

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. став .1 и члана 60. став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 020-1930 од 02. 12. 2013. године

Универзитет у Новом Саду  
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
Редни број јавне набавке ЈНМВ 50/13

**Назив наручиоца:** Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад

**Адреса наручиоца:** Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад

**Интернет страница наручиоца:** [www.tf.uns.ac.rs](http://www.tf.uns.ac.rs)

**Врста наручиоца:** Просвета

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** набавка добара, Административни материјал – тонери

**Ознака из општег речника набавке:**

30125110 Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине

**Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија:** ова јавна набавка није обликована по партијама

**Напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:**

Ова јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена под једнаким условима за све понуђаче.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација за предметну набавку може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси наручиоца [www.tf.uns.ac.rs](http://www.tf.uns.ac.rs).

**Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:**

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Набавка добара – Административни материјал – тонери, ЈНМВ 50/13,** поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 13 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица.

Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене.

Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда је **18.12. 2013. године до 10,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **18.12. 2013. године до 10,00 часова.**

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда извршиће се дана 18. 12. 2013. године са почетком у 10,30 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1 у Сали за седнице Факултета.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који својство представника доказују предајом **овлашћења** за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити издато у писменој форми, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку непосредно пред почетак поступка јавног отварања понуда.

Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

Лицима која су уписана регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети неоверену копију извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта).

**Рок за доношење одлуке:**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је најкасније 10 дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку Наручилац ће **доставити** свим подносиоцима понуда у року од **3 дана од дана њеног доношења**.

**Лице за контакт:**

Немања Мартиновић - референт за јавне набавке, email: martinovic@tf.uns.ac.rs