



INFORMATOR O RADU TEHNOLOŠKOG FAKULTETA NOVI SAD

Februar 2018. godine

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O TEHNOLOŠKOM FAKULTETU NOVI SAD	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA TEHNOLOŠKOG FAKULTETA NOVI SAD	4
3. OPIS FUNKCIJA ORGANA POSLOVOĐENJA I ORGANA UPRAVLJANJA FAKULTETA	8
4. JAVNOST RADA TEHNOLOŠKOG FAKULTETA NOVI SAD	12
5. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA	14
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA TEHNOLOŠKOG FAKULTETA NOVI SAD I OPIS POSTUPANJA	15
7. PROPISI KOJE FAKULTET PRIMENJUJE U SVOM RADU	21
8. USLUGE KOJE TEHNOLOŠKI FAKULTET NOVI SAD PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA	24
9. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	25
10. PREGLED PODATKA O PRUŽENIM USLUGAMA	27
11. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	27
12. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA	28
13. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	29
14. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	29
15. PODACI O SREDSTVIMA RADA	30
16. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA	30
17. PODACI O INFORMACIJAMA U POSEDU	30
18. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA FAKULTET OMOGUĆAVA PRISTUP	31
19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	32

1. OSNOVNI PODACI O TEHNOLOŠKOM FAKULTETU NOVI SAD

Naziv organa: Univerzitet u Novom Sadu, Tehnološki fakultet Novi Sad

Sedište: Bulevar cara Lazara 1, Novi Sad

Matični broj: 08055203

PIB: 100721916

Internet prezentacija: www.tf.uns.ac.rs

Informator o radu Tehnološkog fakulteta Novi Sad objavljuje se u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), a prema Uputstvu za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“, br. 68/10).

Informator sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica za pristup informacijama od javnog značaja.

Datum prvog objavljivanja:

Informator je prvi put objavljen na internet prezentaciji Tehnološkog fakulteta Novi Sad www.tf.uns.ac.rs.

Ažurirano na dan: 29.01.2018.

Dostupnost Informatora:

Internet prezentacija Tehnološkog fakulteta Novi Sad, pod nazivom „Informator o radu Tehnološkog fakulteta Novi Sad“.

Ćirilicna verzija Informatora o radu moŹe se naći na adresi:

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/informator.pdf

Latinićna verzija Informatora o radu moŹe se naći na adresi:

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/informator-lat.pdf

Lice odgovorno za taćnost i potpunost podataka koje sadrŹi Informator o radu:

Prof. dr Radomir Malbaša, dekan Tehnološkog fakulteta Novi Sad.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog znaćaja: Jelena Koćoba, dipl. pravnik, Sekretar Fakulteta.

Tel: + 381 21 485-3606

e-mail: kocoba@uns.ac.rs

Za objavljivanje i aŹuriranje Informatora o radu Tehnološkog fakulteta Novi Sad zaduŹena je Jelena Koćoba, dipl. pravnik, sekretar Fakulteta.

Tel: + 381 21 485-3709

e-mail: kocoba@uns.ac.rs

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA TEHNOLOŠKOG FAKULTETA NOVI SAD

RAZVOJ FAKULTETA

Uredbom Izvršnog veća Narodne Republike Srbije od 03.07.1959. godine („Sl. glasnik Narodne Republike Srbije” 30/18, jul 1959. godine) određen je početak rada Tehnološkog fakulteta u školskoj 1959/1960. godini, upisom redovnih studenata prve godine. Takođe, istom uredbom određena je i Matičarska komisija za rukovođenje i organizaciju rada do izbora uprave i upravnih organa na Fakultetu.

Komisija je omogućila 3. oktobra 1959. godine početak nastave prvoj generaciji upisanih studenata prehrambeno-tehnoloških studija novoosnovanog Fakulteta.

Tokom sedamdesetih godina osnovna (nominalna) delatnost Fakulteta proširena je i na područje hemijske i farmaceutske industrije i tehnologije. Fakultet se razvijao shodno društvenim potrebama i mogućnostima pa je u ovom periodu osnovan 1971. godine Odsek za hemijsko inženjerstvo, a 1978. godine Odsek za hemijsko-prerađivačko i farmaceutsko inženjerstvo kao i Odsek za drvno-prerađivačko inženjerstvo u Sremskoj Mitrovici koji je kao istureno odeljenje kasnije ukinuto.

U periodu od 1959-1976. godine, više od 10 godina odvijala se nastava (stepenasta, jedinstvena) samo na osnovnim studijama prehrambenog smera, a studije pojedinih prehrambenih tehnologija odvijale su se u tri studijska usmerenja: *Smer ugljenohidratne hrane, Smer konzervisane hrane i Smer mikrobioloških procesa.*

U organizacionom smislu dominirala je katedarska i zavodska struktura, a 1970. godine osnovan je i Institut za naučna istraživanja Tehnološkog fakulteta koji je objedinio celokupni naučni rad na Fakultetu. Nakon Odluke Skupštine SAPV (Socijalistička Autonomna Pokrajina Vojvodina) od 1971. godine o proširenju delatnosti Fakulteta i na područje hemijske industrije, osnovan je *Odsek za hemijsko inženjerstvo* za akademsko inženjersko obrazovanje za hemijsku industriju, a shodno tome dotadašnji prehrambeni smer preimenovan je u *Odsek za prehrambeno inženjerstvo* školske 1973/1974. godine. Ovakva organizaciona struktura trajala je sve do 1977. godine, odnosno do integracije i formiranja fakultetskih instituta kao osnovnih organizacija udruženog rada kroz koje bi se ostvario jedinstven proces akademske nastave, naučnog rada i transfera znanja u industriju i proizvodnu praksu.

U periodu od 1977-1992. godine, Fakultet je nakon fuzije sa integracionim partnerom Jugoslovenskim institutom za prehrambenu industriju (prethodno: Centar za unapređenje prehrambene industrije, odnosno Institut za prehrambenu industriju), shodno tada važećim i obavezujućim društveno-političkim opredeljenjima reorganizovan shodno ZUR-u (Zakonu o Udruženom radu) u pet osnovnih organizacija (instituta) udruženog rada: OOUR Jugoslovenski institut prehrambenog inženjerstva, OOUR Institut za tehnologiju mesa, mleka, ulja i masti i voća i povrća, OOUR Institut za mikrobiološke procese i primenjenu hemiju, OOUR Institut za petrohemiju, gas, naftu i hemijsko inženjerstvo i OOUR Institut za tehnologiju stočne hrane.

Posle ustavnih promena u tadašnjoj državi krajem 80-ih i početkom 90-ih godina, zatim stupanjem na snagu Zakona o preduzećima (1988) i Zakona o društvenim delatnostima (1990), prestalo je i važenje zakona koji su obavezivali na ovakav način organizovanja. Novim zakonima o Univerzitetu (1990, 1992) kao i Zakonima o naučno-istraživačkoj delatnosti (1990, 1993) i njihovim višestrukim izmenama i dopunama, Univerzitet i Fakultet su reorganizovani, a instituti su rasformirani. Fakultet ponovo postaje jedinstvena organizacija u pravno-poslovnom pogledu koju organizaciono čine katedre, kao nosioci procesa akademskog obrazovanja i zavodi kao nosioci ostalih neakademskih aktivnosti. Nastavni predmeti pregrupisani su u odgovarajuće katedre, sa šefovima kao rukovodiocima, koje su predstavljale nastavnu osnovu za sva nastavna usmerenja.

Statutom Fakulteta 1993. godine na Fakultetu su organizovane sledeće katedre koje obuhvataju srodne nastavne predmete.

Saradnici pojedinih instituta u naučnim zvanjima i stručni kadrovi (inženjersko-tehnički) organizovani su u međusobno samostalne zavode, specijalizovane za pojedina područja prehrambene tehnologije, sa upravnici zavoda kao kordinatorima, a kao posebne organizacione i obračunske jedinice u okviru jedinstvene radne organizacije Tehnološkog fakulteta.

Iz potrebe za boljim poznavanjem primene ambalažnih materijala i definisanja karakteristika kvaliteta ambalažnih materijala i ambalaže u okviru Tehnološkog fakulteta osnovana je *Laboratorija za ambalažu i pakovanje*, koja se 1996. godine prvi put akreditovala po sistemu JUS EN 45001-45002 pod brojem JUAL 01. Prošla je redovan put provere i reakreditacije po sistemu JUS ISO 17025:2001, 2006. od strane JUAT-a odnosno ATS-a.

U skladu sa zahtevima savremenog svetskog tržišta i poslovanja, želeći da svojim korisnicima obezbedi maksimalnu pouzdanost, pravovremenost i poverljivost usluga laboratorijskih ispitivanja uzoraka i opravda ugled i poverenje stečeno u toku duge tradicije poslovanja, Tehnološki fakultet je pristupio racionalizaciji i objedinjavanju rada pojedinačnih laboratorija za ispitivanja sirovina, pratećih materijala i gotovih proizvoda u oblasti proizvodnje prehrambenih proizvoda i 2002. godine formirao je još jednu nezavisnu laboratoriju, *Laboratoriju za ispitivanje prehrambenih proizvoda i hrane za životinje*, čiji je sistem kvaliteta poslovanja uskladio sa zahtevima standarda JUS ISO/IEC 17025/2001. Ova Laboratorija je 2003. godine stekla akreditaciju od strane Akreditacionog tela Srbije i Crne Gore (JUAT). Od osnivanja Instituta za prehrambene tehnologije, 01.01.2007. godine, na Tehnološkom fakultetu nastavlja sa radom *Laboratorija za ispitivanje prehrambenih proizvoda*, kao pravni naslednik na koga je prenet akreditacija Laboratorije za ispitivanje prehrambenih proizvoda i hrane za životinje. Sistem menadžmenta i tehničke zahteve Laboratorija je 2007. godine uskladila sa standardom SRPS ISO/IEC 17025:2006 i time stekla sertifikat o akreditaciji broj 01-059.

Ove jedinice (zavodi i laboratorije) povezane su tešnje u *Centar za tehnološki razvoj Fakulteta*, sa ciljem obavljanja naučno-istraživačke delatnosti, razvoja tehnologije i inženjeringa, tehničkih ispitivanja, analiza, inženjerskih servisnih usluga i dr. Zavodom rukovode upravnici, a laboratorijama rukovodioci koje imenuje Dekan. Rad zavoda i laboratorija koordinira kordinator centra.

Kasnije objedinjavanjem pojedinih katedri smanjen je njihov ukupan broj. Shodno Statutu Fakulteta (1998), objedinjene su Katedra za biotehnologiju i

Katedra za farmaceutsko inženjerstvo u Katedru za biotehnologiju i farmaceutsko inženjerstvo, kao i Katedra za sintetske polimere i Katedra za neorganske tehnologije i materijale u zajedničku Katedru za sintetske polimere i neorganske tehnologije i materijale. Statutom Fakulteta (2002) ova Katedra preimenovana je u Katedru za inženjerstvo materijala. Statutom Fakulteta (2006), Katedra za tehnologiju ugljenohidratne hrane preimenovala je u Katedru za inženjerstvo ugljenohidratne hrane, a Katedra za tehnologiju konzervisane hrane u Katedru za inženjerstvo konzervisane hrane. Takođe i Katedra za naftno-petrohemijske tehnologije preimenovana je u Katedru za naftno-petrohemijsko inženjerstvo. U organizacionoj strukturi Fakulteta (Statut Fakulteta, 2002) postoji osam katedri koje obuhvataju srodne nastavne predmete pojedinih užih naučnih oblasti.

Tokom druge polovine 2006. godine, iz sastava Tehnološkog fakulteta izdvojio se Centar za tehnološki razvoj (zavodi i deo Laboratorije za ispitivanje prehrambenih proizvoda i hrane za životinje) u samostalni Naučni institut za prehrambene tehnologije, čiji je Osnivač Izvršno veće APV (Autonomne Pokrajine Vojvodine). Saradnici Fakulteta iz nenastavne sfere sa naučnim i stručnim zvanjima, tehnički i administrativni saradnici, zaključno sa 31.12.2006. godine raskinuli su radni odnos sa Fakultetom i zasnovali novi radni odnos sa novoosnovanim Institutom. U raspodeli radnog prostora Fakulteta, Institut je stekao pravo na oko 3900m², kao i na deo zajedničkog prostora tako da je sadašnji raspoloživ prostor Fakulteta oko 11500m². U ovom periodu Fakultet je veoma uspešno obavio akreditaciju, shodno principima Bolonjske deklaracije, usvojio nove nastavne planove i programe i školske 2008/2009. godine upisao prvu generaciju studenata po ovom programu na trostepene studije (osnovne akademske, diplomske akademske, doktorske). Imajući u vidu pre svega nove predmete, Odlukom Nastavno-naučnog veća izvršena je raspodela predmeta po katedrama.

Upravljanje i unutrašnja organizacija Fakulteta usaglašeni su sa Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta, kao i sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta u Novom Sadu.

Organ upravljanja Fakulteta je Savet.

Organ poslovođenja Fakulteta je Dekan.

Organizacione jedinice Fakulteta su:

1. Dekanat;
2. Katedre;
3. Laboratorije;
4. Sertifikaciono telo;
5. Interna revizija;
6. Stručne službe.

Lista organizacionih jedinica u sastavu ustanove:

1. Dekanat

Dekanat je organizaciona jedinica u funkciji realizacije poslova Dekana i svih prodekana.

2. Katedre

Katedra je osnovna organizaciona jedinica pedagoškog i naučno-istraživačkog rada u funkciji razvoja užih naučnih, odnosno umetničkih oblasti koje pripadaju katedri.

Na Fakultetu je organizovano 8 katedri:

1. Katedra za opšte inženjerske discipline;
2. Katedra za primenjene i inženjerske hemije;
3. Katedra za hemijsko inženjerstvo;
4. Katedra za inženjerstvo ugljenohidratne hrane;
5. Katedra za inženjerstvo konzervisane hrane;
6. Katedra za biotehnologiju i farmaceutsko inženjerstvo;
7. Katedra za inženjerstvo materijala;
8. Katedra za naftno-petrohemijsko inženjerstvo.

3. Laboratorije

1. Laboratorija za ispitivanje prehrambenih proizvoda

Laboratorija za ispitivanje prehrambenih proizvoda organizovana je na Fakultetu za obavljanje delatnosti tehničkih ispitivanja i analize prehrambenih proizvoda, kao i konsultantskih usluga za poboljšanje kvaliteta proizvoda i unapređenje tehnološkog procesa proizvodnje.

2. Laboratorija za ambalažu i pakovanje

Laboratorija za ambalažu i pakovanje organizovana je na Fakultetu za obavljanje delatnosti tehničkih ispitivanja i analiza materijala koji se koriste za pakovanje prehrambenih i drugih proizvoda, kao i konsultantskih usluga iz oblasti ambalaže i pakovanja različitih proizvoda.

3. Laboratorija za ispitivanje materijala u kulturnom nasleđu

Laboratorija za ispitivanje materijala u kulturnom nasleđu organizovana je na Fakultetu za obavljanje ispitivanja materijala u kulturnom nasleđu, i konsultantskih usluga iz oblasti ispitivanja materijala u kulturnom nasleđu.

4. Laboratorija za hemijske kontaminente i održivi razvoj

Laboratorija za hemijske kontaminente i održivi razvoj organizovana je na Fakultetu za obavljanje delatnosti analize hemijskih kontaminenata, analize stanja životne sredine, procene rizika i održivi razvoj, i konsultativne usluge iz oblasti analize hemijskih kontaminenata, procene rizika i održivog razvoja.

4. Sertifikaciono telo

Za obavljanje delatnosti sertifikacije osoba, na Fakultetu se organizuje Sertifikaciono telo. Sertifikacionim telom rukovodi lice koje imenuje Dekan iz reda zaposlenih na period od tri godine.

Organizacija Sertifikacionog tela uređuje se Poslovníkom.

5. Interna revizija

Interna revizija je funkcionalno nezavisna organizaciona jedinica, koju na Fakultetu obavlja interni revizor.

Interna revizija je aktivnost koja pruža nezavisno objektivno uveravanje i savetodavna aktivnost, sa svrhom da doprinese unapređenju poslovanja Fakulteta.

Interna revizija pomaže Fakultetu da ostvari svoje ciljeve, tako što sistematično i disciplinovano procenjuje i vrednuje upravljanje rizicima, kontrole i upravljanje Fakultetom.

Interni revizor je dužan da se u svom radu pridržava povelje interne revizije, Etičkog kodeksa, priručnika kojim se propisuje metodologija rada i uputstava i instrukcija koje, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, donosi ministar finansija.

6. Stručne službe Fakulteta

Fakultet organizuje Stručne službe Fakulteta kao posebnu organizacionu jedinicu za obavljanje poslova iz oblasti: studentskih pitanja, pravnih, kadrovskih, administrativnih poslova, međunarodne saradnje, odnosa s javnošću, informaciono-komunikacione podrške, finansijskog računovodstva, bibliotečko-informacionih, tehničko-laboratorijskih, bezbednosnih i poslova održavanja objekta, pomoćnih i drugih poslova.

U okviru organizacione jedinice Stručne službe Fakulteta organizuju se sledeće službe:

1. Studentska služba;
2. Služba za opšte i pravne poslove;
3. Finansijska služba;
4. Biblioteka;
5. Tehničko-laboratorijska služba;
6. Služba za tehničke poslove.

Fakultet ima sekretara Fakulteta koji zastupa i predstavlja Fakultet po nalogu i ovlašćenju Dekana.

Sekretar Fakulteta rukovodi radom Službe za opšte i pravne poslove.

Stručne službe se organizuju u skladu s Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji donosi Dekan u skladu sa zakonom.

Rukovodioci službi su neposredni stručni organizatori rada službe i izvršioци određenih poslova i zadataka utvrđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova.

Po potrebi, Fakultet može u okviru organizacione jedinice Stručne službe Fakulteta organizovati i druge službe.

3. OPIS FUNKCIJA ORGANA POSLOVOĐENJA I ORGANA UPRAVLJANJA FAKULTETA

Dekan Tehnološkog fakulteta

Prof. dr Radomir Malbaša, Dekan Fakulteta.

Mandat Dekana Fakulteta traje od 01.10.2015. do 30.09.2018. godine.

U skladu sa članom 64. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. Glasnik RS“ broj 88/2017) i člana 38. Statuta Tehnološkog fakulteta Novi Sad, predviđeno je sledeće:

Dekan je poslovodni organ Fakulteta.

Dekan Fakulteta bira se bez konkursa iz reda redovnih profesora koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Mandat Dekana traje tri godine, sa mogućnošću još jednog izbora.

Dekana na predlog Izbornog veća i utvrđeni predlog Nastavno-naučnog veća Fakulteta bira i razrešava Savet Fakulteta, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta.

Dekan po pravilu stupa na dužnost na početku školske godine (1. oktobra).

Kandidat za Dekana predlaže kandidate za prodekane iz reda profesora sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Dekan Fakulteta:

1. organizuje poslovanje Fakulteta i rukovodi njime;
2. zastupa i predstavlja Fakultet;
3. potpisuje službena akta;
4. stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Fakulteta;
5. odgovara za ostvarivanje obrazovne i naučne delatnosti na Fakultetu;
6. predlaže Savetu Fakulteta poslovnu politiku i mere za njeno sprovođenje;
7. predlaže Savetu Fakulteta godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
8. predlaže dnevni red i predsedava Nastavno-naučnim većem i Izbornim većem Fakulteta;
9. sprovodi odluke Nastavno-naučnog veća, Izbornog veća i Saveta Fakulteta;
10. stara se o izvršenju finansijskog plana;
11. zaključuje ugovore u ime Fakulteta;
12. potpisuje diplome i dodatke diplomama;
13. obavlja promociju diplomiranih, master i specijalista inženjera;
14. učestvuje u promociji doktora nauka na Univerzitetu;
15. pokreće inicijativu i predlaže rešenja o pitanjima od značaja za obavljanje delatnosti Fakulteta;
16. imenuje šefove katedri, laboratorija i sertifikacionog tela;
17. pokreće obrazovanje organizacionih jedinica;
18. donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Fakulteta;
19. donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor u zvanje i zasnivanje radnog odnosa nastavnika i saradnika;
20. odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta;
21. odgovoran je za obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem integrativnih funkcija Univerziteta;
22. obavlja poslove utvrđene Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;

23. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Dekanu u radu pomažu prodekani Fakulteta.

Fakultet ima tri prodekana iz reda profesora koji su u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Fakultetu i to:

1. prodekana za nastavu;
2. prodekana za nauku;
3. prodekana za finansije.

Mandat prodekana traje koliko i mandat Dekana.

Prodekanu prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran pod uslovima koji su predviđeni za razrešenje Dekana.

U slučaju prestanka mandata Dekana pre isteka vremena na koje je izabran, prodekani ostaju na dužnosti do izbora novog Dekana.

Za svoj rad prodekani odgovaraju Dekanu i Savetu Fakulteta.

Fakultet ima i studenta prodekana.

Student prodekan za svoj rad odgovara Dekanu i Studentskom parlamentu.

Prodekan za nastavu

Prof. dr Tatjana Vulić, prodekan za nastavu Fakulteta.

Mandat prodekana Fakulteta traje od 01.10.2015. do 30.09.2018. godine.

Prodekan za nastavu:

1. koordinira rad Studentske službe;
2. obezbeđuje i kontroliše realizaciju nastave;
3. koordinira aktivnostima akreditacije obrazovne delatnosti Fakulteta;
4. kontroliše izveštaje o izborima u nastavna i saradnička zvanja;
5. rešava molbe studenata u vezi s nastavom;
6. obavlja i druge poslove u vezi sa obrazovnom delatnošću.

Prodekan za nauku

Prof. dr Branka Pilić, prodekan za nauku Fakulteta.

Mandat prodekana Fakulteta traje od 01.10.2015. do 30.09.2018. godine.

Prodekan za nauku:

1. koordinira rad Biblioteke i studentske čitaonice;
2. prati planiranje i realizaciju naučnoistraživačkog rada Fakulteta;
3. koordinira aktivnostima akreditacije naučnoistraživačke delatnosti Fakulteta;
4. koordinira međunarodnu naučnu saradnju;
5. kontroliše izveštaje o izborima u naučna i istraživačka zvanja;
6. obavlja i druge poslove u vezi s naučnoistraživačkom delatnošću.

Prodekan za finansije

Prof. dr Siniša Dodić, prodekan za finansije.

Mandat prodekana Fakulteta traje od 01.10.2015. do 30.09.2018. godine.

Prodekan za finansije:

1. koordinira rad Finansijske službe;
2. predlaže i prati realizaciju finansijskog plana i plana javnih nabavki;
3. kontroliše realizaciju tekućeg i investicionog održavanja Fakulteta;
4. nalogodavac je za izvršenje računovodstvenih isprava;
5. predlaže visinu školarine i drugih troškova koje snose studenti i druga lica;
6. obavlja i druge poslove u vezi s finansijskim poslovanjem.

Organ upravljanja Tehnološkog fakulteta

Organ upravljanja Fakulteta je Savet. Predsednik Saveta Fakulteta je prof. dr Snežana Sinadinović-Fišer, zamenik predsednika je doc. dr Snežana Kravić.

Aktuelni saziv Saveta Fakulteta izabran je 21.12.2015. godine na period od 3 godine.

Savet ima 17 članova od kojih:

1. jedanaest predstavnika Fakulteta, koje bira Nastavno-naučno veće Fakulteta i to devet predstavnika iz reda nastavnika i saradnika i dva predstavnika iz reda nenastavnog osoblja;
2. tri predstavnika osnivača;
3. tri predstavnika studentskog parlamenta Fakulteta.

Mandat članova Saveta Fakulteta je tri godine.

Mandat članova Saveta Fakulteta iz reda studenata je tri godine ukoliko u međuvremenu nije izgubio status studenta ili ga Studentski parlament Fakulteta nije razrešio dužnosti.

Članovi Saveta Tehnološkog fakulteta Novi Sad:

– Članovi Saveta iz reda nastavnika i saradnika

1. dr Gordana Dimić
2. dr Jelena Dodić
3. dr Lidija Jevrić
4. dr Snežana Kravić
5. dr Vesna Vučurović
6. dr Natalija Džinić
7. dr Jelena Pavličević
8. dr Zita Šereš
9. dr Snežana Sinadinović-Fišer

– Članovi Saveta iz reda nenastavnog osoblja

10. Milena Banović, tehnički saradnik
11. Slavica Ostojić, knjigovođa

– Članovi Saveta-predstavnici osnivača

12. dr Jovanka Popov-Raljić
13. Darko Surla
14. Đorđe Vujičić

Sednicama Saveta Fakulteta prisustvuju:

– Dekan i prodekani:

dr Radomir Malbaša, Dekan

dr Tatjana Vulić, prodekan za nastavu
dr Branka Pilić, prodekan za nauku
dr Siniša Dodić, prodekan za finansije
– **Predstavnik sindikata**
Suzana Anđelković, predsednik sindikata

– **Sekretar Fakulteta:**
Jelena Kočoba

4. JAVNOST RADA TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

Kontakt:

Univerzitet u Novom Sadu, Tehnološki fakultet Novi Sad

Bulevar cara Lazara 1, Novi Sad

telefoni: 1.Dekanat: 021/485-3600

2.Marketing i odnosi sa javnišću: 021/485-3606

faks: 021/450-413

Elektronska adresa: 1. Dekanat: deantf@uns.ac.rs
2. Marketing i odnosi sa javnošću: markettf@uns.ac.rs

Interna revizija: 021/485-3767

Elektronska adresa: vlamal@uns.ac.rs

Studentska služba: 021/485-3611, 021/485-3612, 021/485-3613

Elektronska adresa: studentskaslužba@tf.uns.ac.rs

Služba za opšte i pravne poslove

Sekretar Fakulteta: 021/ 485-3709

PR menadžer Fakulteta: 021/485-3606

Referent za radne odnose: 021/485-3717

Službenici za javne nabavke: 021/485-3756

Elektronska adresa: kocoba@uns.ac.rs

Finansijska služba

021/485-3608, 021/485-3609, 021/485-3614, 021/485-3616

Elektronska adresa: racunovodstvo@tf.uns.ac.rs

Tehnička služba: 021/485-3621

Elektronska adresa: nemanja.amidzic@tf.uns.ac.rs

Biblioteka: 021/485-3618

Elektronska adresa: m.vracar@uns.ac.rs

Kontakt adresa službenika za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja:

Jelena Kočoba, sekretar Fakulteta

Elektronska adresa: kocoba@uns.ac.rs

Radno vreme stručnih službi Fakulteta:

Svakog radnog dana od 7 do 15 časova.

Radno vreme nastavnog osoblja:

U skladu sa radnim kalendarom za školsku 2017/2018. godinu, četrdesetočasovna radna nedelja.

Radnim kalendarom za školsku godinu određene su:

- nastavne nedelje;
- studijske nedelje;
- nenastavni dani.

Radni kalendar za školsku 2017/18. godinu usvojilo je Nastavno-naučno veće Fakulteta na sednici održanoj dana 29.09.2017. godine.

Sve sednice stručnih organa (Nastavno-naučnog i Izbornog veća) su javne, prema pozivu predsedavajućeg. Takođe, javnost rada je obezbeđenja i učešćem studenata u radu Nastavno-naučnog veća i Saveta Fakulteta. Naime, pored studenta prodekana koji prisustvuje sednicama Nastavno-naučnog veća, kada Nastavno-naučno veće raspravlja o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i na utvrđivanje ESPB bodova u radu Veća učestvuje i 4 predstavnika studenata koje bira Studentski parlament Fakulteta (član 63. Statuta Fakulteta). Studenti učestvuju i u radu Saveta Fakulteta kao ravnopravni članovi.

Izorno veće Fakulteta čine nastavnici koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Dekan je predsednik Izbornog veća Fakulteta, po funkciji.

Izorno veće Fakulteta:

1. predlaže kandidata za Dekana;
2. utvrđuje predlog za izbor u zvanje nastavnika;
3. vrši izbor u zvanje saradnika;
4. imenuje Komisiju za izbor u zvanje nastavnika i saradnika;
5. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom.

Članovi Izbornog veća su svi nastavnici u radnom odnosu na Fakultetu sa punim radnim vremenom. Trenutno Izorno veće broji 82 člana.

Procedure raspisivanja konkursa, uslovi izbora u zvanje kao i sam postupak, regulisan je Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Fakulteta i opštim aktima Univerziteta i Fakulteta.

Fakultet kao visokoškolska ustanova, radi praćenja kvaliteta nastavnog procesa studijskih programa i drugih pitanja od značaja za nastavu, formirao je Komisiju za vrednovanje i obezbeđivanje kvaliteta.

Članovi komisije su nastavno, nenastavno osoblje, predstavnik Studentskog parlamenta i student prodekan Fakulteta.

Spisak članova Komisije za vrednovanje i obezbeđivanje kvaliteta:

1. dr Tatjana Vulić, red. profesor, prodekan za nastavu;
2. Milica Teofanov, student prodekan;
3. Mirela Iličić, vanredni profesor;
4. Vladimir Puškaš, vanredni profesor;

5. Dragan Govedarica, vanredni profesor;
6. Zdravko Šumić, asistent sa doktoratom;
7. Goran Bućan, referent za studentska pitanja;
8. Dragana Malinović, predstavnik studentskog parlamenta.

Rad Komisije za vrednovanje i obezbeđivanje kvaliteta je javan i svi podaci koji se odnose na Sistem obezbeđenja kvaliteta dostupni su na internet stranici Fakulteta <http://tf.uns.ac.rs/samoevaluacija.php>.

Fakultet je, u skladu sa članom 25. Zakona o visokom obrazovanju, obavezan da sprovede postupak samovrednovanja studijskih programa, nastave i uslova rada u intervalima od najviše tri godine.

Fakultet ima ovlašćeno lice za saradnju sa novinarima i javnim glasilima. Sva zainteresovana lica javljaju se PR menadžeru Fakulteta Filipu Lončaru (021/485-3606, markettf@uns.ac.rs).

Za pristup u zgradu Tehnološkog fakulteta osobama sa invaliditetom, napravljena je rampa sa ulične strane zgrade, dok Fakultet nema korisničku signalizaciju za osobe oštećenog vida i oštećenog sluha.

Glavni ulaz u Fakultet ima dvokrilna vrata koja se koriste pri redovnom funkcionisanju Fakulteta. Stepenice u zgradama poseduju rukohvate standardnih dimenzija.

Zgrade Fakulteta poseduju liftove za vertikalnu komunikaciju. Liftovi povezuju sve etaže Fakulteta.

Horizontalne komunikacije u zgradama Fakulteta imaju dovoljnu širinu za nesmetanu prohodnost po spratovima. Na horizontalnim komunikacijama nema prepreka koje bi stvarale problem pri kretanju osoba sa invaliditetom. Na svim spratovima zgrada Fakulteta svi studenti imaju nesmetan pristup postojećim učioicama, laboratorijama i biblioteci Fakulteta.

Studentska služba se nalazi u „Staroj zgradi“ u prizemlju, tako da je pristup osobama sa invaliditetom moguć sa glavnog ulaza zgrade.

Studentska služba pruža studentima usluge kroz šaltere (visina šaltera je 90cm) i u kancelarijama Studentske službe.

U zgradama Fakulteta ne postoje toaleti prilagođeni potrebama osoba sa invaliditetom.

Niko od zaposlenih na Fakultetu nije zadužen za asistenciju osobama sa invaliditetom, jer obično imaju svoje patioce.

Dopušteno je snimanje zgrade Fakulteta, aktivnosti studenata kao i sva snimanja povodom organizovanja stručnih, naučnih i međunarodnih događaja na Fakultetu, uz pisanu saglasnost Dekana Fakulteta.

Fakultet nema odluke kojima se isključuje ili ograničava javnost rada Fakulteta.

5. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA

Najčešće tražene informacije od javnog značaja odnose se na dostavljanje kopija dokumenata ili informacije o posedovanju dokumenata i to:

- informacije o prijemnim ispitima;
- informacije o jeziku sredine na kojem se organizuje prijemni ispit;

- dostavljanje podataka i akta kojim je određena visina školarine i drugih troškova studiranja;
- dostavljanje podataka u vezi sa javnim nabavkama;
- dostavljanje podataka o dostupnosti zgrade osobama sa invaliditetom.

Fakultet nema info servis ili službu koja pruža odgovore na pitanja građana.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA TEHNOLOŠKOG FAKULTETA I OPIS POSTUPANJA

Tehnološki fakultet, kao visokoškolska ustanova, obavlja poslove u okviru svoje osnovne delatnosti odnosno u oblasti viskog obrazovanja za sva tri nivoa studija i u skladu sa Dozvolom za rad.

Nadležnosti organa upravljanja Fakulteta odnosno Saveta Fakulteta:

Savet Fakulteta:

1. donosi Statut Fakulteta;
2. bira i razrešava Dekana Fakulteta;
3. donosi finansijski plan Fakulteta;
4. donosi plan javnih nabavki i plan javnih nabavki na koje se zakon ne primenjuje;
5. donosi godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
6. usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun Fakulteta;
7. daje saglasnost na odluke o upravljanju imovinom Fakulteta;
8. donosi akt o raspodeli finansijskih sredstava Fakulteta;
9. donosi odluku o visini školarine;
10. donosi odluku o merilima za utvrđivanje visine školarine;
11. donosi cenovnik troškova studija koje snosi student ili drugo lice;
12. podnosi osnivaču izveštaj o poslovanju;
13. donosi opšti akt o disciplinskoj odgovornosti studenata;
14. donosi opšte akte Fakulteta u skladu sa Statutom;
15. donosi odluku o obrazovanju organizacionih jedinica;
16. donosi odluku o osnivanju privrednog društva ili ustanove u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti i Zakonom o investicionoj delatnosti;
17. odlučuje po prigovorima podnetim u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje Fakultet;
18. donosi Poslovnik o radu Saveta Fakulteta;
19. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Nadležnosti Nastavno-naučnog veća su sledeće:

Nastavno-naučno veće Fakulteta:

1. odlučuje o pitanjima nastave, naučne i stručne delatnosti Fakulteta;
2. utvrđuje predlog odluka o pitanjima strategije razvoja Fakulteta;
3. utvrđuje predloge studijskih programa;
4. predlaže uslove i način upisa kandidata na studijske programe;

5. predlaže broj studenata za upis na studijske programe u prvu godinu studija;
6. donosi pravila studija;
7. donosi odluku o poveravanju nastave nastavnicima, saradnicima i istraživačima za svaku školsku godinu za sve nivoe studija;
8. donosi akt o utvrđivanju pripadnosti predmeta katedrama;
9. imenuje Komisiju za ocenu podobnosti teme, kandidata i mentora za izradu doktorske disertacije i Komisiju za ocenu i odbranu doktorske disertacije;
10. usvaja Izveštaj komisije za ocenu podobnosti teme, kandidata i mentora za izradu doktorske disertacije i Izveštaj komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije;
11. imenuje Komisiju za ocenu podobnosti teme za izradu magistarskog i specijalističkog rada i Komisiju za ocenu i odbranu urađenog magistarskog i specijalističkog rada;
12. donosi opšti akt o utvrđivanju bližih uslova za izbor u zvanja nastavnika, saradnika i istraživača;
13. utvrđuje predlog užih naučnih oblasti;
14. imenuje rukovodioce studijskih programa;
15. formira tela i postupke u vezi s praćenjem, obezbeđivanjem, unapređenjem i razvojem kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
16. utvrđuje predlog odluke o visini školarine;
17. planira politiku zapošljavanja i angažovanja nastavnika, saradnika i istraživača;
18. donosi odluke o obrazovanju i imenovanju članova pomoćnih organa Veća Fakulteta, prati i usmerava njihov rad;
19. imenuje recenzente za publikacije koje izdaje Fakultet;
20. donosi program naučnoistraživačkog rada Fakulteta;
21. donosi odluke o programu i organizaciji naučnih skupova;
22. donosi odluku o učešću nastavnika, saradnika i istraživača na naučnim skupovima u inostranstvu;
23. daje saglasnost nastavnicima, saradnicima i istraživačima za službeni put u inostranstvo;
24. daje obrazloženo mišljenje Dekanu o produženju radnog odnosa nastavnika u skladu s važećim Zakonom;
25. donosi odluku o davanju saglasnosti za rad nastavnika i saradnika na drugim visokoškolskim ustanovama;
26. donosi odluku o korišćenju plaćenog odsustva nastavnika, radi naučnog i stručnog usavršavanja;
27. predlaže odluku o statusnoj promeni, promeni naziva i sedišta Fakulteta;
28. utvrđuje nacrt Statuta Fakulteta;
29. utvrđuje predlog Statuta Fakulteta;
30. utvrđuje predlog kandidata za Dekana i prodekane;
31. pokreće postupak za razrešenje Dekana;
32. predlaže kandidata za rektora;

33. bira članove Saveta Fakulteta iz reda nastavnika i iz reda nenastavnog osoblja koje je raspoređeno u okviru Stručnih službi;
34. predlaže članove u stručnim većima Univerziteta;
35. bira predstavnika u Savetu Univerziteta;
36. donosi odluku o predlogu kandidata za dodelu zvanja profesor emeritus;
37. donosi odluku o učešću nastavnika, saradnika i istraživača na domaćim i međunarodnim projektima;
38. daje saglasnost na predloge domaćih i međunarodnih projekata;
39. predlaže rukovodioce projekata;
40. usvaja izveštaje o rezultatima realizovanih projekata;
41. imenuje Komisiju za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
42. utvrđuje predlog za izbor u naučna zvanja u skladu s važećim Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti;
43. donosi odluku o izboru u istraživačka zvanja u skladu s važećim Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti;
44. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta i Fakulteta.

Nadležnosti Izbornog veća:

1. predlaže kandidata za Dekana;
2. utvrđuje predlog za izbor u zvanje nastavnika;
3. vrši izbor u zvanje saradnika;
4. imenuje Komisiju za izbor u zvanje nastavnika i saradnika;
5. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom.

Kolegijum sačinjavaju Dekan, prodekani, predsednik Saveta, šefovi katedri i sekretar Fakulteta.

Dekan saziva Kolegijum kao savetodavno telo radi razmatranja pojedinih pitanja od značaja za rad Fakulteta.

U radu Kolegijuma mogu po potrebi učestvovati i druga lica shodno pitanjima koja se razmatraju.

Studentski parlament Fakulteta

Studentski parlament Fakulteta je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Fakultetu.

Studentski parlament Fakulteta biraju, neposredno i tajnim glasanjem, studenti upisani u školskoj godini u kojoj se bira Studentski parlament Fakulteta.

Izbor članova Studentskog parlamenta održava se svake godine u aprilu, najkasnije do 15. u mesecu, s mandatom od godinu dana.

Mandat članova Studentskog parlamenta Fakulteta je godinu dana, a započinje danom konstituisanja Studentskog parlamenta, a najkasnije do 15. maja.

Način izbora i broj članova Studentskog parlamenta Fakulteta uređuje se posebnim opštim aktom.

Kandidat za člana Studentskog parlamenta Fakulteta ne može biti lice kome je izrečena disciplinska mera na Fakultetu.

Članu Studentskog parlamenta Fakulteta kome je prestao status studenta, prestaje mandat danom prestanka statusa, a mandat preuzima sledeći student na izbornoj listi.

Obaveze Fakulteta	Ovlašćenja
Vođenje matične evidencije studenata, evidencije o izdatim diplomama i dodatku diplome	Šef Studentske službe po ovlašćenju Dekan Fakulteta
Ostvarivanje nastavne i naučne delatnosti	Nastavno-naučno veće Fakulteta
Usvajanje radnog kalendara za tekuću školsku godinu studenata i nastavnog osoblja	Na predlog Dekana Fakulteta, radni kalendar usvaja Nastavno-naučno veće Fakulteta
Donošenje opštih akata (Statut, pravilnici)	Savet Fakulteta, Dekan Fakulteta
Izveštaj o radu Fakulteta	Dekan Fakulteta, usvaja Savet Fakulteta
Donošenje Izveštaja o finansijskom poslovanju	Savet Fakulteta
Donošenje finansijskog plana	Savet Fakulteta
Samovrednovanje i ocena kvaliteta studijskih programa	Nastavno-naučno veće Fakulteta i Komisija za kontrolu kvaliteta studijskih programa
Evaluacija kvaliteta nastave i rada organa i stručnih službi Fakulteta	Dekan Fakulteta i Nastavno-naučno veće Fakulteta
Usvajanje Politike zapošljavanja na visokoškolskoj ustanovi	Nastavno-naučno veće Fakulteta
Program naučno-istraživačkog rada	Dekan Fakulteta i Nastavno-naučno veće Fakulteta
Program razvoja naučno-istraživačkog podmlatka	Dekan Fakulteta i Nastavno-naučno veće Fakulteta
Uspostavljanje međunarodne saradnje sa srodnim institucijama	Nastavno-naučno veće Fakulteta i Dekan Fakulteta
Akreditacija ustanove za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti	Dekan Fakulteta i Nastavno-naučno veće Fakulteta

Opis postupanja u okviru obaveza i ovlašćenja:

Obaveze	Opis postupanja
Vođenje matične evidencije studenata, evidencije o izdatim diplomama i dodatku diplome	Obaveza vođenja matične evidencije studenata, evidencije o izdatim diplomama i dodatku diplome proizilazi iz Zakona o viskom obrazovanju. Obavezu Fakultet uredno izvršava i ažurira upise u matične evidencije. Ovu evidenciju vodi Studentska služba Fakulteta za sve studente, upisane na studijske programe za koje Fakultet ima dozvolu za rad.

<p>Usvajanje radnog kalendara za tekuću školsku godinu studenata i nastavnog osoblja</p>	<p>Ova obaveza proizilazi iz Zakona o visokom obrazovanju i Statuta Fakulteta. Pre početka svake školske godine Nastavno-naučno veće usvaja radni kalendar kojim definiše broj radnih nedelja po semestru, termine održavanja ispitnih rokova, studijske nedelje, nenastavne nedelje kao i termine studenstke evaluacije.</p> <p>http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/radni_kalendar_2017_2018.pdf</p>
<p>Donošenje opštih akata (Statut Fakulteta, pravilnici)</p>	<p>Fakultet je doneo sledeća akta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o poslovnoj tajni Tehnološkog fakulteta Novi Sad, 2. Izmene Pravilnika o službenim putovanjima zaposlenih na Tehnološkom fakultetu Novi Sad 3. Izmene i dopune Pravilnika o obračunu zarada zaposlenih na Tehnološkom fakultetu Novi Sad i 4. Izmene i dopune Pravilnika o sticanju i raspodeli sopstvenih prihoda Tehnološkog fakulteta Novi Sad. 5. Strategija upravljanja rizicima Tehnološkog fakulteta Novi Sad 6. Pravilnik o upravljanju rizicima na Tehnološkom fakultetu Novi Sad 7. Pravilnik o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole na Tehnološkom fakultetu Novi Sad <p>http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/pravila_zastite_od_pozara.pdf</p>
<p>Izveštaj o radu Dekana</p>	<p>Dekan Fakulteta jednom godišnje podnosi Savetu Fakulteta Izveštaj o radu čiji je sadržaj dostupan na internet stranici Fakulteta.</p> <p>http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/lzvestaj_dekana_o_radu_2017.pdf</p> <p>Izveštaj o radu Dekana, u skladu sa Statutom Fakulteta, usvaja Savet Fakulteta.</p>
<p>Donošenje Izveštaja o finansijskom poslovanju</p>	<p>Ova obaveza proizilazi iz Zakona budžetskom sistemu, Fakultet kao indirektni budžetski korisnik donosi Izveštaj o finansijskom poslovanju (završni račun) koji pre slanja nadležnom Ministarstvu, usvaja Savet Fakulteta.</p>

<p>Donošenje finansijskog plana i Plana javnih nabavki</p>	<p>Savet Fakulteta donosi Finansijski plan koji sadrži plan prihoda i rashoda Fakulteta, kao i planirane izvore prihoda. Obaveza donošenja finansijskog plana proizilazi iz Zakona o budžetskom sistemu, Zakona o visokom obrazovanju i Statuta Fakulteta. Takođe, Savet Fakulteta donosi i sve izmene Finansijskog plana. Finansijski plan za 2018. godinu nalazi se na linku: http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/finansijski_plan_2018.pdf Postupajući po Zakonu o javnim nabavkama, Savet Fakulteta usvaja Plan javnih nabavki za tekuću kalendarsku godinu. Plan nabavki za 2017. godinu se nalazi na linku: http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/plan_javnih_nabavki_2018.pdf</p>
<p>Samovrednovanje i ocena kvaliteta studijskih programa</p>	<p>Obaveza proizilazi iz Zakona o visokom obrazovanju. Fakultet je obavezan da u ciklusima od 3 godine sprovodi samovrednovanje i ocenu kvaliteta studijskih programa. Fakultet je u julu 2015. godine pripremio Izveštaj o samovrednovanju i podneo zahtev za spoljašnju poveru kvaliteta Komisiji za akreditaciju i proveru kvaliteta Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/samoevaluacija/izvestaj%20o%20samovrednovanju.pdf</p>
<p>Sprovođenje evaluacije kvaliteta nastave i rada organa i stručnih službi Fakulteta</p>	<p>Ova obaveza proističe iz Zakona o visokom obrazovanju. U cilju kontinuirane kontrole kvaliteta rada Fakulteta i kvaliteta studijskih programa, sprovode se studentske evaluacije. http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/anketa_rezultati_2016-2017.pdf</p>
<p>Plan naučnoistraži- vačkog rada</p>	<p>Radi ostvarivanja naučnoistraživačkih aktivnosti i akreditacije Fakulteta kao naučnoistraživačke ustanove, Dekan Fakulteta je pripremio Plan naučnoistraživačkog rada u periodu od 2017. do 2021. godine. http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/plan_naucnoistrazivackog_rada_2017_2021.pdf</p>
<p>Program razvoja naučnoistraži- vačkog podmlatka</p>	<p>Radi ostvarivanja naučnoistraživačkih aktivnosti i akreditacije Fakulteta kao naučnoistraživačke ustanove, Dekan Fakulteta je pripremio Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka u periodu od 2017. do 2021. godine. http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/program_razvoja_naucnoistrazivackog_podmlatka.pdf</p>
<p>Uspostavljanje međunarodne saradnje sa srodnim institucijama</p>	<p>U cilju povezivanja Fakulteta sa drugim srodnim institucijama u zemlji, radi razvoja nastavne, naučnoistraživačke delatnosti i podizanja kvaliteta rada zaposlenih na Fakultetu, Dekan Fakulteta kao organ poslovođenja sprovodi mere radi ostvarivanja ovih aktivnosti. Aktivnosti iz oblasti međunarodne saradnje predviđene su Statutom Fakulteta.</p>

	http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/statut-tf-ns.pdf
Akreditacija ustanove za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti	<p>Fakultet je akreditovan za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti u oblasti tehničko – tehnoloških nauka, Odlukom Ministarstva prosvete i nauke (broj: 660-01-00007/6 od 28.02.2017).</p> <p>Ova akreditacija važi za period od 5 godina. Obaveza akreditacije ustanove za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti proizilazi iz Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada u postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija.</p> <p>http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/akreditacija2012/akreditacija%20naučnoistraživačke%20delatnosti%202013.pdf</p>
Akreditacija ustanove za izvođenje nastave u oblasti tehničko – tehnološkog polja	<p>Nakon donošenja Zakona o visokom obrazovanju, Fakultet je nakon sprovednog postupka akreditacije ustanove i studijskih programa dobio dozvolu za rad za izvođenje 18 studijska programa sva tri nivoa studija (osnovne akademske, master akademske, specijalističke akademske, doktorske akademske studije), u okviru polja tehničko–tehnološke nauke.</p> <p>Dozvolu za rad izdao je Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj 27.03.2013. godine.</p> <p>Prvu Dopunu dozvole za rad izdao je Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj 25.06.2013. godine.</p> <p>Drugu Dopunu dozvole za rad izdao je Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj 09.09.2014. godine.</p> <p>Treću Dopunu dozvole za rad izdao je Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj 31.03.2015. godine.</p> <p>Kompletna dokumentacija može se pogledati na linku: http://tf.uns.ac.rs/akreditacija-2012.php</p>

7. PROPISI KOJE FAKULTET PRIMENJUJE U SVOM RADU

Tehnološki fakultet Novi Sad u svom radu primenjuje sledeće propise:

1. Zakon o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS“, br. 88/2017);
2. Strategija obrazovanja do 2020. godine;
3. Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon, 103/2015 i 99/2016);
4. Zakon o računovodstvu u reviziji („Sl. glasnik RS“, br. 46/2006, 111/2009 i 99/2011 – dr. zakon);
5. Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015);
6. Uredba o normativima i standardima uslova rada univerziteta i fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta („Sl. glasnik RS“, broj: 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, 110/2007);
7. Pravilnik o listi stručnih, akademskih i naučnih naziva („Sl. glasnik RS“, broj: 112/2008, 72/2009, 81/2010, 39/2011, 54/2011 – ispr. i 44/2013);

8. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje visokoškolska ustanova („Sl. glasnik RS“, 40/2009 i 69/2011);
9. Pravilnik o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova („Sl. glasnik RS“, broj: 106/2006);
10. Pravilnik o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru („Sl. glasnik RS“, br 99/11 i 106/2013);
11. Pravilnik o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. glasnik RS“, br. 99/2011 i 106/2013);
12. Zakon o radu („Sl. glasnik RS“, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014, 13/2017-odluka US i 113/2017);
13. Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Sl. glasnik RS“, br. 36/2010).

Propisi koje je doneo Univerzitet u Novom Sadu, a koji se mogu pogledati na internet stranici Univerziteta:

1. Statut Univerziteta u Novom Sadu;
2. Kodeks profesionalne etike Univerziteta u Novom Sadu;
3. Pravilnik o načinu i postupku sticanja zvanja i zasnivanja radnog odnosa nastavnika Univerziteta u Novom Sadu;
Pravilnik o davanju saglasnosti za rad nastavnika i saradnika Univerziteta u Novom Sadu u drugoj visokoškolskoj ustanovi odnosno kod drugog poslodavca;
5. Pravilnik o studentskoj evaluaciji studija i pedagoškog rada nastavnika;
6. Pravilnik o bližim uslovima za izbor u zvanje nastavnika Univerziteta u Novom Sadu.

Propisi koje je usvojio Fakultet

(<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/pravan-akta>):

1. Statut Tehnološkog fakulteta Novi Sad;
2. Pravilnik o postupku utvrđivanja postojanja povrede Kodeksa profesionalne etike;
3. Pravilnik o poklonima zaposlenih;
4. Pravilnik o popisu imovine i obaveza;
5. Pravilnik o postupku izrade finansijskog plana;
6. Pravilnik o službenim putovanjima zaposlenih;
7. Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja;
8. Pravilnik o autorskoj naknadi;
9. Pravilnik o sticanju i raspodeli sopstvenih prihoda;
10. Pravilnik o radu Biblioteke;
11. Pravilnik o bližem uređenju postupaka javnih nabavki;
12. Pravilnik o budžetskom računovodstvu i računovodstvenim politikama;
13. Pravilnik o merilima za utvrđivanje visine školarine;
14. Pravilnik o bezbednosti i zdravlju studenata;
15. Pravila zaštite od požara;
16. Pravilnik o završetku studija i sticanju zvanja;
17. Pravilnik o radu;
18. Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu;
19. Pravilnik o postupku provere alkoholisanosti i uticaja drugih sredstava

- zavisnosti zaposlenih;
20. Pravilnik o obračunu zarada zaposlenih;
 21. Pravilnik o koncelarijskom poslovanju;
 22. Pravilnik o kriterijumima za predlaganje kandidata za zvanje profesor emeritus;
 23. Pravilnik o izdavačkoj delatnosti;
 24. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata;
 25. Pravilnik o korišćenju Knjige standarda;
 26. Pravilnik o nabavci i korišćenju opreme;
 27. Pravila studija;
 28. Pravilnik o načinu i postupku sticanja zvanja i zasnivanja radnog odnosa nastavnika, saradnika i istraživača;
 29. Stari Pravilnik o načinu i postupku sticanja zvanja i zasnivanja radnog odnosa nastavnika, saradnika i istraživača (važe samo minimalni kriterijumi do 01.10.2018);
 30. Pravilnik o studiranju na doktorskim studijama i sticanju zvanja doktora nauka;
 31. Pravilnik o upisu studenata na studijske programe;
 32. Pravilnik o polaganju ispita i ocenjivanju na ispitu;
 33. Samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta rada;
 34. Strategija obezbeđenja kvaliteta;
 35. Pravilnik o obezbeđenju kvaliteta nastave i pratećih delatnosti;
 36. Pravilnik o sprovođenju izbora za Studentski parlament;
 37. Program naučnoistraživačkog rada 2017-2021;
 38. Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka 2017-2021;
 39. Program obuke zaposlenih radnika iz oblasti zaštite od požara;
 40. Politika zapošljavanja;
 41. Poslovnik o radu Saveta;
 42. Poslovnik o radu Nastavno-naučnog veća;
 43. Poslovnik o radu Izbornog veća;
 44. Poslovnik o radu Katedre za opšte inženjerske discipline;
 45. Poslovnik o radu Katedre za primenjene i inženjerske hemije;
 46. Poslovnik o radu Katedre za hemijsko inženjerstvo;
 47. Poslovnik o radu Katedre za inženjerstvo ugljenohidratne hrane;
 48. Poslovnik o radu Katedre za inženjerstvo konzervisane hrane;
 49. Poslovnik o radu Katedre za biotehnologiju i farmaceutsko inženjerstvo;
 50. Poslovnik o radu Katedre za naftno-petrohemijsko inženjerstvo;
 51. Poslovnik o radu Katedre za inženjerstvo materijala;
 52. Poslovnik o radu Studentskog parlamenta;
 53. Procedura o načinu obračuna, isplate i kontrole putnih naloga;
 54. Procedura o načinu obračuna, isplate i kontrole zarada zaposlenih;
 55. Procedura o postupanju po podnetom Zahtevu za prijavu projekta;
 56. Procedura o postupanju po zahtevu za izbor u istraživačka i naučna zvanja;
 57. Procedura o korišćenju prostorije za posluženje (102)
 57. Odluka o reprezentaciji;

58. Odluka o uslovima angažovanja i zasnivanja radnog odnosa novih istraživača u tekućem projektom ciklusu nacionalnih projekata;
59. Povelja interne revizije.
60. Strategija upravljanja rizicima Tehnološkog fakulteta Novi Sad
61. Pravilnik o upravljanju rizicima na Tehnološkom fakultetu Novi Sad
62. Pravilnik o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole na Tehnološkom fakultetu Novi Sad

8. USLUGE KOJE TEHNOLOŠKI FAKULTET PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

1. Osnovne akademske studije
 - 1.1. Prehrambeno inženjerstvo
 - Inženjerstvo ugljenohidratne hrane
 - Tehnologije konzervisane hrane
 - Kontrola kvaliteta
 - 1.2. Biotehnologija
 - Prehrambena biotehnologija
 - Biohemijsko inženjerstvo
 - 1.3. Farmaceutsko inženjerstvo
 - 1.4. Hemijsko inženjerstvo
 - Hemijsko – procesno inženjerstvo
 - Naftno – petrohemijsko inženjerstvo
 - Eko – energetska inženjerstvo
 - 1.5. Inženjerstvo materijala
2. Master akademske studije
 - 2.1. Prehrambeno inženjerstvo
 - Inženjerstvo ugljenohidratne hrane
 - Tehnologije konzervisane hrane
 - Kontrola kvaliteta
 - 2.2. Biotehnologija
 - Prehrambena biotehnologija
 - Biohemijsko inženjerstvo
 - 2.3. Farmaceutsko inženjerstvo
 - 2.4. Hemijsko inženjerstvo
 - Hemijsko – procesno inženjerstvo
 - Naftno – petrohemijsko inženjerstvo
 - Eko – energetska inženjerstvo
 - 2.5. Inženjerstvo materijala
 - 2.6. Upravljanje materijalnim i energetskim tokovima (program se realizuje i na engleskom nastavnom jeziku)
3. Specijalističke akademske studije
 - 3.1. Mikrobiološka bezbednost hrane
 - 3.2. Enologija
 - 3.3. Kozmetička tehnologija
4. Doktorske studije
 - 4.1. Prehrambeno inženjerstvo
 - 4.2. Biotehnologija
 - 4.3. Farmaceutsko inženjerstvo
 - 4.4. Hemijsko inženjerstvo
 - Hemijsko – procesno inženjerstvo
 - Naftno – petrohemijsko inženjerstvo
 - Eko – energetska inženjerstvo
 - 4.5. Inženjerstvo materijala
5. Usluge obavljanja stručnih ispita

6. Usluge stalnog ili povremenog stručnog usavršavanja
 - 6.1. Usluge održavanja seminara
 - 6.2. Usluge održavanja kurseva
 - 6.3. Usluge održavanja letnjih škola
7. Usluge istraživanja i razvoja tehničko – tehnoloških nauka
 - 7.1. Osnovna istraživanja
 - 7.2. Primenjena istraživanja
 - 7.3. Razvojna istraživanja
8. Usluge izrade naučnih i istraživačkih projekata
 - 8.1. Domaći fundamentalni
 - 8.2. Domaći inovacioni
 - 8.3. Domaći razvojni
 - 8.4. Međunarodni
 - 8.5. Interni
9. Naučni skupovi
10. Usluge biblioteke
11. Usluge izdavačke delatnosti
 - 11.1. Knjige
 - 11.2. Udžbenici
 - 11.3. Časopisi
 - 11.4. Monografije
 - 11.5. Zbornici
 - 11.6. Skripte
12. Usluge organizovanja pripreme nastave za upis na studijske programe svih zainteresovanih lica

Dodatna obaveštenja o akreditaciji studijskih programa, Dozvoli za rad i Dopunama dozvole za rad Fakulteta mogu se pronaći na internet stranici Fakulteta.
<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/delatnost/akreditacija-2013>

9. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

1. Objavljivanje konkursa (utvrđivanje predloga kvota, priprema teksta konkursa i objavljivanje rezultata konkursa)
2. Organizovanje prijemnog ispita
3. Izrada radnog kalendara
4. Izrada rasporeda nastave
5. Izrada rasporeda ispita po studijskim grupama i nivoima studija (termini i rokovi)
6. Izvođenje nastave (predavanja, vežbe, konsultacije)
7. Stručna praksa
8. Organizacija ispita (usmenog, pismenog)
9. Izrada i odbrana završnih radova
10. Izrada i odbrana master radova
11. Izrada i odbrana specijalističkih radova
12. Izrada i odbrana doktorskih disertacija
13. Pružanje administrativnih usluga korisnicima (prema važećim cenovnicima, na linkovima:

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/cena%20skolarine_2017-2018.pdf
<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/cenovnik-troskova-studija-2015.pdf>
<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/cenovnik-usluznih-analiza-fakulteta.pdf>
http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/cenovnik_troskova_kurseva.pdf

14. Pružanje usluga istraživanja
 - 14.1. Planiranje istraživanja
 - 14.2. Izrada projekata
15. Organizovanje stručnog usavršavanja
 - 15.1. Planiranje seminara, kurseva i treninga
 - 15.2. Izvođenje seminara, kurseva i treninga
 - 15.3. Izdavanje sertifikata o stručnom usavršavanju
16. Pružanje posebnih intelektualnih usluga
17. Pružanje usluge biblioteke
 - 17.1. Korišćenje knjiga i druge udžbeničke literature u biblioteci i van nje
 - 17.2. Korišćenje bibliotečkog prostora-čitaonice
 - 17.3. Korišćenje elektronskog kataloga biblioteke za pretraživanja kataloga
 - 17.4. Korišćenje KOBSON servisa i usluga pristupa elektronskim bazama časopisa
 - 17.5. Bibliotečka razmena knjiga
18. Izdavačka delatnost

Radni kalendar, raspored časova i raspored termina ispita i konsultacija dostupni su na internet prezentaciji Fakulteta.

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/radni_kalendar_2017_2018.pdf

Detaljni podaci o studijama za koje je Fakultet akreditovan mogu se preuzeti sa sledećih internet stranica:

1. Za osnovne akademske studije:
<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studije/osnovne-akademske-studije>;
2. Za master akademske studije:
<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studije/master-akademske-studije>;
3. Za specijalističke akademske studije:
<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studije/specijalisticke-akademske-studije>
4. Za doktorske akademske studije:
<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/studije/doktorske-akademske-studije>.

Podaci o naučnoistraživačkoj delatnosti, međunarodnoj saradnji i izdavačkoj delatnosti, sa detaljnijim obrazloženjima mogu se pronaći na internet prezentaciji Fakulteta <http://www.tf.uns.ac.rs/>, rubrika Delatnost.

10. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Tehnološki fakultet Novi Sad je u školskoj 2016/17. godinu upisao u prvu godinu studija sledeći broj studenata:

Osnovne akademske studije: 251

Master akademske studije: 74

Specijalističke akademske studije: 14

Doktorske studije: 30

Trenutno u ustanovi studira 1385 studenata.

U 2017. godini naučni stepen doktora nauka steklo je 23 kandidata.

Ukupno je od osnivanja na Tehnološkom fakultetu Novi Sad, na osnovnim, magistarskim, specijalističkim i master studijama diplomiralo 4637 studenata, a od toga u 2017. godini 194 studenta (osnovne, master i specijalističke akademske studije).

Na Tehnološkom fakultetu trenutno se realizuju republički, pokrajinski, bilateralni i međunarodni projekti. Spisak projekata može se pronaći na linku <http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/delatnost/projekti>.

11. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Fakultet stiče sredstva za obavljanje svoje delatnosti u skladu sa Zakonom, drugim zakonskim propisima i Statutom.

Oblici i forme sticanja i pribavljanja sredstava su:

1. sredstva koja obezbeđuje osnivač;
2. školarine i druge naknade za usluge obrazovanja;
3. sredstva za finansiranje naučnoistraživačkog i stručnog rada;
4. projekti i ugovori u vezi s realizacijom nastave, istraživanja i konsultantskih usluga;
5. osnivačka prava i sredstva po ugovorima o pružanju usluga trećim licima;
6. donacije, pokloni i zaveštanja;
7. naknade za komercijalne i druge usluge;
8. kreditna zaduženja;
9. sredstva od domaćih i stranih ulagača;
10. budžetski suficit;
11. kapitalni dobici;
12. prodaja hartija od vrednosti i od izvedenih finansijskih instrumenata;
13. ustupanje poreza i doprinosa;
14. ostali izvori.

Podaci za 2018. godinu

Savet Tehnološkog fakulteta Novi Sad, na sednici održanoj dana 24.02.2017. godine usvojio je Finansijski izveštaj o poslovanju Fakulteta u 2016. godini.

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/izvestaj-o-poslovanju-fakulteta-za-2016-godinu.pdf>

Finansijski plan Fakulteta za 2017. godinu usvojen je na sednici Saveta Fakulteta održanoj 23.12.2016. godine.

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/finansijski_plan_2018.pdf

12. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Podaci o javnim nabavkama za 2018. godinu mogu se naći na linku:

Podaci o javnim nabavkama za 2017. godinu mogu se naći na linku:

<http://www.tf.uns.ac.rs/site/index.php/sr-lat/javne-nabavke>.

Plan javnih nabavki za 2017. godinu može se naći na linku:

http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator-tf/plan_javnih_nabavki_2018.pdf

Podaci o sprovedenim javnim nabavkama po kvartalima za 2016. godinu mogu se naći na linku:

Prvi kvartal:

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/prvi-kvartal-2016.pdf>

Drugi kvartal:

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/drugi-kvartal-2016.pdf>

Treći kvartal:

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/treci-kvartal-2016.pdf>

Četvrti kvartal:

<http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/cetvrti-kvartal-2016.pdf>

Podaci o sprovedenim javnim nabavkama po kvartalima za 2015. godinu mogu se naći na linku:

Prvi kvartal:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/I%20kvartal%202015.pdf>

Drugi kvartal:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/II%20kvartal%202015.pdf>

Treći kvartal:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/III%20kvartal%202015.pdf>

Četvrti kvartal: <http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/IV%20kvartal%202015.pdf>

Podaci o sprovedenim javnim nabavkama po kvartalima za 2014. godinu mogu se naći na linku:

Prvi kvartal:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/I%20kvartal%202014.pdf>

Drugi kvartal:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/II%20kvartal%202014.pdf>

Treći kvartal:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/III%20kvartal%202014.pdf>

Četvrti kvartal:

<http://tf.uns.ac.rs/dokumenta/finansije/IV%20kvartal%202014.pdf>

13. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Tehnološki fakultet Novi Sad ne pruža pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnih organa („Službeni glasnik RS“ br. 68/10).

14. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Obračun zarada za zaposlene Fakulteta vrši se u skladu sa Uredbom i normativima i standardima uslova rada univerziteta i fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta („Službeni glasnik RS“ br. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 i 110/2007), Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama („Službeni glasnik RS“ br. 44/2001, 15/2002, 79/2009), Posebnim kolektivnim ugovorom za visoko obrazovanje fakulteta.

Pregled osnovnih neto plata zaposlenih na Fakultetu prema radnom mestu:

1. Nastavno osoblje

Naziv radnog mesta	Plata zaposlenog
Redovni profesor	97.000,27
Vanredni profeosr	89.998,90
Docent	82.422,80
Asistent sa doktoratom	69.883,04
Asistent	64.814,00
Saradnik u nastavi	-
Stručni saradnik	-
Nastavnik stranog jezika	67.348,96
Istraživač - saradnik	57.769,07
Istraživač - pripravnik	54.202,83
Naučni saradnik	81.083,79

2. Nenastavno osoblje

Naziv radnog mesta	Plata zaposlenog
Interni revizor	55.645,19
Sekretar Fakulteta	55.645,19
PR menadžer	55.645,19
Sistem administrator	55.645,19
Web administrator	44.124,28
Službenik za javne nabavke	55.645,19
Službenik za analitičke poslove javnih nabavki	55.645,19
Referent za radne odnose	55.645,19
Referent za kancelarijsko poslovanje	27.691,97
Tehnički sekretar	27.691,97
Kurir	25.131,77
Vozač	25.131,77
Rukovodilac finansijske službe	55.645,19
Stručni saradnik-ekonomista	55.645,19
Finansijski knjigovođa kontista	44.124,28
Finansijski knjigovođa bilansista	27.691,97
Knjigovođa-analitičar	27.691,97
Likvidator	27.691,97
Obračunski radnik i blagajnik	55.645,19
Tehničko-administrativni referent	55.645,19

Administrativni referent	44.124,28
Rukovodilac Studentske službe	44.124,28
Referent za studentska pitanja	55.645,19
Rukovodilac biblioteke i studentske čitaonice	55.645,19
Bibliotekar	55.645,19
Tehnički saradnik	27.691,97
Rukovodilac službe za bezbednost i održavanje objekta	44.124,28
Portir i radnik obezbeđenja	25.131,77
Spremačica	23.920,00
Radnik na održavanju objekta	25.131,77

15. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Tehnološki fakultet Novi Sad u svom radu koristi tri zgrade na adresi Bulevar cara Lazara 1, Novi Sad.

Podaci o osnovnim sredstvima Fakulteta na dan 31.12.2016. mogu se naći na linku [http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/izvestaj-komisije-o-popisu-
imovine-tehnoloskog-fakulteta-novi-sad-za-2016-godinu.pdf](http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/informator/izvestaj-komisije-o-popisu-imovine-tehnoloskog-fakulteta-novi-sad-za-2016-godinu.pdf).

16. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Podaci i informacije do kojih se dođe u Službi za opšte i pravne poslove i do kojih druga zaposlena lica dođu u posedu prilikom obrade predmeta, u elektronskom obliku u računarima, odgovarajućim medijumima (diskete, CD i sl) čuvaju se na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Tehnološkog fakulteta Novi Sad.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima koji regulišu ovu oblast.

17. PODACI O INFORMACIJAMA U POSEDU

Tehnološki fakultet Novi Sad u svom posedu raspolaže informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Fakulteta, a u okviru registrovane delatnosti:

1. Matične knjige upisanih studenata
2. Matične knjige diplomiranih studenata
3. Matične knjige izdatih diploma i dodataka diploma
4. Zapisnici o polaganju ispita
5. Podaci o prijavljenim i odbranjenim magistarskim tezama i doktorskim disertacijama
6. Prijave kandidata na konkurs za upis studenata
7. Rang liste studenata
8. Podaci o sprovednim konkursima za izbor u zvanje
9. Podaci o sprovedenim postupcima javnih nabavki
10. Podaci o naučnoistraživačkim projektima
11. Dokumentacija o izdavačkoj delatnosti

12. Dokumentacija o organizovanim naučnim i stručnim skupovima na Fakultetu
13. Evidencija zaposlenih
14. Zapisnici sa sednica stručnih organa i organa upravljanja
15. Podaci o samovrednovanju i kontroli kvaliteta
16. Opšta akta Fakulteta
17. Razne molbe zaposlenih i studenata
18. Podaci koji se odnose na finansijsko poslovanje u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast
19. i drugi podaci koji proizilaze iz rada Fakulteta.

18. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA FAKULTET OMOGUĆAVA PRISTUP

Informacije kojima Fakultet raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, Fakultet će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04,54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj: 97/08) i Zakonu o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09), stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Pristup informacijama može biti uskraćen ako su informacije objavljene na internet prezentaciji Fakulteta i to na osnovu člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da „organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu“.

Takođe, pristup informacijama biće uskraćen ako se traži pristup podacima o brojevima tekućih računa zaposlenih i to na osnovu člana 14. navedenog zakona koji propisuje: „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi“.

Fakultet će uskratiti davanje podataka koji su poslovna tajna, zbog čijeg bi saopštenja ili davanja na uvid neovlašćenom licu mogle nastupiti štetne posledice po interes i ugled Fakulteta.

U obaveštenju i u rešenju o odbijanju zahteva tražiocu informacije biće obrazloženi razlozi za eventualno uskraćivanje pristupa informacijama.

19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

19.1 Podnošenje zahteva

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev) Tehnološkog fakulteta Novi Sad, može da podnese svako fizičko ili pravno lice, u skladu sa članom 15. Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja.

Zahtev se podnosi u pisanoj formi preko pošte ili predajom zahteva u Službi za opšte i pravne poslove Fakulteta, svakog radnog dana od 8 do 15 časova.

Fakultet je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se na takav zahtev primenjuju rokovi kao da je podnet pismeno.

Zahtev mora da sadrži: naziv i adresu Fakulteta, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresa i eventualno drugi podaci za kontakt), što precizniji opis informacije koja se traži i način dostavljanja informacije. Zahtev može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Fakulteta dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ukoliko tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Fakultet će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Obrazac zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja može se preuzeti na http://www.tf.uns.ac.rs/dokumenta/pravna_akta/informator-lat.pdf.

Fakultet će razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

19.2 Odlučivanje po zahtevu

U skladu sa članom 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Fakultet je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva tražioca obavesti:

- O posedovanju informacije;
- Stavi mu na uvid dokument koji sadrži informaciju;
- Izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Fakulteta.

Izuzetno, ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, Fakultet će postupiti po zahtevu najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako Fakultet nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva postupi po istom, o tome će u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, obavestiti tražioca i odrediti naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će postupiti po podnetom zahtevu tražioca informacije od javnog značaja. Fakultet će, zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Fakulteta. Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredio Fakultet. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca. Ako udovolji zahtevu, Fakultet neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Fakultet odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Kada Fakultet ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

Tražilac informacija od javnog značaja može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, i to u skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naknada troškova se, u skladu sa članom 17. Zakona za uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, ne naplaćuje. Međutim, kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja, i troškove upućivanja.

Visina naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenta na kome se nalazi informacija od javnog značaja utvrđuju se na osnovu Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 8/06).