



ИНФОРМАТОР О РАДУ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

Фебруар 2018. Године

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТЕХНОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ НОВИ САД	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА	9
4. ЈАВНОСТ РАДА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД	13
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	15
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД И ОПИС ПОСТУПАЊА	16
7. ПРОПИСИ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕНЈУЈЕ У СВОМ РАДУ	22
8. УСЛУГЕ КОЈЕ ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	25
9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	27
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	28
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	29
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	29
13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	30
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	30
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	31
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	32
17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ	32
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	32
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	33

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТЕХНОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ НОВИ САД

Назив органа: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад

Седиште: Булевар цара Лазара 1, Нови Сад

Матични број: 08055203

ПИБ: 100721916

Интернет презентација: www.tf.uns.ac.rs

Информатор о раду Технолошког факултета Нови Сад објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Датум првог објављивања:

Информатор је први пут објављен на интернет презентацији Технолошког факултета Нови Сад www.tf.uns.ac.rs.

Ажурирано на дан: 29.01.2018.

Доступност Информатора:

Интернет презентација Технолошког факултета Нови Сад, под називом „Информатор о раду Технолошког факултета Нови Сад“.

Ћирилична верзија Информатора о раду може се наћи на адреси:

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/informator.pdf

Латинична верзија Информатора о раду може се наћи на адреси:

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/informator-lat.pdf

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:

Проф. др Радомир Малбаша, декан Технолошког факултета Нови Сад.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Јелена Кочоба, дипл. правник, секретар Факултета.

Тел: + 381 21 485-3709

e-mail: kocoba@uns.ac.rs

За објављивање и ажурирање Информатора о раду Технолошког факултета Нови Сад задужена је Јелена Кочоба, дипл. правник, секретар Факултета.

Тел: + 381 21 485-3709

e-mail: kocoba@uns.ac.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

РАЗВОЈ ФАКУЛТЕТА

Уредбом Извршног већа Народне Републике Србије од 03.07.1959. године („Сл. гласник Народне Републике Србије” 30/18, јул 1959. године) одређен је почетак рада Технолошког факултета у школској 1959/1960. години, уписом редовних студената прве године. Такође, истом уредбом одређена је и Матичарска комисија за руковођење и организацију рада до избора управе и управних органа на Факултету.

Комисија је омогућила 3. октобра 1959. године почетак наставе првој генерацији уписаних студената прехранбено-технолошких студија новооснованог Факултета.

Током седамдесетих година основна (номинална) делатност Факултета проширена је и на подручје хемијске и фармацеутске индустрије и технологије. Факултет се развијао сходно друштвеним потребама и могућностима па је у овом периоду основан 1971. године Одсек за хемијско инжењерство, а 1978. године Одсек за хемијско-прерађивачко и фармацеутско инжењерство као и Одсек за дрвно-прерађивачко инжењерство у Сремској Митровици који је као истурено одељење касније укинуто.

У периоду од 1959-1976. године, више од 10 година одвијала се настава (степенаста, јединствена) само на основним студијама прехранбеног смера, а студије појединих прехранбених технологија одвијале су се у три студијска усмерења: *Смер угљенохидратне хране, Смер конзервисане хране и Смер микробиолошких процеса.*

У организационом смислу доминирала је катедарска и заводска структура, а 1970. године основан је и Институт за научна истраживања Технолошког факултета који је објединио целокупни научни рад на Факултету. Након Одлуке Скупштине САПВ (Социјалистичка Аутономна Покрајина Војводина) од 1971. године о проширењу делатности Факултета и на подручје хемијске индустрије, основан је *Одсек за хемијско инжењерство* за академско инжењерско образовање за хемијску индустрију, а сходно томе дотадашњи прехранбени смер преименован је у *Одсек за прехранбено инжењерство* школске 1973/1974. године. Оваква организациона структура трајала је све до 1977. године, односно до интеграције и формирања факултетских института као основних организација удруженог рада кроз које би се остварио јединствен процес академске наставе, научног рада и трансфера знања у индустрију и производну праксу.

У периоду од 1977-1992. године, Факултет је након фузије са интеграционим партнером Југословенским институтом за прехранбену индустрију (претходно: Центар за унапређење прехранбене индустрије, односно Институт за прехранбену индустрију), сходно тада важећим и обавезујућим друштвено-политичким одређењима реорганизован сходно ЗУР-у (Закону о Удруженом раду) у пет основних организација (института) удруженог рада: ООУР Југословенски институт прехранбеног инжењерства, ООУР Институт за технологију меса, млека, уља и масти и воћа и поврћа, ООУР

Институт за микробиолошке процесе и примењену хемију, ООУР Институт за петрохемију, гас, нафту и хемијско инжењерство и ООУР Институт за технологију сточне хране.

После уставних промена у тадашњој држави крајем 80-их и почетком 90-их година, затим ступањем на снагу Закона о предузећима (1988) и Закона о друштвеним делатностима (1990), престало је и важење закона који су обавезивали на овакав начин организовања. Новим законима о Универзитету (1990, 1992) као и Законима о научно-истраживачкој делатности (1990, 1993) и њиховим вишеструким изменама и допунама, Универзитет и Факултет су реорганизовани, а институти су расформиран. Факултет поново постаје јединствена организација у правно-пословном погледу коју организационо чине катедре, као носиоци процеса академског образовања и заводи као носиоци осталих неакадемских активности. Наставни предмети прегруписани су у одговарајуће катедре, са шефовима као руководиоцима, које су представљале наставну основу за сва наставна усмерења.

Статутом Факултета 1993. године на Факултету су организоване следеће катедре које обухватају сродне наставне предмете.

Сарадници појединих института у научним звањима и стручни кадрови (инжењерско-техничарски) организовани су у међусобно самосталне заводе, специјализоване за поједина подручја прехранбене технологије, са управницима завода као кординаторима, а као посебне организационе и обрачунске јединице у оквиру јединствене радне организације Технолошког факултета.

Из потребе за бољим познавањем примене амбалажних материјала и дефинисања карактеристика квалитета амбалажних материјала и амбалаже у оквиру Технолошког факултета основана је *Лабораторија за амбалажу и паковање*, која се 1996. године први пут акредитовала по систему ЈУС ЕН 45001-45002 под бројем ЈУАП 01. Прошла је редован пут провере и реакредитације по систему ЈУС ИСО 17025:2001, 2006. од стране ЈУАТ-а односно АТС-а.

У складу са захтевима савременог светског тржишта и пословања, желећи да својим корисницима обезбеди максималну поузданост, правовременост и поверљивост услуга лабораторијских испитивања узорака и оправда углед и поверење стечено у току дуге традиције пословања, Технолошки факултет је приступио рационализацији и обједињавању рада појединачних лабораторија за испитивања сировина, пратећих материјала и готових производа у области производње прехранбених производа и 2002. године фомирао је још једну независну лабораторију, *Лабораторију за испитивање прехранбених производа и хране за животиње*, чији је систем квалитета пословања ускладио са захтевима стандарда ЈУС ISO/IEC 17025/2001. Ова Лабораторија је 2003. године стекла акредитацију од стране Акредитационог тела Србије и Црне Горе (ЈУАТ). Од оснивања Института за прехранбене технологије, 01.01.2007. године, на Технолошком факултету наставља са радом *Лабораторија за испитивање прехранбених производа*, као правни наследник на кога је пренета акредитација Лабораторије за испитивање прехранбених производа и хране за животиње. Систем менаџмента и техничке захтеве Лабораторија је 2007. године ускладила са стандардом СРПС ISO/IEC 17025:2006 и тиме стекла сертификат о акредитацији број 01-059.

Ове јединице (заводи и лабораторије) повезане су тешње у *Центар за технолошки развој Факултета*, са циљем обављања научно-истраживачке делатности, развоја технологије и инжењеринга, техничких испитивања, анализа, инжењерских сервисних услуга и др. Заводом руководе управници, а лабораторијама руководиоци које именује Декан. Рад завода и лабораторија координира координатор центра.

Касније обједињавањем појединих катедри смањен је њихов укупан број. Сходно Статуту Факултета (1998), обједињене су Катедра за биотехнологију и Катедра за фармацеутско инжењерство у Катедру за биотехнологију и фармацеутско инжењерство, као и Катедра за синтетске полимере и Катедра за неорганске технологије и материјале у заједничку Катедру за синтетске полимере и неорганске технологије и материјале. Статутом Факултета (2002) ова Катедра преименована је у Катедру за инжењерство материјала. Статутом Факултета (2006), Катедра за технологију угљенохидратне хране преименована је у Катедру за инжењерство угљенохидратне хране, а Катедра за технологију конзервисане хране у Катедру за инжењерство конзервисане хране. Такође и Катедра за нафтно-петрохемијске технологије преименована је у Катедру за нафтно-петрохемијско инжењерство. У организационој структури Факултета (Статут Факултета, 2002) постоји осам катедри које обухватају сродне наставне предмете појединих ужих научних области.

Током друге половине 2006. године, из састава Технолошког факултета издвојио се Центар за технолошки развој (заводи и део Лабораторије за испитивање прехранбених производа и хране за животиње) у самостални Научни институт за прехранбене технологије, чији је Оснивач Извршно веће АПВ (Аутономне Покрајине Војводине). Сарадници Факултета из ненаставне сфере са научним и стручним звањима, технички и административни сарадници, закључно са 31.12.2006. године раскинули су радни однос са Факултетом и засновали нови радни однос са новооснованим Институтом. У расподели радног простора Факултета, Институт је стекао право на око 3900m², као и на део заједничког простора тако да је садашњи расположив простор Факултета око 11500m². У овом периоду Факултет је веома успешно обавио акредитацију, сходно принципима Болоњске декларације, усвојио нове наставне планове и програме и школске 2008/2009. године уписао прву генерацију студената по овом програму на тростепену студију (основне академске, димпломске академске, докторске). Имајући у виду пре свега нове предмете, Одлуком Наставно-научног већа извршена је расподела предмета по катедрама.

Управљање и унутрашња организација Факултета усаглашени су са Статутом и другим општим актима Факултета, као и са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Новом Саду.

Орган управљања Факултета је Савет.

Орган пословођења Факултета је Декан.

Организационе јединице Факултета су:

1. Деканат;
2. Катедре;
3. Лабораторије;
4. Сертификационо тело;
5. Интерна ревизија;
6. Стручне службе.

Листа организационих јединица у саставу установе:

1. Деканат

Деканат је организациона јединица у функцији реализације послова Декана и свих продекана.

2. Катедре

Катедра је основна организациона јединица педагошког и научно-истраживачког рада у функцији развоја ужих научних, односно уметничких области које припадају катедри.

На Факултету је организовано 8 катери:

1. Катедра за опште инжењерске дисциплине;
2. Катедра за примењене и инжењерске хемије;
3. Катедра за хемијско инжењерство;
4. Катедра за инжењерство угљенохидратне хране;
5. Катедра за инжењерство конзервисане хране;
6. Катедра за биотехнологију и фармацеутско инжењерство;
7. Катедра за инжењерство материјала;
8. Катедра за нафтно-петрохемијско инжењерство.

3. Лабораторије

1. Лабораторија за испитивање прехранбених производа

Лабораторија за испитивање прехранбених производа организована је на Факултету за обављање делатности техничких испитивања и анализе прехранбених производа, као и консултантских услуга за побољшање квалитета производа и унапређење технолошког процеса производње.

2. Лабораторија за амбалажу и паковање

Лабораторија за амбалажу и паковање организована је на Факултету за обављање делатности техничких испитивања и анализа материјала који се користе за паковање прехранбених и других производа, као и консултантских услуга из области амбалаже и паковања различитих производа.

3. Лабораторија за испитивање материјала у културном наслеђу

Лабораторија за испитивање материјала у културном наслеђу организована је на Факултету за обављање испитивања материјала у културном наслеђу, и консултантских услуга из области испитивања материјала у културном наслеђу.

4. Лабораторија за хемијске контаминенте и одрживи развој

Лабораторија за хемијске контаминенте и одрживи развој организована је на Факултету за обављање делатности анализе хемијских контаминената, анализе стања животне средине, процене ризика и одрживи развој, и консултативне услуге из области анализе хемијских контаминената, процене ризика и одрживог развоја.

4. Сертификационо тело

За обављање делатности сертификације особа, на Факултету се организује Сертификационо тело. Сертификационим телом руководи лице које именује Декан из реда запослених на период од три године.

Организација Сертификационог тела уређује се Пословником.

5. Интерна ревизија

Интерна ревизија је функционално независна организациона јединица, коју на Факултету обавља интерни ревизор.

Интерна ревизија је активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу послова Факултета.

Интерна ревизија помаже Факултету да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање Факултетом.

Интерни ревизор је дужан да се у свом раду придржава повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са Законом о буџетском систему, доноси министар финансија.

6. Стручне службе Факултета

Факултет организује Стручне службе Факултета као посебну организациону јединицу за обављање послова из области: студентских питања, правних, кадровских, административних послова, међународне сарадње, односа с јавношћу, информационо-комуникационе подршке, финансијског рачуноводства, библиотечно-информационих, техничко-лабораторијских, безбедносних и послова одржавања објекта, помоћних и других послова.

У оквиру организационе јединице Стручне службе Факултета организују се следеће службе:

1. Студентска служба;
2. Служба за опште и правне послове;
3. Финансијска служба;
4. Библиотека;
5. Техничко-лабораторијска служба;
6. Служба за техничке послове.

Факултет има секретара Факултета који заступа и представља Факултет по налогу и овлашћењу Декана.

Секретар Факултета руководи радом Службе за опште и правне послове.

Стручне службе се организују у складу с Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси Декан у складу са законом.

Руководиоци служби су непосредни стручни организатори рада службе и извршиоци одређених послова и задатака утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова.

По потреби, Факултет може у оквиру организационе јединице Стручне службе Факултета организовати и друге службе.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА

Декан Технолошког факултета

Проф. др Радомир Малбаша, Декан Факултета.

Мандат Декана Факултета траје од 01.10.2015. до 30.09.2018. године.

У складу са чланом 64. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ број 88/2017) и члана 38. Статута Технолошког факултета Нови Сад, предвиђено је следеће:

Декан је пословодни орган Факултета.

Декан Факултета бира се без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат Декана траје три године, са могућношћу још једног избора.

Декана на предлог Изборног већа и утврђени предлог Наставно-научног већа Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Декан по правилу ступа на дужност на почетку школске године (1. октобра).

Кандидат за Декана предлаже кандидате за продекане из реда професора са пуним радним временом на Факултету.

Декан Факултета:

1. организује пословање Факултета и руководи њиме;
2. заступа и представља Факултет;
3. потписује службена акта;
4. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
5. одговара за остваривање образовне и научне делатности на Факултету;
6. предлаже Савету Факултета пословну политику и мере за њено спровођење;
7. предлаже Савету Факултета годишњи програм рада и план развоја Факултета;
8. предлаже дневни ред и председава Наставно-научним већем и Изборним већем Факултета;
9. спроводи одлуке Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета Факултета;
10. стара се о извршењу финансијског плана;
11. закључује уговоре у име Факултета;
12. потписује дипломе и додатке дипломама;
13. обавља промоцију дипломираних, мастер и специјалиста инжењера;

14. учествује у промоцији доктора наука на Универзитету;
15. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
16. именује шефове катедри, лабораторија и сертификационог тела;
17. покреће образовање организационих јединица;
18. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета;
19. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
20. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
21. одговоран је за обављање послова у вези са остваривањем интегративних функција Универзитета;
22. обавља послове утврђене Статутом и другим општим актима Универзитета;
23. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декану у раду помажу продекани Факултета.

Факултет има три продекана из реда професора који су у радном односу с пуним радним временом на Факултету и то:

1. продекана за наставу;
2. продекана за науку;
3. продекана за финансије.

Мандат продекана траје колико и мандат Декана.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран под условима који су предвиђени за разрешење Декана.

У случају престанка мандата Декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора новог Декана.

За свој рад продекани одговарају Декану и Савету Факултета.

Факултет има и студента продекана.

Студент продекан за свој рад одговара Декану и Студентском парламенту.

Продекан за наставу

Проф. др Татјана Вулић, продекан за наставу Факултета.

Мандат продекана Факултета траје од 01.10.2015. до 30.09.2018. године.

Продекан за наставу:

1. координира рад Студентске службе;
2. обезбеђује и контролише реализацију наставе;
3. координира активностима акредитације образовне делатности Факултета;
4. контролише извештаје о изборима у наставна и сарадничка звања;
5. решава молбе студената у вези с наставом;
6. обавља и друге послове у вези са образовном делатношћу.

Продекан за науку

Проф. др Бранка Пилић, продекан за науку Факултета.

Мандат продекана Факултета траје од 01.10.2015. до 30.09.2018. године.

Продекан за науку:

1. координира рад Библиотеке и студентске читаонице;
2. прати планирање и реализацију научноистраживачког рада Факултета;
3. координира активностима акредитације научноистраживачке делатности Факултета;
4. координира међународну научну сарадњу;
5. контролише извештаје о изборима у научна и истраживачка звања;
6. обавља и друге послове у вези с научноистраживачком делатношћу.

Продекан за финансије

Проф. др Синиша Додић, продекан за финансије.

Мандат продекана Факултета траје од 01.10.2015. до 30.09.2018. године.

Продекан за финансије:

1. координира рад Финансијске службе;
2. предлаже и прати реализацију финансијског плана и плана јавних набавки;
3. контролише реализацију текућег и инвестиционог одржавања Факултета;
4. налогодавац је за извршење рачуноводствених исправа;
5. предлаже висину школарине и других трошкова које сnose студенти и друга лица;
6. обавља и друге послове у вези с финансијским пословањем.

Орган управљања Технолошког факултета

Орган управљања Факултета је Савет. Председник Савета Факултета је проф. др Снежана Синадиновић-Фишер, заменик председника је доц. др Снежана Кравић.

Актуелни сазив Савета Факултета изабран је 21.12.2015. године на период од 3 године.

Савет има 17 чланова од којих:

1. једанаест представника Факултета, које бира Наставно-научно веће Факултета и то девет представника из реда наставника и сарадника и два представника из реда ненаставног особља;
2. три представника оснивача;
3. три представника студентског парламента Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета је три године.

Мандат чланова Савета Факултета из реда студената је три године уколико у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент Факултета није разрешио дужности.

Чланови Савета Технолошког факултета Нови Сад:

– Чланови Савета из реда наставника и сарадника

1. др Гордана Димић
2. др Јелена Додић
3. др Лидија Јеврић
4. др Снежана Кравић
5. др Весна Вучуровић
6. др Наталија Џинић
7. др Јелена Павличевић
8. др Зита Шереш
9. др Снежана Синадиновић-Фишер

– Чланови Савета из реда ненаставног особља

10. Милена Бановић, технички сарадник
11. Славица Остојић, књиговођа

– Чланови Савета из Студентског парламента

12. Драгана Малиновић
13. Стефан Видаковић
14. Алекса Кочишев

– Чланови Савета-представници оснивача

15. др Јованка Попов-Раљић
16. Дарко Сурла
17. Ђорђе Вујичић

Седницама Савета Факултета присуствују:

– Декан и продекани:

- др Радомир Малбаша, Декан
др Татјана Вулић, продекан за наставу
др Бранка Пилић, продекан за науку
др Сениша Додић, продекан за финансије

– Представник синдиката

Сузана Анђелковић, председник синдиката

– Секретар Факултета:

Јелена Кочоба

4. ЈАВНОСТ РАДА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Контакт:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад

Булевар цара Лазара 1, Нови Сад

телефони: 1. Деканат: 021/485-3600

2. Маркетинг и односи са јавношћу: 021/485-3606

факс: 021/450-413

Електронска адреса: 1. Деканат: deantf@uns.ac.rs

2. Маркетинг и односи са јавношћу: markettf@uns.ac.rs

Интерна ревизија: 021/485-3767

Електронска адреса: vlamal@uns.ac.rs

Студентска служба: 021/485-3611, 021/485-3612, 021/485-3613

Електронска адреса: studentskaslužba@tf.uns.ac.rs

Служба за опште и правне послове

Секретар Факултета: 021/ 485-3709

ПР менаџер Факултета: 021/485-3606

Референт за радне односе: 021/485-3717

Службеници за јавне набавке: 021/485-3756

Електронска адреса: kocoba@uns.ac.rs

Финансијска служба

021/485-3608, 021/485-3609, 021/485-3614, 021/485-3616

Електронска адреса: racunovodstvo@tf.uns.ac.rs

Техничка служба: 021/485-3621

Електронска адреса: nemanja.amidzic@tf.uns.ac.rs

Библиотека: 021/485-3618

Електронска адреса: m.vracar@uns.ac.rs

Контакт адреса службеника за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

Јелена Кочоба, дипл. правник, Секретар Факултета

Електронска адреса: kocoba@uns.ac.rs

Радно време стручних служби Факултета:

Сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Радно време наставног особља:

У складу са радним календаром за школску 2017/2018. годину, четрдесеточасовна радна недеља.

Радним календаром за школску годину одређене су:

- наставне недеље;
- студијске недеље;
- ненаставни дани.

Радни календар за школску 2017/18. годину усвојило је Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 29.09.2017. године.

Све седнице стручних органа (Наставно-научног и Изборног већа) су јавне, према позиву председавајућег. Такође, јавност рада је обезбеђења и учешћем студената у раду Наставно-научног већа и Савета Факултета. Наиме, поред студента продекана који присуствује седницама Наставно-научног већа, када Наставно-научно веће расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и на утврђивање ЕСПБ бодова у раду Већа учествује и 4 представника студената које бира Студентски парламент Факултета (члан 63. Статута Факултета). Студенти учествују и у раду Савета Факултета као равноправни чланови.

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан је председник Изборног већа Факултета, по функцији.

Изборно веће Факултета:

1. предлаже кандидата за Декана;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;
4. именује Комисију за избор у звање наставника и сарадника;
5. обавља и друге послове у складу са Статутом.

Чланови Изборног већа су сви наставници у радном односу на Факултету са пуним радним временом. Тренутно Изборно веће броји 82 члана.

Процедуре расписивања конкурса, услови избора у звање као и сам поступак, регулисан је Законом о високом образовању, Статутом Факултета и општим актима Универзитета и Факултета.

Факултет као високошколска установа, ради праћења квалитета наставног процеса студијских програма и других питања од значаја за наставу, формирао је Комисију за вредновање и обезбеђивање квалитета.

Чланови комисије су наставно, ненаствно особље, представник Студентског парламента и студент продекан Факултета.

Списак чланова Комисије за вредновање и обезбеђивање квалитета:

1. др Татјана Вулић, ред. професор, продекан за наставу;
2. Милица Теофанов, студент продекан;
3. Мирела Иличић, ванредни професор;
4. Владимир Пушкеш, ванредни професор;
5. Драган Говедарица, ванредни професор;
6. Здравко Шумић, асистент са докторатом;
7. Горан Бућан, референт за студентска питања;
8. Драгана Малиновић, представник студентског парламента.

Рад Комисије за вредновање и обезбеђивање квалитета је јаван и сви подаци који се односе на Систем обезбеђења квалитета доступни су на интернет страници Факултета <http://tf.uns.ac.rs/samoevaluacija.php>.

Факултет је, у складу са чланом 25. Закона о високом образовању, обавезан да спроведе поступак самовредновања студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године.

Факултет има овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сва заинтересована лица јављају се ПР менаџеру Факултета Филипу Лончару (021/485-3606, markettf@uns.ac.rs).

За приступ у зграду Технолошког факултета особама са инвалидитетом, направљена је рампа са уличне стране зграде, док Факултет нема корисничку сигнализацију за особе оштећеног вида и оштећеног слуха.

Главни улаз у Факултет има двокрилна врата која се користе при редовном функционисању Факултета. Степенице у зградама поседују рукохвате стандардних димензија.

Зграде Факултета поседују лифтове за вертикалну комуникацију. Лифтови повезују све етаже Факултета.

Хоризонталне комуникације у зградама Факултета имају довољну ширину за несметану проходност по спратовима. На хоризонталним комуникацијама нема препрека које би стварале проблем при кретању особа са инвалидитетом. На свим спратовима зграда Факултета сви студенти имају несметан приступ постојећим учионицама, лабораторијама и библиотеци Факултета.

Студентска служба се налази у „Старој згради“ у приземљу, тако да је приступ особама са инвалидитетом могућ са главног улаза зграде.

Студентска служба пружа студентима услуге кроз шалтере (висина шалтера је 90cm) и у канцеларијама Студентске службе.

У зградама Факултета не постоје тоалети прилагођени потребама особа са инвалидитетом.

Нико од запослених на Факултету није задужен за асистенцију особама са инвалидитетом, јер обично имају своје пратиоце.

Допуштено је снимање зграде Факултета, активности студената као и сва снимања поводом организовања стручних, научних и међународних догађаја на Факултету, уз писану сагласност Декана Факултета.

Факултет нема одлуке којима се искључује или ограничава јавност рада Факултета.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на достављање копија докумената или информације о поседовању докумената и то:

- информације о пријемним испитима;
- информације о језику средине на којем се организује пријемни испит;
- достављање података и акта којим је одређена висина школарине и других трошкова студирања;
- достављање података у вези са јавним набавкама;
- достављање података о доступности зграде особама са инвалидитетом.

Факултет нема инфо сервис или службу која пружа одговоре на питања грађана.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА И ОПИС ПОСТУПАЊА

Технолошки факултет, као високошколска установа, обавља послове у оквиру своје основне делатности односно у области високог образовања за сва три нивоа студија и у складу са Дозволом за рад.

Надлежности органа управљања Факултета односно Савета Факултета:

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета;

2. бира и разрешава Декана Факултета;
3. доноси финансијски план Факултета;
4. доноси план јавних набавки и план јавних набавки на које се закон не примењује;
5. доноси годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. доноси акт о расподели финансијских средстава Факултета;
9. доноси одлуку о висини школарине;
10. доноси одлуку о мерилима за утврђивање висине школарине;
11. доноси ценовник трошкова студија које сноси студент или друго лице;
12. подноси оснивачу извештај о пословању;
13. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
14. доноси опште акте Факултета у складу са Статутом;
15. доноси одлуку о образовању организационих јединица;
16. доноси одлуку о оснивању привредног друштва или установе у складу са Законом о научноистраживачкој делатности и Законом о инвестиционој делатности;
17. одлучује по приговорима поднетим у поступку поништавања јавних исправа које издаје Факултет;
18. доноси Пословник о раду Савета Факултета;
19. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Надлежности Наставно-научног већа су следеће:

Наставно-научно веће Факултета:

1. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог одлука о питањима стратегије развоја Факултета;
3. утврђује предлоге студијских програма;
4. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
5. предлаже број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
6. доноси правила студија;
7. доноси одлуку о поверавању наставе наставницима, сарадницима и истраживачима за сваку школску годину за све нивое студија;
8. доноси акт о утврђивању припадности предмета катедрама;
9. именује Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације;
10. усваја Извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и Извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
11. именује Комисију за оцену подобности теме за израду магистарског и специјалистичког рада и Комисију за оцену и одбрану урађеног магистарског и специјалистичког рада;
12. доноси општи акт о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника, сарадника и истраживача;

13. утврђује предлог ужих научних области;
14. именује руководиоце студијских програма;
15. формира тела и поступке у вези с праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
16. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
17. планира политику запошљавања и ангажовања наставника, сарадника и истраживача;
18. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Већа Факултета, прати и усмерава њихов рад;
19. именује рецензенте за публикације које издаје Факултет;
20. доноси програм научноистраживачког рада Факултета;
21. доноси одлуке о програму и организацији научних скупова;
22. доноси одлуку о учешћу наставника, сарадника и истраживача на научним скуповима у иностранству;
23. даје сагласност наставницима, сарадницима и истраживачима за службени пут у иностранство;
24. даје образложено мишљење Декану о продужењу радног односа наставника у складу с важећим Законом;
25. доноси одлуку о давању сагласности за рад наставника и сарадника на другим високошколским установама;
26. доноси одлуку о коришћењу плаћеног одсуства наставника, ради научног и стручног усавршавања;
27. предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
28. утврђује нацрт Статута Факултета;
29. утврђује предлог Статута Факултета;
30. утврђује предлог кандидата за Декана и продекане;
31. покреће поступак за разрешење Декана;
32. предлаже кандидата за ректора;
33. бира чланове Савета Факултета из реда наставника и из реда ненаставног особља које је распоређено у оквиру Стручних служби;
34. предлаже чланове у стручним већима Универзитета;
35. бира представника у Савету Универзитета;
36. доноси одлуку о предлогу кандидата за доделу звања професор емеритус;
37. доноси одлуку о учешћу наставника, сарадника и истраживача на домаћим и међународним пројектима;
38. даје сагласност на предлоге домаћих и међународних пројеката;
39. предлаже руководиоце пројеката;
40. усваја извештаје о резултатима реализованих пројеката;
41. именује Комисију за избор у научна и истраживачка звања;
42. утврђује предлог за избор у научна звања у складу с важећим Законом о научноистраживачкој делатности;
43. доноси одлуку о избору у истраживачка звања у складу с важећим Законом о научноистраживачкој делатности;
44. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Надлежности Изборног већа:

1. предлаже кандидата за Декана;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;
4. именује Комисију за избор у звање наставника и сарадника;
5. обавља и друге послове у складу са Статутом.

Колегијум сачињавају Декан, продекани, председник Савета, шефови катедри и секретар Факултета.

Декан сазива Колегијум као саветодавно тело ради разматрања појединих питања од значаја за рад Факултета.

У раду Колегијума могу по потреби учествовати и друга лица сходно питањима која се разматрају.

Студентски парламент Факултета

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају, непосредно и тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, најкасније до 15. у месецу, с мандатом од годину дана.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета је годину дана, а започиње даном конституисања Студентског парламента, а најкасније до 15. маја.

Начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета уређује се посебним општим актом.

Кандидат за члана Студентског парламента Факултета не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на Факултету.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса, а мандат преузима следећи студент на изборној листи.

Обавезе Факултета	Овлашћења
Вођење матичне евиденције студената, евиденције о издатим дипломама и додатку дипломе	Шеф Студентске службе по овлашћењу Декан Факултета
Остваривање наставне и научне делатности	Наставно-научно веће Факултета
Усвајање радног календара за текућу школску годину студената и наставног особља	На предлог Декана Факултета, радни календар усваја Наставно-научно веће Факултета
Доношење општих аката (Статут, правилници)	Савет Факултета, Декан Факултета
Извештај о раду Факултета	Декан Факултета, усваја Савет Факултета

Доношење Извештаја о финансијском пословању	Савет Факултета
Доношење финансијског плана	Савет Факултета
Самовредновање и оцена квалитета студијских програма	Наставно-научно веће Факултета и Комисија за контролу квалитета студијских програма
Евалуација квалитета наставе и рада органа и стручних служби Факултета	Декан Факултета и Наставно-научно веће Факултета
Усвајање Политике запошљавања на високошколској установи	Наставно-научно веће Факултета
Програм научно-истраживачког рада	Декан Факултета и Наставно-научно веће Факултета
Програм развоја научно-истраживачког подмлатка	Декан Факултета и Наставно-научно веће Факултета
Успостављање међународне сарадње са сродним институцијама	Наставно-научно веће Факултета и Декан Факултета
Акредитација установе за обављање научноистраживачке делатности	Декан Факултета и Наставно-научно веће Факултета

Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења:

Обавезе	Опис поступања
Вођење матичне евиденције студената, евиденције о издатим дипломама и додатку дипломе	Обавеза вођења матичне евиденције студената, евиденције о издатим дипломама и додатку дипломе произилази из Закона о високом образовању. Обавезу Факултет уредно извршава и ажурира уписе у матичне евиденције. Ову евиденцију води Студентска служба Факултета за све студенте, уписане на студијске програме за које Факултет има дозволу за рад.
Усвајање радног календара за текућу школску годину студената и наставног особља	Ова обавеза произилази из Закона о високом образовању и Статута Факултета. Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће усваја радни календар којим дефинише број радних недеља по семестру, термине одржавања испитних рокова, студијске недеље, ненаставне недеље као и термине студенстке евалуације. http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studenti/radni-kalendar

<p>Доношење општих аката (Статут Факултета, правилници)</p>	<p>Факултет је донео следећа акта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правилник о пословној тајни Технолошког факултета Нови Сад, 2. Измене Правилника о службеним путовањима запослених на Технолошком факултету Нови Сад 3. Измене и допуне Правилника о обрачуна зарада запослених на Технолошком факултету Нови Сад 4. Измене и допуне Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Технолошког факултета Нови Сад. 5. Стратегија управљања ризицима Технолошког факултета Нови Сад 6. Правилник о управљању ризицима на Технолошком факултету Нови Сад 7. Правилник о систему финансијског управљања и контроле на Технолошком факултету Нови Сад <p>http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/pravila_zastite_od_pozara.pdf</p>
<p>Извештај о раду Декана</p>	<p>Декан Факултета једном годишње подноси Савету Факултета Извештај о раду чији је садржај доступан на интернет страници Факултета.</p> <p>http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/izvestaj_dekana_o_radu_2017.pdf</p> <p>Извештај о раду Декана, у складу са Статутом Факултета, усваја Савет Факултета.</p>
<p>Доношење Извештаја о финансијском пословању</p>	<p>Ова обавеза произилази из Закона буџетском систему, Факултет као индиректни буџетски корисник доноси Извештај о финансијском пословању (завршни рачун) који пре слања надлажном Министарству, усваја Савет Факултета.</p>
<p>Доношење финансијског плана и Плана јавних набавки</p>	<p>Савет Факултета доноси Финансијски план који садржи план прихода и расхода Факултета, као и планиране изворе прихода. Обавеза доношења финансијског плана произилази из Закона о буџетском систему, Закона о високом образовању и Статута Факултета. Такође, Савет Факултета доноси и све измене Финансијског плана. Финансијски план за 2018. годину налази се на линку: http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/finansijski_plan_2018.pdf</p> <p>Поступајући по Закону о јавним набавкама, Савет Факултета усваја План јавних набавки за текућу календарску годину.</p> <p>План набавки за 2018. годину се налази на линку: http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/plan_javnih_nabavki_2018.pdf</p>

Самовредновање и оцена квалитета студијских програма	Обавеза произилази из Закона о високом образовању. Факултет је обавезан да у циклусима од 3 године спроводи самовредновање и оцену квалитета студијских програма. Факултет је у јулу 2015. године припремио Извештај о самовредновању и поднео захтев за спољашњу поверу квалитета Комисији за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете, науке и технолошког развоја. http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/samoevaluacija/izvestaj%20o%20samovrednovanju.pdf
Спровођење евалуације квалитета наставе и рада органа и стручних служби Факултета	Ова обавеза проистиче из Закона о високом образовању. У циљу континуиране контроле квалитета рада Факултета и квалитета студијских програма, спроводе се студентске евалуације. http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/anketa_rezultati_2016-2017.pdf
План научноистраживачког рада	Ради остваривања научноистраживачких активности и акредитације Факултета као научноистраживачке установе, Декан Факултета је припремио План научноистраживачког рада у периоду од 2017. до 2021. године. http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/plan_naucnoistrazivackog_rada_2017_2021.pdf
Програм развоја научноистраживачког подмлатка	Ради остваривања научноистраживачких активности и акредитације Факултета као научноистраживачке установе, Декан Факултета је припремио Програм развоја научноистраживачког подмлатка у периоду од 2017. до 2021. године. http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/program_razvoja_naucnoistrazivackog_podmlatka.pdf
Успостављање међународне сарадње са сродним институцијама	У циљу повезивања Факултета са другим сродним институцијама у земљи, ради развоја наставне, научноистраживачке делатности и подизања квалитета рада запослених на Факултету, Декан Факултета као орган пословођења спроводи мере ради остваривања ових активности. Активности из области међународне сарадње предвиђене су Статутом Факултета. http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/statut-tf-ns.pdf
Акредитација установе за обављање научноистраживачке делатности	Факултет је акредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко – технолошких наука, Одлуком Министарства просвете и науке (број: 660-01-00007/6 од 28.02.2017). Ова акредитација важи за период од 5 година. Обавеза акредитације установе за обављање научноистраживачке делатности произилази из Закона о научноистраживачкој делатности и Правилника о вредновању научноистраживачког рада у поступку акредитације научноистраживачких организација. http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/akreditacija2012/akreditacija

	%20naucnoistrazivacke%20delatnosti%202013.pdf
Акредитација установе за извођење наставе у области техничко – технолошког поља	<p>Након доношења Закона о високом образовању, Факултет је након спроведног поступка акредитације установе и студијских програма добио дозволу за рад за извођење 18 студијска програма сва три нивоа студија (основне академске, мастер академске, специјалистичке академске, докторске академске студије), у оквиру поља техничко–технолошке науке.</p> <p>Дозволу за рад издао је Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој 27.03.2013. године.</p> <p>Прву Допуну дозволе за рад издао је Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој 25.06.2013. године.</p> <p>Другу Допуну дозволе за рад издао је Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој 09.09.2014. године.</p> <p>Трећу Допуну дозволе за рад издао је Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој 31.03.2015. године.</p> <p>Комплетна документација може се погледати на линку: http://tf.uns.ac.rs/akreditacija-2012.php</p>

7. ПРОПИСИ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Технолошки факултет Нови Сад у свом раду примењује следеће прописе:

1. Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017);
2. Стратегија образовања до 2020. године;
3. Закон о буџетском сиситему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016);
4. Закон о рачуноводству у ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009 и 99/2011 - др. закон);
5. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
6. Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Сл. гласник РС“, број: 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, 110/2007);
7. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Сл. гласник РС“, број: 112/2008, 72/2009, 81/2010, 39/2011, 54/2011 – испр. и 44/2013);
8. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Сл. гласник РС“, 40/2009 и 69/2011);
9. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл. гласник РС“, број: 106/2006);
10. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр 99/11 и 106/2013);

11. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013);
12. Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017);
13. Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2010).

Прописи које је донео Универзитет у Новом Саду, а који се могу погледати на интернет страници Универзитета:

1. Статут Универзитета у Новом Саду;
2. Кодекс професионалне етике Универзитета у Новом Саду;
3. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Новом Саду;
Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника
4. Универзитета у Новом Саду у другој високошколској установи односно код другог послодавца;
5. Правилник о студентској евалуацији студија и педагошког рада наставника;
6. Правилник о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду.

Прописи које је усвојио Факултет

(<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/pravan-akta>):

1. Статут Технолошког факултета Нови Сад;
2. Правилник о поступку утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике;
3. Правилник о поклонима запослених;
4. Правилник о попису имовине и обавеза;
5. Правилник о поступку израде финансијског плана;
6. Правилник о службеним путовањима запослених;
7. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
8. Правилник о ауторској накнади;
9. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
10. Правилник о раду Библиотеке;
11. Правилник о ближем уређењу поступака јавних набавки;
12. Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама;
13. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
14. Правилник о безбедности и здрављу студената;
15. Правила заштите од пожара;
16. Правилник о завршетку студија и стицању звања;
17. Правилник о раду;
18. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
19. Правилник о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности запослених;
20. Правилник о обрачуну зарада запослених;
21. Правилник о концеларијском пословању;

22. Правилник о критеријумима за предлагање кандидата за звање професор емеритус;
23. Правилник о издавачкој делатности;
24. Правилник о дисциплинској одговорности студената;
25. Правилник о коришћењу Књиге стандарда;
26. Правилник о набавци и коришћењу опреме;
27. Правила студија;
28. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника, сарадника и истраживача;
29. Стари Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника, сарадника и истраживача (важе само минимални критеријуми до 01.10.2018);
30. Правилник о студирању на докторским студијама и стицању звања доктора наука;
31. Правилник о упису студената на студијске програме;
32. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
33. Самовредновање и оцењивање квалитета рада;
34. Стратегија обезбеђења квалитета;
35. Правилник о обезбеђењу квалитета наставе и пратећих делатности;
36. Правилник о спровођењу избора за Студентски парламент;
37. Програм научноистраживачког рада 2017-2021;
38. Програм развоја научноистраживачког подмлатка 2017-2021;
39. Програм обуке запослених радника из области заштите од пожара;
40. Политика запошљавања;
41. Пословник о раду Савета;
42. Пословник о раду Наставно-научног већа;
43. Пословник о раду Изборног већа;
44. Пословник о раду Катедре за опште инжењерске дисциплине;
45. Пословник о раду Катедре за примењене и инжењерске хемије;
46. Пословник о раду Катедре за хемијско инжењерство;
47. Пословник о раду Катедре за инжењерство угљенохидратне хране;
48. Пословник о раду Катедре за инжењерство конзервисане хране;
49. Пословник о раду Катедре за биотехнологију и фармацеутско инжењерство;
50. Пословник о раду Катедре за нафтно-петрохемијско инжењерство;
51. Пословник о раду Катедре за инжењерство материјала;
52. Пословник о раду Студентског парламента;
53. Процедура о начину обрачуна, исплате и контроле путних налога;
54. Процедура о начину обрачуна, исплате и контроле зарада запослених;
55. Процедура о поступању по поднетом Захтеву за пријаву пројекта;
56. Процедура о поступању по захтеву за избор у истраживачка и научна звања;
57. Одлука о репрезентацији;
58. Одлука о условима ангажовања и заснивања радног односа нових истраживача у текућем пројектном циклусу националних пројеката;
59. Повеља интерне ревизије
60. Стратегија управљања ризицима Технолошког факултета Нови Сад

61. Правилник о управљању ризицима на Технолошком факултету Нови Сад
62. Правилник о систему финансијског управљања и контроле на Технолошком факултету Нови Сад

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. Основне академске студије
 - 1.1. Прехрамбено инжењерство
 - Инжењерство угљенохидратне хране
 - Технологије конзервисане хране
 - Контрола квалитета
 - 1.2. Биотехнологија
 - Прехрамбена биотехнологија
 - Биохемијско инжењерство
 - 1.3. Фармацеутско инжењерство
 - 1.4. Хемијско инжењерство
 - Хемијско – процесно инжењерство
 - Нафтно – петрохемијско инжењерство
 - Еко – енергетско инжењерство
 - 1.5. Инжењерство материјала
2. Мастер академске студије
 - 2.1. Прехрамбено инжењерство
 - Инжењерство угљенохидратне хране
 - Технологије конзервисане хране
 - Контрола квалитета
 - 2.2. Биотехнологија
 - Прехрамбена биотехнологија
 - Биохемијско инжењерство
 - 2.3. Фармацеутско инжењерство
 - 2.4. Хемијско инжењерство
 - Хемијско – процесно инжењерство
 - Нафтно – петрохемијско инжењерство
 - Еко – енергетско инжењерство
 - 2.5. Инжењерство материјала
 - 2.6. Управљање материјалним и енергетским токовима (програм се реализује и на енглеском наставном језику)
3. Специјалистичке академске студије
 - 3.1. Микробиолошка безбедност хране
 - 3.2. Енологија
 - 3.3. Козметичка технологија
4. Докторске студије
 - 4.1. Прехрамбено инжењерство
 - 4.2. Биотехнологија
 - 4.3. Фармацеутско инжењерство
 - 4.4. Хемијско инжењерство
 - Хемијско – процесно инжењерство

- Нафтно – петрохемијско инжењерство
 - Еко – енергетско инжењерство
- 4.5. Инжењерство материјала
 5. Услуге обављања стручних испита
 6. Услуге сталног или повременог стручног усавршавања
 - 6.1. Услуге одржавања семинара
 - 6.2. Услуге одржавања курсева
 - 6.3. Услуге одржавања летњих школа
 7. Услуге истраживања и развоја техничко – технолошких наука
 - 7.1. Основна истраживања
 - 7.2. Примењена истраживања
 - 7.3. Развојна истраживања
 8. Услуге израде научних и истраживачких пројеката
 - 8.1. Домаћи фундаментални
 - 8.2. Домаћи иновациони
 - 8.3. Домаћи развојни
 - 8.4. Међународни
 - 8.5. Интерни
 9. Научни скупови
 10. Услуге библиотеке
 11. Услуге издавачке делатности
 - 11.1. Књиге
 - 11.2. Уџбеници
 - 11.3. Часописи
 - 11.4. Монографије
 - 11.5. Зборници
 - 11.6. Скрипте
 12. Услуге организовања припремне наставе за упис на студијске програме свих заинтересованих лица

Додатна обавештења о акредитацији студијских програма, Дозволи за рад и Допунама дозволе за рад Факултета могу се пронаћи на интернет страници Факултета.

<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/delatnost/akreditacija-2013>

9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога квота, припрема текста конкурса и објављивање резултата конкурса)
2. Организовање пријемног испита
3. Израда радног календара
4. Израда распореда наставе
5. Израда распореда испита по студијским групама и нивоима студија (термини и рокови)
6. Извођење наставе (предавања, вежбе, конкултације)
7. Стручна пракса
8. Организација испита (усменог, писменог)
9. Израда и одбрана завршних радова
10. Израда и одбрана мастер радова

11. Израда и одбрана специјалистичких радова
12. Израда и одбрана докторских дисертација
13. Пружање административних услуга корисницима (према важећим ценовницима, на линковима:
 - http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/cena%20skolarine_2017-2018.pdf
 - <http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/cenovnik-troskova-studija-2015.pdf>
 - <http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/cenovnik-usluznih-analiza-fakulteta.pdf>
 - http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/cenovnik_troskova_kurseva.pdf
14. Пружање услуга истраживања
 - 14.1. Планирање истраживања
 - 14.2. Израда пројеката
15. Организовање стручног усавршавања
 - 15.1. Планирање семинара, курсева и тренинга
 - 15.2. Извођење семинара, курсева и тренинга
 - 15.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
16. Пружање посебих интелектуалних услуга
17. Пружање услуге библиотеке
 - 17.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван ње
 - 17.2. Коришћење библиотечког простора-читаонице
 - 17.3. Коришћење електронског каталога библиотеке за претраживања каталога
 - 17.4. Коришћење KOBSON сервиса и услуга приступа електронским базама часописа
 - 17.5. Библиотечка размена књига
18. Издавачка делатност

Радни календар, распоред часова и распоред термина испита и консултација доступни су на интернет презентацији Факултета.

<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studenti/radni-kalendar>

Детаљни подаци о студијама за које је Факултет акредитован могу се преузети са следећих интернет страница:

1. За основне академске студије:
 - <http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studije/osnovne-akademske-studije>;
2. За мастер академске студије:
 - <http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studije/master-akademske-studije>;
3. За специјалистичке академске студије:
 - <http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studije/specijalisticke-akademske-studije>
4. За докторске академске студије:
 - <http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studije/doktorske-akademske-studije>.

Подаци о научноистраживачкој делатности, међународној сарадњи и издавачкој делатности, са детаљнијим образложењима могу се пронаћи на интернет презентацији Факултета <http://www.tf.uns.ac.rs/>, рубрика Делатност.

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Технолошки факултет Нови Сад је у школској 2017/18. годину уписао у прву годину студија следећи број студената:

Основне академске студије: 207

Мастер академске студије: 75

Специјалистичке академске студије: 22

Докторске студије: 25

Тренутно у установи студира 1345 студената.

У 2017. години научни степен доктора наука стекло је 23 кандидата.

Укупно је од оснивања на Технолошком факултету Нови Сад, на основним, магистарским, специјалистичким и мастер студијама дипломирало 4637 студената, а од тога у 2017. години 194 студента (основне, мастер и специјалистичке академске студије).

На Технолошком факултету тренутно се реализују републички, покрајински, билатерални и међународни пројекти. Списак пројеката може се пронаћи на линку <http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/delatnost/projekti>.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом, другим законским прописима и Статутом.

Облици и форме стицања и прибављања средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
4. пројекти и уговори у вези с реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима;
6. донације, поклони и завештања;
7. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса;
14. остали извори.

Подаци за 2018. годину

Савет Технолошког факултета Нови Сад, на седници одржаној дана 24.02.2017. године усвојио је Финансијски извештај о пословању Факултета у 2016. години.

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/izvestaj-o-poslovanju-fakulteta-za-2016-godinu.pdf>

Финансијски план Факултета за 2018. годину усвојен је на седници Савета Факултета одржаној 27.12.2017. године.

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/finansijski_plan_2018.pdf

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама за 2018. годину могу се наћи на линку:

<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/javne-nabavke>.

План јавних набавки за 2018. годину може се наћи на линку:

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/plan_javnih_nabavki_2018.pdf

Подаци о спроведеним јавним набавкама по кварталима за 2016. годину могу се наћи на линку:

Први квартал:

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/prvi-kvartal-2016.pdf>

Други квартал:

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/drugi-kvartal-2016.pdf>

Трећи квартал:

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/treci-kvartal-2016.pdf>

Четврти квартал:

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/cetvrti-kvartal-2016.pdf>

Подаци о спроведеним јавним набавкама по кварталима за 2015. годину могу се наћи на линку:

Први квартал:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/I%20kvartal%202015.pdf>

Други квартал:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/II%20kvartal%202015.pdf>

Трећи квартал:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/III%20kvartal%202015.pdf>

Четврти квартал:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/IV%20kvartal%202015.pdf>

Подаци о спроведеним јавним набавкама по кварталима за 2014. годину могу се наћи на линку:

Први квартал:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/I%20kvartal%202014.pdf>

Други квартал:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/II%20kvartal%202014.pdf>

Трећи квартал:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/III%20kvartal%202014.pdf>

Четврти квартал:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/IV%20kvartal%202014.pdf>

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Технолошки факултет Нови Сад не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002, 79/2009), Посебним колективним уговором за високо образовање факултета.

Преглед основних нето плата запослених на Факултету према радном месту:

1. Наставно особље

Назив радног места	Плата запосленог
Редовни професор	97.000,27
Ванредни професор	89.998,90
Доцент	82.422,80
Асистент са докторатом	69.883,04
Асистент	64.814,00
Сарадник у настави	-
Стручни сарадник	-
Наставник страног језика	67.348,96
Истраживач - сарадник	57.769,07
Истраживач - приправник	54.202,83
Научни сарадник	81.083,79

2. Ненаставно особље

Назив радног места	Плата запосленог
Интерни ревизор	55.645,19
Секретар Факултета	55.645,19
ПР менаџер	55.645,19
Систем администратор	55.645,19
Web администратор	44.124,28
Службеник за јавне набавке	55.645,19
Службеник за аналитичке послове јавних набавки	55.645,19
Референт за радне односе	55.645,19
Референт за канцеларијско пословање	27.691,97
Технички секретар	27.691,97

Курир	25.131,77
Возач	25.131,77
Руководилац финансијске службе	55.645,19
Стручни сарадник-економиста	55.645,19
Финансијски књиговођа контиста	44.124,28
Финансијски књиговођа билансиста	27.691,97
Књиговођа-аналитичар	27.691,97
Ликвидатор	27.691,97
Обрачунски радник и благајник	55.645,19
Техничко-административни референт	55.645,19
Административни референт	44.124,28
Руководилац Студентске службе	44.124,28
Референт за студентска питања	55.645,19
Руководилац библиотеке и студентске читаонице	55.645,19
Библиотекар	55.645,19
Технички сарадник	27.691,97
Руководилац службе за безбедност и одржавање објекта	44.124,28
Портир и радник обезбеђења	25.131,77
Спремачица	23.920,00
Радник на одржавању објекта	25.131,77

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Технолошки факултет Нови Сад у свом раду користи три зграде на адреси Булевар цара Лазара 1, Нови Сад.

Подаци о основним средствима Факултета на дан 31.12.2016. могу се наћи на линку <http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/izvestaj-komisije-o-popisu-imovine-tehnoloskog-fakulteta-novi-sad-za-2016-godinu.pdf>.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци и информације до којих се дође у Служби за опште и правне послове и до којих друга запослена лица дођу у поседу приликом обраде предмета, у електронском облику у рачунарима, одговарајућим медијумима (дискете, CD и сл) чувају се на начин и у роковима прописаним Правилником о канцеларијском пословању Технолошког факултета Нови Сад.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима који регулишу ову област.

17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Технолошки факултет Нови Сад у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности:

1. Матичне књиге уписаних студената
2. Матичне књиге дипломираних студената
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
4. Записници о полагању испита
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
7. Ранг листе студената
8. Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
9. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
10. Подаци о научноистраживачким пројектима
11. Документација о издавачкој делатности
12. Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету
13. Евиденција запослених
14. Записници са седница стручних органа и органа управљања
15. Подаци о самовредновању и контроли квалитета
16. Општа акта Факултета
17. Разне молбе запослених и студената
18. Подаци који се односе на финансијско пословање у складу са прописима који регулишу ову област
19. и други подаци који произилазе из рада Факултета.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на интернет презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

19.1 Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Технолошког факултета Нови Сад, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Служби за опште и правне послове Факултета, сваког радног дана од 8 до 15 часова.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја може се преузети на http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/informator-lat.pdf.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

19.2 Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације;
- Стави му на увид документ који садржи информацију;
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне

средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).