

Број: 020-1126/3
Дана: 05.07.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 18/16**

Нови Сад, јул 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-1126 од 04.07.2016. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-1126/1 од 04.07.2016. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у следећем саставу

Име и презиме	Потпис
Немања Мартиновић, члан комисије	
Славица Остојић, члан комисије	
Немања Амићић, члан комисије	

припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
Намештај за опремање просторија Факултета
редни број ЈНМВ 18/16**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА	22
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	23
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	24
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
10. МОДЕЛ УГОВОРА	40
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	45
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	46
14. ПРИЛОЗИ	47

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Намештај за опремање просторија Факултета.

Назив и ознака из општег речника набавке: Намештај – 39100000.

1.4.Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад,
Служба за опште и правне послове, факс: 021/450-413,
Немања Мартиновић - Службеник за јавне набавке, email martinovic@tf.uns.ac.rs
Ивана Трифуновић Торковић- Службеник за јавне набавке, email ivanat@uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара
Намештај за опремање просторија Факултета
(редни број набавке: ЈНМВ 18/16)

2.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:

Red. Broj	Naziv, karakteristike	Jed. Mere	Kol.
1	2	3	4
Prostorija br.102 i br.103 I sprat nova zgrada			
1.	Ravni radni sto-BELI Ploča stola se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER W1000 ST9 ili odgovarajuće, debljine 25 mm, presvučene zaštitnom melaminskom folijom i kantovano sa 2mm ABS trakom. Konstrukcija stola treba da je metalna, "kutijastog" profila 60x30mm, sa metalnim nogama h=735mm. Konstrukcija i ploča stola su odvojeni metalnim distancerom. Sto poseduje stopice za fino nivelisanje visine stola. Konstrukcija treba da bude zaštićena epoksidnom bojom u prirodnoj boji po izboru naručioca. Sa prednje strane paneli za noge, izrađeni od univera debljine	kom	1

Red. Broj	Naziv, karakteristike	Jed. Mere	Kol.
1	2	3	4
	d=18mm, kantovani ABS 2mm, dimenzija 140x20 i 140x10cm. Panel se pričvršćuje metalnim nosačima. Dimenzije 152,5*80*76cm.		
2.	Ravni radni sto za učionicu Ploča stola se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER H1277 ST9 LAKELAND ili odgovarajuće BAGREM SVETLI debljine 25 mm, presvučene zaštitnom melaminskom folijom i kantovano sa 2mm ABS trakom. Konstrukcija stola treba da je metalna, "kutijastog" profila 60x30mm, sa metalnim nogama h=735mm. Konstrukcija i ploča stola su odvojeni metalnim distancerom. Sto poseduje stopice za fino nivelisanje visine stola. Konstrukcija treba da bude zaštićena epoksidnom bojom u boji po izboru naručioca. Dimenzije 140*70*76cm. PRILOG BR.4	kom	12
3.	Katedra (predavač stoji) EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI ili odgovarajuće, debljine 25 mm. Sve kantovati sa 2mm ABS trakom. Konstrukcija stola je metalna, oblika ćiriličnog slova "P", profila 60x30cm, povezana duplom traverzom, sa mogućnošću finog štelovanja visine katedre. Završna obrada je plastifikacija u boji po izboru naručioca. Sa prednje strane postaviti ukrasnu masku od univera debljine d=18mm, kantovane sa 2mm ABS, od poda do ploče katedre. Dimenzija 70*70*105cm.	kom	1
4.	Ormar za laptopove Ormar sa 7 polica i 4 fioke. EGGER W1000 ST9 ili odgovarajuće, debljine d=18mm. Sve kantovati sa 2mm ABS trakom. Leđa ormara su izrađena od lesonita. Ormar je izrađen iz dva dela, donjeg i gornjeg. Gornji deo ormara poseduje dve vertikalne pregrade koje ga dele na tri celine. Donji deo ormara ima jednu vertikalnu pregradu koja ga deli na dve celine. Bočne strane ormara su sa perforacijom. Svako krilo ima mogućnost zaključavanja. Fioke se nalaze u donjem delu ormara i krila vrata ih prekrivaju. Klizači fioka su metalni teleskopski proizvođača FGV ili odgovarajuće. Ormar poseduje aluminijumske eloksirane nogice, visine h=10cm, sa mogućnošću finog nivelisanja visine. Dimenzije 120*45*200cm. PRLOG BR.17	kom	2
5.	Garderober Garderober, ploča univer 18mm kantovana ABS 2mm tiplovana u zid boje EGGER U140 ST9 ili odgovarajuće, dimenzija 120x200cm, sa 8 kukica sa po tri vešalice za kačenje jakni. Vešalice proizvođača HÄFELE ili odgovarajuće. Dimenzije 120*200cm. PRILOG BR.19	kom	1
6.	Police Police 4 kom horizontalnih podela i 4 vertikalnih podela, EGGER U107 ST9 (somot žuta) ili odgovarajuće. Sve kantovano sa 2mm	kom	1

Red. Broj	Naziv, karakteristike	Jed. Mere	Kol.
1	2	3	4
	ABS trakom. Ukupno 25 polja. 6 polja uraditi u drugoj boji, prema crtežu u EGGER U332 ST15 (narandžasto) ili odgovarajuće i U140 ST9 (šafiran) ili odgovarajuće. Leđa police su izrađena od univera debljine 18mm, sa ABS 2mm. Dimenzije 200*45*200cm.		
7.	Ploča na gipsanom zidu Ploča se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER H1277 ST9 LAKELAND ili odgovarajuće BAGREM SVETLI debljine 25 mm, presvučene zaštitnom melaminskom folijom i kantovano sa 2mm ABS trakom. Ploču pričvrstiti na zid. Dimenzije 850x13cm.	kom	1
8.	Sto za zakuske EGGER U332 ST15 ili odgovarajuće debljine 25mm, kantovano sa 2mm ABS trakom. Okrugli sto za ručavanje Ø100 cm sa metalnom stubnom nogom podesive visine 68-130 cm. Ploča od univera se na metalnu konstrukciju oslanja na metalnu ploču dimenzija 40x40mm. Postolje stola metalno oblika krsta, dužine krakova 700mm. Konstrukcija poseduje stopice za fino nivelisanje visine. Metalnu konstrukciju plastificirati u boju po izboru naručioca. PRILOG BR.7	kom	2
9.	Sto za zakuske EGGER U360 ST15 ili odgovarajuće debljine 25mm, kantovano sa 2mm ABS trakom. Okrugli sto za ručavanje Ø80cm sa metalnom stubnom nogom podesive visine 68-130 cm. Ploča od univera se na metalnu konstrukciju oslanja na metalnu ploču dimenzija 33x33mm. Postolje stola metalno oblika krsta, dužine krakova 600mm. Konstrukcija poseduje stopice za fino nivelisanje visine. Metalnu konstrukciju plastificirati u boju po izboru naručioca. PRILOG BR.8	kom	2
10.	Garderober Garderober, ploča univer 18mm kantovana ABS 2mm tiplovana u zid boje EGGER U630 ST15 ili odgovarajuće dimenzija 200x200cm, sa 10 kukica sa po tri vešalice za kačenje jakni. Vešalice proizvođača HÄFELE ili odgovarajuće. Ispred ploče se nalazi klupa boja ploče 36mm EGGER W1000 ST9 ili odgovarajuće sa pripadajućom ramovskom konstrukcijom RAL 9006, profila 30x30mm. Profili su zatvoreni PVC stopicama. Dimenzije 200*45*200cm. PRILOG BR.20	kom	1
11.	Police 2 kom horizontalnih podela i 5 vertikalnih podela, EGGER U107 ST9 (somot žuta) ili odgovarajuće, debljine 18mm, 2mm ABS kantovano. Ukupno 15 polja. 3 polja uraditi u drugoj boji, u EGGER U332 ST15 (narandžasto) ili odgovarajuće i U140 ST9 (šafiran) ili odgovarajuće. Leđa police su izrađena od univera 18mm, ABS kantovano 2mm. Policu postaviti na aluminijumske eloksirane stopice, visine h=10cm, sa mogućnošću finog nivelisanja visine. Dimenzije 120*45*200cm. PRILOG BR.23	kom	1

Red. Broj	Naziv, karakteristike	Jed. Mere	Kol.
1	2	3	4
12.	Police kvadratne zidne Kvadratna polica od ploča univer 36mm kantovana ABS 2mm tiplovana u zid pomoću skrivenih nosača, boje EGGER U630 ST15 (zelena) ili odgovarajuće (1kom), EGGER U332 ST15 (narandžasta) ili odgovarajuće (1kom), EGGER U107 ST9 (šafraan) ili odgovarajuće (2kom) dimenzija 35x45x45. Sve police imaju leđa izrađena od univera debljine 18mm, kantovano ABS 2mm. Dimenzije 45*35*45cm. PRILOG BR.27	kom	4
13.	Polica kvadratna zidna Kvadratna polica od ploča univer 36mm kantovana ABS 2mm tiplovana u zid pomoću skrivenih nosača, boje EGGER U630 ST15 (zelena) ili odgovarajuće (1kom). Polica ima leđa izrađena od univera debljine 18mm, kantovano ABS 2mm. Polica se pričvršćuje na zid i služi za postavljanje mikrotalasne rerne. Dimenzije 60x40x40cm.	kom	1
14.	1.deo kulinje Samo donji elementi kuhinje u 18mm EGGER W1000 ST9 (bela) ili odgovarajuće, radna ploča od 38mm EGGER U140 ST9 (šafraan) sa usadnom sudoperom sa jednim koritom i delom za ocedivanje proizvođača BLANCO ili odgovarajuće. U donje elemente je potrebno predvideti prostor za mašinu za pranje posuđa, dva ugradna frižidera i indukcionu radnu ploču sa dve ringle. Svi kuhinjski elementi se postavljaju na aluminijumske eloksirane nogice visine h=10cm sa mogućnošću finog nivelisanja visine. Dimenzije 240*60*90cm. PRILOG BR.24	kom	1
15.	2.deo kulinje Samo donji elementi kuhinje u 18mm EGGER W1000 ST9 (bela) ili odgovarajuće, radna ploča od 38mm, sa zaboljenim ivicama sa obe strane, EGGER U140 ST9 (šafraan) ili odgovarajuće. Radnu ploču je potrebno izraditi iz jednog dela, bez spojnice. Uz jedan elementat isporučiti i ugradnom ugradnu korpu za otpatke zapremine 16l sa podnom montažom i mehanizmom za otvaranje zajedno sa otvaranjem vrata. U svakom zasebnom odeljku predvideti po dve police za odlaganje izrađene od univera 18mm, ABS kantovano 2mm. Na kuhinjsku radnu ploču je potrebno postaviti aluminijumske diht-lajsne. Dimenzije 260*60*90cm. PRILOG BR.25	kom	1
16.	Staklena ploča Staklena ploča iznad radnog dela K1, farbana u belo. Ploča se postavlja sa dve strane elementa K1 u dimenzijama 60x0.6x50 i 240x0.6x50, sa pripadajućima aluminijumskim lajsnama	kom	1
17.	Kuhinjski donji element Samo donji elementi kuhinje u 18mm EGGER W1000 ST9 (bela)	kom	1

Red. Broj	Naziv, karakteristike	Jed. Mere	Kol.
1	2	3	4
	ili odgovarajuće, radna ploča od 38mm EGGER U140 ST9 (šafraan). Kuhinjski element se postavlja na aluminijumske eloksirane nogice visine h=10cm sa mogućnošću finog nivelisanja visine. Dimenzija 100x35x90cm.		
18.	Visoka radna fotelja, teleća koža, aluminijumski tapacirani rukonasloni, tilt mehanizam, liftomat, alu baza, gumeni točkići. ŠxVxD 64x77x120. Slika u prilogu.	kom	1
19.	Radna stolica Visoki naslon podesiv gore-dole (up-down), ergo sedište i naslon, podešavanje visine gasnim cilindrom, asinhro mehanizam, liftomat, metalna hromirana baza, naslon i sedište tapacirani mikrofiberom u boji po izboru Naručioca, dubina sedišta min 47cm, širina sedišta sedenja min 50cm, visina leđnog naslona od 58cm do 67cm, fiksni rukonasloni (hrom plastika), opterećenje 140kg. Ponuđena stolica mora imati atest SRPS EN 1335 ili odgovarajuće. Slika u prilogu.	kom	1
20.	Radna stolica Visoki naslon podesiv gore-dole (up-down), ergo sedište i naslon, podešavanje visine gasnim cilindrom, asinhro mehanizam, liftomat, metalna hromirana baza, naslon i sedište tapacirani eko kožom u boji po izboru Naručioca, dubina sedišta min 47cm, širina sedišta sedenja min 50cm, visina leđnog naslona od 58cm do 67cm, fiksni rukonasloni (hrom plastika), opterećenje 140kg. Ponuđena stolica mora imati atest SRPS EN 1335 ili odgovarajuće. Slika u prilogu.	kom	1

Biblioteka, prizemlje nove zgrade br.11			
21.	Nabavka materijala i izrada ormara za biblioteku dimenzija 50x85x80+25x85x230cm DxŠxV sa nadogradnjom, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm, bočne strane ormara su sa perforacijom, nadogradnja ormara je otvorena polica za knjige sa jednom vertikalnom i šest horizontalnih podela, donji deo ormara sa vratima. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje.Boja trešnja .	kom	6
22.	Nabavka materijala i izrada ormara za biblioteku dimenzija 50x85x75+25x85x240cm DxŠxV sa nadogradnjom, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm, bočne strane ormara su sa perforacijom, nadogradnja ormara je otvorena polica za knjige sa jednom vertikalnom i šest horizontalnih podela, donji deo ormara sa vratima. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje.Na donji deo ormara montirati radnu ploču dimenzija 85x50cm debljine 25mm kantovanu ABS 2mm. Boja trešnja .	kom	3
23.	Nabavka materijala i izrada ormara za biblioteku dimenzija 50x85x75+25x85x240cm DxŠxV sa nadogradnjom, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm, bočne strane ormara su sa perforacijom, nadogradnja ormara je otvorena polica za knjige sa jednom vertikalnom i šest horizontalnih podela, donji deo ormara sa vratima. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Boja trešnja .	kom	3
24.	Nabavka materijala i izrada ormara za biblioteku dimenzija 50x100x75+25x50x240cm DxŠxV sa nadogradnjom, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm, bočne strane ormara su sa perforacijom, nadogradnja ormara je otvorena polica za knjige sa jednom vertikalnom i šest horizontalnih podela, donji deo ormara sa vratima. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje.Boja trešnja .	kom	1
25.	Zamena radnih ploča dimenzija 55x155cm i 25x155 od univera debljine 25mm kantovano ABS 2mm. Boja trešnja.	kom	1
26.	Nabavka materijala i izrada radnog stola dimenzija 180x80x80cm. Radna ploča stola od univera debljine 25mm kao i noge stola prednja ploča od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm, boja trešnja.Unutar stola klizna polica za tastaturu sirine 70cm.	kom	1
27.	Nabavka materijala i izrada pokretne kasete na točkice sa 3 fioke sa centralnom bravicom, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja trešnja, kantovano ABS 2mm.	kom	3

28.	Nabavka materijala i izrada viseće police za registratore dimenzija 88x70cm od univera 18mm sa jednom horizontalno i jednom vertikalnom pregradom, kantovani ABS 2mm, boja trešnja.	kom	1
29.	Nabavka materijala i izrada podmetača za noge 30x40x10cm od univera 18mm boja bukva.	kom	7
Kancelarija br.6 / I sprat stare zgrade			
30.	Nabavka materijala i izrada radnog stola dimenzija 160x80x76cm. Radna ploča stola od univera debljine 25mm kao i noge stola, prednja ploča od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm, boja orah. Unutar stola fioke sa obe strane stola dimenzija 40x50cm.	kom	1
31.	Nosač kućišta 50x25cm, kantovano ABS 2mm, boja orah.	kom	1
32.	Izrada komode dimenzija 45x85x80cm sa alu nogicama 5cm, od univera 18mm kantovano ABS 2mm. Komoda podeljena na dva dela sa vratima, kantovano ABS 2mm, boja orah.	kom	1
33.	Izrada visećeg elementa dimenzija 80x60x30cm, od univera 18mm kantovano ABS 2mm. Element je sa vratima i ručkama za otvaranje, boja orah.	kom	1
34.	Izrada klub stola dimenzija 50x50x50cm, gornja ploča stola od univera 25mm ostalo 18mm. Boja orah.	kom	1

Како спецификација садржи описе и јединице мере овај део табеле је израђен у латиничном писму.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Понуда мора да обухвата испоруку и монтажу свих добара из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове монтаже, испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена и монтирана добра је 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји.

2.3. Рок за испоруку добара:

Рок за испоруку и монтажу добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

2.4. Место испоруке добара:

Испоручилац је дужан да испоручи и монтира предметна добра у седишту Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 12 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.07.2015. до 04.07.2016. године).

Технички капацитет: да понуђач располаже са једним моторним возилом.

Кадровски капацитет: да понуђач на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке има минимум 4 (четири) запослена лица.

Пословни капацитет: да понуђач има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 за област своје делатности.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава **обавезне** услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача **додатне** услове испуњавају **заједно** тако што доказују:

- да је понуђач у периоду 12 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.07.2015. до 04.07.2016. године).
- да понуђач располаже са једним моторним возилом;
- да понуђач на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке има минимум 4 (четири) запослена лица.
- да понуђач има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 за област своје делатности.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама**. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.6. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико се Наручилац определи да од понуђача захтева доставу доказа о испуњености услова, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

1) за испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) за испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 04.07.2015. до 04.07.2016. године. Уколико је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да достави наведену потврду.

Неопходан **технички капацитет** доказује се достављањем извода са читача саобраћајне дозволе или уговора о закупу возила са изводом са читача саобраћајне дозволе или уговора о лизингу са изводом са читача саобраћајне дозволе.

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се (за сваког запосленог) достављањем фотокопија одговарајућих М образаца, којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање и уговора о раду из ког се може недвосмислено утврдити да лице обавља послове који су у непосредној вези са предметом ове јавне набавке.

Неопходан **пословни капацитет** доказује се достављањем фотокопије важећег сертификата за систем менаџмента квалитетом издат у складу са стандардом ISO 9001:2008.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за понуђача (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за подизвођача (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације).

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом се подносе у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у

Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отварати – Набавка добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке: ЈНМВ 18/16“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 14. јул 2016. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **14. јула 2016.** године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана **14. јула 2016.** године са почетком у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок испоруке добара: Испоручилац се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена и монтирана добра је 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. Осим вредности добара из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, монтаже, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: martinovic@tf.uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или

појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив и редни број набавке)“.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. И 4. Члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке ЈНМВ 18/16, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услова наведене у Конкурсној документацији и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- понуђач је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива подношеће понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 04.07.2015. до 04.07.2016. године);
- понуђач располаже са једним моторним возилом;
- понуђач на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке има минимум 4 (четири) запослена лица;
- да понуђач има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 за област своје делатности.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке ЈНМВ 18/16 испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави овај образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке мале вредности добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке ЈНМВ 18/16 испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

додатне услове наведене у Конкурсној документацији испуњава заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, и то:

- понуђач је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 04.07.2015. до 04.07.2016. године);
- понуђач располаже са једним моторним возилом;
- понуђач на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке има минимум 4 (четири) запослена лица;
- да понуђач има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 за област своје делатности.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дел. број: _____

Дана: _____ . године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке ЈНМВ 18/16, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 18/16

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Рок испоруке: Испоручилац се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року од ____ дана од дана закључења уговора. (максимум 10 дана)

Гарантни рок: Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је _____ (_____) месеци од датума потписивања записника о примопредаји. (минимум 24 месеца)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРИЈА ФАКУЛТЕТА, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 18/16

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
Prostorija br.102 i br.103 I sprat nova zgrada								
1.	Ravni radni sto-BELI Ploča stola se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER W1000 ST9 ili odgovarajuće, debljine 25 mm, presvučene zaštitnom melaminskom folijom i kantovano sa 2mm ABS trakom. Konstrukcija stola treba da je metalna, "kutijastog" profila 60x30mm, sa metalnim nogama h=735mm. Konstrukcija i ploča stola su odvojeni metalnim distancerom. Sto poseduje stopice za fino nivelisanje visine stola. Konstrukcija treba da bude zaštićena epoksidnom bojom u prirodnoj boji po izboru naručioca. Sa prednje strane paneli za noge, izrađeni od univera debljine d=18mm, kantovani ABS 2mm, dimenzija 140x20 i 140x10cm. Panel se pričvršćuje metalnim nosačima. Dimenzije 152,5*80*76cm.	kom	1					
2.	Ravni radni sto za učionicu Ploča stola se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER H1277 ST9 LAKELAND ili odgovarajuće BAGREM SVETLI debljine 25 mm, presvučene zaštitnom melaminskom folijom i kantovano sa 2mm ABS trakom. Konstrukcija stola treba da je metalna, "kutijastog" profila 60x30mm, sa metalnim nogama h=735mm. Konstrukcija i ploča stola su odvojeni	kom	12					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
	metalnim distancerom. Sto poseduje stopice za fino nivelisanje visine stola. Konstrukcija treba da bude zaštićena epoksidnom bojom u boji po izboru naručioca. Dimenzije 140*70*76cm. PRILOG BR.4							
3.	Katedra (predavač stoji) EGGER H1277 ST9 LAKELAND BAGREM SVETLI ili odgovarajuće, debljine 25 mm. Sve kantovati sa 2mm ABS trakom. Konstrukcija stola je metalna, oblika ćiriličnog slova "P", profila 60x30cm, povezana duplom traverzom, sa mogućnošću finog štelovanja visine katedre. Završna obrada je plastifikacija u boji po izboru naručioca. Sa prednje strane postaviti ukrasnu masku od univera debljine d=18mm, kantovane sa 2mm ABS, od poda do ploče katedre. Dimenzija 70*70*105cm.	kom	1					
4.	Ormar za laptopove Ormar sa 7 polica i 4 fioke. EGGER W1000 ST9 ili odgovarajuće, debljine d=18mm. Sve kantovati sa 2mm ABS trakom. Leđa ormara su izrađena od lesonita. Ormar je izrađen iz dva dela, donjeg i gornjeg. Gornji deo ormara poseduje dve vertikalne pregrade koje ga dele na tri celine. Donji deo ormara ima jednu vertikalnu pregradu koja ga deli na dve celine. Bočne strane ormara su sa perforacijom. Svako krilo ima mogućnost zaključavanja. Fioke se nalaze u donjem delu ormara i krila vrata ih prekrivaju. Klizači fioka su metalni	kom	2					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
	teleskopski proizvođača FGV ili odgovarajuće. Ormar poseduje aluminijumske eloksirane nogice, visine h=10cm, sa mogućnošću finog nivelisanja visine. Dimenzije 120*45*200cm. PRLOG BR.17							
5.	Garderober Garderober, ploča univer 18mm kantovana ABS 2mm tiplovana u zid boje EGGER U140 ST9 ili odgovarajuće, dimenzija 120x200cm, sa 8 kukica sa po tri vešalice za kačenje jakni. Vešalice proizvođača HÄFELE ili odgovarajuće. Dimenzije 120*200cm. PRILOG BR.19	kom	1					
6.	Police Police 4 kom horizontalnih podela i 4 vertikalnih podela, EGGER U107 ST9 (somot žuta) ili odgovarajuće. Sve kantovano sa 2mm ABS trakom. Ukupno 25 polja. 6 polja uraditi u drugoj boji, prema crtežu u EGGER U332 ST15 (narandžasto) ili odgovarajuće i U140 ST9 (šafren) ili odgovarajuće. Leđa police su izrađena od univera debljine 18mm, sa ABS 2mm. Dimenzije 200*45*200cm.	kom	1					
7.	Ploča na gipsanom zidu Ploča se izvodi od visoko kvalitetne iverice EGGER H1277 ST9 LAKELAND ili odgovarajuće BAGREM SVETLI debljine 25 mm, presvučene zaštitnom melaminskom folijom i kantovano sa 2mm ABS trakom. Ploču pričvrstiti na zid. Dimenzije 850x13cm.	kom	1					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
8.	Sto za zakuske EGGER U332 ST15 ili odgovarajuće debljine 25mm, kantovano sa 2mm ABS trakom. Okrugli sto za ručavanje Ø100 cm sa metalnom stubnom nogom podesive visine 68-130 cm. Ploča od univera se na metalnu konstrukciju oslanja na metalnu ploču dimenzija 40x40mm. Postolje stola metalno oblika krsta, dužine krakova 700mm. Konstrukcija poseduje stopice za fino nivelisanje visine. Metalnu konstrukciju plastificirati u boju po izboru naručioca. PRILOG BR.7	kom	2					
9.	Sto za zakuske EGGER U360 ST15 ili odgovarajuće debljine 25mm, kantovano sa 2mm ABS trakom. Okrugli sto za ručavanje Ø80cm sa metalnom stubnom nogom podesive visine 68-130 cm. Ploča od univera se na metalnu konstrukciju oslanja na metalnu ploču dimenzija 33x33mm. Postolje stola metalno oblika krsta, dužine krakova 600mm. Konstrukcija poseduje stopice za fino nivelisanje visine. Metalnu konstrukciju plastificirati u boju po izboru naručioca. PRILOG BR.8	kom	2					
10.	Garderober Garderober, ploča univer 18mm kantovana ABS 2mm tiplovana u zid boje EGGER U630 ST15 ili odgovarajuće dimenzija 200x200cm, sa 10 kukica sa po tri vešalice za kačenje jakni. Vešalice proizvođača HÄFELE ili odgovarajuće. Ispred ploče se nalazi klupa boja ploče 36mm EGGER W1000 ST9 ili odgovarajuće sa pripadajućom ramovskom	kom	1					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
	konstrukcijom RAL 9006, profila 30x30mm. Profili su zatvoreni PVC stopicama. Dimenzije 200*45*200cm. PRILOG BR.20							
11.	Police 2 kom horizontalnih podela i 5 vertikalnih podela, EGGER U107 ST9 (somot žuta) ili odgovarajuće, debljine 18mm, 2mm ABS kantovano. Ukupno 15 polja. 3 polja uraditi u drugoj boji, u EGGER U332 ST15 (narandžasto) ili odgovarajuće i U140 ST9 (šafiran) ili odgovarajuće. Leđa police su izrađena od univera 18mm, ABS kantovano 2mm. Policu postaviti na aluminijumske eloksirane stopice, visine h=10cm, sa mogućnošću finog nivelisanja visine. Dimenzije 120*45*200cm. PRILOG BR.23	kom	1					
12.	Police kvadratne zidne Kvadratna polica od ploča univer 36mm kantovana ABS 2mm tiplovana u zid pomoću skrivenih nosača, boje EGGER U630 ST15 (zelena) ili odgovarajuće (1kom), EGGER U332 ST15 (narandžasta) ili odgovarajuće (1kom), EGGER U107 ST9 (šafiran) ili odgovarajuće (2kom) dimenzija 35x45x45. Sve police imaju leđa izrađena od univera debljine 18mm, kantovano ABS 2mm. Dimenzije 45*35*45cm. PRILOG BR.27	kom	4					
13.	Polica kvadratna zidna Kvadratna polica od ploča univer 36mm kantovana ABS 2mm tiplovana u zid pomoću skrivenih nosača, boje EGGER U630 ST15 (zelena) ili odgovarajuće (1kom). Polica imaa leđa izrađena od univera debljine 18mm, kantovano ABS 2mm.	kom	1					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
	Polica se pričvršćuje na zid i služi za postavljanje mikrotalasne rerne. Dimenzije 60x40x40cm.							
14.	1.deo kuninje Samo donji elementi kuhinje u 18mm EGGER W1000 ST9 (bela) ili odgovarajuće, radna ploča od 38mm EGGER U140 ST9 (šafra) sa usadnom sudoperom sa jednim koritom i delom za ocedivanje proizvođača BLANCO ili odgovarajuće. U donje elemente je potrebno predvideti prostor za mašinu za pranje posuđa, dva ugradna frižidera i indukcionu radnu ploču sa dve ringle. Svi kuhinjski elementi se postavljaju na aluminijske eloksirane nogice visine h=10cm sa mogućnošću finog nivelisanja visine. Dimenzije 240*60*90cm. PRILOG BR.24	kom	1					
15.	2.deo kuninje Samo donji elementi kuhinje u 18mm EGGER W1000 ST9 (bela) ili odgovarajuće, radna ploča od 38mm, sa zaboljenim ivicama sa obe strane, EGGER U140 ST9 (šafra) ili odgovarajuće. Radnu ploču je potrebno izraditi iz jednog dela, bez spojnica. Uz jedan elemenat isporučiti i ugradnom ugradnu korpu za otpatke zapremine 16l sa podnom montažom i mehanizmom za otvaranje zajedno sa otvaranjem vrata. U svakom zasebnom odeljku predvideti po dve police za odlaganje izrađene od univera 18mm, ABS kantovano 2mm. Na kuhinjsku radnu ploču je potrebno	kom	1					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
	postaviti aluminijumske diht-lajsne. Dimenzije 260*60*90cm. PRiLOG BR.25							
16.	Staklena ploča Staklena ploča iznad radnog dela K1, farbana u belo. Ploča se postavlja sa dve strane elementa K1 u dimenzijama 60x0.6x50 i 240x0.6x50, sa pripadajućima aluminijumskim lajsnama	kom	1					
17.	Kuhinjski donji element Samo donji elementi kuhinje u 18mm EGGER W1000 ST9 (bela) ili odgovarajuće, radna ploča od 38mm EGGER U140 ST9 (šafra). Kuhinjski element se postavlja na aluminijumske eloksirane nogice visine h=10cm sa mogućnošću finog nivelisanja visine. Dimenzija 100x35x90cm.	kom	1					
18.	Visoka radna fotelja, teleća koža, aluminijumski tapacirani rukonasloni, tilt mehanizam, liftomat, alu baza, gumeni točkici. ŠxVxD 64x77x120. Slika u prilogu.	kom	1					
19.	Radna stolica Visoki naslon podešiv gore-dole (up-down), ergo sedište i naslon, podešavanje visine gasnim cilindrom, asinhro mehanizam, liftomat, metalna hromirana baza, naslon i sedište tapacirani mikrofiberom u boji po izboru Naručioca, dubina sedišta min 47cm, širina sedišta sedenja min 50cm, visina leđnog naslona od 58cm do 67cm, fiksni rukonasloni (hrom plastika), opterećenje 140kg. Ponuđena stolica mora	kom	1					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
	imati atest SRPS EN 1335 ili odgovarajuće. Slika u prilogu.							
20.	Radna stolica Visoki naslon podesiv gore-dole (up-down), ergo sedište i naslon, podešavanje visine gasnim cilindrom, asinhro mehanizam, liftomat, metalna hromirana baza, naslon i sedište tapacirani eko kožom u boji po izboru Naručioca, dubina sedišta min 47cm, širina sedišta sedenja min 50cm, visina leđnog naslona od 58cm do 67cm, fiksni rukonasloni (hrom plastika), opterećenje 140kg. Ponuđena stolica mora imati atest SRPS EN 1335 ili odgovarajuće. Slika u prilogu.	kom	1					
Biblioteka, prizemlje nove zgrade br.11								
21.	Nabavka materijala i izrada ormara za biblioteku dimenzija 50x85x80+25x85x230cm DxŠxV sa nadogradnjom, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm, bočne strane ormara su sa perforacijom, nadogradnja ormara je otvorena polica za knjige sa jednom vertikalnom i šest horizontalnih podela, donji deo ormara sa vratima. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje.Boja trešnja .	kom	6					
22.	Nabavka materijala i izrada ormara za biblioteku dimenzija 50x85x75+25x85x240cm DxŠxV sa nadogradnjom, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm, bočne strane ormara su sa perforacijom, nadogradnja ormara je otvorena polica za knjige sa jednom vertikalnom i šest horizontalnih podela,	kom	3					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
	donji deo ormara sa vratima. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Na donji deo ormara montirati radnu ploču dimenzija 85x50cm debljine 25mm kantovanu ABS 2mm. Boja trešnja .							
23.	Nabavka materijala i izrada ormara za biblioteku dimenzija 50x85x75+25x85x240cm DxŠxV sa nadogradnjom, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm, bočne strane ormara su sa perforacijom, nadogradnja ormara je otvorena polica za knjige sa jednom vertikalnom i šest horizontalnih podela, donji deo ormara sa vratima. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Boja trešnja .	kom	3					
24.	Nabavka materijala i izrada ormara za biblioteku dimenzija 50x100x75+25x50x240cm DxŠxV sa nadogradnjom, izrađen od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 35cm, bočne strane ormara su sa perforacijom, nadogradnja ormara je otvorena polica za knjige sa jednom vertikalnom i šest horizontalnih podela, donji deo ormara sa vratima. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Boja trešnja .	kom	1					
25.	Zamena radnih ploča dimenzija 55x155cm i 25x155 od univera debljine 25mm kantovano ABS 2mm. Boja trešnja.	kom	1					
26.	Nabavka materijala i izrada radnog stola dimenzija 180x80x80cm. Radna ploča stola od univera debljine 25mm kao i noge stola prednja ploča od univera debljine 18mm	kom	1					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
	kantovano ABS 2mm, boja trešnja.Unutar stola klizna polica za tastaturu sirine 70cm.							
27.	Nabavka materijala i izrada pokretne kasete na točkiće sa 3 fioke sa centralnom bravicom, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja trešnja, kantovano ABS 2mm.	kom	3					
28.	Nabavka materijala i izrada viseće police za registratore dimenzija 88x70cm od univera 18mm sa jednom horizontalno i jednom vertikalnom pregradom, kantovani ABS 2mm, boja trešnja.	kom	1					
29.	Nabavka materijala i izrada podmetača za noge 30x40x10cm od univera 18mm boja bukva.	kom	7					
Kancelarija br.6 / I sprat stare zgrade								
30.	Nabavka materijala i izrada radnog stola dimenzija 160x80x76cm.Radna ploča stola od univera debljine 25mm kao i noge stola, prednja ploča od univera debljine 18mm kantovano ABS 2mm, boja orah. Unutar stola fioke sa obe strane stola dimenzija 40x50cm.	kom	1					
31.	Nosač kućišta 50x25cm, kantovano ABS 2mm, boja orah.	kom	1					
32.	Izrada komode dimenzija 45x85x80cm sa alu nogicama 5cm, od univera 18mm kantovano ABS 2mm. Komoda podeljena na dva dela sa vratima , kantovano ABS 2mm, boja orah.	kom	1					
33.	Izrada visećeg elementa dimenzija 80x60x30cm, od univera 18mm kantovano ABS 2mm.Elementat je sa vratima i ručkama za otvaranje, boja orah.	kom	1					

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Naziv proizvođača ukoliko je ponuđen odgovarajući materijal a ne zahtevani	Cena po jedinici mere u bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4		5	6	7	8
34.	Izrada klub stola dimenzija 50x50x50cm, gornja ploča stola od univera 25mm ostalo 18mm.Boja orah.	kom	1					
U K U P N O (bez PDV-a i sa PDV-om)								

Како спецификација садржи описе и јединице мере овај део табеле је израђен у латиничном писму.

Уколико понуђач нуди добра израђена од одговарајућих материјала других произвођача а не захтеване дужан је да за исте достави спецификацију и карактеристике понуђених материјала како би се могло утврдити да ли понуђени материјали одговарају захтеваним.

Место и датум

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а; у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом; у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); у колони 8. уписати укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – Намештај за опремање просторија Факултета
редни број набавке: ЈНМВ 18/16

закључен дана * _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора),
у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Булевар
цара Лазара број 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, који заступа декан, проф. др
Радомир Малбаша (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:
_____ код пословне банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Испоручилац).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Испоручилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од
_____. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле
да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

_____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Испоручилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке, редни број: ЈНМВ 18/16, чији је предмет набавка добара – Намештај за опремање просторија Факултета;

- да је Испоручилац доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добра – Намештај за опремање просторија Факултета, (у даљем тексту: Добра), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. ове тачке је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добара из спецификације цена обухвата трошкове испоруке и монтаже, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Технолошки факултет Нови Сад,

Булевар цара Лазара 1,

ПИБ 100721916,

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи предметна добра у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Ако Испоручилац прекорачи рок испоруке из претходног става, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Добра која се испоручују морају бити искључиво нова и некоришћена.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Испоручилац се обавезује да, по закључењу уговора а пре почетка израде намештаја, са овлашћеним лицем наручиоца изврши увид у простор за који се намештај набавља као и да са истим сравни димензије намештаја захтеваног техничком спецификацијом као и димензије електричне опреме која је предвиђена за уградњу.

Уз предметна добра, Испоручилац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке и монтаже адреса Наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад и то просторије које одреди Наручилац.

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара извршиће представници Наручиоца и Испоручиоца, о чему ће се сачинити записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Записник о примопредаји обострано потписују представници уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Члан 8.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да добра која је Испоручилац испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из спецификације, Испоручилац мора о свом трошку, у најкраћем року од 7 дана од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која услове из спецификације у потпуности задовољавају.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (_____) месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји.

Члан 10.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност ставрно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

проф. др Радомир Малбаша
декан

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 18/16

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке добара – Намештај за опремање просторија Факултета, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 18/16

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – Намештај за опремање просторија Факултета поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – Намештај за опремање просторија Факултета, редни број набавке: ЈНМВ 18/16.

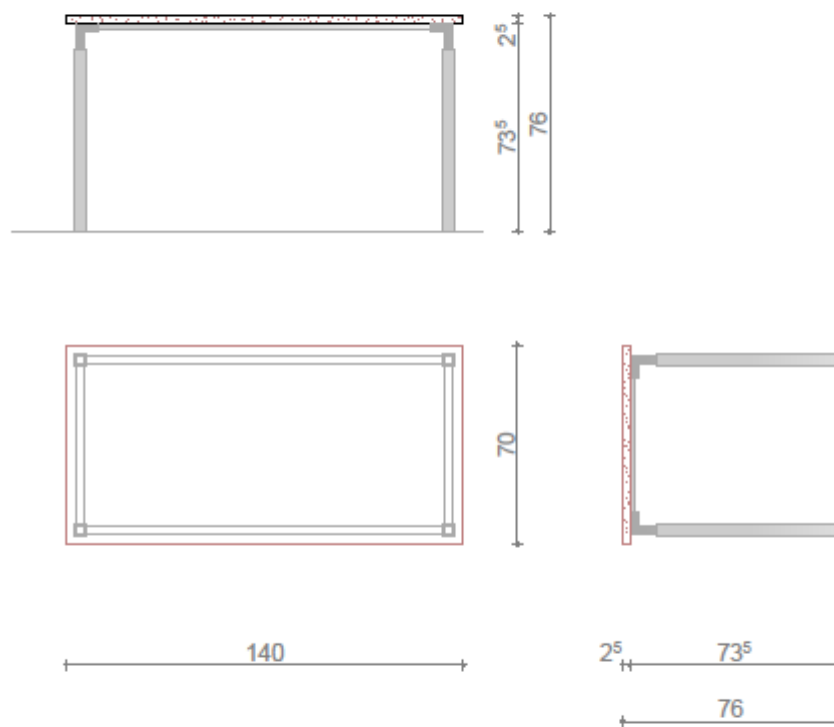
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		




Датум: _____

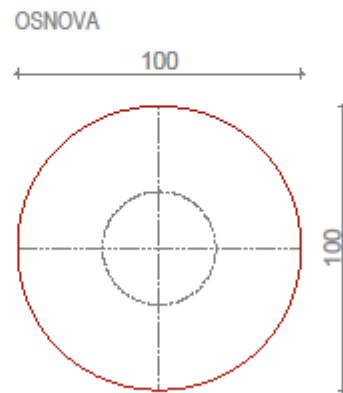
Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

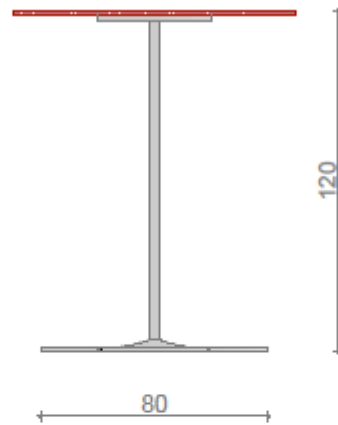
14. ПРИЛОЗИ





-  Materijal oznake 2
-  Materijal oznake 3
-  Materijal oznake 4

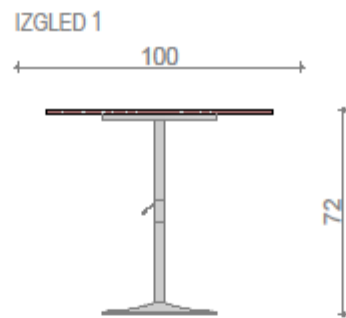
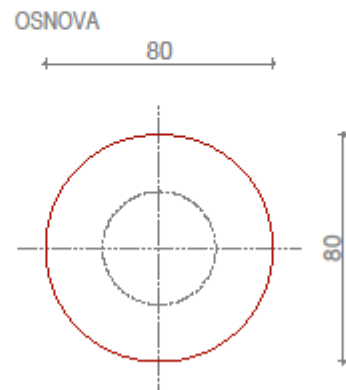




IZGLED 1

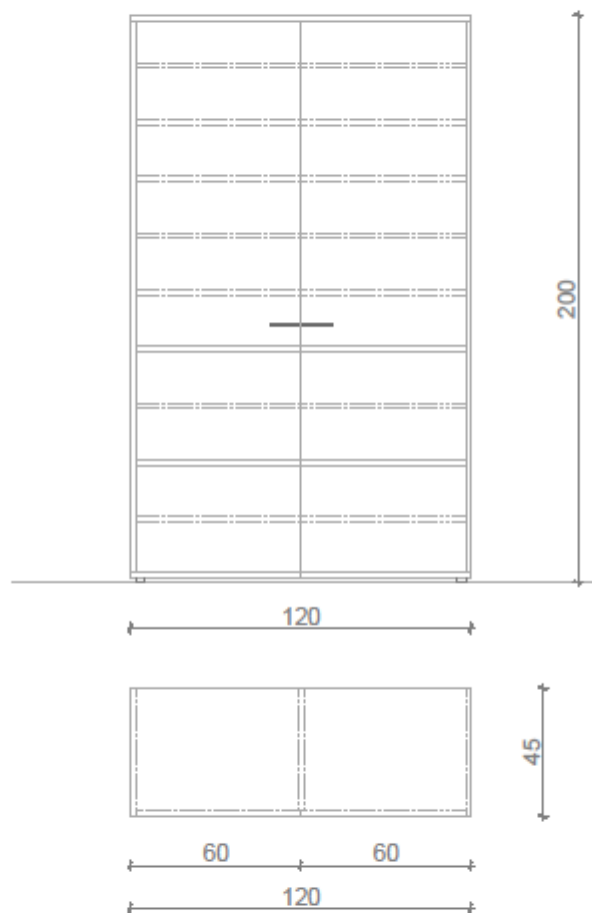


 Materijal oznake 1

 Materijal oznake 2



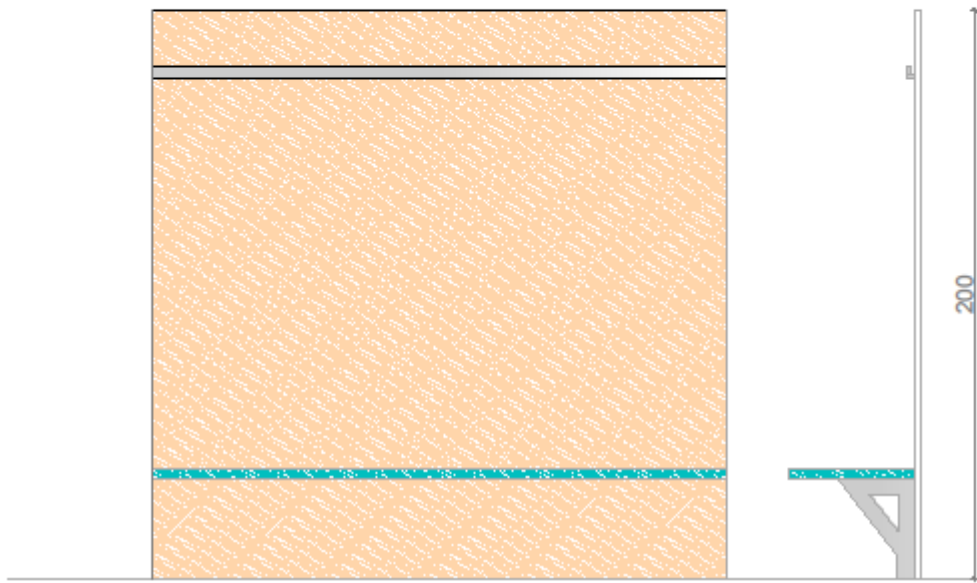
-  Materijal oznake 1
-  Materijal oznake 2



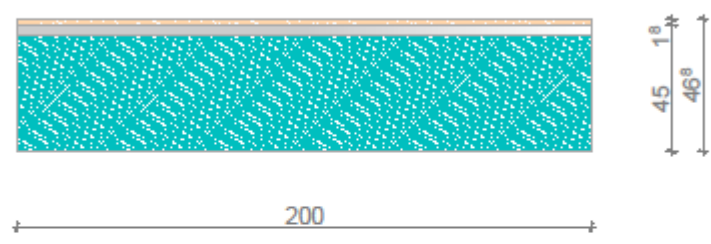
 Materijal oznake 1

IZGLED 1

IZGLED 2



OSNOVA

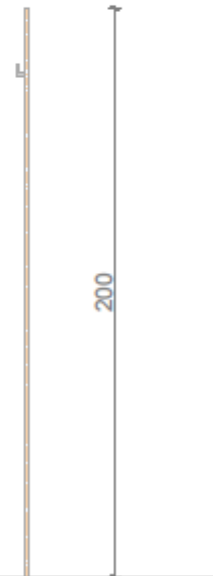


-  Materijal oznake 1
-  Materijal oznake 2
-  Materijal oznake 3

IZGLED 1



IZGLED 2





120

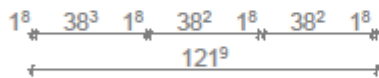
OSNOVA



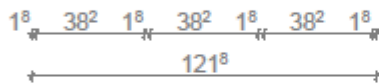
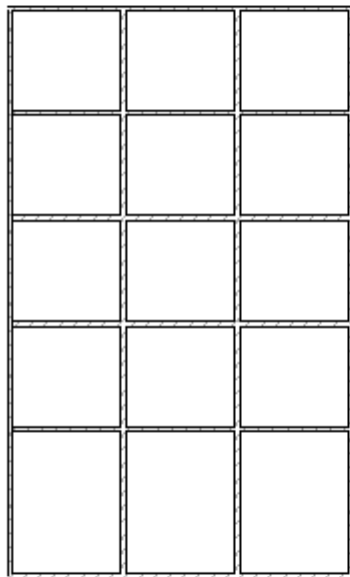
120

-  Materijal oznake 1
-  Materijal oznake 2

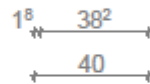
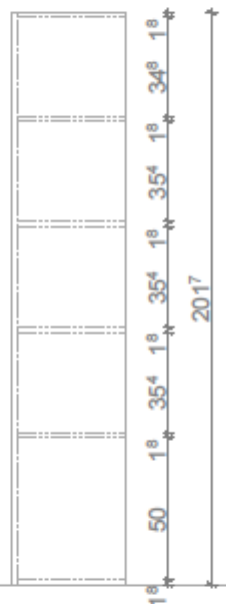
OSNOVA




IZGLED 1

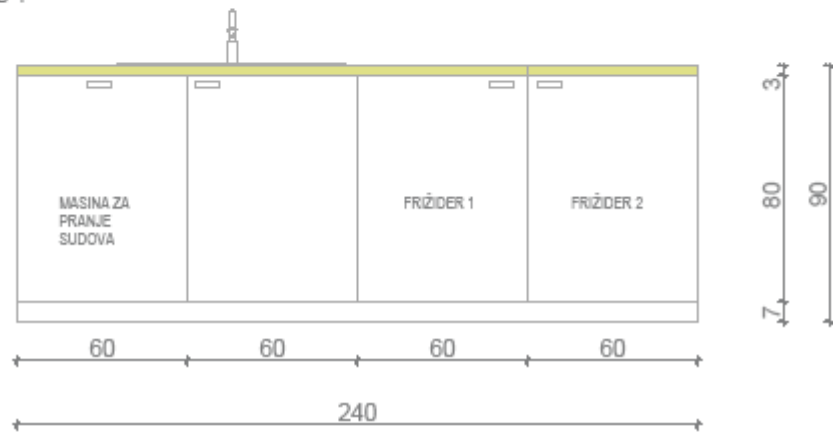


IZGLED 2

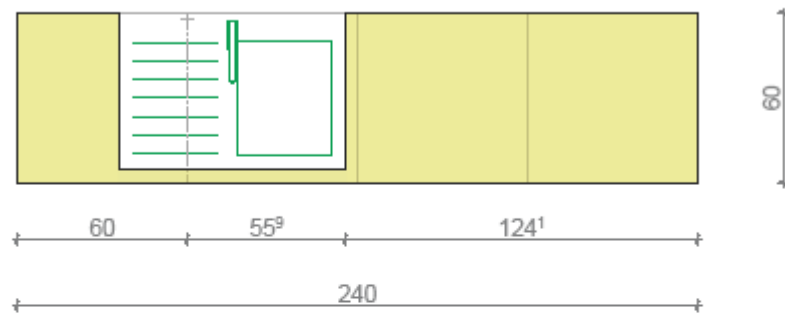


 Materijal oznake 1

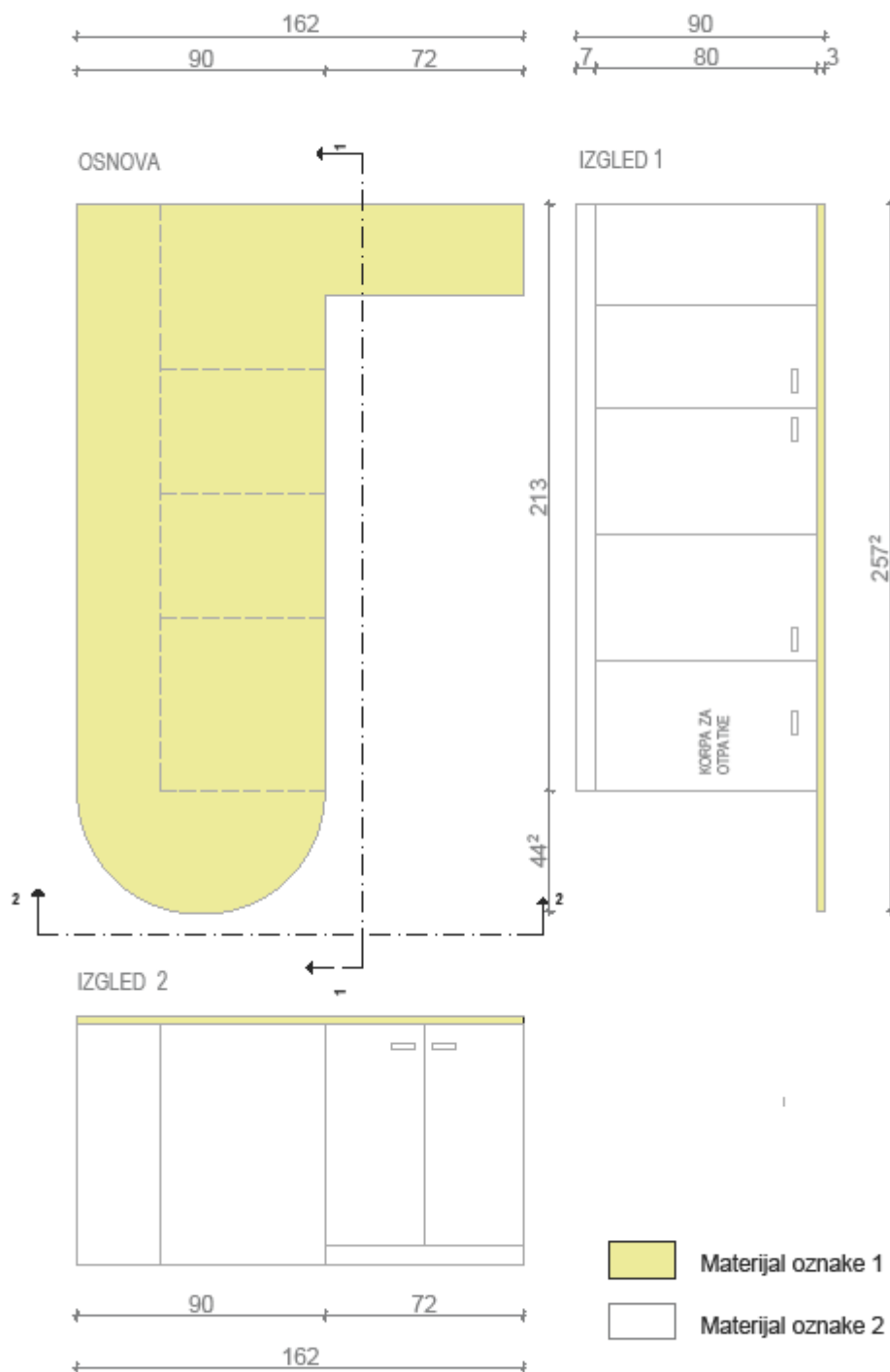
IZGLED 1



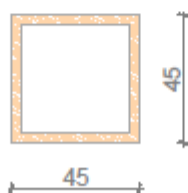
OSNOVA



- Materijal oznake 1
- Materijal oznake 2



IZGLED 1



OSNOVA



IZGLED 2



Materijal oznake 1

Висока радна фотеља



или одговарајуће

Радна столица



или одговарајуће