

Број: 020-30-26/4
Дана: 29.06.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 26/17

Нови Сад, јун 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-26/1 од 28.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-26/2 од 28.06.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у следећем саставу

Име и презиме	Потпис
Немања Мартиновић, члан комисије	
Јелена Пањак, члан комисије	
Немања Амиџић, члан комисије	

припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 26/17**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	16
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА	23
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	24
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	25
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1.....	26
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2.....	37
10. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1	46
10. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2	50
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	54
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	55
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	56
ПРИЛОГ БР. 8	57
ПРИЛОГ БР. 9	58
ПРИЛОГ БР. 10	59
ПРИЛОГ БР. 11	60
ПРИЛОГ БР. 12	61
ПРИЛОГ БР. 13	62
ПРИЛОГ БР. 14	63

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Намештај за опремање просторија Факултета.

Назив и ознака из општег речника набавке: Намештај – 39100000.

1.4. Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1 - Намештај по мери;
Партија 2 - Столице.

1.5. Укупна процењена вредност јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а износи 1.450.000,00 динара. Процењена вредност за партију 1 – Намештај по мери износи 1.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, а за партију 2 – Столице износи 450.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

1.6. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад,
Служба за опште и правне послове, факс: 021/450-413,
Немања Мартиновић - Службеник за јавне набавке, email martinovic@tf.uns.ac.rs
Ивана Трифуновић Торовић- Службеник за јавне набавке, email ivanat@uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара
Намештај за опремање просторија Факултета
(редни број набавке: ЈНМВ 26/17)

2.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:

Партија 1 – Намештај по мери

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.
DEKANAT			
1.	PLAKAR A1 Izrada i postavljanje ormara sa maskom od univerza. Kostur i vrata izraditi od oplemenjenog univerza u svemu u skladu sa Prilogom 08. Leđa ormara uraditi od oplemenjenog lesnita. Postaviti okov, šarke, bravice i ostali sitan pribor u svemu u skladu sa Prilogom 08. Sve mere proveriti na licu mesta. Dimenzija 170x60x330cm (PLAKAR A1 Prilog 08)	kom	1
2.	PLAKAR A2 Izrada i postavljanje ormara od univerza. Kostur i vrata izraditi od oplemenjenog univerza, u svemu u skladu sa Prilogom 09. Leđa ormara uraditi od oplemenjenog lesnita. Postaviti okov, šarke, bravice i ostali sitan pribor u svemu u skladu sa Prilogom 09. Sve mere proveriti na licu mesta. Dimenzija 170x60x335cm (PLAKAR A2 Prilog 09)	kom	1
3.	KOMODA A3 Izrada i montaža komode. Kostur i vrata izraditi od oplemenjenog univerza, u svemu u skladu sa Prilogom 12. Leđa komode uraditi od oplemenjenog lesnita. Postaviti okov, šarke, bravice i ostali sitan pribor u svemu u skladu sa Prilogom 12. Sve mere proveriti na licu mesta. Dimenzija 80x48x90cm (KOMODA A3 Prilog 12)	kom	2
4.	MASKA ZA RADIJATOR Izrada i postavljanje maske za radijator od univerza i farbanog medijapana u svemu u skladu sa Prilogom 13. (MASKA ZA RADIJATOR Prilog 13)	kom	1
5.	KONFERENCIJSKI STO A4 Izrada i postavljanje konferencijskog stola od univerza. Sto izraditi od univerza, a postolje od metalne konstrukcije obložene univerom u svemu u skladu sa Prilogom 11. Stopu stola izraditi od prohroma debljine 5mm. Dimenzija 210x100x75cm (KONFERENCIJSKI STO Prilog 11)	kom	1
6.	RADNI STO A5 Izrada i postavljanje radnog stola od univerza. Sto izraditi od univerza u svemu u skladu sa Prilogom 10. Dimenzija 210x75cm	kom	1

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.
	(RADNI STO Prilog 10)		
7.	KLUB STO A6 Izrada i postavljanje klub stola od univera. Sto izraditi od univera u svemu u skladu sa Prilogom 12. Dimenzija Ø60xh45cm (KLUB STO Prilog 12)	kom	1
8.	VRATA Izrada i postavljanje jednokrlnih furniranih vrata. Štok izraditi u debljini zida od prvoklasnog punog hrastovog drveta sa obostrano postavljenim pervajz lajsnama. Krilo vrata izraditi od odgovarajućih materijala tako da se zadovolji stepen zvučne izolovanosti od Rw=40dB. Krilo vrata obostrano obložiti medijapanom debljine 6mm po šemi stolarije iz projekta. Sve zajedno prefarbati u belo, poliuretanskom bojom (RAL 9016). Postaviti okov od mesinga, bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke. Mere proveriti na licu mesta. Dimenzija 105x210 cm. (VRATA Prilog 14)	kom	1
RAČUNOVODSTVO			
9.	RADNI STO Izrada, isporuka i montaža radnih stolova. Ploča je izrađena od udvojene oplemenjene iverice ukupne debljine d=36mm, kantovana sa ABS trakom debljine d=2mm. Konstrukcija stola je metalna, farbana i plastificirana u RAL 9006, izrađena od čeličnih cevi kvadratnog poprečnog preseka 40x40mm oblika ćiriličnog slova "P" povezanih duplom traversom. Na krajevima cevi se postavljaju stopice za fino nivelisanje visine stola. Sa bočnih strana i sa prednje strane sto je obložen panelima od oplemenjene iverice debljine 18mm, kantovanim sa ABS trakom debljine d=2mm. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 160x80x75cm	kom	11
10.	NOSAČ KABLOVA Izrada isporuka i montaža nosača kablova. Nosač kablova je izrađen od oplemenjene iverice, debljine d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm. Nosač za kablove se pričvršćuje za ploče radnog stola i služi za smeštaj električnih i telekomunikacionih kablova. Predvideti ugradnju četiri rozetne Ø60mm. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 320x20cm	kom	2
11.	NOSAČ KABLOVA Izrada isporuka i montaža nosača kablova. Nosač kablova je izrađen od oplemenjene iverice, debljine d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm. Nosač za kablove se pričvršćuje za ploče radnog stola i služi za smeštaj električnih i telekomunikacionih kablova. Predvideti ugradnju dve rozetne Ø60mm. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 80x20cm	kom	1
12.	POKRETNNA KASETA SA TRI FIOKE Izrada, isporuka i montaža pokretnih kaseti sa tri fioke. Korpus kasete je izrađen od oplemenjene iverice, debljine 18mm, kantovan ABS	kom	11

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.
	trakom d=2mm, tiplovan i lepljen. Gornja ploča je izrađena od oplemenjene iverice debljine 25mm, kantovano ABS trakom debljine d=2mm, frontovi su izrađeni od oplemenjene iverice debljine 18mm, kantovani ABS trakom debljine d=2mm. Kaseta je opremljena teleskopskim klizačima. Ručice su izrađene od brušenog aluminijuma (raspon između rupa 13cm) proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Kaseta poseduje bešumne točkice sa kočnicom i centralnu bravicu za jednovremeno zaključavanje svih fioka sa lomljivim ključem. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 45x56x58cm		
13.	DRŽAČ KUĆIŠTA RAČUNARA Izrada, isporuka i montaža držača kućišta računara. Držač kućišta računara je izrađen od oplemenjene iverice, debljine d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm, tiplovan i lepljen. Držač kućišta računara se postavlja na PVC točkice prečnika Ø50mm sa kočnicom. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 27x40x25cm	kom	11
14.	DRŽAČ ZA NOGE Izrada isporuka i montaža držača za noge. Držač za noge je izrađen od oplemenjene iverice, debljine d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm, tiplovan i lepljen. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 55x30x11cm	kom	11
15.	DVOKRILNI ORMAR SA NADOGRADNJOM Izrada, isporuka i montaža dvokrilih ormara sa nadogradnjom. Korpus i police ormara izrađen od oplemenjene iverice debljine 18 mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Frontovi su izrađeni od oplemenjene iverice debljine 18mm, kantovani ABS trakom debljine d=2mm, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), proizvođača "LAMA" ili "HÄFELE" ili odgovarajuće, leđa ormara puna, izrađena od oplemenjene iverice debljine d=18mm. Ormar je po visini podeljen na dva dela sa po dvoje vrata. U donjem delu ormara se nalaze četiri police, dok je gornji deo visine 36cm i ne poseduje dodatnu policu. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine polica. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HÄFELE" ili odgovarajuće. Ručice su izrađene od brušenog aluminijuma (raspon između rupa 13cm) proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 90x40x236cm	kom	15
16.	JEDNOKRILNI ORMAR Izrada, isporuka i montaža jednokrilnog ormara sa nadogradnjom. Korpus i police ormara izrađen od oplemenjene iverice debljine 18 mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Frontovi su izrađeni od oplemenjene iverice debljine 18mm, kantovani ABS trakom debljine d=2mm, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), proizvođača "LAMA" ili "HÄFELE" ili odgovarajuće, leđa ormara puna, izrađena od oplemenjene iverice debljine d=18mm. Ormar je po visini podeljen na dva dela sa po dvoje vrata. U donjem delu ormara se nalaze četiri police, dok je gornji deo visine 36cm i ne poseduje dodatnu policu. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine polica. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Ručice su izrađene od brušenog aluminijuma (raspon između rupa 13cm) proizvođača "HÄFELE" ili	kom	1

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.
	odgovarajuće. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 45x40x236cm		
17.	KUHINJA Izrada, isporuka i montaža kuhinje smeštene u ormanu 90x70x236cm. Kuhinja se smešta u ormar 90x70x236cm izrađen od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Donji deo je sa dvoje vrata i u njega se smešta kuhinja, dok je gornji deo visine 36cm, sa dvoje vrata, bez police. Korpus i police donjeg kuhinjskog elementa su izrađeni od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Frontovi su izrađeni od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm, šarke 175 stepeni, otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HÄFELE" ili odgovarajuće, leđa ormara su izrađena od HDF-a debljine d=3mm. Radna ploča je izrađena od oplemenjene iverice presvučene sa HPL folijom debljine d=38mm. Donji deo je podeljen na dva dela, u levom se nalazi sudopera sa jednim koritom bez ocedivača, dok se u desnom delu nalazi ugradni frižider. Iznad radne ploče se postavlja otvorena polica sa jednom horizontalnom i jednom vertikalnom pregradom izrađenom od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Ponuda podrazumeva isporuku i ugradnju ugradnog samootapajućeg podpultnog frižidera proizvođača "GORENJE" ili odgovarajuće, jednoručne slavine sa mešačem za toplu i hladnu vodu i sudopere sa jednim koritom bez ocedivača proizvođača "METALAC" ili odgovarajuće. Metalni okovi su proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Ručice su izrađene od brušenog aluminijuma (raspon između rupa 13cm) proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Gornji deo ormara je visine 36cm sa dvoje vrata, bez police. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 90x70x236cm	kom	1
18.	POSTAVLJANJE MASKI Oblaganje zidova i stubova. Zidovi se oblažu panelima od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Ponudom predvideti sav neophodan okov za pričvršćivanje za zid. Obavezno proveriti mere na licu mesta. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće.	m2	28.55

Напомена: Како спецификација садржи описе и јединице табела је израђена у латиничном писму. Свако навођење назива произвођача у прилозима преузетим из пројекта праћено је речима „или одговарајуће“. Понуђач којем буде додељен Уговор, у обавези је да након потписивања Уговора, пре саме израде, а по позиву Наручиоца изврши контролна мерења.

Партија 2 - Столице

Ред. број	Назив, карактеристике	Јед. мере	Кол.
1.	Конференцијска столица Метална хромирана конструкција облика „санке“ израђена од металних округлих цеви; седиште и леђа дрвени отпресак који се облаже сунђером и тапацира квалитетним штофом (минимум 300 g/m²) у боји по избору Наручиоца; седиште и наслон међусобно спојени чврстом везом; руконаслони столице интегрисани у конструкцију, тј. у санке са горњом меканом облогом од полиуретана; на постољу столице пластичне стопице. Минималне димензије: - висина столице : 93cm - висина седишта: 47cm - ширина седишта: 47cm - дубина седишта: 50cm Слика: приближан изглед 	ком	6
2.	Канцеларијска фотеља Седиште и наслон метална конструкција; једноделно седиште и наслон тапацирани црном кожом проштепани по хоризонтали; постоље-звезда алуминијумска; пластични точићи са металном облогом; руконаслони алуминијумски; механизам за подизање и спуштање фотеље помоћу алуминијумске ручице. Минималне димензије: - висина фотеље: 102-110cm - висина седишта: 47-55cm - ширина седишта: 50cm - дубина седишта: 46cm Слика: приближан изглед 	ком	1

3.	Клуб фотеља Наслон, седиште и руконаслони израђени од буковог масива/иверице – обложена сунђером и тапацирана квалитетним штофом (минимум 300 g/m²) у боји по избору Наручиоца; ноге израђене буковог масива висине 30-32cm. Минималне димензије: - висина столице: 87cm - висина од пода до врха руконаслона: 68cm - висина седишта: 46cm - висина наслона: 46cm - ширина седишта: 45cm - дубина седишта 47cm Слика: приближан изглед	ком	2
4.	Радна столица  Високи наслон подесив горе-доле (up-down), ерго седиште и наслон, подешавање висине гасним цилиндром, асинхро механизам, лифтомат, метална хромирана база, наслон и седиште тапацирани квалитетним штофом (минимум 300 g/m²) у боји по избору Наручиоца, дубина седишта мин 47cm, ширина седишта седења мин 50cm, висина леђног наслона од 58cm до 67cm, руконаслони подесиви по висини са горњом меканом облогом, оптерећење 140kg. Понуђене столице морају имати атест SRPS EN 1335 или одговарајуће. Слика: приближан изглед	ком	11

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Понуда мора да обухвата испоруку и монтажу свих добара из Спецификације партије за коју се понуда подноси. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове монтаже, испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена и монтирана добра је 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји.

2.3. Рок за испоруку добара:

Партија 1 – Намештај по мери

Рок за испоруку и монтажу добара не може бити дужи од 10 дана од дана вршења контролних мерења.

Партија 2 – Столице

Рок за испоруку и монтажу добара не може бити дужи од 10 дана од дана одабира боје.

2.4. Место испоруке добара:

Добављач је дужан да испоручи и монтира предметна добра у седишту Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку за обе партије је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Услови за учешће су исти за обе партије.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду месец дана пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 28.05.2017. до 28.06.2017. године).

Кадровски капацитет: да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. да има запосленог или по другом основу ангажованог најмање једног дипломираног инжењера архитектуре и једног столара-монтажера.

Технички капацитет: да понуђач располаже са једним моторним теретним доставним возилом и да понуђач располаже са следећим машинама:

1. CNC машина за сечење плоча
2. CNC машина за кантовање
3. CNC машина за бушење и типловање
4. Машина за криволинијско кантовање
5. Машина за гравирање и сечење плоча од MFC и MDF.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава **обавезне** услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача **додатне** услове испуњавају **заједно** тако што доказују:

- да је понуђач у периоду месец дана пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 28.05.2017. до 28.06.2017. године);
- да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. да има запосленог или по другом основу ангажованог најмање једног дипломираног инжењера архитектуре и једног столара-монтажера;
- да понуђач располаже са једним моторним теретним доставним возилом и да понуђач располаже са следећим машинама:
 1. CNC машина за сечење плоча
 2. CNC машина за кантовање
 3. CNC машина за бушење и типловање
 4. Машина за криволинијско кантовање
 5. Машина за гравирање и сечење плоча од MFC и MDF.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама**. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у конкурсној

документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.6. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико се Наручилац определи да од понуђача захтева доставу доказа о испуњености услова, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

1) за испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) за испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности за тражени период. Имајући у виду да је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да достави наведену потврду.

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се (за сваког запосленог или ангажованог) достављањем фотокопија важећег уговора о раду или ангажовању по другом основу као и фотокопија диплома о стеченом образовању.

Неопходан **технички капацитет** доказује се достављањем извода са читача саобраћајне дозволе или уговора о закупу возила са изводом са читача саобраћајне дозволе или уговора о лизингу са изводом са читача саобраћајне дозволе, а да понуђач располаже са следећим машинама: CNC машина за сечење плоча, CNC машина за кантовање, CNC машина за бушење и типловање, машина за криволинијско кантовање, машина за гравирање и сечење плоча од MFC и MDF достављањем власничког листа, извода из књиге основних средстава или уговора о закупу.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за понуђача (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за подизвођача (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подnose заједничку понуду);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације).

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отворати – Набавка добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке: ЈНМВ 26/17 партија број _____“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 10. јул 2017. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 10. јула 2017. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: јавно отварање понуда извршиће се дана 10. јула 2017. године са почетком у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – Намештај по мери;

Партија 2 – Столице.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације који се достављају посебно за сваку партију: Образац понуде и Модел уговора.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке и ознаку партије.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок испоруке добара:

Партија 1 – Намештај по мери

Добављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року не дужем од 10 дана од дана вршења контролних мерења.

Партија 2 – Столице

Добављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року не дужем од 10 дана од дана одабира боје.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена и монтирана добра је 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, монтаже, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: martinovic@tf.uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или

појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив, редни број набавке и број партије)“.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. И 4. Члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке ЈНМВ 26/17, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услова наведене у Конкурсној документацији и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- понуђач је у периоду месец дана пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 28.05.2017. до 28.06.2017. године);
- понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. има запосленог или по другом основу ангажованог најмање једног дипломираног инжењера архитектуре и једног столара-монтажера;
- понуђач располаже са једним моторним теретним доставним возилом и понуђач располаже са следећим машинама: CNC машина за сечење плоча, CNC машина за кантовање, CNC машина за бушење и типловање, машина за криволинијско кантовање, машина за гравирање и сечење плоча од МFC и MDF.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке ЈНМВ 26/17 испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави овај образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке мале вредности добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке ЈНМВ 26/17 испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

додатне услове наведене у Конкурсној документацији испуњава заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, и то:

- понуђач је у периоду месец дана пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 28.05.2017. до 28.06.2017. године);
- понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. има запосленог или по другом основу ангажованог најмање једног дипломираног инжењера архитектуре и једног столара-монтажера;
- понуђач располаже са једним моторним теретним доставним возилом и понуђач располаже са следећим машинама: CNC машина за сечење плоча, CNC машина за кантовање, CNC машина за бушење и типловање, машина за криволинијско кантовање, машина за гравирање и сечење плоча од MFC и MDF.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1

НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ

Дел. број: _____

Дана: _____. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Намештај за опремање просторија Факултета, партија 1 – Намештај по мери, редни број набавке ЈНМВ 26/17, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
ПАРТИЈА 1 - НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 26/17

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Рок испоруке: Додављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року од _____ дана од дана вршења контролних мерења. (максимум 10 дана)

Гарантни рок: Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је _____ месеци од датума потписивања записника о примопредаји. (минимум 24 месеца)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: *Образац понуде* овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
ПАРТИЈА 1 – НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 26/17

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
DEKANAT							
1.	PLAKAR A1 Izrada i postavljanje ormara sa maskom od univera. Kostur i vrata izraditi od oplemenjenog univera u svemu u skladu sa Prilogom 08. Leđa ormara uraditi od oplemenjenog lesnita. Postaviti okov, šarke, bravice i ostali sitan pribor u svemu u skladu sa Prilogom 08. Sve mere proveriti na licu mesta. Dimenzija 170x60x330cm (PLAKAR A1 Prilog 08)	kom	1				
2.	PLAKAR A2 Izrada i postavljanje ormara od univera. Kostur i vrata izraditi od oplemenjenog univera, u svemu u skladu sa Prilogom 09. Leđa ormara uraditi od oplemenjenog lesnita. Postaviti okov, šarke, bravice i ostali sitan pribor u svemu u skladu sa Prilogom 09. Sve mere proveriti na licu mesta. Dimenzija 170x60x335cm (PLAKAR A2 Prilog 09)	kom	1				
3.	KOMODA A3 Izrada i montaža komode. Kostur i vrata izraditi od oplemenjenog univera, u svemu u skladu sa Prilogom 12. Leđa komode uraditi od oplemenjenog lesnita. Postaviti okov, šarke, bravice i ostali sitan pribor u svemu u skladu sa	kom	2				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
	Prilogom 12. Sve mere proveriti na licu mesta. Dimenzija 80x48x90cm (KOMODA A3 Prilog 12)						
4.	MASKA ZA RADIJATOR Izrada i postavljanje maske za radijator od univera i farbanog medijapana u svemu u skladu sa Prilogom 13. (MASKA ZA RADIJATOR Prilog 13)	kom	1				
5.	KONFERENCIJSKI STO A4 Izrada i postavljanje konferencijskog stola od univera. Sto izraditi od univera, a postolje od metalne konstrukcije obložene univerom u svemu u skladu sa Prilogom 11. Stopu stola izraditi od prohroma debljine 5mm. Dimenzija 210x100x75cm (KONFERENCIJSKI STO Prilog 11)	kom	1				
6.	RADNI STO A5 Izrada i postavljanje radnog stola od univera. Sto izraditi od univera u svemu u skladu sa Prilogom 10. Dimenzija 210x75cm (RADNI STO Prilog 10)	kom	1				
7.	KLUB STO A6 Izrada i postavljanje klub stola od univera. Sto izraditi od univera u svemu u skladu sa Prilogom 12. Dimenzija Ø60xh45cm (KLUB STO Prilog 12)	kom	1				
8.	VRATA Izrada i postavljanje jednokrlnih furniranih vrata. Štok izraditi u debljini zida od prvoklasnog punog hrastovog drveta sa obostrano postavljenim pervajz lajsnama. Krilo vrata izraditi od odgovarajućih materijala tako da se zadovolji stepen zvučne izolovanosti od $R_w=40\text{dB}$.	kom	1				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
	Krilo vrata obostrano obložiti medijapanom debljine 6mm po šemi stolarije iz projekta. Sve zajedno prefarbati u belo, poliuretanskom bojom (RAL 9016). Postaviti okov od mesinga, bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke. Mere proveriti na licu mesta. Dimenzija 105x210 cm. (VRATA Prilog 14)						
RAČUNOVODSTVO							
9.	RADNI STO Izrada, isporuka i montaža radnih stolova. Ploča je izrađena od udvojene oplemenjene iverice ukupne debljine d=36mm, kantovana sa ABS trakom debljine d=2mm. Konstrukcija stola je metalna, farbana i plastificirana u RAL 9006, izrađena od čeličnih cevi kvadratnog poprečnog preseka 40x40mm oblika ćiriličnog slova "P" povezanih duplom traverzom. Na krajevima cevi se postavljaju stopice za fino nivelisanje visine stola. Sa bočnih strana i sa prednje strane sto je obložen panelima od oplemenjene iverice debljine 18mm, kantovanim sa ABS trakom debljine d=2mm. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 160x80x75cm	kom	11				
10.	NOSAČ KABLOVA Izrada isporuka i montaža nosača kablova. Nosač kablova je izrađen od oplemenjene iverice, debljine d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm. Nosač za kablove se pričvršćuje za ploče radnog stola i služi za smeštaj električnih i telekomunikacionih kablova. Predvideti ugradnju četiri rozetne Ø60mm. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 320x20cm	kom	2				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	NOSAČ KABLOVA Izrada isporuka i montaža nosača kablova. Nosač kablova je izrađen od oplemenjene iverice, debljine d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm. Nosač za kablove se pričvršćuje za ploče radnog stola i služi za smeštaj električnih i telekomunikacionih kablova. Predvideti ugradnju dve rozetne Ø60mm. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 80x20cm	kom	1				
12.	POKRETNNA KASETA SA TRI FIOKE Izrada, isporuka i montaža pokretnih kasete sa tri fioke. Korpus kasete je izrađen od oplemenjene iverice, debljine 18mm, kantovan ABS trakom d=2mm, tiplovan i lepljen. Gornja ploča je izrađena od oplemenjene iverice debljine 25mm, kantovano ABS trakom debljine d=2mm, frontovi su izrađeni od oplemenjene iverice debljine 18mm, kantovani ABS trakom debljine d=2mm. Kaseta je opremljena teleskopskim klizačima. Ručice su izrađene od brušenog aluminijuma (raspon između rupa 13cm) proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Kaseta poseduje bešumne točkice sa kočnicom i centralnu bravicu za jednovremeno zaključavanje svih fioka sa lomljivim ključem. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 45x56x58cm	kom	11				
13.	DRŽAČ KUĆIŠTA RAČUNARA Izrada, isporuka i montaža držača kućišta računara. Držač kućišta računara je izrađen od oplemenjene iverice, debljine d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm, tiplovan i lepljen. Držač kućišta računara se postavlja na PVC točkice prečnika Ø50mm sa kočnicom. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 27x40x25cm	kom	11				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	DRŽAČ ZA NOGE Izrada isporuka i montaža držača za noge. Držač za noge je izrađen od oplemenjene iverice, debljine d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm, tiplovan i lepljen. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 55x30x11cm	kom	11				
15.	DVOKRILNI ORMAR SA NADOGRADNJOM Izrada, isporuka i montaža dvokrilnih ormara sa nadogradnjom. Korpus i police ormara izrađen od oplemenjene iverice debljine 18 mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Frontovi su izrađeni od oplemenjene iverice debljine 18mm, kantovani ABS trakom debljine d=2mm, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), proizvođača "LAMA" ili "HAFELE" ili odgovarajuće, leđa ormara puna, izrađena od oplemenjene iverice debljine d=18mm. Ormar je po visini podeljen na dva dela sa po dvoje vrata. U donjem delu ormara se nalaze četiri police, dok je gornji deo visine 36cm i ne poseduje dodatnu policu. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine polica. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HÄFELE" ili odgovarajuće. Ručice su izrađene od brušenog aluminijuma (raspon između rupa 13cm) proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 90x40x236cm	kom	15				
16.	JEDNOKRILNI ORMAR Izrada, isporuka i montaža jednokrilnog ormara sa nadogradnjom. Korpus i police ormara izrađen od oplemenjene iverice debljine 18 mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Frontovi su izrađeni od oplemenjene iverice debljine 18mm, kantovani ABS trakom debljine d=2mm, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), proizvođača "LAMA" ili "HAFELE" ili odgovarajuće, leđa ormara puna, izrađena od oplemenjene iverice debljine d=18mm. Ormar je po visini podeljen na dva dela sa po dvoje vrata. U donjem delu ormara se nalaze četiri police, dok je gornji deo visine 36cm i ne	kom	1				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
	posедује dodatnu policu. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine polica. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Ručice su izrađene od brušenog aluminijuma (raspon između rupa 13cm) proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 45x40x236cm						
17.	KUHINJA Izrada, isporuka i montaža kuhinje smeštene u ormanu 90x70x236cm. Kuhinja se smešta u ormar 90x70x236cm izrađen od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Donji deo je sa dvoje vrata i u njega se smešta kuhinja, dok je gornji deo visine 36cm, sa dvoje vrata, bez police. Korpus i police donjeg kuhinjskog elementa su izrađeni od oplemenjene iverice debljine d=18 mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Frontovi su izrađeni od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm, šarke 175 stepeni, otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HÄFELE" ili odgovarajuće, leđa ormara su izrađena od HDF-a debljine d=3mm. Radna ploča je izrađena od oplemenjene iverice presvučene sa HPL folijom debljine d=38mm. Donji deo je podeljen na dva dela, u levom se nalazi sudopera sa jednim koritom bez ocedivača, dok se u desnom delu nalazi ugradni frižider. Iznad radne ploče se postavlja otvorena polica sa jednom horizontalnom i jednom vertikalnom pregradom izrađenom od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Ponuda podrazumeva isporuku i ugradnju ugradnog samootapajućeg podpultnog frižidera proizvođača "GORENJE" ili odgovarajuće, jednoručne slavine sa mešačem za toplu i hladnu vodu i sudopere sa jednim koritom bez ocedivača proizvođača "METALAC" ili odgovarajuće. Metalni okovi su proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće. Ručice su izrađene od brušenog aluminijuma (raspon između rupa 13cm) proizvođača "HÄFELE" ili odgovarajuće.	kom	1	bojler			

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
	Gornji deo ormara je visine 36cm sa dvoje vrata, bez police. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće. Dimenzija 90x70x236cm						
18.	POSTAVLJANJE MASKI Oblaganje zidova i stubova. Zidovi se oblažu panelima od oplemenjene iverice debljine d=18mm, kantovane ABS trakom debljine d=2mm. Ponudom predvideti sav neophodan okov za pričvršćivanje za zid. Obavezno proveriti mere na licu mesta. Boja AKACIJA KASTAMONE ili odgovarajuće.	m2	28.55				

Напомена: Како спецификација садржи описе и јединице мере табела је израђена у латиничном писму. Свако навођење назива произвођача у прилозима преузетим из пројекта праћено је речима „или одговарајуће“. Понуђач којем буде додељен Уговор, у обавези је да након потписивања Уговора, пре саме израде, а по позиву Наручиоца изврши контролна мерења.

Место и датум

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а; у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом; у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2

СТОЛИЦЕ

Дел. број: _____

Дана: _____. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Намештај за опремање просторија Факултета, Партија 2 – Столице, редни број набавке ЈНМВ 26/17, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА

ПАРТИЈА 2 - СТОЛИЦЕ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 26/17

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Рок испоруке: Додављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року од _____ дана од дана одабира боје. (максимум 10 дана)

Гарантни рок: Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је _____ месеци од датума потписивања записника о примопредаји. (минимум 24 месеца)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
ПАРТИЈА 2 - СТОЛИЦЕ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 26/17

Ред. број	Назив, карактеристике	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Конференцијска столица Метална хромирана конструкција облика „санке“ израђена од металних округлих цеви; седиште и леђа дрвени отпресак који се облаже сунђером и тапацира квалитетним штофом (минимум 300 g/m²) у боји по избору Наручиоца; седиште и наслон међусобно спојени чврстом везом; руконаслони столице интегрисани у конструкцију, тј. у санке са горњом меканом облогом од полиуретана; на постољу столице пластичне стопице. Минималне димензије: - висина столице : 93cm - висина седишта: 47cm - ширина седишта: 47cm - дубина седишта: 50cm Слика: приближан изглед	ком	6				



Ред. број	Назив, карактеристике	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Канцеларијска фотеља  Седиште и наслон метална конструкција; једноделно седиште и наслон тапацирани црном кожом проштепани по хоризонтали; постоље-звезда алуминијумска; пластични точкићи са металном облогом; руконаслони алуминијумски; механизам за подизање и спуштање фотеље помоћу алуминијумске ручице. Минималне димензије: - висина фотеље: 102-110cm - висина седишта: 47-55cm - ширина седишта: 50cm - дубина седишта: 46cm Слика: приближан изглед	ком	1				

Ред. број	Назив, карактеристике	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Клуб фотеља Наслон, седиште и руконаслони израђени од буковог масива/иверице – обложена сунђером и тапацирана квалитетним штофом (минимум 300 g/m²) у боји по избору Наручиоца; ноге израђене буковог масива висине 30-32cm.  Минималне димензије: - висина столице: 87cm - висина од пода до врха руконаслона: 68cm - висина седишта: 46cm - висина наслона: 46cm - ширина седишта: 45cm - дубина седишта 47cm Слика: приближан изглед	ком	2				

Ред. број	Назив, карактеристике	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Радна столица  Високи наслон подесив горе-доле (up-down), ерго седиште и наслон, подешавање висине гасним цилиндром, асинхро механизам, лифтомат, метална хромирана база, наслон и седиште тапацирани квалитетним штофом (минимум 300 g/m²) у боји по избору Наручиоца, дубина седишта мин 47cm, ширина седишта седења мин 50cm, висина леђног наслона од 58cm до 67cm, руконаслони подесиви по висини са горњом меканом облогом, оптерећење 140kg. Понуђене столице морају имати атест SRPS EN 1335 или одговарајуће. Слика: приближан изглед	ком	11				
Укупан износ (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)							

Место и датум

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а; у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом; у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); у колони 8. уписати укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

10. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

о јавној набавци добара – Намештај за опремање просторија Факултета
Партија 1 – Намештај по мери
редни број набавке: ЈНМВ 26/17

закључен дана * _____ 2017. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора),
у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Булевар
цара Лазара број 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, који заступа декан, проф. др
Радомир Малбаша (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:
_____ код пословне банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од
_____. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле
да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

_____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке, редни број: ЈНМВ 26/17, чији је предмет набавка добара – Намештај за опремање просторија Факултета;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – Намештаја за опремање просторија Факултета, партија 1 - Намештај по мери (у даљем тексту: Добра), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. ове тачке је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добара из спецификације цена обухвата трошкове испоруке и монтаже, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручена добра.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року од _____ дана од дана вршења контролних мерења.

Ако Добављач прекорачи рок испоруке из претходног става, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Добра која се испоручују морају бити искључиво нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке и монтаже адреса Наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад и то у просторије које одреди Наручилац.

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара извршиће представници Наручиоца и Добављача, о чему ће се сачинити записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Записник о примопредаји обострано потписују представници уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Члан 8.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из спецификације, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од 7 дана од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која услове из спецификације у потпуности задовољавају.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (_____) месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји.

Члан 10.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност ставрно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

проф. др Радомир Малбаша
декан

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

10. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

о јавној набавци добара – Намештај за опремање просторија Факултета
Партија 2 – Столице
редни број набавке: ЈНМВ 26/17

закључен дана * _____ 2017. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора),
у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Булевар
цара Лазара број 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, који заступа декан, проф. др
Радомир Малбаша (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:
_____ код пословне банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од
_____. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле
да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

_____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке, редни број: ЈНМВ 26/17, чији је предмет набавка добара – Намештај за опремање просторија Факултета;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – Намештаја за опремање просторија Факултета, партија 2 - Столице (у даљем тексту: Добра), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. ове тачке је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добара из спецификације цена обухвата трошкове испоруке и монтаже, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручена добра.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра у року од _____ дана од дана одабира боје.

Ако Добављач прекорачи рок испоруке из претходног става, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Добра која се испоручују морају бити искључиво нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке и монтаже адреса Наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад и то просторије које одреди Наручилац.

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара извршиће представници Наручиоца и Добављача, о чему ће се сачинити записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Записник о примопредаји обострано потписују представници уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Члан 8.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да добра која је Додављач испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из спецификације, Додављач мора о свом трошку, у најкраћем року од 7 дана од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која услове из спецификације у потпуности задовољавају.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (_____) месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји.

Члан 10.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност ставрно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

проф. др Радомир Малбаша
декан

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 26/17

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке добара – Намештај за опремање просторија Факултета, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 26/17

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – Намештај за опремање просторија Факултета поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке: ЈНМВ 26/17.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

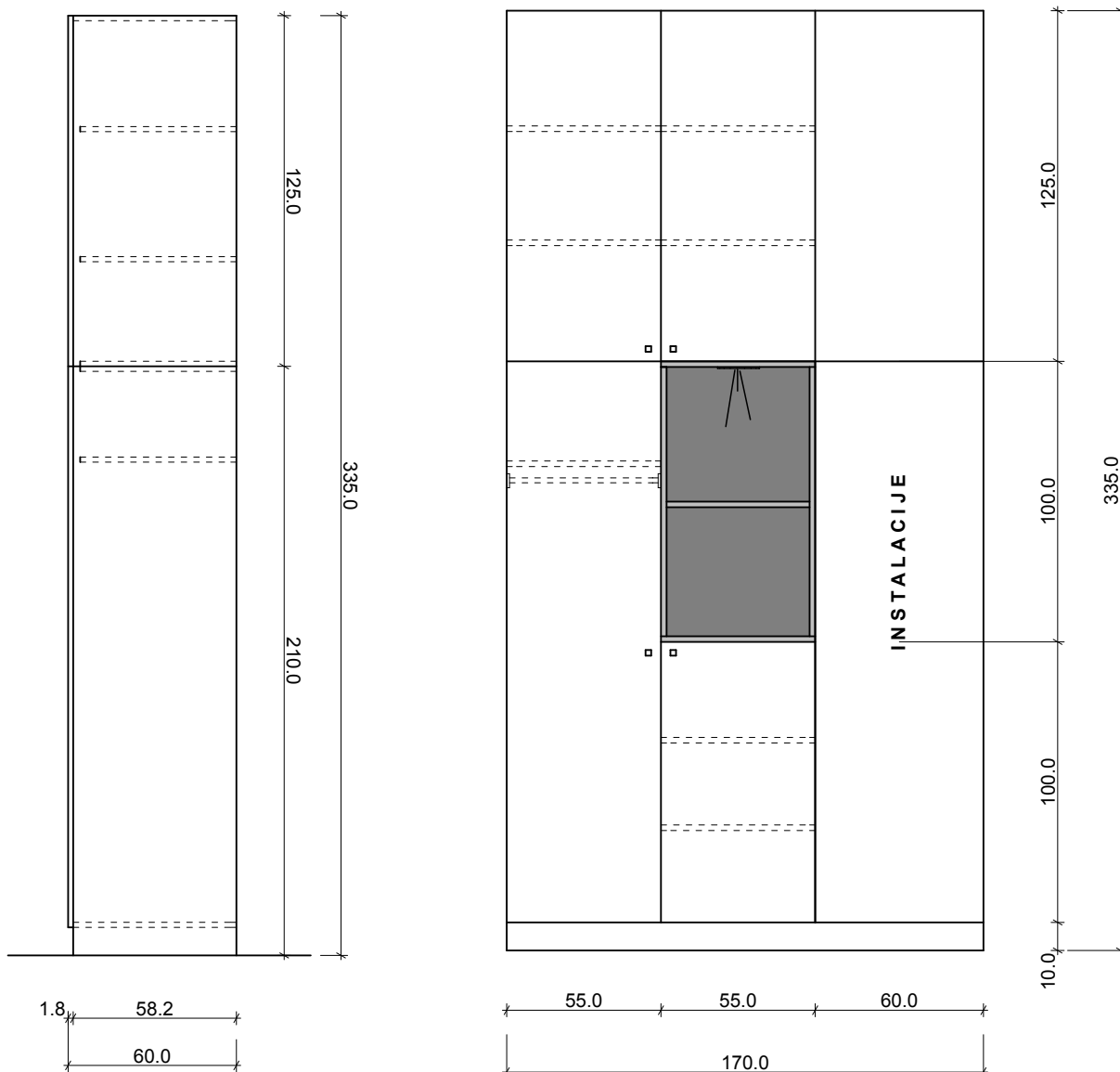
М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

PROJEKAT NAMEŠTAJA - PLAKAR A1

PRIOLOG

08

Razmera
1:25



OPIS MATERIJALA ZA IZRADU NAMEŠTAJA:

Korpusi i frontovi:

proizvodjač KASTAMONU, univer dezen: D123

-korpusi su kantovani ABS trakom 0.45mm u dezenu univera

-frontovi su kantovani ABS trakom 2.00mm u dezenu univera

-police su kantovane ABS trakom 2.00mm u dezenu univera

-poledjina: sivi lesomit

-sve stranice izperforirati tako da police budu pomerljive

-nosači polica metalni

-ručica tipa "dugme" kvadratnog oblika približnih dimenzija 2x2cm

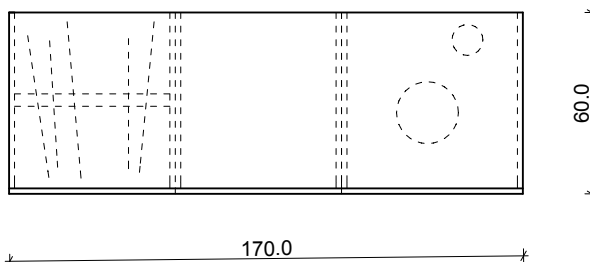
Maska za intalacije:

proizvodjač KASTAMONU, univer dezen: D123

-korpusi su kantovani ABS trakom 0.45mm u dezenu univera

-frontovi su kantovani ABS trakom 2.00mm u dezenu univera

-front uraditi kao vrata, sa šarkama, bez ručice, samo staviti bravicu sa ključem kako bi pristup instalacijama bio lakši



Otvorena polica:

proizvodjač KASTAMONU, univer dezen: D164

-polica su kantovane ABS trakom 2.00mm u dezenu univera

-poledjina: puna ledja od univera u istom dezenu D164

-dekorativno ugradno svetlo

Napomena:

-Na bočnim vidljivim stranama plakara spojeve vertikala i horizontala izvesti bez vidljivi šrafova.

-Zbog velike visine plakar fiksirati za zid

AVC DESIGN STUDIO
studio za projektovanje i izvođenje radova u enterijeru
Novi Sad, Gogoljeva 18

INVESTITOR: Tehnološki fakultet u Novom Sadu

LOKACIJA: Bulevar Cara Lazara br.1, Novi Sad

PREDMET: PROJEKAT UREDJENJA DEKANATA

ODGOVORNI PROJEKTANT: d.i.a. Ana Vulin-Cvetković
DATUM: april 2017

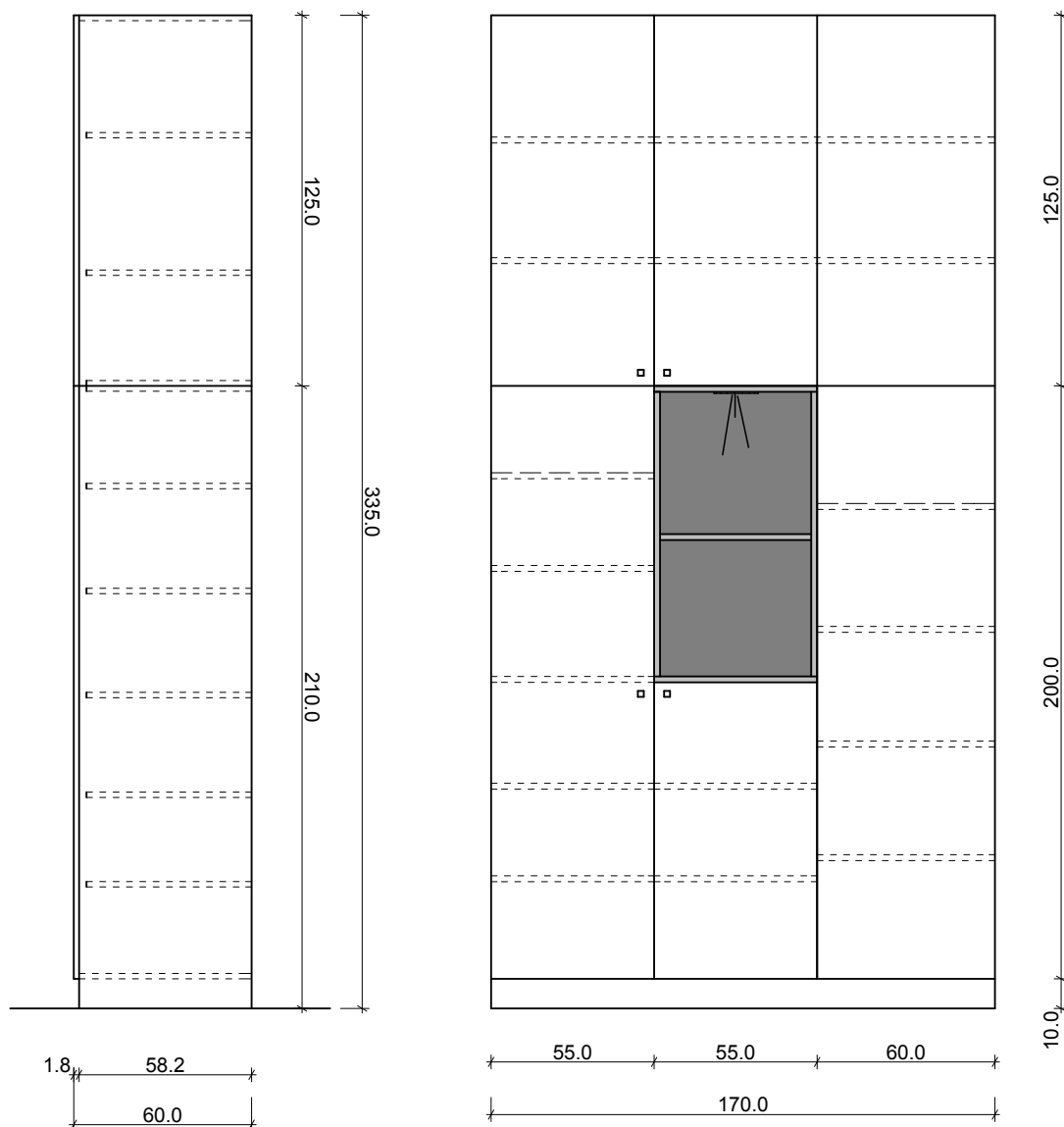
AVC
DESIGN
STUDIO

PROJEKAT NAMEŠTAJA - PLAKAR A2

PRIOLOG

09

Razmera
1:25



OPIS MATERIJALA ZA IZRADU NAMEŠTAJA:

Korpusi i frontovi:

proizvodjač KASTAMONU, univer dezen: D123

- korpusi su kantovani ABS trakom 0.45mm u dezenu univera
- frontovi su kantovani ABS trakom 2.00mm u dezenu univera
- police su kantovane ABS trakom 2.00mm u dezenu univera
- poledjina: sivi lesomit
- sve stranice izperforirati tako da police budu pomerljive
- nosači polica metalni
- ručica tipa "dugme" kvadratnog oblika približnih dimenzija 2x2cm

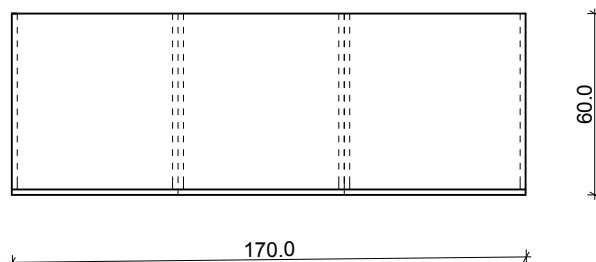
Otvorena police:

proizvodjač KASTAMONU, univer dezen: D164

- police su kantovane ABS trakom 2.00mm u dezenu univera
- poledjina: puna ledja od univera u istom dezenu D164

Napomena:

- Na bočnim vidljivim stranama plakara spojeve vertikala i horizontala izvesti bez vidljivi šrafova.
- Zbog velike visine plakar fiksirati za zid



ugradna svetiljka,
metal-aluminium,
kvadratnog oblika



ručica za nameštaj,
metal-aluminium,
kvadratnog oblika

AVC DESIGN STUDIO
studio za projektovanje i izvođenje radova u enterijeru
Novi Sad, Gogoljeva 18

INVESTITOR: Tehnološki fakultet u Novom Sadu

LOKACIJA: Bulevar Cara Lazara br.1, Novi Sad

PREDMET: PROJEKAT UREDJENJA DEKANATA

ODGOVORNI PROJEKTANT: d.i.a. Ana Vulin-Cvetković

DATUM: april 2017

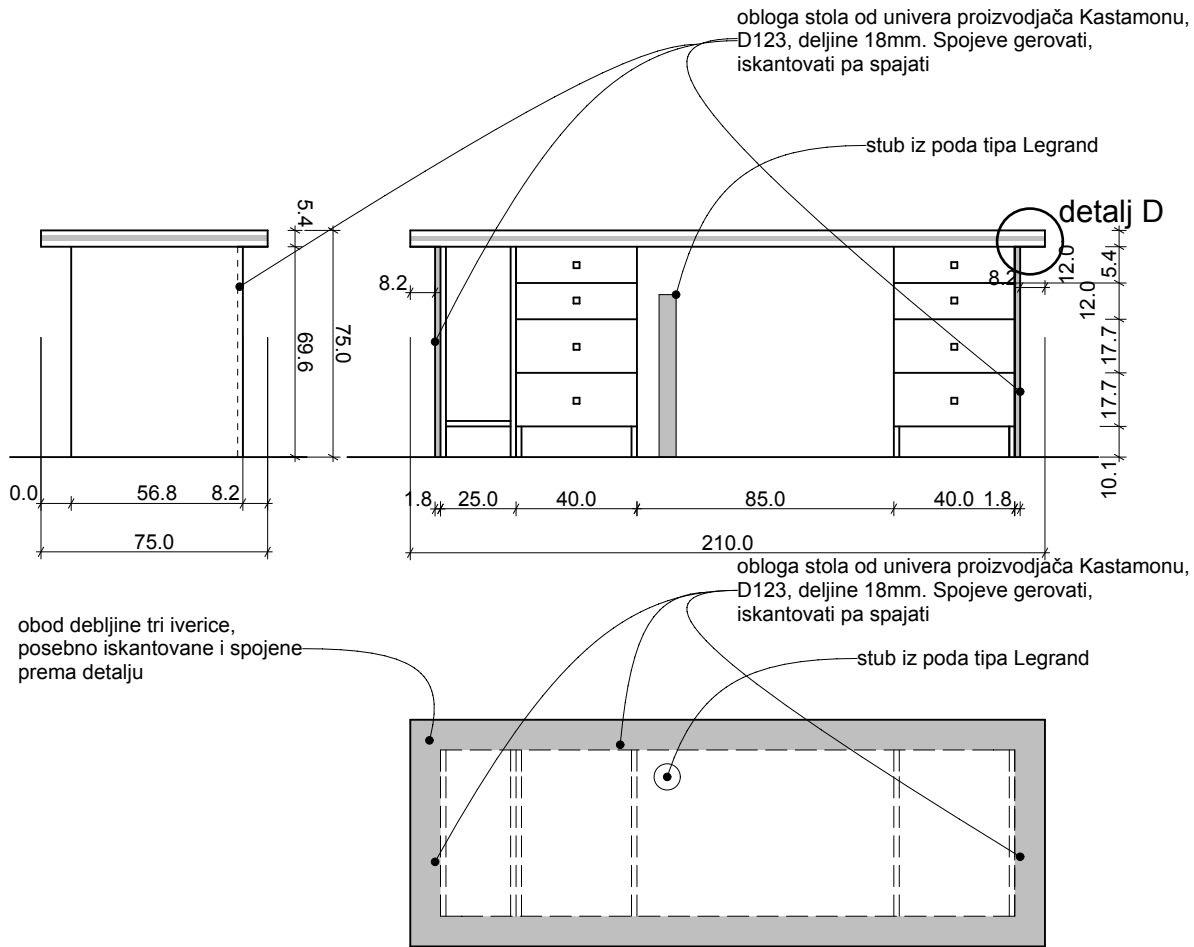
AVC
DESIGN
STUDIO

PROJEKAT NAMEŠTAJA - RADNI STO A5

PRIOLOG

10

Razmera
1:25



OPIS MATERIJALA ZA IZRADU NAMEŠTAJA:

Korpusi i frontovi kaseta sa fiokama:

proizvođač KASTAMONU, univer dezen: D123

-korpusi su kantovani ABS trakom 0.45mm u dezinu univera

-frontovi su kantovani ABS trakom 2.00mm u dezinu univera

-ručica tipa "dugme" kvadratnog oblika približnih dimenzija 2x2cm

-na gornje fioke dodati bravicu sa ključem

Otvorena polica za kućište računara:

proizvođač KASTAMONU, univer dezen: D123

-polica je kantovana ABS trakom 2.00mm u dezinu univera

-poledjina: puna ledja od univera u istom dezinu D123

-napraviti otvor u bočnoj strani elementa za prolaz kablova do stuba koji se nalazi ispod stola a gde su strujni i mrežni priključci

Napomena:

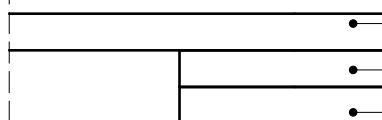
-Na bočnim vidljivim stranama kasete sa fiokama spojeve vertikala i horizontala izvesti bez vidljivi šrafova.

ručica za nameštaj,
metal-aluminium,
kvadratnog oblika



stubić tipa Legrand
ispod radnog stola

DETALJ "D"



Kastamonu, univer A 846, 18mm,
KT: debljine 2mm u dezinu univera A846
Kastamonu, univer D152, 18mm,
KT: 3D-6 debljine 2mm
Kastamonu, univer D152, 18mm,
KT: debljine 2mm u dezinu univera A846

AVC DESIGN STUDIO
studio za projektovanje i izvođenje radova u enterijeru
Novi Sad, Gogoljeva 18
INVESTITOR: Tehnološki fakultet u Novom Sadu
LOKACIJA: Bulevar Cara Lazara br.1, Novi Sad
PROJEKAT: PROJEKAT UREĐENJA DEKANATA
ODGOVORNI PROJEKTANT: d.i.a Ana Vulin-Cvetković
DATUM: april 2017

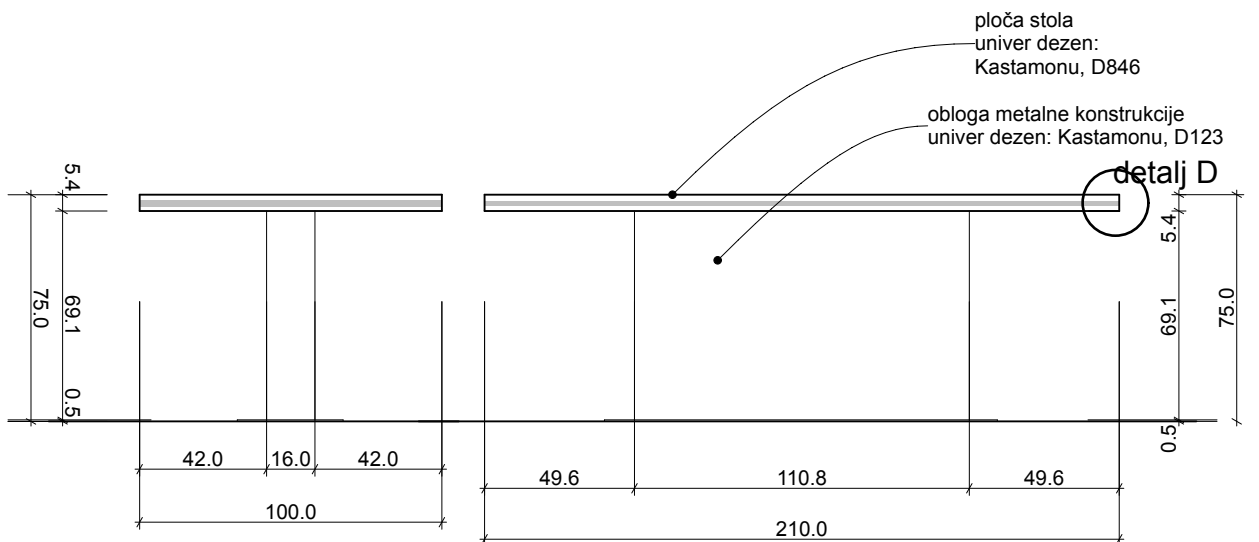
AVC
DESIGN
STUDIO

PROJEKAT NAMEŠTAJA - KONFERENCIJSKI STO A4

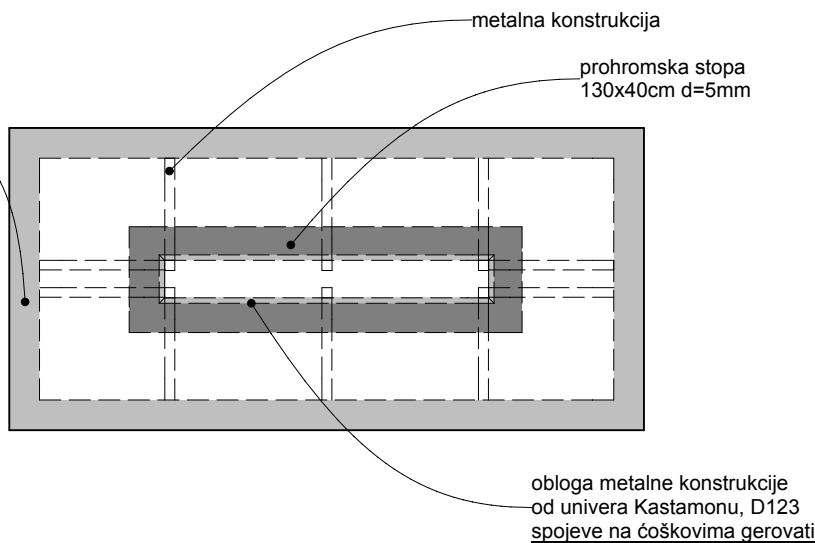
PRIOLOG

11

Razmera
1:25

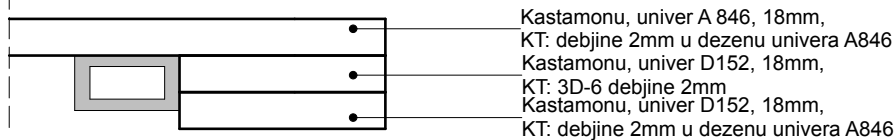


obod debljine tri iverice,
posebno iskantovane i spojene
prema detalju



obloga metalne konstrukcije
od univera Kastamonu, D123
spojeve na čoškovima gerovati

DETALJ "D"



AVC DESIGN STUDIO
studio za projektovanje i izvođenje radova u enterijeru
Novi Sad, Gogoljeva 18

INVESTITOR: Tehnološki fakultet u Novom Sadu
LOKACIJA: Bulevar Cara Lazara br.1, Novi Sad
PREDMET: PROJEKAT UREĐENJA DEKANATA
ODGOVORNI PROJEKTANT: d.i.a. Ana Vulin-Cvetković
DATUM: april 2017

AVC
DESIGN STUDIO

PROJEKAT NAMEŠTAJA - KOMODA A3

PRIOLOG

12

Razmera
1:25

OPIS MATERIJALA ZA IZRADU NAMEŠTAJA:

Korpusi i frontovi:

proizvođač KASTAMONU, univer dezen:
D123

- korpusi i unutrašnje police su kantovani ABS trakom 0.45mm u dezentu univera
- frontovi su kantovani ABS trakom 2.00mm u dezentu univera
- ručica tipa "dugme" kvadratnog oblika približnih dimenzija 2x2cm

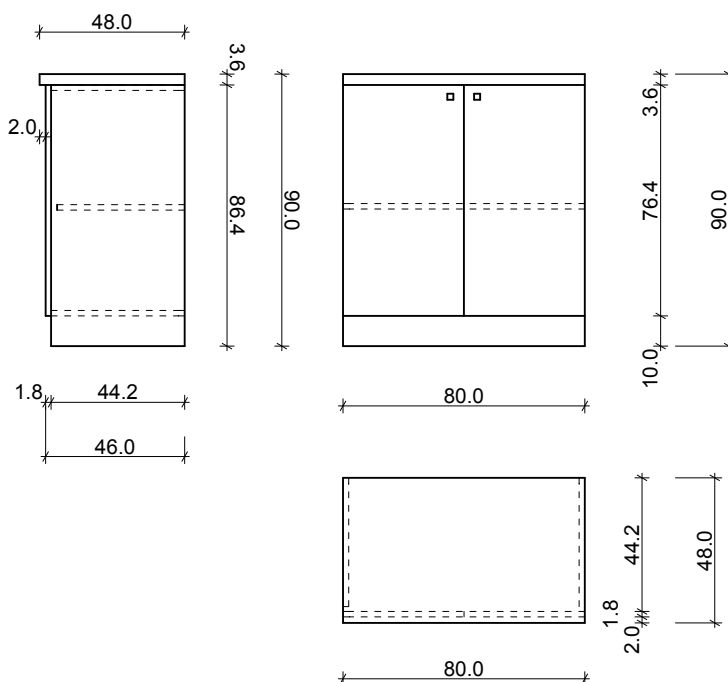
Gornja ploča:

proizvođač KASTAMONU, univer dezen:
A846

- duplung iskantovan ABS trakom debljine 2mm u dezentu univera A846

Napomena:

- Na bočnim vidljivim stranama spojeve vertikala i horizontala izvesti bez vidljivi šrafova.



ručica za nameštaj,
metal-aluminijum,
kvadratnog oblika

PROJEKAT NAMEŠTAJA - KLUB STO A6

OPIS MATERIJALA ZA IZRADU NAMEŠTAJA:

Gornja ploča:

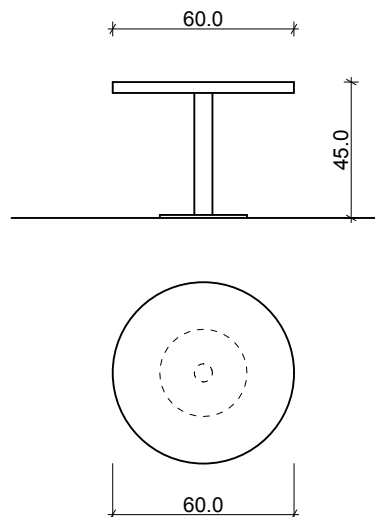
proizvođač KASTAMONU,
univer dezen: A846

- duplung iskantovan ABS trakom debljine 2mm u dezentu univera A846

Baza stola:

gotova metalna noga koja je
dostupna na našem tržištu
(fotografija u prilogu)

gotova metalna noga
klub stola



AVC DESIGN STUDIO
studio za projektovanje i izvođenje radova u enterijeru
Novi Sad, Gogoljeva 18

INVESTITOR: Tehnološki fakultet u Novom Sadu
LOKACIJA: Bulevar Cara Lazara br.1, Novi Sad
PREDMET: PROJEKAT UREĐENJA DEKANATA
ODGOVORNI PROJEKTANT: d.i.a. Ana Vulin-Cvetković
DATUM: april 2017

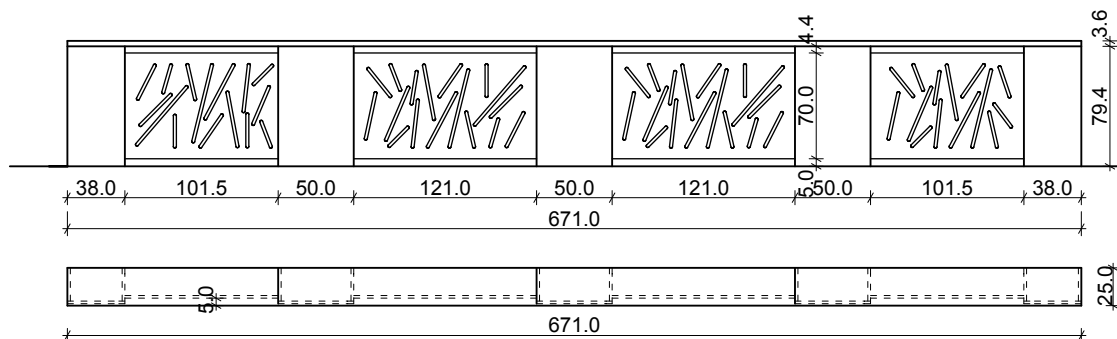
AVC
DESIGN STUDIO

PROJEKAT NAMEŠTAJA - MASKA ZA RADIJATOR

PRIOLOG

13

Razmera
1:50



OPIS MATERIJALA ZA IZRADU NAMEŠTAJA:

Maska bez perforacije:

proizvodjač KASTAMONU, univer dezen: D123

Maska sa perforacijom:

farbani medijapan debljine 12mm, izperforiran po crtežu,
ofarban po RAL-u 7036 (boja najpribližnija boji univera D164)

Gornja ploča:

proizvodjač KASTAMONU, univer dezen: A846

-duplung iskantovan ABS trakom debljine 2mm u dezeniu univera
A846

Napomena:

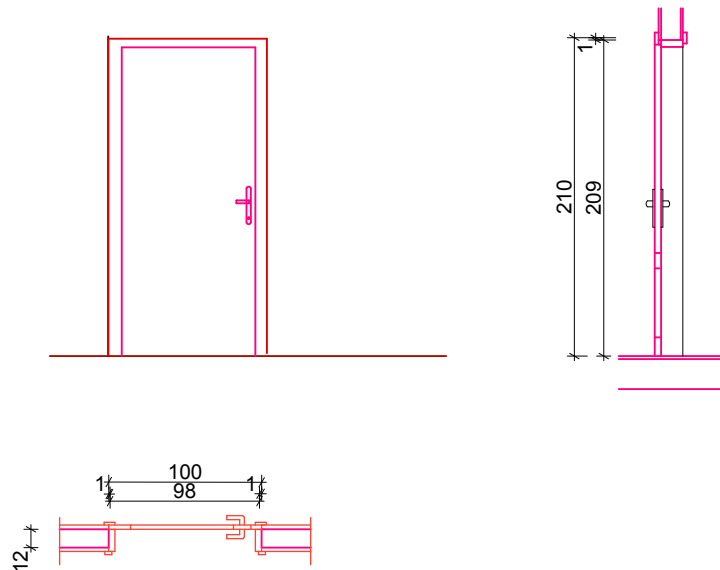
-Perforirane segmente fiksirati tako tako da se mogu skidati radi
olakšanog pristupa radiatorima

AVC DESIGN STUDIO
studio za projektovanje i izvođenje radova u enterijeru
Novi Sad, Gogoljeva 18

INVESTITOR: Tehnološki fakultet u Novom Sadu
LOKACIJA: Bulevar Cara Lazara br.1, Novi Sad

PREDMET: PROJEKAT UREDJENJA DEKANATA
ODGOVORNI PROJEKTANT: d.i.a. Ana Vulin-Cvetković
DATUM: april 2017

AVC
DESIGN STUDIO



JEDNOKRILNA VRATA

Izrada i postavljanje jednokrilnih furniranih vrata. Štok izraditi u debljini zida od prvoklasnog punog drveta sa obostrano postavljenim pervajz lajsnama. Krila vrata izraditi od odgovarajućih materijala tako da se zadovolji stepen zvučne izolovanosti od $R_w=40\text{dB}$. Konstrukciju obostrano obložiti medijapanom debljine 6mm po šemi stolarije iz projekta. Sve zajedno prefarbati u belo poliuretanskom bojom (RAL9016). Postaviti okov od mesinga, bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu po izboru projektanta.

ZIDARSKA MERA	100/210cm
STOLARSKA MERA	98/209cm

NAPOMENA:

Sve mere proveriti na licu mesta. Izvodi se prema radioničkim crtežima izvodjača, uz saglasnost projektanta.

Smer otvaranja vrata : LEVA
(prema prostoriji Dekanata)

leva