, пре почетка радова обезбеди вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача. Стручни надзор обухвата контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују, давање упуства извођачу радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане Законом.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор, као и о обиму његових овлашћења.

Члан 8.

По завршетку радова Добављач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

Приликом примопредаје радова квалитативну и квантитативну контролу вршиће овлашћено лице Наручиоца, одговорни извођач радова, лице које је вршило стручни надзор и руководилац радова Добављача након чега ће потписати Записник о примопредаји.

Уколико се приликом квалитативне и квантитативне контроле и пријема оцени да радови нису прописаног односно уговореног квалитета, Наручилац је овлашћен да одбије пријем истих уз обавезу да писаниним путем одмах обавести Добављача и захтева извођење радова прописаног, односно уговореног квалитета у року који Наручилац одреди.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извшење посла. Уколико средство финансијског обезбеђења не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете од извођача или од осигуравача код кога је Добављач осигуран за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца и у року који одреди Наручилац, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од петнаест дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уколико средство финансијског обезбеђења не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете од извођача или од осигуравача код кога је Добављач осигуран за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 10.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, техничком спецификацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује да:

- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;

- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;

- на градилишту упосли само такву радну снагу која је одговарајућа, стручна, обучена и која поседује неопходно професионално искуство и обавезан је да, на захтев Наручиоца, у најкраћем могућем року, замени било коју упослену особу у случајевима када је, по претходно образложеном мишљењу Надзорног органа таква особа некомпетентна,непристојна или је њено присуство на градилишту непожељно из других разлога;

- писаним путем упозори Наручиоца о примени одредаба Закона, о наступању непредвиђених околности, које су од утицаја на извођење радова;

- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора/улица саобраћаја, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;

- омогући вршење надзора на објекту;

- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- радове изводи по потреби и ван радног времена, суботом, недељом, празничним даном, ноћу, у свим временским условима, водећи рачуна о несметаном функционисању процеса наставе;

- започете радове по потреби прекине са настављањем касније због активности на Факултету;

- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове.

- решењем именује одговорног извођача радова на градилишту и руководиоца градилишта и да о томе одмах обавети наручиоца, одмах након потписивања овог уговора;

- током извођења радова одржава градилиште чистим и уклања благовремено сав отпад и вишак материјала који више није неопходан за извођење радова;

- код једног од осигуравајућих друштава у земљи о свом трошку осигура за све време извођења радова на пуну вредност од уобичајених ризика, све учеснике у реализацији уговора,као и све радове, материјал и опрему неопходну за извођење радова који су предмет овог уговора;

- у тренутку отпочињања извођења радова о свом трошку набави, постави и током извођења радова и гарантног рока, одржава исправном једну градилишну таблу, са подацима о објекту, учесницима у изградњи, врсти и вредности радова и роком завршетка.

Члан 11.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Добављач.

Током извршавања овог уговора, Добављач не сме одступити од услова, начина, квалитета и или обима посла из овог уговора без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Добављач може извођење појединих радова поверити другом лицу (подизвођачу), али само ако га је навео у понуди. Уступање радова подизвођачу нема утицаја на правне односе између Наручиоца и Добављача, односно Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Члан 13.

Добављач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор на којем је изводио радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око градилишта.

Члан 14.

Добављач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 15.

Добављач је, приликом закључења уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције за добро извршење посла – која је

неопозива, безусловна и на први позив наплатива у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, а као инструмент обезбеђења доброг извршења посла.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе у роковима и на начин које је прихватио потписивањем истог.

Члан 16.

Добављач је у обавези да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року – која је неопозива, безусловна и на први позив наплатива у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, а као инструмент обезбеђења отклањања недостатака у гарантном периоду.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у грантном року.

Члан 17.

Уговор важи до међусобног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 18.

Свака Уговорна страна може да раскине овај Уговор у случају да друга страна не испуни било коју од обавеза преузетих овим Уговором и у осталим законом предвиђеним случајевима. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 дана од дана достављања изјаве.

У случају раскида овог Уговора, Добављач ће одмах прекинути радове, обезбедити до тада изведене радове и градилиште, безусловно напустити градилиште и доставити Наручиоцу сву документацију добијену у поступку извршења посла, и то у року од два (2) радна дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ДОБАВЉАЧА**
проф. др Радомир Малбаша, декан	

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПСК 20/17

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ ПОНУЂАЧ
Место: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПСК 20/17

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17 поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ ПОНУЂАЧ

Место: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПСК 20/17

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

Датум: _____
Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПСК 20/17

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, ОПСК 20/17.

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Ponuđeni materijal i proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Montaža i demontaža viseće skele za radove u svemu po propisima i merama HTZ-a, po datom projektu skele. Skela mora biti statički stabilna i propisno uzemljena. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova.	paušal	1					
2	Demontaža opšivke venca ravnog krova. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.	m1	177					
3	Demontaža opšivke lučne atike na ravnom krovu. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.	m1	106,2					
4	Demontaža ventilacione kape. Ventilacione kape, demontirati, odložiti na mesto koje odredi investitor, radi montiranja nakon sanacije ravnog krova.	kom	8					
5	Demontaža slivnika. Slivnike demontirati, utovartiti ukamion i odvesti na deponiju koju odredi investior udaljenu do 15km.	kom	10					
6	Pažljiva demontaža gromobranske instalacije. Gromobransku instalaciju pažljivo demontirati, odložiti na mesto gde odredi investitor, radi ponovnog montiranja.	m1	355					

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Ponuđeni materijal i proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Izrada radnih platformi, za izbacivanje zemlje, šuta ili za dopremu materijala. Platforme izvesti od fosni i cevi za fasadnu skelu ili od drvene građe.	m2	8					
8	Demontaža opšivke venca ravnog krova. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.	m1	80					
9	Demontaža ventilacionih elemenata iznad pravougaonog dela krova. Delove ventilacije demontirati i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15km.	paušal	1					
10	Demontaža otparivača parne brane. Otparivače demontirati, utovartiti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investior udaljenu do 15km.	kom	8					
11	Demontaža slivnika. Slivnike demontirati, utovartiti ukamion i odvesti na deponiju koju odredi investior udaljenu do 15km.	kom	3					
12	Pažljiva demontaža gromobranske instalacije. Gromobransku instalaciju pažljivo demontirati, odložiti na mesto gde odredi investitor, radi ponovnog montiranja.	m1	51,8					
13	Izrada venca ravnog krova, širine krovnog venca od armiranog betona MB 25, visine prema crtežima, armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i armatura.	m3	8					
14	Izrada venca iznad lukova, širine krovnog venca od armiranog betona MB 25, visine prema crtežima, armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i armatura.	m3	2					
15	Izrada venca ravnog krova, širine krovnog venca od armiranog betona MB 25, visine prema crtežima, armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i armatura.	m3	3,5					

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Ponuđeni materijal i proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Zidanje zabatnog zida YTONG pregradnim blokovima debljine 15cm i visine 25cm u YTONG tankoslojnom malteru. Prvi red blokova položiti u sloj produžnog maltera debljine cca 2cm. Prostor veličine 1-2cm na mestu veze zabatnog zida sa nosećom konstrukcijom popuniti poliuretanskom penom. Spoj sa nosećom konstrukcijom dodatno ojačati ankerima u svakom redu po visini zida, kao i u svakom drugom bloku u poslednjem redu na spoju sa krovnom pločom.	m2	45					
17	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacije od mineralne vune d=20cm na lučnim delovima objekta.	m2	505					
18	Nabavka i postavljanje zaštitnog razdvajajućeg sloja od geotekstila (filc 500 gr/m2) na bazi netkanog poliestera na delovima ravnog krova ispod delova ravnog krova koji se pokriva XPS pločama.	m2	601					
19	Nabavka i postavljanje na ravnim delovima krova termoizolacionih ploča, Styrodur 4000 CS BASF ili odgovarajuće, debljine 16-24cm, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 30 kg/m^3. Ploče postaviti po projektu, u padu prema rigolama i slivnicima, datim detaljima i uputstvu. Sastave i uglove bandažirati.	m2	601					
20	Nabavka i postavljanje i fiksiranje termoizolacionih ploča SikathermPIR GT ili odgovarajuće sa žljebom za uklapanje, za ravne krovove sa obe strane presvučena staklenim voalom koji se prilikom proizvodnog procesa lepi sa obe strane ploče Sikatherm PIR GT je kruta termoizolacija debljine 5 cm. Ploče postaviti po projektu, iznad stirodura i uz zabatni zid.	m2	646					
21	Nabavka i ugradnja hidroizolacije od FPO-a (fleksibilni poliolefin) Sika Sarnafil TS 77-15 ili odgovarajuće (debljina 1,5mm, višeslojna sintetička membrana sa 2 ojačanja u vidu poliesterske mrežice i staklenog filca, UV otporna, otporna na vremenske uticaje). Polimerna hidroizolaciona krovna membrane postavlja se kao	m2	1098					

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Ponuđeni materijal i proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	poslednji sloj na krovu. Membrana se na krajevima pričvršćuje fikserima za krovnu hidroizolacionu membranu tipa Sarnafast Tube sistem SBF 6/110 ili odgovarajuće i Sarbafast SB 6,3 x 140 do 180 ili odgovarajuće. Preko linije fiksiranja se preklapa sledeća rolna membrane i zavaruje na fiksiranu membranu.Hidroizolacija se na preklopima zavaruje vrelim vazduhom (sa alatom proizvođača Leister, SikaSarnafil ili odgovarajuće) pri čemu treba voditi računa da je širina preklopa min. 6cm (od ivice ("tanjirića") fiksera do ivice preklopa membrane). Na spoju horizontale i vertikale, hidroizolaciju pričvrstiti sa Sarnabar profilima ili odgovarajuće i obezbediti sa Sarnafil T Welding Cord-om ili odgovarajuće. Završavanje membrane na vertikali treba da je u potpunosti vodonepropusno što se izvodi zavarivanjem membrane na lajsnu od Sarnafil T Metal Sheet-a ili odgovarajuće fiksiranu za podlogu, a istu lajsnu vodonepropusno zaptiti trajnoelastičnim PU Sikaflex-om 11FC ili Sikaflex-om AT UniversalU ili odgovarajuće. U cenu su uračunati prefabrikovani elementi za obradu uglova i opšivanje atike, ventilacionih kanala, slivnika i horizontalnog oluka-rigola.							
22	Nabavka i postavljenje FPO (fleksibilni poliolefin) otparivača parne brane sa poklopcem.	kom	30					
23	Nabavka i postavljenje slivnika od FPO-a (fleksibilni poliolefin) SF T Gully vertical ili odgovarajuće	kom	10					
24	Nabavka i postavljanje zaštitnog razdvajajuceg sloja od geotekstila (filc 500 gr/m2) na bazi netkanog poliestera na delovima ravnog krova ispod delova ravnog krova koji se termoizoluju.	m2	235					
25	Nabavka i postavljanje i fiksiranje termoizolacionih ploča SikathermPIR GT ili odgovarajuće sa žljebom za uklapanje, za ravne krovove sa obe strane presvučena staklenim voalom koji se prilikom proizvodnog procesa lepi sa obe strane ploče. Sikatherm PIR GT je kruta termoizolacija debljine 15 cm. Ploče postaviti po	m2	237					

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Ponuđeni materijal i proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	projektu, u padu prema rigolama i slivnicima, datim detaljima i uputstvu proizvođača.							
26	Nabavka i ugradnja hidroizolacije od FPO-a (fleksibilni poliolefin) Sika Sarnafil TS 77-15 ili odgovarajuće (debljina 1,5mm, višeslojna sintetička membrana sa 2 ojačanja u vidu poliesterske mrežice i staklenog filca, UV otporna, otporna na vremenske uticaje). Polimerna hidroizolaciona krovna membrane postavlja se kao poslednji sloj na krovu. Membrana se na krajevima pričvršćuje fikserima za krovnu hidroizolacionu membranu tipa Sarnafast Tube sistem SBF 6/110 ili odgovarajuće i Sarbafast SB 6,3 x 140 do 180 ili odgovarajuće. Preko linije fiksiranja se preklapa sledeća rolna membrane i zavaruje na fiksiranu membranu.Hidroizolacija se na preklopima zavaruje vrelim vazduhom (sa alatom proizvođača Leister, SikaSarnafil ili odgovarajuće) pri čemu treba voditi računa da je širina preklopa min. 6cm (od ivice ("tanjirića") fiksera do ivice preklopa membrane). Na spoju horizontale i vertikale, hidroizolaciju pričvrstiti sa Sarnabar profilima ili odgovarajuće i obezbediti sa Sarnafil T Welding Cord-om ili odgovarajuće. Završavanje membrane na vertikali treba da je u potpunosti vodonepropusno što se izvodi zavarivanjem membrane na lajsnu od Sarnafil T Metal Sheet-a ili odgovarajuće fiksiranu za podlogu, a istu lajsnu vodonepropusno zaptiti trajnoelastičnim PU Sikaflex-om 11FC ili Sikaflex-om AT UniversalU ili odgovarajućeg kvaliteta. U cenu su uračunati prefabrikovani elementi za obradu uglova i opšivanje atike, ventilacionih kanala, slivnika i horizontalnog oluka-rigola.	m2	293					
27	Nabavka i postavljenje FPO (fleksibilni poliolefin) otparivača parne brane.	kom	10					
28	Nabavka i postavljenje slivnika od FPO-a (fleksibilni poliolefin) slivnika.	kom	3					

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Ponuđeni materijal i proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	Bojenje oštećenih delova spoljnih površina zidova fasadnom diperzivnom bojom bojom u dva sloja sa prethodnim gletovanjem i molerskom pripremom zida.	paušal	1					
30	Bojenje oštećenih delova spoljnih površina zidova fasadnom diperzivnom bojom bojom u dva sloja sa prethodnim gletovanjem i molerskom pripremom zida.	paušal	1					
31	Nabavka materijala, izrada i montaža vertikalnih oluka od poc lima d=0.55, rš 33 i 90 mm sa obujmicama za montažu i potrebnim materijalom za fiksiranje.	m1	80					
32	Nabavka materijala i montaža zaštitne mreže za ptice.	kom	8					
33	Nabavka i montaža OSB ploče debljine 18mm, za zatvaranje slivnika.	paušal	1					
34	Nabavka materijala i montaža zaštitne mreže za ptice.	kom	3					
35	Demontaža i razvezivanje prihvatnog voda sa krova objekta i predaja Investitoru	komplet	2					
36	Isporučiti materijal i izraditi prihvatni vod od pocinkovane trake 20x3 na potpore sa betonskom kockom po ravnom krovu objekta na međusobnom rastojanju od 0,7m. Komplet sa "pogačama". Obračun po dužnom m'.	m1	15					
37	Isporučiti materijal i izraditi prihvatni vod od pocinkovane trake 20x3 na potpore po atici objekta na međusobnom rastojanju od 0,7m. Komplet sa potporama. Obračun po dužnom m'.	m1	190					
38	Izrada i postavljanje iznad hiroizolacije betonske ploče 1,4x1,4m debljine 15cm. Komplet ugrađeno.	komplet	1					

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Ponuđeni materijal i proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39	Povezivanje svih postojećih spusnih vodova sa novim prihvatnim vodom sa ukrsnim komadima 60x60.	komplet	1					
40	Isporuka i ugradnja na cev fi 2" dužine 2m, hvataljke sa ranim startovanjem tipa Protector "DP 60" ili odgovarajuće komplet sa reducirom od nerđajućeg čelika i opomenskom tablicom "OPASNO VISOKI NAPON", komplet napred sa navedenom cevi kompletno sa ankerisanjem cevi na gore navedenu betonsku ploču.	kom	1					
41	Obeležavanje odvoda,merenje otpora rasprostiranja sa izdavanjem zapisnika o ispitivanju od za taj posao registrovanog lica.	paušal	1					
Ukupno (bez PDV-a)								
Ukupno (sa PDV-om)								

ПОНУЂАЧ

Датум: _____
Место: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табела садржи јединице мере и називе произвођача те је иста израђена латиничним писмом. Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора као и врсте радова који би могли бити изведени, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: На местима на којима је наручилац предвидео могућност да понуђач уместо захтеваних понуди друга одговарајућа добра у колону 5 понуђач уписује назив понуђеног материјала и произвођача одговарајућег добра које нуди. У колону 6 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 7 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом. У колону 8 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а(производ вредности колоне 4 и 6), у колону 9 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом(производ вредности колоне 4 и 7)

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8. У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 9.

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 –др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

МЕНИЧНОМ ПОВЕРИОЦУ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде у поступку јавне набавке радова – Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење важења рока менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима:_____ динара) што представља 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Услови меничне обавезе: Менични поверилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор уколико менични дужник: као понуђач у поступку јавне набавке супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда или као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем након што је донета одлука о додели уговора.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА СТАРЕ ЗГРАДЕ И АМФИТЕАТРА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПСК 20/17

Неопозиво изјављујемо да ћемо по спроведеном поступку јавне набавке радова Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, редни број набавке: ОПСК 20/17, Наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, а у случају доделе уговора понуђачу _____ издати, у уговореном року, неопозиве, безусловне и на први позив наплативе банкарске гаранције и то:

- банкарска гаранције за добро извршење посла - неопозива, безусловна и на први позив наплатива банкарска гаранција у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а а као инструмент обезбеђења доброг извршења посла.

Рок трајања: банкарска гаранција се издаје са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за реализацију уговора.

- отклањање грешака у гарантном року - неопозива, безусловна и на први позив наплатива банкарска гаранција у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а а као инструмент обезбеђења доброг извршења посла.

Рок трајања: банкарска гаранција се издаје са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока за изведене радове.

Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац.

Ова изјава о намери банке за издавање банкарских гаранција издаје се са роком важности од _____(без временског ограничења/са роком важности који је најмање 60 дана дужи од дана отварања понуда).

Датум: _____ ЗА БАНКУ
Место: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се даје на меморандуму банке.

14. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА У 2014, 2015 И 2016. ГОДИНИ

Редни број	Подаци о инвестирору/Наручиоцу	Датум извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
		Укупно:	

Датум: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

15. ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив инвеститора/Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон	

На основу члана 77. став став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Као инвеститор под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове на санацији крова у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом, и то:

Број уговора и датум закључења	Датум почетка извођења радова и датум примопредаје истих	Вредност изведених радова (у динарима без ПДВ-а)

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у отвореном поступку јавне набавке Санација равног крова Старе зграде и амфитеатра, наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ ИНВЕСТИТОР
Место: _____

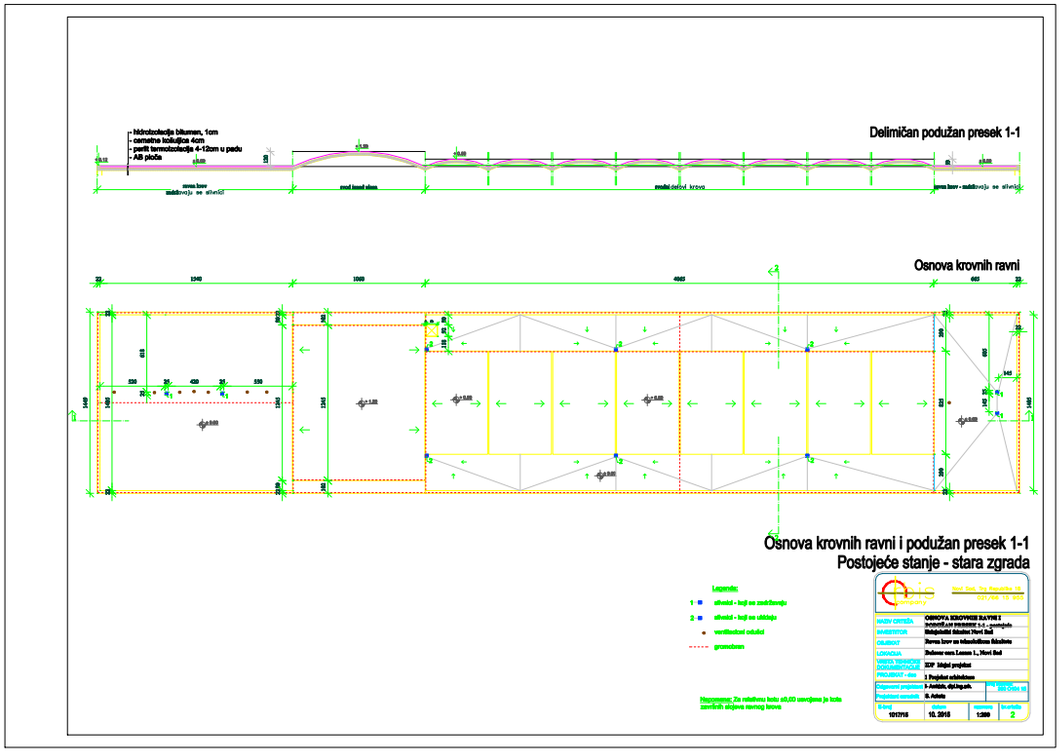
М.П.

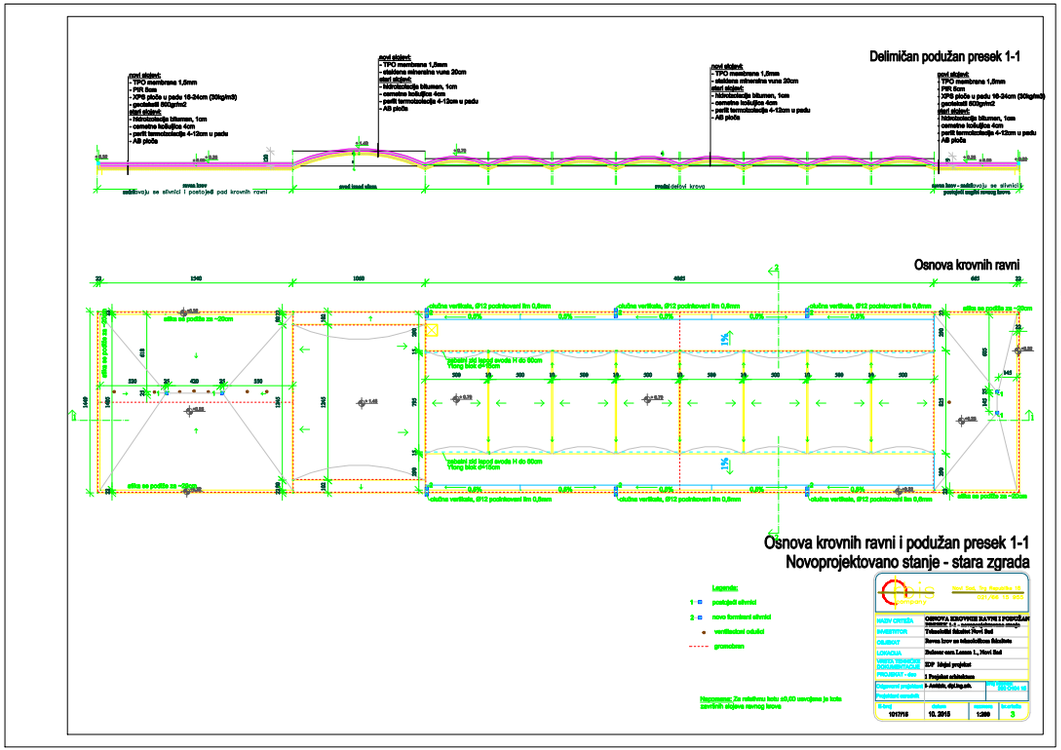
_____
(потпис овлашћеног лица)

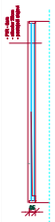
Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

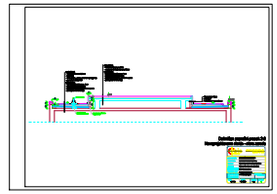
16. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

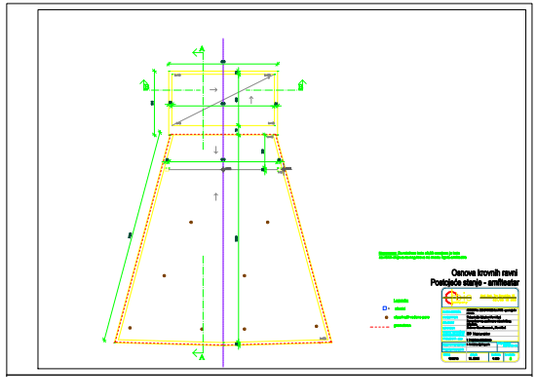
ПРИЛОГ (9 страна)

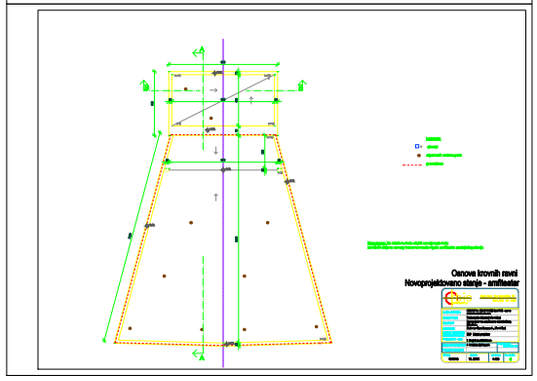

Delimičan podužan presek 1-1
Osnova krovnih ravni
Osnova krovnih ravni i podužan presek 1-1
Postojeće stanje - stara zgrada
Legenda:
1 - slivnici - koji se zadržavaju
2 - slivnici - koji se uklidaju
ventilacioni odušci
gromobran
Napomena: Za relativnu kotu ±0,00 usvojena je kota završnih slojeva ravnog krova
NAZIV CRTEŽA
OSNOVA KROVNIH RAVNI I PODUŽAN PRESEK 1-1 - postojeće
INVESTITOR
OBJEKAT
Ravna krov za tekmičnikom fakulteta
LOKACIJA
Bulevar cara Lazara 1, Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
IDP Idejni projekat
PROJEKAT - dio
1 Projekat arhitektura
Odgovorni projektant
Projektant saradnik
Broj
1017/15
datum
10. 2015
razmera
1:200
kvartalia
2

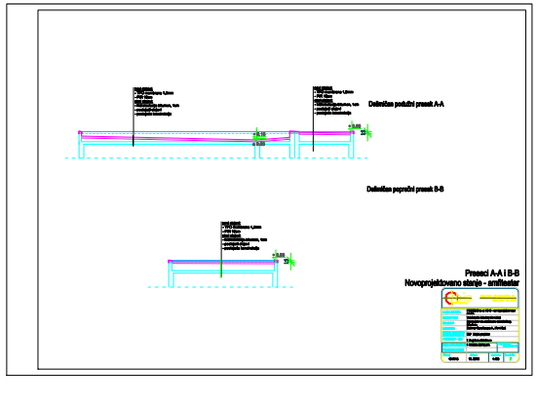

Delimičan podužan presek 1-1
Osnova krovnih ravni
Osnova krovnih ravni i podužan presek 1-1
Novoprojektovano stanje - stara zgrada
Legenda:
1 - postojeći slivnici
2 - novo formirani slivnici
ventilacioni odušci
gromobran
Napomena: Za relativnu kotu ±0,00 usvojena je kota završnih slojeva ravnog krova
NAZIV CRTEŽA
OSNOVA KROVNIH RAVNI I PODUŽAN PRESEK 1-1 - novoprojektovano stanje
INVESTITOR
OBJEKAT
Ravna krov za tekmičnikom fakulteta
LOKACIJA
Bulevar cara Lazara 1, Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
IDP Idejni projekat
PROJEKAT - dio
1 Projekat arhitektura
Odgovorni projektant
Projektant saradnik
Broj
1017/15
datum
10. 2015
razmera
1:200
kvartalia
3






Osnova krovnih ravni
Postojeće stanje - amfiteatar


Osnova krovnih ravni
Novoprojektovano stanje - amfiteatar


Delimičan podužni presek A-A
Delimičan poprečni presek B-B
Presecі A-A i B-B
Novoprojektovano stanje - amfiteatar

Detalj oluka R 1:10

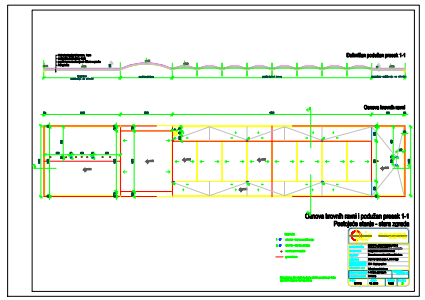
Otparivač vazduha R 1:10

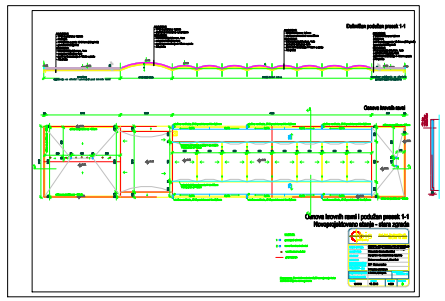
Poprečni presek 2-2
Novoprojektovano stanje - stara zgrada

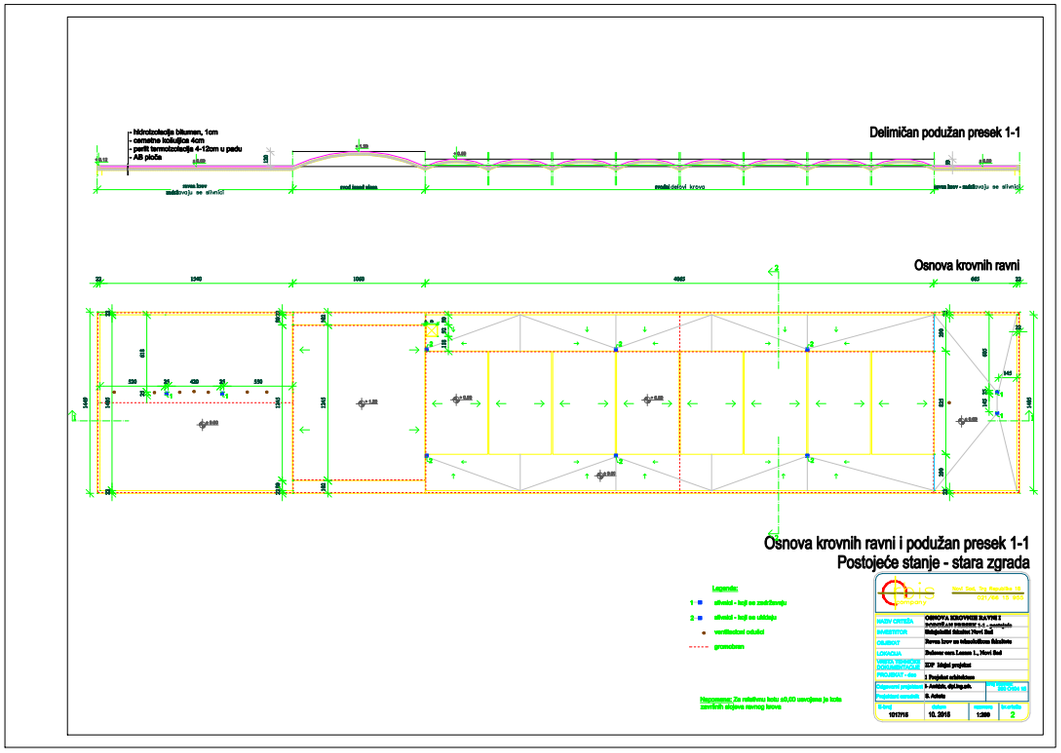
Novi Sad, Trg Republike 18
021/66 15 955

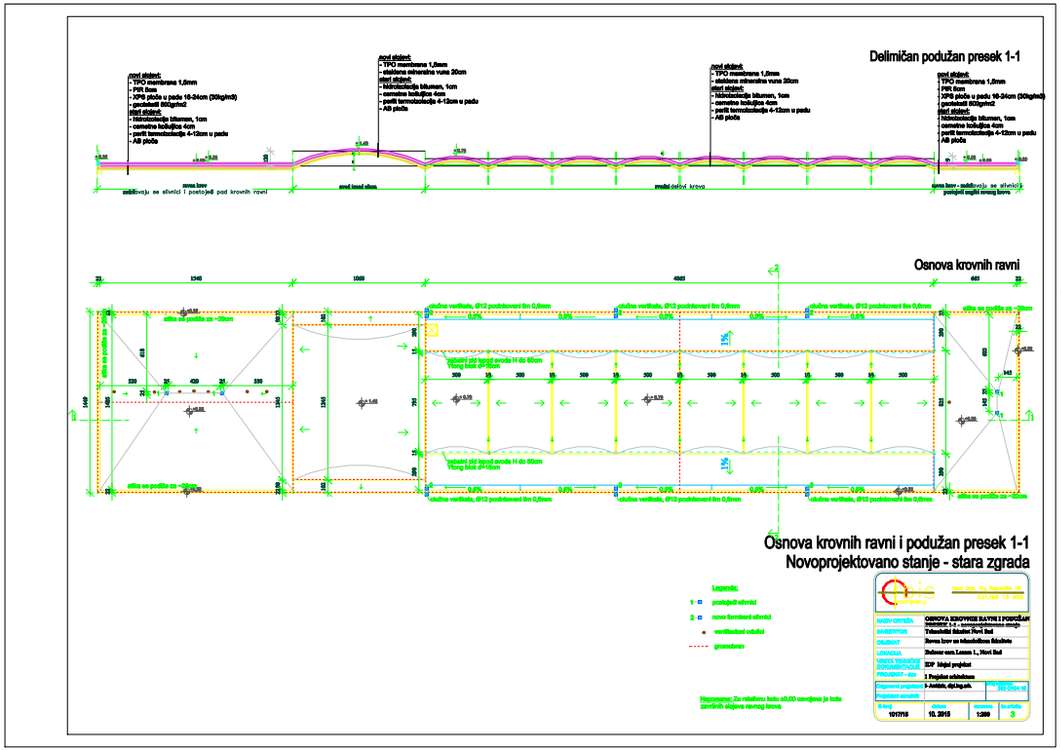
NAZIV CRTEŽA	**POPREČNI PRESEK 2-2 - novoprojektovano stanje**
INVESTITOR	Tehnološki fakultet Novi Sad
OBJEKAT	Ravan krov na tehnološkom fakultetu
LOKACIJA	Bulevar Cara Lazara 1., Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	IDP Idejni projekat
PROJEKAT - deo	1 Projekat arhitekture
Odgovorni projektant	I- Amidzic, dipl.ing.arh. — broj licence: 300 O104 15
Projektant saradnik	

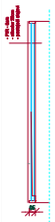
E-broj	datum	razmera	br.crteža
1017/15	10. 2015	1:200	4

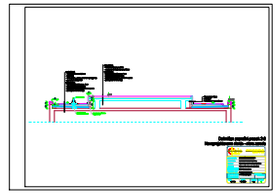

Osnova krovnih ravni i podužan presjek 1-1
Postojeće stanje – stara zgrada

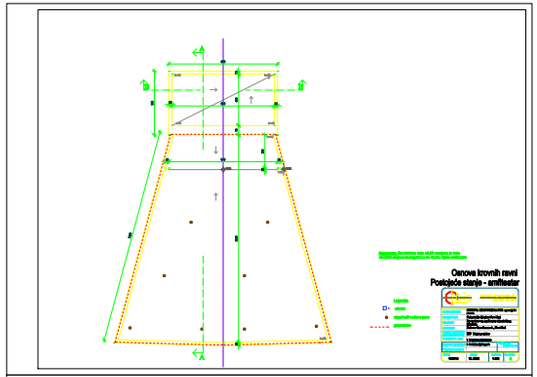

Osnova krovnih ravni i podužan presjek 1-1
Novoprojektirano stanje – stara zgrada

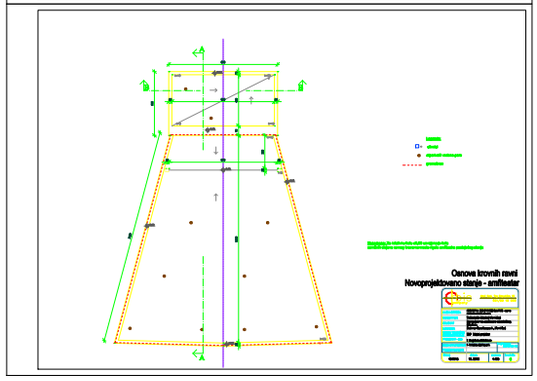

Delimičan podužan presek 1-1
Osnova krovnih ravni
Osnova krovnih ravni i podužan presek 1-1
Postojeće stanje - stara zgrada
Legenda:
1 - slivnici - koji se zadržavaju
2 - slivnici - koji se uklidaju
ventilacioni odušci
gromobran
Napomena: Za relativnu kotu ±0,00 usvojena je kota završnih slojeva ravnog krova
NAZIV CRTEŽA
OSNOVA KROVNIH RAVNI I PODUŽAN PRESEK 1-1 - postojeće
INVESTITOR
OBJEKAT
Ravna krov za tekmičnikom fakulteta
LOKACIJA
Bulevar cara Lazara 1, Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
IDP Idejni projekat
PROJEKAT - dio
1 Projekat arhitektura
Odgovorni projektant
Projektant saradnik
Broj
1017/15
datum
10. 2015
razmera
1:200
kvartalia
2

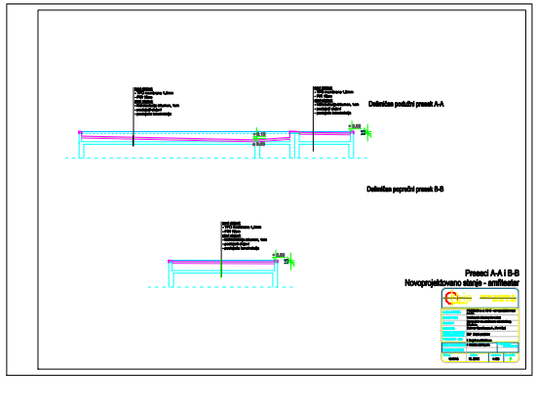

Delimičan podužan presek 1-1
Osnova krovnih ravni
Osnova krovnih ravni i podužan presek 1-1
Novoprojektovano stanje - stara zgrada
Legenda:
1 - postojeći slivnici
2 - novo formirani slivnici
ventilacioni odušci
gromobran
Napomena: Za relativnu kotu ±0,00 usvojena je kota završnih slojeva ravnog krova
NAZIV CRTEŽA
OSNOVA KROVNIH RAVNI I PODUŽAN PRESEK 1-1 - novoprojektovano stanje
INVESTITOR
OBJEKAT
Ravna krov za tekmičnikom fakulteta
LOKACIJA
Bulevar cara Lazara 1, Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
IDP Idejni projekat
PROJEKAT - dio
1 Projekat arhitektura
Odgovorni projektant
Projektant saradnik
Broj
1017/15
datum
10. 2015
razmera
1:200
kvartalia
3






Osnova krovnih ravni
Postojeće stanje - amfiteatar


Osnova krovnih ravni
Novoprojektovano stanje - amfiteatar


Delimičan podužni presek A-A
Delimičan poprečni presek B-B
Presecі A-A i B-B
Novoprojektovano stanje - amfiteatar

Detalj oluka R 1:10

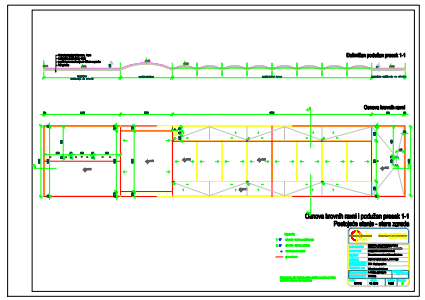
Otparivač vazduha R 1:10

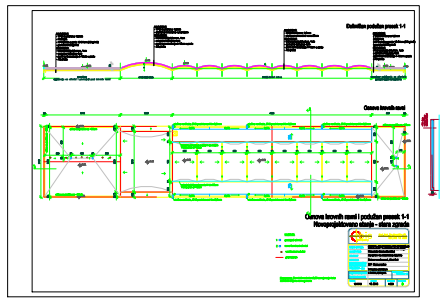
Poprečni presek 2-2
Novoprojektovano stanje - stara zgrada

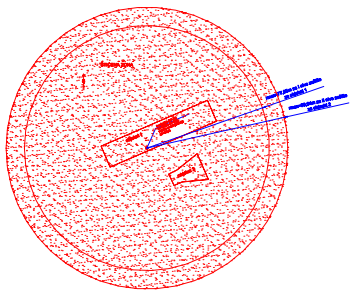
Novi Sad, Trg Republike 18
021/66 15 955

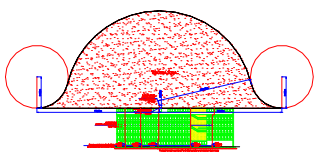
NAZIV CRTEŽA	**POPREČNI PRESEK 2-2 - novoprojektovano stanje**
INVESTITOR	Tehnološki fakultet Novi Sad
OBJEKAT	Ravan krov na tehnološkom fakultetu
LOKACIJA	Bulevar Cara Lazara 1., Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	IDP Idejni projekat
PROJEKAT - deo	1 Projekat arhitekture
Odgovorni projektant	I- Amidzic, dipl.ing.arh. — broj licence: 300 O104 15
Projektant saradnik	

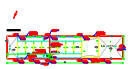
E-broj	datum	razmera	br.crteža
1017/15	10. 2015	1:200	4

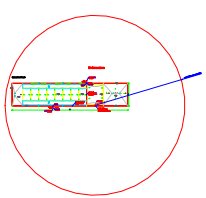

Osnova krovnih ravni i podužan presjek 1-1
Postojeće stanje – stara zgrada

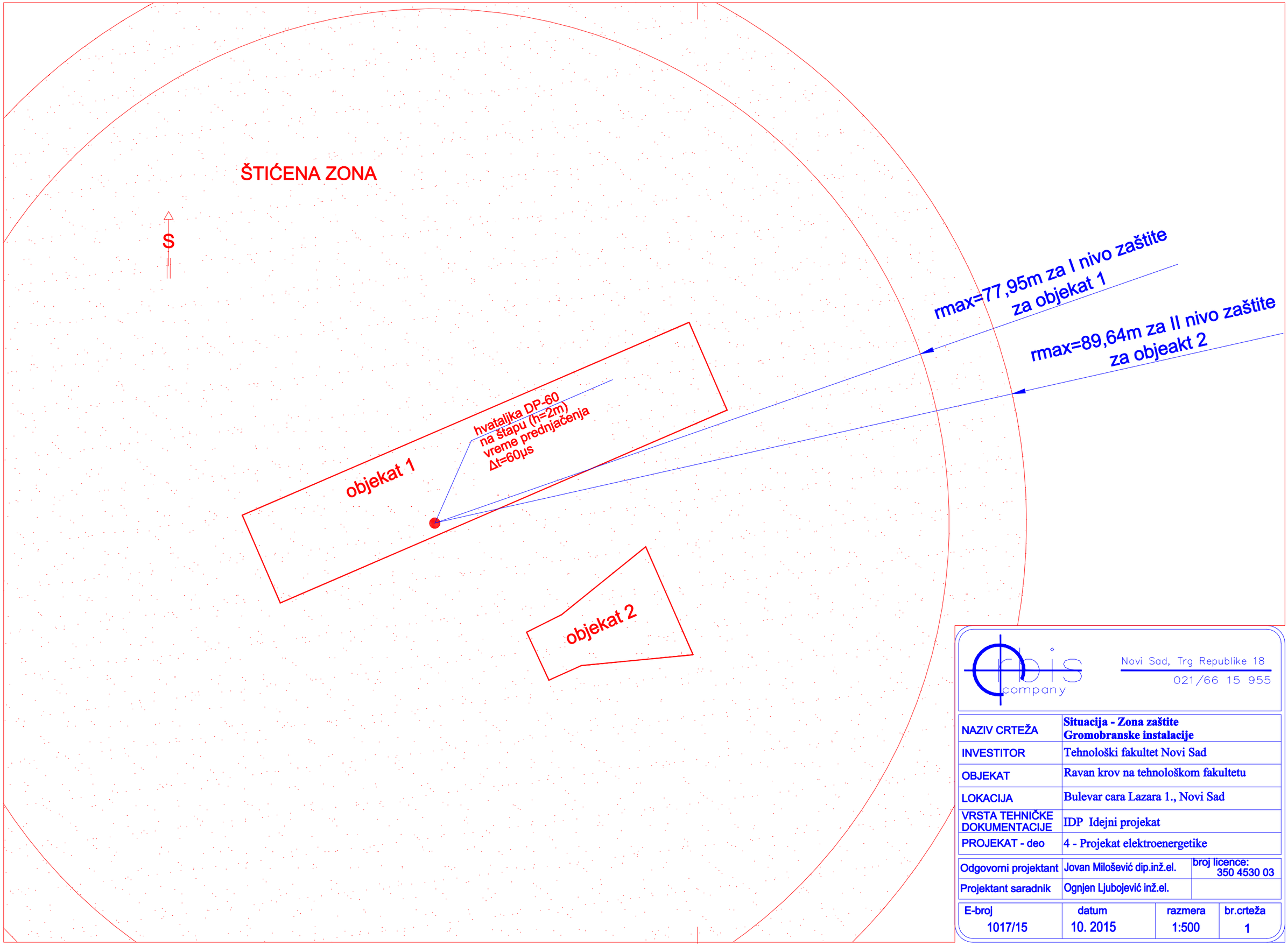

Osnova krovnih ravni i podužan presjek 1-1
Novoprojektirano stanje – stara zgrada











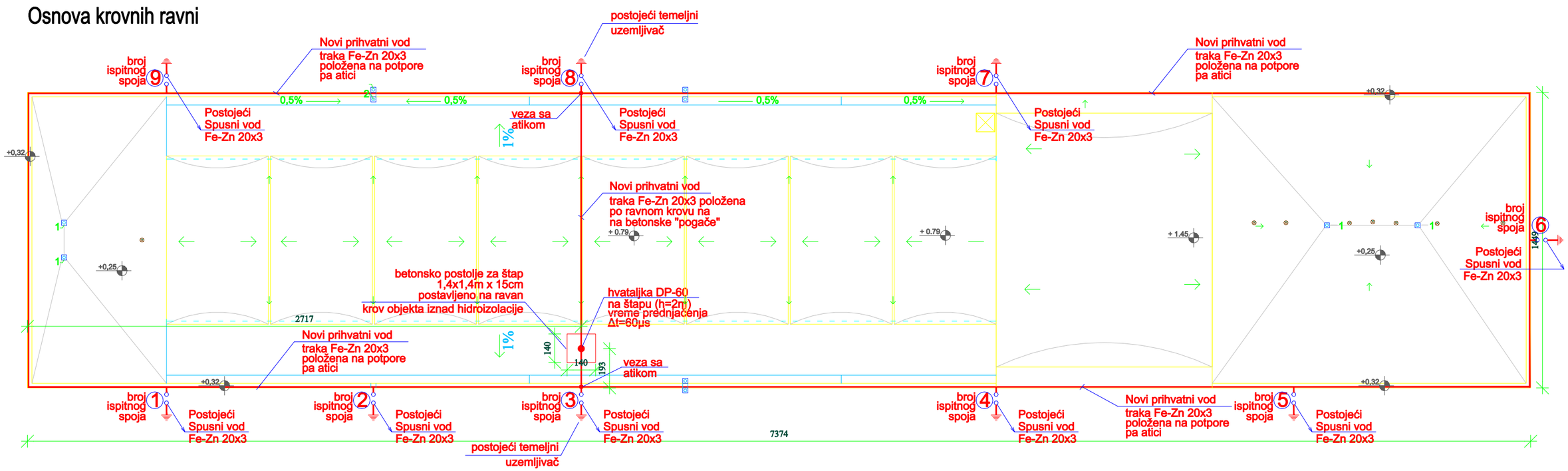
Novi Sad, Trg Republike 18
021/66 15 955

NAZIV CRTEŽA	**Situacija - Zona zaštite Gromobranske instalacije**
INVESTITOR	Tehnološki fakultet Novi Sad
OBJEKAT	Ravan krov na tehnološkom fakultetu
LOKACIJA	Bulevar cara Lazara 1., Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	IDP Idejni projekat
PROJEKAT - deo	4 - Projekat elektroenergetike

Odgovorni projektant	Jovan Milošević dip.inž.el.	broj licence: 350 4530 03
Projektant saradnik	Ognjen Ljubojević inž.el.	

E-broj	datum	razmera	br.crteža
1017/15	10. 2015	1:500	1

Osnova krovnih ravni

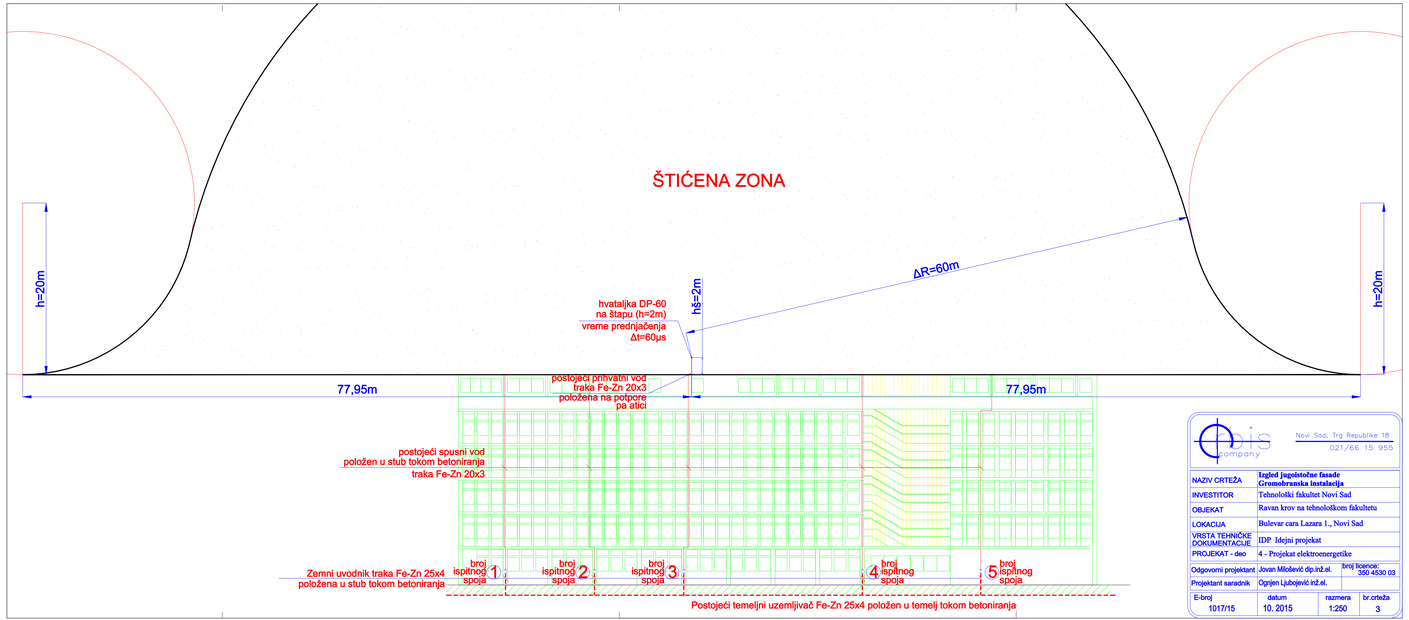


Novi Sad, Trg Republike 18
021/66 15 955

NAZIV CRTEŽA	**Osnova krova** **Gromobranska instalacija**
INVESTITOR	Tehnološki fakultet Novi Sad
OBJEKAT	Ravan krov na tehnološkom fakultetu
LOKACIJA	Bulevar cara Lazara 1., Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	IDP Idejni projekat
PROJEKAT - deo	4 - Projekat elektroenergetike

Odgovorni projektant	Jovan Milošević dip.inž.el.	broj licence: 350 4530 03
Projektant saradnik	Ognjen Ljubojević inž.el.	

E-broj	datum	razmera	br.crteža
1017/15	10. 2015	1:200	2



Novi Sad, Trg Republike 18
021/66 15 955

NAZIV CRTEŽA	**Izgled jugoistočne fasade Gromobranska instalacija**
INVESTITOR	Tehnološki fakultet Novi Sad
OBJEKAT	Ravan krov na tehnološkom fakultetu
LOKACIJA	Bulevar cara Lazara 1., Novi Sad
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	IDP Idejni projekat
PROJEKAT - deo	4 - Projekat elektroenergetike
Odgovorni projektant	Jovan Milošević dip.inž.el. broj licence: 350 4630 03
Projektant saradnik	Ognjen Ljubojević inž.el.

E-broj	datum	razmera	br.crteža
1017/15	10. 2015	1:250	3