

На основу чланова 38. и 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон) и члана 60. Статута Технолошког факултета Нови Сад, Савет Технолошког факултета Нови Сад, на седници одржаној 21.12.2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак израде финансијског плана Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Факултет), овлашћења и надлежности органа и одговорности свих лица укључених у поступак израде финансијског плана, као и рокови за обављање појединих фаза поступка израде финансијског плана у току буџетске, односно пословне године, а која је једнака календарској години.

Члан 2.

Поступак израде финансијског плана обухвата састављање, ажурирање објективног и потпуног приказа процењеног обима расхода и издатака, као и прихода и примања, у смислу порекла/извора финансирања процењеног обима расхода издатака за период на који се финансијски план односи.

Члан 3.

Поступак израде финансијског плана, као и његове измене током године, спроводи тим за израду финансијског плана кога чине: Декан, продекан за финансије, руководилац Финансијске службе, Секретар Факултета, руководилац Службе за техничке послове, службеник за јавне набавке, као и запослени у Финансијској служби који су одговорни за области, процесе и активности од значаја за финансијско пословање Факултета.

Послови и задаци лица укључених у поступак израде финансијског плана односе се на обезбеђивање и достављање информација и докумената од значаја за израду финансијског плана Факултета.

Члан 4.

У складу са Статутом Факултета, продекан за финансије, уз сагласност Декана, доставља предлог финансијског плана, као и његове измене током године, Савету Факултета на доношење.

Факултет је у обавези да донесе финансијски план за наредну буџетску годину најкасније до краја текуће године.

ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 5.

Предлог финансијског плана израђује се на бази:

1. смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом из претходне године, за године које улазе у плански период;
2. упутства за припрему нацрта буџета за трогодишњи плански период за који се финансијски план доноси;
3. процене потреба у складу са програмом пословања и динамиком његовог извршења, укључујући прилично извесне промене пословања, по врсти и/или обиму;
4. процене реализације дугорочних/капиталних пројеката који су започети у претходном планском периоду, а наставиће се и у периоду који следи;
5. процене обавеза које проистичу на основу сукцесивних набавки, односно вишегодишњих уговора;
6. процене прилично извесних промена које су од значаја за промену обима, структуре или извора финансирања у периоду на који се финансијски план односи;
7. смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом која је донета за период за који се финансијски план доноси.

Члан 6.

Процена потреба врши се на основу сагледавања материјалних и кадровских ресурса неопходних за несметано функционисање пословних активности и ефикасну реализацију годишњег програма рада Факултета.

Мерила дозвољене потрошње материјалних и кадровских ресурса ради планирања потреба утврђују се на бази искуствених показатеља, а у складу са општеприхваћеним нормативима и стандардима дозвољене потрошње јавних средстава из подручја рада Факултета.

Потребан ниво материјалних и кадровских ресурса врши се на бази разматрања потреба које се односе на број запослених, пословне капацитете, основна средства и опрему, ниво инвестиција и текућег одржавања, материјалне трошкове, остале трошкове, као и друге потребе неопходне за несметано функционисање Факултета.

Финансирање потребног нивоа материјалних и кадровских ресурса врши се према изворима финансирања, при чему се полази од начела одговорне и рационалне буџетске потрошње, пре свих из извора 01 - Приходи из буџета.

Члан 7.

Предлог финансијског плана садржи процену обима прихода и примања, као и процену обима расхода и издатака за период једне буџетске године.

Процена обима расхода и издатака исказују се у складу са економском функционалном класификацијом, а према изворима финансирања на шестом нивоу аналитике (нивоу субаналитичког конта).

Процена обима расхода и издатака доводи се у везу са утврђеним циљевима и очекиваним резултатима, односно са планом пословних активности и динамиком њиховог извршења, а у складу са принципима ликвидности и континуитета пословања.

Члан 8.

Предлог финансијског плана садржи писано образложење реалних и релевантних чињеница којима се потврђује неопходност и оправданост обима процењених потребних средстава.

Члан 9.

У поступку израде предлога финансијског плана врши се процена обима прихода и примања, односно процена обима расхода и издатака који се финансирају и из извора различитих од извора 01 - Приходи из буџета.

Члан 10.

Садржај предлога финансијског плана чине следеће групе расхода и издатака, и то:

1. расходи за плате;
2. расходи за коришћење добара и услуга;
3. расходи по основу вишегодишњих уговора;
4. расходи за текуће одржавање;
5. расходи за остале трошкове;
6. издаци за нефинансијску имовину;
7. издаци за капиталне пројекте;
8. издаци за инвестициона улагања.

Поред елемената из претходног става, предлог финансијског плана садржи и:

1. преглед капиталних пројеката и
2. преглед донација.

Расходи по основу вишегодишњих уговора односе се на расходе који настају по основу сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, специјализованих услуга, трошкова текућих поправки и одржавања, као и материјала и сл.

Члан 11.

Финансијски план донет од стране Савета Факултета сматра се коначним и може се мењати само на начин предвиђен важећим законом о буџетском систему и овим правилником.

ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 12.

Измене финансијског плана обухватају промене, односно преусмеравање средстава између постојећих апропријација, као и отварање нових.

Члан 13.

Измене финансијског плана током године, односе се на преусмеравање апропријација које се финансирају из општих прихода буџета, извор 01 - Приходи из буџета, као и из других извора.

Отварање нових, претходно непланираних апропријација може се вршити из извора различитог од 01 - Приходи из буџета.

Члан 14.

У случају да се током године повећају, односно смање апропријације које се финансирају из извора 01 - Приходи из буџета, накнадном применом не могу се смањити, односно повећати.

Члан 15.

Апропријације које се финансирају из извора различитог од 01 - Приходи из буџета могу се мењати без ограничења.

Члан 16.

Измена, односно преусмеравање апропријације или отварање нове, врши се за финансирање расхода и издатака према намени утврђеној у складу са разлогом за њену измену или отварање, а што је основ за измену финансијског плана Факултета.

Члан 17.

Измена финансијског плана спроводи се и у случајевима преусмеравања апропријација, уколико је финансијски план усвојен на нижем нивоу аналитике од нивоа одобрених апропријација.

Члан 18.

Предлог измене финансијског плана садржи писано образложење које обухвата веродостојне информације о неопходности промене, разлозима, односно узроцима њиховог настанка, у смислу оправданости, као и очекиваном начину и динамици измирења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За сва питања која нису регулисана Правилником примењују се одредбе важећег Закона о буџетском систему, као и других прописа који регулишу финансирање високошколских установа као индиректних буџетских корисника.

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

Председник Савета Факултета
Проф. др Снежана Синадиновић-Фишер