

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ УСЛУГА
- ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНО-ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ И СЛУЖБЕ
РАЧУНОВОДСТВА И ФИНАНСИЈА-
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: 020-35/19**

Закључен између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад, ПИБ 100721916, матични број 08055203, ЈБКЈС: 02255, кога заступа декан, проф. др Биљана Пајин, у даљем тексту Наручилац и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Извршилац.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Извршилац доставио Понуду број: _____ од _____. године која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту Понуда).

Да реализација ове набавке не подлеже Закону о јавним набавкама на основу члана 27. став 1. тачка 1. којим је прописано да се на набавке истоврсних добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара на годишњем нивоу не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – Одржавање пословно-информационог система за потребе студентске службе и службе рачуноводства и финансија (у даљем тексту: Услуге), у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу врши једном месечно, а по потреби и чешће, по позиву Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 часа рачунајући од позива Наручиоца, а под условима и на начин предвиђен у овом Уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да обезбеди:

- корективно одржавање, односно отклањање свих уочених програмских грешака, тј. одступања од захтеваног начина функционисања ИС;
- телефонску подршку корисницима;
- подршку корисницима електронским путем (*e-mail*);
- додатну обуку постојећих корисника по потреби;
- потпуну обуку свих нових корисника;

- прилагођавање процеса променама интерних аката Факултета (на пример у финансијском делу корекција обрачуна варијабилног дела, промене правилника о обрачуну зарада и других правилника, промене правилника у вези са пословањем Факултета и пројектима итд.);
- прилагођавање процеса променама законског оквира, као и друге промене прописа о организацији, раду, финансијском пословању, књиговодству и високошколском образовању;
- промену изгледа постојећих прописаних државних образаца;
- креирање нових извештаја, односно образаца прописаних новим (будућим) прописима (Министарство финансија, Министарство просвете и науке, Управа за Трезор, Пореска управа, Министарство за рад, Фонд ПИО, Републички фонд здравственог осигурања, Републички завод за статистику ...);
- у оквиру финансијског подсистема додатна подршка корисницима на крају и почетку фискалне године (у случају потребе за додатним извештајима, статистикама, поређењима евиденција/проналажењу пропуштених књижења и сл., евентуална додатна подршка у случају предрачуна амортизација, отписних листи, пописних листи и сл.; накнадне корекције у књижењима);
- унапређење апликације и модула, постављање нових верзија током периода одржавања;
- унапређење софтверске платформе (оперативни систем, база података, апликативни сервер), постављање нових верзија, безбедносних подешавања, праћење перформанси, повремено праћење/пражњење логова и прављење бекапа;
- успостављање интерфејса ка будућим спољашњим системима (које може да пропише Ректорат универзитета, Републички завод за статистику, Министарство просвете и науке, Управа за трезор, Пореска управа, Фондови социјалног осигурања ...) у складу са позитивним законодавством Републике Србије, а које Наручилац треба да корист.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање за извршене услуге Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Извршиоца.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2024. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2025. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2025. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, у зависности шта пре наступи.

Члан 7.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 8.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА
Технолошки факултет Нови Сад

ЗА ИЗВРШИОЦА

проф. др Биљана Пајин
декан Факултета

Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора.