

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 8/14

УКУПНО СТРАНА: 33

Нови Сад, децембра 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2014) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 020-2343 од 02.12.2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 020-2343/1 од 02.12.2014. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **за јавну набавку мале вредности – добара – Канцеларијског материјала ЈНМВ 8/14**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона, за понуђача, Образац бр. 5
6. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача, Образац бр.6
7. Образац изјаве испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр.7
8. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац бр. 9.
10. ТАБЕЛА ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА, Образац бр. 10
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 12
13. ИЗЈАВА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 13

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад

Интернет страница [www.tf.uns.ac.rs](http://www.tf.uns.ac.rs)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке су добра – Канцеларијски материјал.

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад; Служба за опште и правне послове, факс: 021/450-413, email: [ivanat@uns.ac.rs](mailto:ivanat@uns.ac.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 8/14 су добра, Канцеларијски материјал, назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

- Канцеларијски материјал, 30192000,

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 10, Табела понуде- спецификација добара.**

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

#### **3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача.

#### **3.3. Рок за испоруку добра:**

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 24 часа од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### **3.4. Место испоруке добара**

Како Наручилац не поседује централни магацин, Понуђач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у седиште наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

| <b>4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b> |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| 1.  |                       | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   |
| 2.  |                       | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3.  |                       | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда  |
| 4.  |                       | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  |
| <b>4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>   |                       |  |
| 5.  | Финансијски капацитет | да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 01.12.2013. до 01.12.2014. године)   |
| 6.  | Технички капацитет    | да располаже са најмање једним транспортним моторним возилом   |
| 7.  | Кадровски капацитет   | да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање једног радника на достави у радном односу  |

##### **4.2. Услови које подизвођач у складу са чланом 80. Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

| <b>4.2.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b> |  |  |
|---|--|--|
| 1.  |  | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   |
| 2.  |  | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3.  |  | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда  |
| 4.  |  | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  |

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 6.)

**4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

| <b>4.3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b> |  |  |
|---|--|--|
| 1.  | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   |  |
| 2.  | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |  |
| 3.  | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда  |  |
| 4.  | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  |  |
| <b>4.3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>   |  |  |
| 5.  | Финансијски капацитет  | да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 01.12.2013. до 01.12.2014. године) |
| 6.  | Технички капацитет   | да располаже са најмање једним транспортним моторним возилом   |
| 7.  | Кадровски капацитет  | да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање једног радника на достави у радном односу  |

**Напомена:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови подредним бројем 5, 6, 7,. дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

**4.4** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75 ст.2 Закона). Изјава садржана у Обрасцима бр. 5 и бр. 7.

**4.5. Доказивање испуњености услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. и став 2. Закона.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. и 76. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 5.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац 6.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. и 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (Образац 7.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 8/14, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. није имао ниједан дан великвидности (период од 01.12.2013. до 01.12.2014. године);
- Понуђач располаже са најмање једним транспортним моторним возилом;
- Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање једног радника на достави у радном односу.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности, добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 8/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

**Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.**

*Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 6. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД  
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 8/14, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- **заједно са осталим члановима из групе понуђача, испуњавам додатне услове:**
- Понуђач је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. није имао ниједан дан неликвидности (период од 02.12.2013. до 02.12.2014. године);
- Понуђач располаже са најмање једним транспортним моторним возилом;
- Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање једног радника на достави у радном односу.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

*Напомена*

***Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.***

*У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

## **8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **8.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Јавна набавка мале вредности – добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 8/14“**, поштом или лично преко писарнице (канцеларија 13 приземље Старе зграде). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

### **Обавезна садржина понуде**

#### **Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона, за понуђача** (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена, печатом оверена и потписана **Табела понуде – спецификација добара** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.  
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);  
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.  
попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 13. која је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 12. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације).

**8.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**8.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** у поступку јавне набавке мале вредности – добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке **ЈНМВ 8/14 – НЕ ОТВАРАТИ**.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је

потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **8.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

#### **8.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **8.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку се доказује на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **8.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

**Авансно плаћање није дозвољено.** Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

**Рок за испоруку добара:** Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 24 часа од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Место испоруке:** Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1.

**Рок важења понуде:** обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

### **8.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ–а, и мора бити фиксна. Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**8.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. става 4. Закона.

**8.12. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

**8.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**8.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: [ivanat@uns.ac.rs](mailto:ivanat@uns.ac.rs) са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности – добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 8/14.

**Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **8.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступ по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **8.16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

#### **8.17. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

#### **8.18. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 8/14, је најнижа понуђена цена.



**8.19. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком плаћања, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

**8.20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава садржана у Обрасцима бр. 5 и бр. 7.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**8.21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**8.22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [ivanat@uns.ac.rs](mailto:ivanat@uns.ac.rs), факсом на број: 021/450-413 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара. Износ уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за захтев за заштиту права број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **8.23. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 8/14

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Адреса понуђача                     |  |
| Матични број                        |  |
| ПИБ                                 |  |
| Број текућег рачуна и назив банке   |  |
| Одговорна особа (потписник уговора) |  |
| Телефон                             |  |
| Телефакс                            |  |
| Електронска пошта                   |  |
| Особа за контакт                    |  |

## II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (ЗАОКРУЖИТИ):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| <b>1.Назив подизвођача</b>  |  |
| <b>Адреса</b>   |  |
| <b>Матични број</b>   |  |
| <b>ПИБ</b>  |  |
| <b>Број текућег рачуна и назив банке</b>                            |  |
| <b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>             |  |
| <b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b> |  |
| <b>Телефон</b>  |  |
| <b>Телефакс</b>   |  |
| <b>Електронска пошта</b>  |  |
| <b>Особа за контакт</b>   |  |
| <b>2.Назив подизвођача</b>  |  |
| <b>Адреса</b>   |  |
| <b>Матични број</b>   |  |
| <b>ПИБ</b>  |  |
| <b>Број текућег рачуна и назив банке</b>                            |  |
| <b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>             |  |
| <b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b> |  |
| <b>Телефон</b>  |  |
| <b>Телефакс</b>   |  |
| <b>Особа за контакт</b>   |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Назив учесника у заједничкој   |  |
| Адреса                            |  |
| Матични број                      |  |
| ПИБ                               |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |
| Телефон                           |  |
| Телефакс                          |  |
| Електронска пошта                 |  |
| Особа за контакт                  |  |
| 2. Назив учесника у заједничкој   |  |
| Адреса                            |  |
| Матични број                      |  |
| ПИБ                               |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |
| Телефон                           |  |
| Телефакс                          |  |
| Електронска пошта                 |  |
| Особа за контакт                  |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.*

## V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности – добара – Канцеларијског материјала, ЈНМВ 8/14

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 40 дана).

**Рок за испоруку добара** \_\_\_\_\_ часа од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца (најдуже 24 часа).

**Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место испоруке је Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** *Образац понуде* овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача .*

## ТАБЕЛА ПОНУДЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - добара – Канцеларијског материјала, редни број набавке ЈНМВ 8/14

| Назив робе   | Кол. | Понуђени<br>произвођач | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а<br>на<br>укупну<br>цену | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|--|------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| „L“ folija A4, 80 mic  | 100  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| „U“ folija A4, 40 mic  | 200  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Board/Flipchart marker Schneider 290, set 1/4 (1-3mm) ili odgovarajući | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Čaša za olovke okrugla siva mreža                                      | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Držać za papir sa papirom 86x96x96mm,pvc                               | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Držači za papir sa papirom 57x96x96mm pvc                              | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Fascikla box sa dugmetom   | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Fascikla pismo PVC A4 sa džepo za CD tran.plava                        | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Fineliner 0.8mm crni Pen Stylo Grip Sharpie ili odgovarajući           | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Folija „L“ A4 providna   | 100  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Folija „U“ 80 mikr providna  | 200  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Folija L A4 105 micronažuta  | 10   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Fotokopir papir A4 80g 1/500   | 5    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Grafitne mine 0.5 b Rotring poly ili odgovarajući                      | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |

| Назив робе  | Кол. | Понуђени<br>произвођач | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а<br>на<br>укупну<br>цену | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|---|------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Gumica u olovci Aristo Geo eraser ili odgovarajući                    | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Heftalica 5501 metalna sa plava kap.25 lista                          | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Hemijska olovka bela Winning ili odgovarajući                         | 4    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Hemijska olovka crna Rotring Tikky nova ili odgovarajući              | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Korektor u olovci 8ml Niceday ili odgovarajući                        | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Korpa za otpatke 15 lit, 26x28 mreža siva                             | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Koverta A4 bela Biromax ili odgovarajući                              | 30   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Koverta B5 roza   | 30   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Koverta B4 bela Biromax samolepljiva ili odgovarajući                 | 100  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Krpa za poliranje plava 3M Scotch brite 2060 40x36cm ili odgovarajući | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Kutija za spajalice crna magnetna                                     | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Lepljiva traka 19x10  | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Lepljiva traka providna   | 10   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Makaze rostfraj 16cm  | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Marker za b.tablu 2mm crni Foray ili odgovarajući                     | 2    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Marker za b.tablu 2mm crveni Foray ili odgovarajući                   | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Marker za b.tablu 2mm plavi Foray ili odgovarajući                    | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Marker za b.tablu 2mm zeleni Foray ili odgovarajući                   | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Municija za heftalicu No. 10, 1000 komada, kutijica                   | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Municija za heftalicu 24/6 1000kom, kutijica                          | 1    |                        |                                |                                |                             |  |                             |



| Назив робе  | Кол | Понуђени<br>произвођач | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а<br>на<br>укупну<br>цену | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|---|-----|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Nalepnica 41x25 1/5   | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Podloga za papir plava PVC A4   | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Polica za dokumen.mreža silver  | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Rasheftivač   | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Registrator A4 pvc 50mm   | 10  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Registrator A4 pvc 80mm   | 5   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Registrator normal A4(crvene boje)  | 5   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Registrator uski A4(crvene boje)  | 5   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Roler 0.5mm crveni Noki Focus ili odgovarajući                                    | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Roler 0.5mm plavi Noki Focus ili odgovarajući                                     | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Signir kosi vrh 1/4 Foray ili odgovarajući, blister                               | 1   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Spajalice u boji 50mm, 25 kom. U kartonskoj kutiji                                | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Spajalice zebra 28 mm, 50 kom. U kartonskoj kutiji                                | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Stalak za lepljivu traku stoni 19x33  | 1   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Štipaljka za papir 19mm   | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Štipaljka za papir 25mm   | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Štipaljka za papir 32mm   | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Štipaljka za papir 41mm   | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Stoni držač zlistića 3M blue jednokratni sa zoolis.                               | 1   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Tehnička olovka 0.5 burgundi Rotring Tikky colour code ili odgovarajući           | 2   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Toaletni ubrus dvoslojni 2/1  | 10  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Grafitna olovka HB 1/12 sa gumicom  | 10  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Makaze metalne 20 cm Scotch 1408 universal ili odgovarajući                       | 5   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Papir za tablu 1/40 A1 format   | 5   |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Polica za dokumenta PVC Leitz metalik   | 15  |                        |                                |                                |                             |  |                             |
| Police za dokumenta 1/3 mreža crna O. Depot, Office Depot, Array ili odgovarajući | 1   |                        |                                |                                |                             |  |                             |

| Назив робе   | Кол. | Понуђени<br>произвођач | Јединична<br>цена без ПДВ-а | Јединична<br>цена са ПДВ-<br>ом | Укупна цена без<br>ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а<br>на<br>укупну<br>цену | Укупна цена<br>са ПДВ-ом |
|--|------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Registrator A4, uski sa kutijom                                      | 10   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| ROLER 0,5 Liquid point plavi Niceday ili odgovarajući                | 20   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Sveska A4 60 lista   | 20   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Tabla flipchart magnet. A1 samostojeća                               | 2    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Fascikla A4 kartonska sa klapnom u boji                              | 30   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Fascikla kartonska A4, bela, 280 g                                   | 50   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Folija "U" A4 80 mic Biromax Business ili odgovarajući               | 300  |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Folija „L“ A4 providna   | 100  |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Fotokopir papir 500 komada ; A4 (210x297 mm) 80 g                    | 65   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Futrola za crteže memoris ili odgovarajući                           | 3    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Heftalica 5502 metalik Leitz ili odgovarajući                        | 1    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Stoni držač zlistića 3M blue jednokratni sa zoolis.                  | 1    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Delovodnik B4, 200 listova, tvrd povez                               | 1    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Dostavna knjiga za mesto, tvrd povez, 100 listova                    | 4    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Korektor za brisanje u traci, teflonski                              | 17   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Korektor za brisanje, tečni  | 5    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Papir za štampaš Epson IQ, trakasti, jednoslojni sa rupicama, kutija | 2    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| CD RW  | 50   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Selotejp traka   | 5    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Fascikla bela A4   | 100  |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Roler olovka plava   | 4    |                        |                             |                                 |                          |  |                          |
| Registrator A4 plastificirani zeleni                                 | 16   |                        |                             |                                 |                          |  |                          |

| Назив робе                 | Кол. | Понуђени<br>произвођач | Јединична<br>цена без ПДВ-а | Јединична<br>цена са ПДВ-ом | Укупна цена<br>без ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а<br>на<br>укупну<br>цену | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|----------------------------|------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|
| Spajalice 28 mm kutijica   | 30   |                        |                             |                             |                          |  |                             |
| PVC fascikla „gaće“        | 50   |                        |                             |                             |                          |  |                             |
| Kovertе plave              | 200  |                        |                             |                             |                          |  |                             |
| Mastilo за печате          | 2    |                        |                             |                             |                          |  |                             |
| УКУПНА ЦЕНА ( без ПДВ-а):  |      |                        |                             |                             |                          |  |                             |
| Износ ПДВ-а на укупну цену |      |                        |                             |                             |                          |  |                             |
| УКУПНА ЦЕНА ( са ПДВ-ом):  |      |                        |                             |                             |                          |  |                             |

**Упутство како да се попуни табела.**

Табела се попуњава према следећем упутству: У колону „Понуђени произвођач“ понуђач уписује произвођача артикла који нуди. У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује јединичну цену артикла без обрачунатог пореза на додатну вредност. У колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује јединичну цену за артикла са обрачунатим порезом на додатну вредност. У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује проивод количине и укупне цене без обрачунатог пореза на додатну вредност. У колону „Износ ПДВ-а на укупну цену“ понуђач уписује износ пореза на додатну вредност за понуђени артикал. У колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује збир износа исказаних у колонама укупна цена без пореза на додатну вредност и износ пореза на додатну вредност на укупну цену.

У ред: „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује збир истоимене колоне.

У ред: „Износ ПДВ-а на укупну цену“, понуђач уписује збир истоимене колоне.

У ред: „Укупна цена (са ПДВ-ом)“, понуђач уписује збир истоимене колоне.

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача .

Како табела понуде садржи називе произвођача и мерне јединице Наручилац је овај део табеле дао у латиничном писму.

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара - Канцеларијског материјала

**Напомена:** Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана\*\_\_\_\_\_2014.године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

### Уговорне стране:

1. **Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад**, ул. Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад, ПИБ 100721916, матични број 8055203, кога заступа в. д. декана, проф. др Золтан Заварго, у даљем тексту Наручилац

2. Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, код  
пословне банке \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
| Са подизвођачем/подизвођачима       |  |

у даљем тексту Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 8/14, чији је предмет набавка добара – Канцеларијског материјала и

- да је Испоручилац доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора (у даљем тексту Понуда).

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка добара - Канцеларијског материјала (у даљем тексту: Добра), у свему према спецификацији Наручиоца и Понуди Испоручиоца које чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (20%), а добијена је на основу јединичних цена количина из табеле понуде Испоручиоца.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање за испоручена добра из члана 2. став 1. овог уговора Испоручиоцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Испоручиоца.

#### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) часа/ова од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручује добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике које одреди Наручилац.

#### **Члан 6.**

Наручилац ће у складу са својим потребама Испоручиоцу испостављати појединачне наруџбенице ради испоруке производа који су предмет уговора.

Наведене количине из Табеле понуде-спецификације добара су оквирне и структура поручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.

Наручилац ће Испоручиоцу наруџбенице испостављати писменим путем или путем e-maila.

Наружбеница Наручиоца мора да садржи назив производа и количину.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара из члана 1. овог уговора Технолошки факултет, Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад и то у просторију коју одреди Наручилац.

#### **Члан 8.**

Испоручилац је дужан да добра који су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

#### **Члан 9.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да исти нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем истих уз обавезу да писменим путем одмах обавести Испоручиоца и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Испоручиоцу.

У случају из претходног става, Испоручилац је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

#### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да Испоручиоцу стави приговор на количину добара који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Испоручиоца.

#### **Члан 11.**

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже до 31. децембра 2014. године.

#### **Члан 12.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

**Члан 13.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

проф. др Золтан Заварго, в.д. декана

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности - добара – Канцеларијског материјала  
редни број набавке ЈНМВ 8/14

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ           |          |
|--|----------|
| Врста трошка                               | Вредност |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
| Укупан износ трошкова<br>припремања понуде |          |

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**Напомена:** Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није неопходно.**

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду за јавну набавку мале вредности - добара – Канцеларијског материјала, дана редни број набавке ЈНМВ 8/14 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

*Напомена:*

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.*