
Број: 020-30-3/4
Дана: 05.01.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 3/17**

Нови Сад, јануар 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-3/1 од 05.01.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-3/2 од 05.01.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у следећем саставу

Име и презиме	Потпис
Немања Мартиновић, члан комисије	
Ивана Трифуновић Торовић, члан комисије	
Немања Амићић, члан комисије	

припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ БРОЈ ЈНМВ 3/17

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА	25
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	26
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	27
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
10. МОДЕЛ УГОВОРА	48
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	52
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	53
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Канцеларијски материјал.

Назив и ознака из општег речника набавке: Канцеларијски материјал – 30192000.

1.4.Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5.Процењена вредност јавне набавке је 883.333,33 динара без ПДВ-а.

1.6. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад,
Служба за опште и правне послове,
факс: 021/450-413,
Немања Мартиновић - Службеник за јавне набавке, email martinovic@tf.uns.ac.rs
Ивана Трифуновић Торовић- Службеник за јавне набавке, email ivanat@uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара
Канцеларијски материјал
(редни број набавке: ЈНМВ 3/17)

2.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
1.	Ading rolna 57x50 1+0	KOM	110
2.	Baterija alkalna Verbatim 1,5V	KOM	20
3.	Baterija alkalna Verbatim 9V	KOM	20
4.	Baterija alkalna LR14	KOM	30
5.	Blanko tabulir 240x12 1 + 1NCR 1/1000	KUT	8
6.	Blanko tabulir 240x12 1+0 1/2000	KUT	8
7.	Blanko tabulir 240x12 1+2 NCR 1/660	KUT	4
8.	Blanko tabuli 240x12 1+4 NCR	KUT	4

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
9.	Blanko tabulir 380x12 1 + 1 NCR 1/1000	KUT	5
10.	Blanko tabulir 380x12 1+O OFSET 1/2000	KUT	5
11.	Blanko tabulir 380x12 1 + 2 NCR 1/1000	KUT	5
12.	Blok dnevnik blagajne A4 ncr 1/100	KOM	4
13.	Blok nalog blagajni da isplati a5 ncr 1/100	KOM	5
14.	Blok nalog blagajni da naplati a5 ncr 1/100	KOM	5
15.	Blok nalog magacinu da izda a5 ncr 1/100	KOM	10
16.	Blok nalog magacinu da primi a5 ncr 1/100	KOM	2
17.	Blok nalog za ispravku NI A5ncr 1/100	KOM	11
18.	Blok putni nalog za lice a5	KOM	2
19.	Blok za beleške a5 1/50	KOM	53
20.	Blok za beleške A4 1/50	KOM	41
21.	Blok za beleške kocka 9x9	KOM	5
22.	Bušač metalni 20 listova	KOM	4
23.	Bušač metalni 40 listova	KOM	5
24.	CD-R 700MB, 80min, 52X spindle Verbatim ili odgovarajući 1/50	PAK	10
25.	CD-R 700MB, 80min, 52x spindle , verbatim ili odgovarajući, 1/10	PAK	30
26.	CD-R 700MB Verbatim 1/1 slim slim pakovanje 43347	KOM	200
27.	CD-R 700MB Verbatim spindle 1/1	KOM	100
28.	CD-RW 700MB Verbatim 1/10 spindle	BLIST	15
29.	CD-RW 700MB Verbatim 1/1	KOM	50
30.	CD-R 700MB printabilni 1/50 spindle	KOM	7
31.	Čaša za olovke okrugla cma mreža	KOM	16
32.	Čaša za olovke okrugla PVC u boji	KOM	37
33.	Čiode sa glavom u boji	KUT	17
34.	DVD-R 4.7GB Verbatim 1/1slim	KOM	20
35.	DVD-R Xwave 1/50 bulk8x,71015	KOM	2
36.	DVD-RW 4.7GB Xwave 1/1 slim4x 73616	KOM	20
37.	Fascikla dosije A4 1/20	KOM	30
38.	Fascikla dosije A4 1/30	KOM	30
39.	Fascikla dosije A4 1/60	KOM	30
40.	Fascikla kartonska A4 bela 280 gr.	KOM	400
41.	Fascikla kartonska A4 u boji 280gr	KOM	35
42.	Fascikla pismo A4 PVC sa dugmetom za 50lista	KOM	20
43.	Fascikla pismo A5 PVC sa dugmetom za 50 lista	KOM	220
44.	Fascikla kartonska sa gumom u boji A4 600 gr.	KOM	30
45.	Fascikla PVC sa mehanizmom u boji sa 2 rupe 235x310mm	KOM	10
46.	Flomaster vodootporni 1mm centropen	KOM	2
47.	Flomaster vodootporni 0.7mm centropen	KOM	66
48.	Flomaster 0,4mm	KOM	2

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
49.	Flomasteri 5.0 pvc 1/12	KOM	5
50.	Folder folija PVC sa perforac transparent za 200 lista	KOM	150
51.	Folija "L" A4 90 mic providna	KOM	450
52.	Folija "U" A4 40 mic	KOM	300
53.	Folija "U" A4 + 55 mic	KOM	900
54.	Folija "U" A4 60 micr	KOM	800
55.	Folija "U" A4 75 mic glatka	KOM	3850
56.	Folija "U" A4 80 mic	KOM	500
57.	Folija "U" A4 110-120 mic	KOM	200
58.	Folija U A4 BEZ PERFORACIJE	KOM	50
59.	Folija U A4providna 120 mikrona-bez rupa	KOM	300
60.	Folija za spiralno korićenje providna 1/100 200mic	KUT	4
61.	Fotokopir papir A4 80g 1/500	RIS	490
62.	Fotokopir papir A3 80g 1/500	RIS	75
63.	Fotokopir papir A4 100g 1/500	RIS	65
64.	Fotokopir papir A4 80g 1/500 Navigator	RIS	20
65.	Grafitna mina 0,50 HB staedtler ili odgovarajući	KOM	20
66.	Grafitna olovka HB	KOM	40
67.	Grafitna olovka HB profesional	KOM	40
68.	Grafitna olovka HB sa gumicom	KOM	68
69.	Grafitne mine 0.5 2B staedtler ili odgovarajući	KOM	8
70.	Grafitne mine 0.7 HB staedtler ili odgovarajući	KOM	20
71.	Gumica za akta 120 mm 1 kg	KOM	10
72.	Gumica za akta 80 mm 1 kg	KOM	10
73.	Gumica za brisanje 30 Rotring ili odgovarajuće	KOM	30
74.	Gumica za brisanje 40 Rotring ili odgovarajuće	KOM	30
75.	Gumice rezane,kaučuk,50gr.	KUT	4
76.	Heftalica ručna Delta original	KOM	4
77.	Heftalica ručna metal 45 lista	KOM	5
78.	Heftalica ručna metal.20 lista	KOM	20
79.	Heftalica stona metalna 25 lista	KOM	6
80.	Heftalica stona metalna 45 lista	KOM	7
81.	Heftalica stona metalna 160 lista	KOM	3
82.	Hemijska olovka Winning 2011A	KOM	150
83.	Hemijska olovka click 0.7 crvena	KOM	30
84.	Hemijska olovka click 0.7 plava	KOM	50
85.	Hemijska olovka click 0.7 crna	KOM	50
86.	Hemijska olovka crna	KOM	20
87.	Hemijska olovka crvena	KOM	20
88.	Hemijska olovka plava	KOM	20
89.	Hemijska olovka RotringTikky ili odgovarajuća	KOM	5
90.	Hemijska olovka 1.0 mm U-28 Erich Kraus ili	KOM	30

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
	odgovarajuća		
91.	Hemijska olovka winning 2051B	KOM	50
92.	Hemijska olovka plava Pilot super grip fine	KOM	48
93.	Hemijska olovka Winning 2001	KOM	62
94.	Jastuće za pečat met. veliko12x8 cm	KOM	7
95.	Kalkulator Casio MS-20MS-20S-S-EH /MS-20B-S-EC	KOM	3
96.	Kalkulator računsa mašina Olympia cpd5212	KOM	3
97.	Kalkulator računsa mašina Olympia cpd512	KOM	3
98.	Kanap za pakovanje 500gr deb.0,4/2	KOM	6
99.	Kanap za pakovanje 500gr sred.0,4/2,1,6/2; 0,9/2	KOM	1
100.	Kesa tregerica šuška jača	KOM	200
101.	Knjiga delovodnik B4 tp/100 lista	KOM	1
102.	Knjiga delovodnik B4 tp/200 lista	KOM	7
103.	Knjiga dnevnih izveštaja a4 tp Obrazac edi	KOM	2
104.	Knjiga dostavna za mesto A4 tp100 lista	KOM	3
105.	Knjiga osnovnih sredstava tvrdi povež	KOM	3
106.	Knjiga prijema pošte	KOM	3
107.	Korektor 1/1 20 ml	KOM	22
108.	Korektor 1/2 20 ml set korektor+razređivač	KOM	3
109.	Korektor traka 5mm x 12m	KOM	80
110.	Korektor roler traka 5mm x 8m	KOM	40
111.	Korektor u roleru mini 6mx5mm u blisteru	BLIST	10
112.	Korica za spiralno korićenje donja karton u boji 1/100	KUT	5
113.	Korica za spiralno korićenje gornja PVC u boji 200mic 1/100	KOM	5
114.	Korpa za otpatke 15 lit, 26x28 mreža crna	KOM	2
115.	Korpa za otpatke metalna mreža	KOM	4
116.	Koverta 1000 AD natron vlažno lepljenje	KOM	500
117.	Koverta 300X400 bela samolepljiva	KOM	30
118.	Koverta B4 bela samolepljiva	KOM	1025
119.	Koverta B5 bela samolepljiva džep	KOM	200
120.	Koverta b5 bela pismo samolepljiva	KOM	295
121.	Koverta B5 roza samolepljiva	KOM	100
122.	Koverta B5 roza vlažno lepljenje	KOM	100
123.	Koverta B6 bela samolepljiva	KOM	100
124.	Koverta B6 plava samolepljiva	KOM	360
125.	Koverta B6 plava vlažno lepljenje	KOM	200
126.	Koverta bp 11x23 bela samolepljiva	KOM	800
127.	Koverta C4 bela samolepljiva	KOM	800
128.	Koverta TE4 (280 x 400) SL beli 120 g	KOM	450
129.	Koverta dp 11x23 bela samolepljiva	KOM	1500

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
130.	Koverta lp 11x23 bela samolepljiva	KOM	2320
131.	Koverta sa vazdušnim slojem240x340 natron samolepljiva	KOM	50
132.	Koverta sa vazdušnim slojem27X36 natron samolepljiva	KOM	30
133.	Koverta sa vazdušnim slojem 30x44cm	KOM	50
134.	Koverta sa vazdušnim slojem 35x47	KOM	50
135.	Koverta za cd sa prozorom bela	KOM	100
136.	Kreda bela 1/100 okrugla Giotto ili odgovarajuća	KUT	6
137.	Kreda u boji 1/12 Giotto	KUT	20
138.	Kutija za kataloge PVC	KOM	18
139.	Kutija za spajalice cma magnetna	KOM	4
140.	Kutija za spajalice,plastičnamagnetna	KOM	2
141.	Lenjir 30 cm pvc	KOM	6
142.	Lenjir 50 cm pvc	KOM	6
143.	Lepak "OHO" 20 gr.	BLIST	52
144.	Lepak "OHO" 40 gr.	KOM	2
145.	Lepak u olovci Pilot twin	BLIST	2
146.	Lepak u stiku 8gr	KOM	6
147.	Lepak u stiku 20g Dell	KOM	2
148.	Lepak u stiku 20gr. Tesa	KOM	2
149.	Lepljiva traka 15mm/10m u pvckesici, Standard, Tesa	KOM	60
150.	Lepljiva traka 15x33	KOM	64
151.	Lepljiva traka 19x33 providna bela	KOM	5
152.	Lepljiva traka 25x66	KOM	5
153.	Lepljiva traka 48x50 mat	KOM	20
154.	Lepljiva traka 48x50 providna	KOM	20
155.	Lepljiva traka 50mm x 66m MAT	KOM	50
156.	Lepljiva traka 50mm x 66m	KOM	50
157.	Index A4/12 color kartonski	KOM	13
158.	Makaze 19 cm metalne	KOM	12
159.	Makaze kancelarijske metalne21cm	KOM	15
160.	Makaze metalne 25cm	KOM	15
161.	Makaze rostfraj 21cm	KOM	15
162.	Marker 1.0 permanentni crni u blisteru Sharpie	BLIST	6
163.	Marker 3.0 obli vrh permanent	KOM	40
164.	Marker flipchart 1-3mm razne boje	KOM	38
165.	Marker perm. CD - OHP 1mm	KOM	20
166.	Marker perm.1-5mm kosi vrh	KOM	20
167.	Marker perm.CD-OHP 0.7mm Master fine	KOM	20
168.	Marker za bele table više boja ¼ blister	KOM	20
169.	Marker za belu tablu okrugli vrh 3mm	KOM	189

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
170.	Mastilo za pečat ljubičasto	KOM	4
171.	Mastilo za pečat plavo	KOM	6
172.	Matična knjiga radnika	KOM	3
173.	Municija za heftalice no.23/10 1000 kom/kutiji	KUT	20
174.	Municija za heftalice no.23/13 1000 kom/kutiji	KUT	20
175.	Municija za heftalice no.23/15 1000 kom/kutiji	KUT	20
176.	Municija za heftalicu 24/6 1/1000	KOM	100
177.	Municija za heftalicu 24/6 1000kom	KUT	60
178.	Municija za heftalicu br. 10 1000/1	KOM	20
179.	Municija za heftalicu No. 10 1000kom	KUT	15
180.	Nakvasivač	KOM	5
181.	Nalepnica 192x61 na listu 4 za registrator	LIST	100
182.	Nalepnica 31x43 1/5	KOM	20
183.	Nalepnica 41X25 1/5	KOM	20
184.	Nalepnica 62x43 1/5	KOM	20
185.	Nalepnice 210x297 A4 list	LIST	100
186.	Nalepnice 64,6x33,8 A4 1/24	LIST	20
187.	Nalepnice za laser i cd	LIST	100
188.	Naliv pero Parker IM Premiumbraon Pearl F	KOM	5
189.	Nalog za isplatu obrazac 2. 1+1	KOM	35
190.	Nalog za prenos obrazac 3. 1+1	KOM	10
191.	Nalog za uplatu obrazac 1. 1+1	KOM	10
192.	Nalog za uplatu obrazac 1. 1+2	KOM	10
193.	Obostrano lepljiva traka 12mm x 7,5m Tesa	KOM	6
194.	Obostrano lepljiva traka 24mm x 20m Tesa	KOM	12
195.	Obrazac nalog za službenoputovanje 1/2 a4	KOM	800
196.	Papir A4 80g mix paste.boje 1/250	RIS	5
197.	Papir VK A3 60g 1/250	RIS	3
198.	Papir VK A3 70gr 1/250	RIS	13
199.	Papir za flip chart 70x100cm 25 lista	BLOK	15
200.	Patrona mastilo plavo Parker pakovanje 1/5	KUT	13
201.	Mastilo za naliv pero, bočica 50ml	KOM	2
202.	Planer poslovni	KOM	4
203.	Polica za dokumenta 3/1 metal mreža crna	KOM	4
204.	Polica za dokumenta pvc crna	KOM	2
205.	Polica za dokumenta pvc transparent	KOM	26
206.	Police za dokumenta 1/3 mreža	KOM	16
207.	Poruka samolepljiva 20x38mm670/4U ultra boje 4x50 lista	BLIST	5
208.	Poruka samolepljiva 76x76mmžuta 100l	KOM	22
209.	Pregradni karton a4	KOM	395
210.	Pregradni karton A4 sa rupama u boji	KOM	100
211.	Rajsnedle u boji	KUT	2
212.	Rasheftivač	KOM	12

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
213.	Registrator A4 bordo metalno ojačanje sa plastifikacijom	KOM	11
214.	Registrator A4 crveni metalno ojačanje sa plastifikacijom	KOM	30
215.	Registrator A4 PVC 80mm sa dva prstena	KOM	44
216.	Registrator A4 PVC 55mm 2 prst	KOM	10
217.	Registrator A4 široki sa kutijom normal u bojama	KOM	190
218.	Registrator A4 uski sa kutijom normal u bojama	KOM	55
219.	Registrator A5 široki sa kutijom normal u bojama	KOM	10
220.	Ribon Epson LQ800 Original	KOM	13
221.	Ribon Epson LX 300	KOM	5
222.	Ribon Epson Fx2190	KOM	5
223.	Roler 0,4mm sa gumenim gripom	KOM	15
224.	Roler 0,5 Liquid point gel	KOM	2
225.	Roler 0,7 Liquid point	KOM	3
226.	Roler uni ball 207 0,5 crni	KOM	5
227.	Roler uni ball 207 0,5 plavi	KOM	15
228.	Roler Pilot ball 0,5 fine	KOM	10
229.	Sam. tix index 4x20x50 4x50 listića Notes	KOM	28
230.	Samol. kocka 75x75 1/400 neon	KOM	18
231.	Samol.kocka 75x75 1/300 pastel	KOM	17
232.	Samol.poruk. 75x75 1/100 žute	KOM	51
233.	Samolep.poru 75x75 1/100 past.pink,plava,zelena	KOM	47
234.	Samolepljiva blok kocka neon 75x75mm	KOM	7
235.	Set lenjir 30cm+dva trougla 20cm+uglomer180 Rotring centro	BLIST	10
236.	Signir 5 0 kosi vrh 1/4	KOM	28
237.	Signir 5.0 kosi vrh razne boje	KOM	119
238.	Signiri 1/7 Staedtler ili odgovarajući	PAK	37
239.	Skalpel 9mm pvc	KOM	3
240.	Skalpel veći 18mm	KOM	6
241.	Skalpel veći sa metal.vođicama	KOM	6
242.	Spjalice metalne 25mm 1 /100	KOM	30
243.	Spjalice metalne 30mm 1/100	KOM	23
244.	Spjalice metalne 50mm 1/100	KOM	2
245.	Spjalice metalne 75mm 1/100	KOM	2
246.	Spjalice metalne srebrne br. 2	KOM	11
247.	Spjalice u boji 28mm, 50 kom	KUT	8
248.	Spjalice u boji 50mm, 25 kom	KUT	3
249.	Spirala 10mm crna 1/100	KUT	5
250.	Spirala 12mm crna1/100	KUT	7

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
251.	Spirala 16mm bela 1/100	KUT	6
252.	Spirala 22mm žuta1/50	KUT	4
253.	Spirala 25mm crna 1/50	KUT	4
254.	Spirala 8mm crna 1/100	KUT	4
255.	Spirala 38mm crna 1/50	KUT	3
256.	Spirala 32mm crna 1/50	KUT	3
257.	Sprej za čišćenje belih tabli 250 ml Office Spray Cleaner	KOM	2
258.	Stalak za lepljivu traku 33m.sorto boje	KOM	7
259.	Stalak za selotejp 15x33	KOM	2
260.	Sunđer magnetni za bele table	KOM	5
261.	Sunđer školski	KOM	3
262.	Sunđer za brisanje bel.table nemagnetni	KOM	2
263.	Super lepak 3 gr Deli	KOM	5
264.	Sveska tp A4 80 lista	KOM	2
265.	Sveska tp A4 100 lista	KOM	2
266.	Sveska tp A4 200 lista	KOM	3
267.	Sveska tp A4 index I	KOM	3
268.	Sveska tp A5 80 lista	KOM	4
269.	Tabla bela magnetna 45x60cm	KOM	5
270.	Tabla bela magnetna 60x90cm	KOM	5
271.	Tabla za flip chart magnetna	KOM	5
272.	Tabla pluta 45x60cm	KOM	3
273.	Tabla pluta 60x90cm	KOM	1
274.	Tabla pluta 90x120cm	KOM	1
275.	Tehnička olovka 0,7	KOM	7
276.	Tehnička olovka 0.5 Rotring Tikky ili odgovarajuće	KOM	43
277.	Tehnička olovka 0.5 soft click	KOM	19
278.	Tehnička olovka 0.7mm	KOM	16
279.	Termo rolna 28x40 17 m	KOM	40
280.	Termo rolna 28x50 30 m	KOM	15
281.	Termo rolna 57x50 30m	KOM	60
282.	Torba konferencijska	KOM	140
283.	Trougao 45/20 cm	KOM	8
284.	Trougao 60" 20cm	BLIST	4
285.	Uložak za hemijsku olovku 0.7pvc plavi Winning a la Parker	KOM	55
286.	Uložak za hemijsku olovku 0.7pvc plavi Winning 107	KOM	22
287.	Uložak za roler 05 crniUni ball	KOM	80
288.	Uložak za roler 05 crveniUni ball	KOM	55
289.	Uložak za roler 05 plaviUni ball	KOM	153
290.	Uložak za skalpel 18mm 1 /10	KOM	3

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA
291.	Uložak za skalpel 9mm 1/10	KOM	3
292.	Uložak za stoni kalendar 1/1 dnevni	KOM	35
293.	Uništivač dokumenata 3 funkcije: uništavanje papira, CD medija i zgužvanog papira • 2 nezavisna seta noževa jedan za papir a drugi za CD ili DVD • Dupla korpa za odvajanje papira od medija * dim:39*30*59	KOM	1
294.	Voštane boje 1/12	PAK	15
295.	Zarezač metalni 1 rupa kosi	KOM	23

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра у свему према траженим карактеристикама.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наведене количине су оквирне и структура ипоручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, неоштећена, технички исправна, и у оригиналним паковањима.

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра у свему у складу са захтевима из спецификације.

2.3. Рок за испоруку добара:

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 48 часова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

2.4. Место испоруке добара:

Како Наручилац не поседује централни магацин, Испоручилац је дужан да испоручује предметна добра sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом, истим роком за испоруку да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.10.2016. до 04.01.2017. године).

Технички капацитет: да понуђач располаже са једним моторним возилом.

Кадровски капацитет: да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава **обавезне** услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача **додатне** услове испуњавају **заједно** тако што доказују:

- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.10.2016. до 04.01.2017. године).
- да понуђач располаже са једним моторним возилом;
- да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама**. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне

документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.6. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико се Наручилац определи да од понуђача захтева доставу доказа о испуњености услова, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

1) за испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) за испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период. Како је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да достави наведену потврду.

Неопходан **технички капацитет** доказује се достављањем извода са читача саобраћајне дозволе или уговора о закупу возила са изводом са читача саобраћајне дозволе или уговора о лизингу са изводом са читача саобраћајне дозволе.

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се (за сваког запосленог или ангажованог) достављањем фотокопија важећег уговора о раду или ангажовању по другом основу из ког се може недвосмислено утврдити да лице обавља послове који су у непосредној вези са предметом ове јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за понуђача (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за подизвођача (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације).

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отворати – Набавка добара – Канцеларијски материјал, редни број набавке: ЈНМВ 3/17“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 16. јануара 2016. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 16. јануара 2016. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана 16. јануара 2016. године са почетком у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 48 часова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: Како Наручилац не поседује централни магацин, Испоручилац је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. Осим

вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: martinovic@tf.uns.ac.rs или ivanat@uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив и редни број набавке)“.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Канцеларијски материјал, редни број набавке ЈНМВ 3/17, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услова наведене у Конкурсној документацији и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- понуђач је у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.10.2016. до 04.01.2017. године);
- понуђач располаже са једним моторним возилом;
- понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Канцеларијски материјал, редни број набавке ЈНМВ 3/17 испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави овај образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке мале вредности добара – Канцеларијски материјал, редни број набавке ЈНМВ 3/17 испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

додатне услове наведене у Конкурсној документацији испуњава заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, и то:

- понуђач је у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.10.2016. до 04.01.2017. године);
- понуђач располаже са једним моторним возилом;
- понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дел. број: _____

Дана: _____. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, редни број набавке ЈНМВ 3/17, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 3/17**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од _____ часова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца. (најдуже у року од 48 часова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Место испоруке: Како Наручилац не поседује централни магацин, Испоручилац је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 3/17

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ading rolna 57x50 1+0	KOM	110						
2.	Baterija alkalna Verbatim 1,5V	KOM	20						
3.	Baterija alkalna Verbatim 9V	KOM	20						
4.	Baterija alkalna LR14	KOM	30						
5.	Blanko tabulir 240x12 1 + 1NCR 1/1000	KUT	8						
6.	Blanko tabulir 240x12 1+0 1/2000	KUT	8						
7.	Blanko tabulir 240x12 1+2 NCR 1/660	KUT	4						
8.	Blanko tabuli 240x12 1+4 NCR	KUT	4						
9.	Blanko tabulir 380x12 1 + 1 NCR 1/1000	KUT	5						
10.	Blanko tabulir 380x12 1+O OFSET 1/2000	KUT	5						
11.	Blanko tabulir 380x12 1 + 2 NCR 1/1000	KUT	5						
12.	Blok dnevnik blagajne A4 ncr 1/100	KOM	4						
13.	Blok nalog blagajni da isplati a5 ncr 1/100	KOM	5						
14.	Blok nalog blagajni da naplati a5 ncr 1/100	KOM	5						
15.	Blok nalog magacinu da izda a5 ncr 1/100	KOM	10						
16.	Blok nalog magacinu da primi	KOM	2						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	a5 ncr 1/100								
17.	Blok nalog za ispravku NI A5ncr 1/100	KOM	11						
18.	Blok putni nalog za lice a5	KOM	2						
19.	Blok za beleške a5 1/50	KOM	53						
20.	Blok za beleške A4 1/50	KOM	41						
21.	Blok za beleške kocka 9x9	KOM	5						
22.	Bušač metalni 20 listova	KOM	4						
23.	Bušač metalni 40 listova	KOM	5						
24.	CD-R 700MB, 80min, 52X spindle Verbatim ili odgovarajući 1/50	PAK	10						
25.	CD-R 700MB, 80min, 52x spindle , verbatim ili odgovarajući, 1/10	PAK	30						
26.	CD-R 700MB Verbatim 1/1 slim slim pakovanje 43347	KOM	200						
27.	CD-R 700MB Verbatim spindle 1/1	KOM	100						
28.	CD-RW 700MB Verbatim 1/10 spindle	BLIST	15						
29.	CD-RW 700MB Verbatim 1/1	KOM	50						
30.	CD-R 700MB printabilni 1/50 spindle	KOM	7						
31.	Čaša za olovke okrugla cma mreža	KOM	16						
32.	Čaša za olovke okrugla PVC u boji	KOM	37						
33.	Čiode sa glavom u boji	KUT	17						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34.	DVD-R 4.7GB Verbatim 1/1slim	KOM	20						
35.	DVD-R Xwave 1/50 bulk8x,71015	KOM	2						
36.	DVD-RW 4.7GB Xwave 1/1 slim4x 73616	KOM	20						
37.	Fascikla dosije A4 1/20	KOM	30						
38.	Fascikla dosije A4 1/30	KOM	30						
39.	Fascikla dosije A4 1/60	KOM	30						
40.	Fascikla kartonska A4 bela 280 gr.	KOM	400						
41.	Fascikla kartonska A4 u boji 280gr	KOM	35						
42.	Fascikla pismo A4 PVC sa dugmetom za 50lista	KOM	20						
43.	Fascikla pismo A5 PVC sa dugmetom za 50 lista	KOM	220						
44.	Fascikla kartonska sa gumom u boji A4 600 gr.	KOM	30						
45.	Fascikla PVC sa mehanizmom u boji sa 2 rupe 235x310mm	KOM	10						
46.	Flomaster voodootporni 1mm centropen	KOM	2						
47.	Flomaster voodootporni 0.7mm centropen	KOM	66						
48.	Flomaster 0,4mm	KOM	2						
49.	Flomasteri 5.0 pvc 1/12	KOM	5						
50.	Folder folija PVC sa perforac transparent za 200 lista	KOM	150						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
51.	Folija "L" A4 90 mic providna	KOM	450						
52.	Folija "U" A4 40 mic	KOM	300						
53.	Folija "U" A4 + 55 mic	KOM	900						
54.	Folija "U" A4 60 micr	KOM	800						
55.	Folija "U" A4 75 mic glatka	KOM	3850						
56.	Folija "U" A4 80 mic	KOM	500						
57.	Folija "U" A4 110-120 mic	KOM	200						
58.	Folija U A4 BEZ PERFORACIJE	KOM	50						
59.	Folija U A4providna 120 mikrona-bez rupa	KOM	300						
60.	Folija za spiralno koričenje providna 1/100 200mic	KUT	4						
61.	Fotokopir papir A4 80g 1/500	RIS	490						
62.	Fotokopir papir A3 80g 1/500	RIS	75						
63.	Fotokopir papir A4 100g 1/500	RIS	65						
64.	Fotokopir papir A4 80g 1/500 Navigator	RIS	20						
65.	Grafitna mina 0,50 HB staedtler ili odgovarajući	KOM	20						
66.	Grafitna olovka HB	KOM	40						
67.	Grafitna olovka HB profesional	KOM	40						
68.	Grafitna olovka HB sa gumicom	KOM	68						
69.	Grafitne mine 0.5 2B staedtler ili odgovarajući	KOM	8						
70.	Grafitne mine 0.7 HB staedtler ili odgovarajući	KOM	20						
71.	Gumica za akta 120 mm 1 kg	KOM	10						
72.	Gumica za akta 80 mm 1 kg	KOM	10						
73.	Gumica za brisanje 30 Rotring	KOM	30						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ili odgovarajuće								
74.	Gumica za brisanje 40 Rotring ili odgovarajuće	KOM	30						
75.	Gumice rezane,kaučuk,50gr.	KUT	4						
76.	Heftalica ručna Delta original	KOM	4						
77.	Heftalica ručna metal 45 lista	KOM	5						
78.	Heftalica ručna metal.20 lista	KOM	20						
79.	Heftalica stona metalna 25 lista	KOM	6						
80.	Heftalica stona metalna 45 lista	KOM	7						
81.	Heftalica stona metalna 160 lista	KOM	3						
82.	Hemijska olovka Winning 2011A	KOM	150						
83.	Hemijska olovka click 0.7 crvena	KOM	30						
84.	Hemijska olovka click 0.7 plava	KOM	50						
85.	Hemijska olovka click 0.7 crna	KOM	50						
86.	Hemijska olovka crna	KOM	20						
87.	Hemijska olovka crvena	KOM	20						
88.	Hemijska olovka plava	KOM	20						
89.	Hemijska olovka RotringTikky ili odgovarajuća	KOM	5						
90.	Hemijska olovka 1.0 mm U-28 Erich Kraus ili odgovarajuća	KOM	30						
91.	Hemijska olovka winning 2051B	KOM	50						
92.	Hemijska olovka plava Pilot super grip fine	KOM	48						
93.	Hemijska olovka Winning 2001	KOM	62						
94.	Jastuče za pečat met. veliko12x8 cm	KOM	7						
95.	Kalkulator Casio MS-20MS-20S-	KOM	3						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	S-EH /MS-20B-S-EC								
96.	Kalkulator računsa mašina Olympia cpd5212	KOM	3						
97.	Kalkulator računsa mašina Olympia cpd512	KOM	3						
98.	Kanap za pakovanje 500gr deb.0,4/2	KOM	6						
99.	Kanap za pakovanje 500gr sred.0,4/2,1,6/2; 0,9/2	KOM	1						
100.	Kesa tregerica šuška jača	KOM	200						
101.	Knjiga delovodnik B4 tp/100 lista	KOM	1						
102.	Knjiga delovodnik B4 tp/200 lista	KOM	7						
103.	Knjiga dnevnih izveštaja a4 tp Obrazac edi	KOM	2						
104.	Knjiga dostavna za mesto A4 tp100 lista	KOM	3						
105.	Knjiga osnovnih sredstava tvrdi povez	KOM	3						
106.	Knjiga prijema pošte	KOM	3						
107.	Korektor 1/1 20 ml	KOM	22						
108.	Korektor 1/2 20 ml set korektor+razređivač	KOM	3						
109.	Korektor traka 5mm x 12m	KOM	80						
110.	Korektor roler traka 5mm x 8m	KOM	40						
111.	Korektor u roleru mini 6mx5mm u blisteru	BLIST	10						
112.	Korica za spiralno koričenje	KUT	5						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	donja karton u boji 1/100								
113.	Korica za spiralno koričenje gornja PVC u boji 200mic 1/100	KOM	5						
114.	Korpa za otpatke 15 lit, 26x28 mreža crna	KOM	2						
115.	Korpa za otpatke metalna mreža	KOM	4						
116.	Koverta 1000 AD natron vlažno lepljenje	KOM	500						
117.	Koverta 300X400 bela samolepljiva	KOM	30						
118.	Koverta B4 bela samolepljiva	KOM	1025						
119.	Koverta B5 bela samolepljiva džep	KOM	200						
120.	Koverta b5 bela pismo samolepljiva	KOM	295						
121.	Koverta B5 roza samolepljiva	KOM	100						
122.	Koverta B5 roza vlažno lepljenje	KOM	100						
123.	Koverta B6 bela samolepljiva	KOM	100						
124.	Koverta B6 plava samolepljiva	KOM	360						
125.	Koverta B6 plava vlažno lepljenje	KOM	200						
126.	Koverta bp 11x23 bela samolepljiva	KOM	800						
127.	Koverta C4 bela samolepljiva	KOM	800						
128.	Koverta TE4 (280 x 400) SL beli 120 g	KOM	450						
129.	Koverta dp 11x23 bela samolepljiva	KOM	1500						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
130.	Koverta Ip 11x23 bela samolepljiva	KOM	2320						
131.	Koverta sa vazdušnim slojem240x340 natron samolepljiva	KOM	50						
132.	Koverta sa vazdušnim slojem27X36 natron samolepljiva	KOM	30						
133.	Koverta sa vazdušnim slojem 30x44cm	KOM	50						
134.	Koverta sa vazdušnim slojem 35x47	KOM	50						
135.	Koverta za cd sa prozorom bela	KOM	100						
136.	Kreda bela 1/100 okrugla Giotto ili odgovarajuća	KUT	6						
137.	Kreda u boji 1/12 Giotto	KUT	20						
138.	Kutija za kataloge PVC	KOM	18						
139.	Kutija za spajalice cma magnetna	KOM	4						
140.	Kutija za spajalice,plastičnamagnetna	KOM	2						
141.	Lenjir 30 cm pvc	KOM	6						
142.	Lenjir 50 cm pvc	KOM	6						
143.	Lepak "OHO" 20 gr.	BLIST	52						
144.	Lepak "OHO" 40 gr.	KOM	2						
145.	Lepak u olovci Pilot twin	BLIST	2						
146.	Lepak u stiku 8gr	KOM	6						
147.	Lepak u stiku 20g Dell	KOM	2						
148.	Lepak u stiku 20gr. Tesa	KOM	2						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
149.	Lepljiva traka 15mm/10m u pvckesici, Standard, Tesa	KOM	60						
150.	Lepljiva traka 15x33	KOM	64						
151.	Lepljiva traka 19x33 providna bela	KOM	5						
152.	Lepljiva traka 25x66	KOM	5						
153.	Lepljiva traka 48x50 mat	KOM	20						
154.	Lepljiva traka 48x50 providna	KOM	20						
155.	Lepljiva traka 50mm x 66m MAT	KOM	50						
156.	Lepljiva traka 50mm x 66m	KOM	50						
157.	Index A4/12 color kartonski	KOM	13						
158.	Makaze 19 cm metalne	KOM	12						
159.	Makaze kancelarijske metalne21cm	KOM	15						
160.	Makaze metalne 25cm	KOM	15						
161.	Makaze rostfraj 21cm	KOM	15						
162.	Marker 1.0 permanentni crni u blisteru Sharpie	BLIST	6						
163.	Marker 3.0 obli vrh permanent	KOM	40						
164.	Marker flipchart 1-3mm razne boje	KOM	38						
165.	Marker perm. CD - OHP 1mm	KOM	20						
166.	Marker perm.1-5mm kosi vrh	KOM	20						
167.	Marker perm.CD-OHP 0.7mm Master fine	KOM	20						
168.	Marker za bele table više boja ¼ blister	KOM	20						
169.	Marker za belu tablu okrugli vrh 3mm	KOM	189						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
170.	Mastilo za pečat ljubičasto	KOM	4						
171.	Mastilo za pečat plavo	KOM	6						
172.	Matična knjiga radnika	KOM	3						
173.	Municija za heftalice no.23/10 1000 kom/kutiji	KUT	20						
174.	Municija za heftalice no.23/13 1000 kom/kutiji	KUT	20						
175.	Municija za heftalice no.23/15 1000 kom/kutiji	KUT	20						
176.	Municija za heftalicu 24/6 1/1000	KOM	100						
177.	Municija za heftalicu 24/6 1000kom	KUT	60						
178.	Municija za heftalicu br. 10 1000/1	KOM	20						
179.	Municija za heftalicu No. 10 1000kom	KUT	15						
180.	Nakvasivač	KOM	5						
181.	Nalepnica 192x61 na listu 4 za registrator	LIST	100						
182.	Nalepnica 31x43 1/5	KOM	20						
183.	Nalepnica 41X25 1/5	KOM	20						
184.	Nalepnica 62x43 1/5	KOM	20						
185.	Nalepnice 210x297 A4 list	LIST	100						
186.	Nalepnice 64,6x33,8 A4 1/24	LIST	20						
187.	Nalepnice za laser i cd	LIST	100						
188.	Naliv pero Parker IM Premiumbraon Pearl F	KOM	5						
189.	Nalog za isplatu obrazac 2. 1+1	KOM	35						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
190.	Nalog za prenos obrazac 3. 1+1	KOM	10						
191.	Nalog za uplatu obrazac 1. 1+1	KOM	10						
192.	Nalog za uplatu obrazac 1. 1+2	KOM	10						
193.	Obostrano lepljiva traka 12mm x 7,5m Tesa	KOM	6						
194.	Obostrano lepljiva traka 24mm x 20m Tesa	KOM	12						
195.	Obrazac nalog za službenoputovanje 1/2 a4	KOM	800						
196.	Papir A4 80g mix paste.boje 1/250	RIS	5						
197.	Papir VK A3 60g 1/250	RIS	3						
198.	Papir VK A3 70gr 1/250	RIS	13						
199.	Papir za flip chart 70x100cm 25 lista	BLOK	15						
200.	Patrona mastilo plavo Parker pakovanje 1/5	KUT	13						
201.	Mastilo za nalic pero, bočica 50ml	KOM	2						
202.	Planer poslovni	KOM	4						
203.	Polica za dokumenta 3/1 metal mreža crna	KOM	4						
204.	Polica za dokumenta pvc crna	KOM	2						
205.	Polica za dokumenta pvc transparent	KOM	26						
206.	Police za dokumenta 1/3 mreža	KOM	16						
207.	Poruka samolepljiva 20x38mm670/4U ultra boje 4x50 lista	BLIST	5						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
208.	Poruka samolepljiva 76x76mmžuta 100l	KOM	22						
209.	Pregradni karton a4	KOM	395						
210.	Pregradni karton A4 sa rupama u boji	KOM	100						
211.	Rajsnedle u boji	KUT	2						
212.	Rasheftivač	KOM	12						
213.	Registrator A4 bordo metalno ojačanje sa plastifikacijom	KOM	11						
214.	Registrator A4 crveni metalno ojačanje sa plastifikacijom	KOM	30						
215.	Registrator A4 PVC 80mm sa dva prstena	KOM	44						
216.	Registrator A4 PVC 55mm 2 prst	KOM	10						
217.	Registrator A4 široki sa kutijom normal u bojama	KOM	190						
218.	Registrator A4 uski sa kutijom normal u bojama	KOM	55						
219.	Registrator A5 široki sa kutijom normal u bojama	KOM	10						
220.	Ribon Epson LQ800 Original	KOM	13						
221.	Ribon Epson LX 300	KOM	5						
222.	Ribon Epson Fx2190	KOM	5						
223.	Roler 0,4mm sa gumenim gripom	KOM	15						
224.	Roler 0,5 Liquid point gel	KOM	2						
225.	Roler 0,7 Liquid point	KOM	3						
226.	Roler uni ball 207 0,5 crni	KOM	5						
227.	Roler uni ball 207 0,5 plavi	KOM	15						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
228.	Roler Pilot ball 0,5 fine	KOM	10						
229.	Sam. tix index 4x20x50 4x50 listića Notes	KOM	28						
230.	Samol. kocka 75x75 1/400 neon	KOM	18						
231.	Samol.kocka 75x75 1/300 pastel	KOM	17						
232.	Samol.poruk. 75x75 1/100 žute	KOM	51						
233.	Samolep.poru 75x75 1/100 past.pink,plava,zelena	KOM	47						
234.	Samolepljiva blok kocka neon 75x75mm	KOM	7						
235.	Set lenjir 30cm+dva trougla 20cm+uglomer180 Rotring centro	BLIST	10						
236.	Signir 5 0 kosi vrh 1/4	KOM	28						
237.	Signir 5.0 kosi vrh razne boje	KOM	119						
238.	Signiri 1/7 Staedtler ili odgovarajući	PAK	37						
239.	Skalpel 9mm pvc	KOM	3						
240.	Skalpel veći 18mm	KOM	6						
241.	Skalpel veći sa metal.vođicama	KOM	6						
242.	Spajalice metalne 25mm 1 /100	KOM	30						
243.	Spajalice metalne 30mm 1/100	KOM	23						
244.	Spajalice metalne 50mm 1/100	KOM	2						
245.	Spajalice metalne 75mm 1/100	KOM	2						
246.	Spajalice metalne srebrne br. 2	KOM	11						
247.	Spajalice u boji 28mm, 50 kom	KUT	8						
248.	Spajalice u boji 50mm, 25 kom	KUT	3						
249.	Spirala 10mm crna 1/100	KUT	5						
250.	Spirala 12mm crna1/100	KUT	7						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
251.	Spirala 16mm bela 1/100	KUT	6						
252.	Spirala 22mm žuta1/50	KUT	4						
253.	Spirala 25mm crna 1/50	KUT	4						
254.	Spirala 8mm crna 1/100	KUT	4						
255.	Spirala 38mm crna 1/50	KUT	3						
256.	Spirala 32mm crna 1/50	KUT	3						
257.	Sprej za čišćenje belih tabli 250 ml Office Spray Cleaner	KOM	2						
258.	Stalak za lepljivu traku 33m.sorto boje	KOM	7						
259.	Stalak za selotejp 15x33	KOM	2						
260.	Sunđer magnetni za bele table	KOM	5						
261.	Sunđer školski	KOM	3						
262.	Sunđer za brisanje bel.table nemagnetni	KOM	2						
263.	Super lepak 3 gr Deli	KOM	5						
264.	Sveska tp A4 80 lista	KOM	2						
265.	Sveska tp A4 100 lista	KOM	2						
266.	Sveska tp A4 200 lista	KOM	3						
267.	Sveska tp A4 index I	KOM	3						
268.	Sveska tp A5 80 lista	KOM	4						
269.	Tabla bela magnetna 45x60cm	KOM	5						
270.	Tabla bela magnetna 60x90cm	KOM	5						
271.	Tabla za flip chart magnetna	KOM	5						
272.	Tabla pluta 45x60cm	KOM	3						
273.	Tabla pluta 60x90cm	KOM	1						
274.	Tabla pluta 90x120cm	KOM	1						
275.	Tehnička olovka 0,7	KOM	7						
276.	Tehnička olovka 0.5 Rotring	KOM	43						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Tikky ili odgovarajuće								
277.	Tehnička olovka 0.5 soft click	KOM	19						
278.	Tehnička olovka 0.7mm	KOM	16						
279.	Termo rolna 28x40 17 m	KOM	40						
280.	Termo rolna 28x50 30 m	KOM	15						
281.	Termo rolna 57x50 30m	KOM	60						
282.	Torba konferencijska	KOM	140						
283.	Trougao 45/20 cm	KOM	8						
284.	Trougao 60" 20cm	BLIST	4						
285.	Uložak za hemijsku olovku 0.7pvc plavi Winning a la Parker	KOM	55						
286.	Uložak za hemijsku olovku 0.7pvc plavi Winning 107	KOM	22						
287.	Uložak za roler 05 crniUni ball	KOM	80						
288.	Uložak za roler 05 crveniUni ball	KOM	55						
289.	Uložak za roler 05 plaviUni ball	KOM	153						
290.	Uložak za skalpel 18mm 1 /10	KOM	3						
291.	Uložak za skalpel 9mm 1/10	KOM	3						
292.	Uložak za stoni kalendar 1/1 dnevni	KOM	35						
293.	Uništivač dokumenata 3 funkcije: uništavanje papira, CD medija i zgužvanog papira • 2 nezavisna seta noževa jedan za papir a drugi za CD ili DVD • Dupla korpa za odvajanje papira od medija * dim:39*30*59	KOM	1						
294.	Voštane boje 1/12	PAK	15						

RED. BR.	NAZIV	JED.MERE	KOLIČINA	PONUĐENI PROIZVOĐAČ	JED. CENA BEZ PDV-A	JED. CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-OM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
295.	Zarezač metalni 1 rupa kosi	KOM	23						
UKUPNA CENA BEZ PDV-A									
UKUPNA CENA SA PDV-OM									

Датум: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Како табела садржи називе добара, произвођача као и мерне јединице израђена је у латиничном писму.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: у колону 5. уписати понуђеног произвођача за добро које нуди, у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а; у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом; у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); у колону 9. уписати ПДВ на укупну цену; у колону 10 уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – Канцеларијски материјал
редни број набавке: ЈНМВ 3/17

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, ПИБ 100721916, матични број 08055203, кога заступа декан, проф. др Радомир Малбаша (у даљем тексту Наручилац), и

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____,
код пословне банке _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 3/17, чији је предмет набавка добара – Канцеларијски материјал;
- да је Добављач доставио понуду дел. број: _____ од _____. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – Канцеларијски материјал (у даљем тексту: Добра), у свему у складу са понудом и табеларним делом понуде који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%), а добијена је на основу јединичних цена количина из табеле понуде Добављача.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Наведене количине из Табеле понуде добара су оквирне и структура поручених добара може да варира у односу на захтеване количине само у оквиру укупне уговорене вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2017. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке исказане наруџбеницом и то у седиште Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Члан 5.

Наручилац ће Добављачу наруџбеницу испоставити путем е-маила. Наружбеница Наручиоца мора да садржи назив добра, наручену количину и место испоруке.

Добављач се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а у року од _____ (_____) часа/ова од пријема наруџбенице из става 1. овог члана, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Добављач својом кривицом прекорачи понуђени рок за испоруку добара, дужан је да Наручиоцу на име пенала надокнади 0,5% од вредности неизвршене испоруке за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке са ПДВ – ом.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна. Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 6.

Добављач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем истих уз обавезу да писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Додављачу.

У случају из претходног става, Додављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра у свему у складу са захтевима из спецификације.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Додављачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Додављача.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од годину дана односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора у зависности шта пре наступи.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

проф. др Радомир Малбаша, декан

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 3/17

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 3/17

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал, редни број набавке: ЈНМВ 3/17.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача