

На основу члана 87. став 10. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС, број 76/05), члана 119. став 7. Статута Универзитета у Новом Саду и члана 90. став 7. Статута Технолошког факултета у Новом Саду, Наставно-научно веће Технолошког факултета у Новом Саду на седницама одржаним 19.02.2010, 04.11.2011. и 15.06.2012. године, донело је

ПРАВИЛА СТУДИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима Технолошки факултет у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) ближе уређује правила студија првог и другог степена и поступак израде и одбране завршног рада.

Члан 2.

Студије првог степена су:

- основне академске студије,
- основне струковне студије.

Студије другог степена су:

- мастер академске студије,
- специјалистичке академске студије,
- специјалистичке струковне студије.

Факултет остварује студије првог и другог степена у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

Члан 3.

Студијски програм студија првог и другог степена обухвата предавања, вежбе и друге облике активне наставе, стручну праксу и израду завршног рада. Студијски програм мастер академских и специјалистичких академских студија обухвата и истраживачки студијски рад који оспособљава студента да приступи изради завршног рада.

УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 4.

Упис на студије првог и другог степена регулисан је Правилником о упису студената на студијске програме Технолошког факултета у Новом Саду.

СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 5.

Студент Факултета је лице уписано на студијски програм који је донео Сенат Универзитета, а који остварује на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

У погледу права и обавеза на Факултету потпуно су изједначени буџетски и самофинансирајући студенти.

Права, обавезе и одговорности студента

Члан 6.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе на Факултету сходно Закону о високом образовању, општим актима Универзитета и Факултета, а посебно општег акта Факултета којим су дефинисане предиспитне обавезе, у циљу континуалног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

Члан 7.

Права и обавезе студента сходно члану 86. Закона о високом образовању и члану 93. Статута Факултета су да:

- уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Факултета. Сви видови наставе су обавезни;
 - уредно уписује виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија;
 - полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом и општим и појединачним актима Факултета;
 - учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
 - заврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статутом Факултета, а у складу са Статутом Универзитета и Законом.
- Студент има право:
- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - на благовремено и тачно информисање о свим питањима која односе на студије;
 - на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
 - на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - на повластице које произлазе из статуса студента;
 - на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - на образовање на језику националне мањине у складу са Законом;
 - на различитост и заштиту од дискриминације;
 - да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и Факултета;
 - на квалитетан наставнички кадар;
 - на учествовање у научним и стручним пројектима у складу својим могућностима и потребама Универзитета и Факултета;
 - да према сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Факултета и Универзитета у складу са одговарајућим општим актом;
 - на консултације;
 - на избор ментора на основним и дипломским академским-мастер студијама;

- на коришћење библиотеке, читаонице и осталих ресурса којима располажу Факултет и Универзитет;
- на полагање испита на алтернативан начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;
- на организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.
Студент је дужан да:
- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
- поштује права запослених и других студената на Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;
- чува углед и достојанство Факултета и Универзитета, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
- се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 2. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из става 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 8.

Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- одслужења и дослужења војног рока;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- одржавања трудноће;
- неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте.

Студент може остварити мировање права и обавеза на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета и у следећим случајевима:

- ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;
- ако је као гост-студент, по одобрењу Наставно-научног већа Факултета, студирао и/или боравио на пракси на другом факултету или у врхунским истраживачким институтима у земљи или иностранству;
- и у другим оправданим случајевима.

Члан 9.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Студентској служби, најкасније 15 дана од дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право. Студент је дужан да молби за остваривање мировања права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити мировање права и обавеза студента.

Члан 10.

Мировање права и обавеза студента, на основу писмене молбе и приложене документације, одобрава продекан за наставу Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 11.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.
У складу са чланом 99. Статута Факултета, декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар, ако је:
- у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
- у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Факултету или на другој акредитованој високошколској установу у земљи и иностранству и
- ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса, остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 12.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу декана Факултета о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају и обавезе студента у наставку студија.

РЕАЛИЗАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈА

Годишњи план реализације наставе

Члан 13.

Студијски програми на Факултету изводе се према годишњем плану реализације наставе, који, на предлог Већа Катедри, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита);
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;

- места извођења наставе;
- распоред часова наставе;
- распоред испита у испитним роковима;
- могућност извођења наставе на страном језику и
- остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе може се мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 14.

Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године која по правилу почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године настава се реализује (програм студија се организује) у два семестра: зимском, који почиње 1. октобра а завршава се до 14. фебруара и летњем, који почиње 15. фебруара а завршава се 30. септембра.

Члан 15.

Годишњи план реализације наставе студија на Факултету темељи се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, стручна пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студенту потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Члан 16.

Оптерећење студента је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 44 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 14 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупне недељне обавезе студента првог и другог степена студија могу износити 20 до 30 сати. Обавезе студента могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне и/или теренске наставе.

Члан 17.

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену у циклусима или као блок настава. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.

Настава и ваннаставне активности студента из физичке и здравствене културе могу се организовати као необавезне. Овим активностима студент не остварује ЕСПБ бодове.

Одређивање динамике студирања

Члан 18.

Студент чије се студирање финансира из буџета на почетку школске године уписује наставне предмете који имају од 60 до 80 ЕСПБ бодова.

Студент који сам финансира своје студирање на почетку школске године уписује наставне предмете који имају од 37 до 80 ЕСПБ бодова.

Правила дефинисана у ставу 1. и 2. овог члана односе се на студијске програме који трају дуже од једне школске године.

За студијске програме који трају једну школску годину, буџетски студент уписује наставне предмете који имају 60 ЕСПБ бодова, а самофинансирајући студент наставне предмете који имају од 37 до 60 ЕСПБ бодова.

Упис и овера семестра

Члан 19.

Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита.

Овлашћено лице Факултета потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.

На захтев студента, декан Факултета или по овлашћењу декана продекан за наставу Факултета може одобрити оверу семестра без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Наставник може ускратити потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Уколико студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену „треба поново да упише у наредној академској години“.

Услови за упис у школску годину

Члан 20.

Студент стиче право на упис у наредну годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима, које је преузео уписом у претходну годину студија (минимум 60 ЕСПБ бодова, уколико законодавац не донесе другу одлуку).

Студент који није испунио услове из претходног става овог члана, не уписује наредну годину студија, али може наставити студије тако да у следећој школској години поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години студија, те да упише нове обавезе, али тако да његове укупне студијске обавезе при поновном упису не буду мање од 37 ЕСПБ бодова у школској години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент који није стекао услов за упис у вишу годину студија може уписати нове обавезе само из групе обавезних предмета (из зимског и летњег семестра више године студија) за које је положио све наставне предмете који су предуслови за похађање наставних предмета из наредне школске године.

Члан 21.

Студент који у току текуће школске године не положи све предмете из којих је наставу похађао, има обавезе поновног похађања недостајућих делова наставног процеса и испуњавања недостајућих обавеза наредне школске године.

Предметни наставник је дужан да у току семестра континуално организује делове наставног процеса за студенте који нису положили наставни предмет у школској години у којој су га први пут слушали. У оквиру датих наставних активности, наставник обрађује сажете целине наставног предмета којима олакшава студентима савлађивање градива.

Наставни процес за студенте из става 1. мора бити организован на начин да се омогући допуњавање неопходних знања и компетенција и испуњавање недостајућих обавеза за полагање наставног предмета, при чему се не сме ометати текући наставни процес.

План рада и надокнаде неиспуњених обавеза за студенте из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета најкасније до 1. новембра, односно 1. марта.

Прелазак са друге високошколске установе и наставак студирања на Факултету

Члан 22.

Студенти који студирају или су завршили другу високошколску установу и желе да пређу на одређени студијски програм на Факултету, немају обавезу полагања пријемног испита.

Правила о условима преласка студената који студирају или су завршили другу високошколску установу дефинисана су студијским програмом.

Стручна комисија коју именује Наставно-научно веће Факултета ће вредновати положене наставне предмете и одредити диференцијалне наставне предмете које је студент дужан да похађа и полаже.

Начин вредновања предиспитних обавеза и акумулације поена

Члан 23.

Начин вредновања предиспитних обавеза и акумулације поена предвиђен је посебним Правилником.

ИСПИТИ

Полагање испита

Члан 24.

Испит је завршни облик провере знања.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или писмено и усмено.

Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

Члан 25.

Распоред полагања испита утврђује се годишњим планом реализације наставе.

Уколико према распореду полагања испита студент треба да полаже у истом дану испит из два или више наставна предмета, студент може поднети захтев Служби за студентска питања ради промене распореда.

Служба за студентска питања дужна је да на наведени захтев одговори у року од 48 часова.

Забрањено је предвидети полагање писменог и усменог дела испита, односно других облика провера знања студената из предмета са исте године студија у току истог дана.

Члан 26.

Студент је дужан да стекне најмање 16 поена током наставног процеса и испуни све обавезне предиспитне обавезе да би могао да полаже испит из датог наставног предмета.

Члан 27.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Студент који је спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести или одсуства због стручног усавршавања, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена испитна питања односно задаци. Након тога, свако одустајање од полагања испита сматра се као да студент није положио испит.

Студент који не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија. При полагању испита и давању оцене на испиту се узима у обзир резултат континуираног рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Након завршетка испита наставник саопштава постигнуту оцену.

Члан 28.

Уколико је студент положио испит а није задовољан постигнутом оценом има право да се, пре уписа оцене у индекс и евиденцију, писмено одрекне постигнуте оцене.

У том случају предметни наставник у пријаву, којој прилаже писмену изјаву студента, уписује „студент се одриче постигнуте оцене“.

Студент који се одрекао постигнуте оцене искористио је један од Законом предвиђена 3 испитна рока, а има право да испит из тог предмета полаже у наредном испитном року.

Члан 29.

Уколико студент сматра да није адекватно оцењен има право жалбе на постигнуту оцену и право да по жалби буде испитан пред комисијом. У том случају предметни наставник у пријаву уписује постигнуту оцену уз напомену „студент подноси приговор на постигнуту оцену“.

Студент може поднети приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да није адекватно оцењен, или сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или Правилником о полагању испита.

Студент подноси писмени приговор Служби за студентска питања, упућен декану Факултета, у року од 36 сати од добијања оцене. Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку, уз консултацију са студентом продеканом, у року од 24 сата од пријема приговора.

Уколико је приговор студента оправдан, студент поново полаже испит пред Комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке.

Ако је приговор стављен на усмени део испита, студент полаже испит пред испитном Комисијом коју именује декан Факултета, а ако је приговор стављен на писмени део

испита Комисија ће, у присуству студента, поново прегледати и оценити писмени рад студента.

Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може више улагати приговор.

Уколико студент у предвиђеном року не поднесе приговор, или декан Факултета донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Служба за студентска питања ће регистровати постигнуту оцену, коју након тога предметни наставник уноси у индекс студента.

Рокови из става 3-4. овог члана не теку за време нерадних дана.

Испитни рокови

Члан 30.

Редовни испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Факултета, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат Универзитета са календаром студирања.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове.

Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина.

Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и евиденције, а евиденције (записник и испитне пријаве) вратити Служби за студентска питања у року од највише 5 дана од термина за испит.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 31.

Завршни рад студент полаже након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је студент уписан.

Члан 32.

Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самосталан рад студента.

Форму завршног рада прописује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 33.

Студент може да пријави тему завршног рада на студијама првог степена када оствари најмање 85% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом, а на студијама другог степена када оствари најмање 30% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом, а најкасније у року од пет дана од дана полагања последњег испита.

Тема завршног рада пријављује се на обрасцу који прописује Наставно-научно веће Факултета.

Ментор завршног рада мора бити наставник запослен на Факултету са пуним или са непуним радним временом.

Одлуке о Именовањима ментора и подобности теме за израду завршних радова на основним и дипломским академским студијама доноси једна од Катедри надлежних за дати студијски програм, односно студијско подручје, на који је студент уписан.

Члан 34.

Рок за одбрану завршног рада на студијама првог степена је шест месеци, а на студијама другог степена годину дана од дана одобравања теме завршног рада.

Уколико студент не преда завршни рад у одређеном року сматраће се да је кандидат одустао од одбране теме.

Изузетно, продекан за наставу Факултета може, из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада из става 1. овог члана али најдуже до три месеца на студијама првог степена, односно шест месеци на студијама другог степена.

Члан 35.

Студент предаје Служби за студентска питања Факултета четири примерка штампане верзије Завршног рада и електронску верзију свог рада у PDF формату.

Веће Катедре надлежне за студијски програм, односно студијско подручје, на који је студент уписан, приликом одобравања теме именује и Комисију за оцену и одбрану завршног рада.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада на студијама првог степена чине три члана из реда наставника Факултета од којих је најмање један са Катедри надлежне за студијски програм, односно студијско подручје, на који је студент уписан.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада на студијама другог степена чине најмање три наставника од којих је најмање један са Катедри надлежне за студијски програм, односно студијско подручје, на који је студент уписан. Најмање један члан комисије мора бити са Катедре којој не припада ментор или са другог Факултета.

Члан 36.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Дан, место и време одбране завршног рада објављује се на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране.

По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање, а затим јавно саопштава одлуку која гласи „одбранио са оценом...“, или „није одбранио“.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада одлучује већином гласова.

Члан 37.

Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.

Друга тема се по правилу одобрава код другог наставника – ментора.

Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Члан 38.

Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава Веће одговарајуће Катедре.

Ако студент није задовољан одлуком Већа Катедре, може уложити жалбу декану Факултета у року од три дана од дана саопштавања одлуке.

Одлука декана Факултета је коначна.

ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 39.

Основне струковне и основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада (уколико је предвиђен студијским програмом), што значи да је студент остварио минимум 180, односно 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је предходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
2. најмање 90 ЕСПБ бодова, ако је предходно остварен обим основних академских студија од 210 ЕСПБ бодова, или
3. најмање 120 ЕСПБ бодова, ако је предходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и изработом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 60 ЕСПБ бодова ако је предходно остварен обим основних студија од 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и изработом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, ако су предходно завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, или
2. најмање 120 ЕСПБ бодова, ако су предходно завршене основне академске студије са најмање 240 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.

Члан 40.

Свечано уручење дипломе о завршеним студијама врши декан Факултета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Прелазним режимом студија:

1. Студент који се финансира из буџета, уколико је положио све наставне предмете који су предуслови за похађање наставних предмета из наредне школске године и прикупио најмање 40 ЕСПБ бодова, стиче право да упише наредну годину студија у школској 2007/2008. години без промене статуса буџетски финансираног студента;
2. Студент који сам финансира своје студије, уколико је положио све наставне предмете који су предуслови за похађање наставних предмета из наредне школске године и прикупио најмање 40 ЕСПБ бодова, стиче право да упише наредну годину студија у школској 2007/2008. години у статусу буџетски финансираног студента, у Законом предвиђеним оквирима финансирања.

Члан 42.

На сва питања која нису регулисана овим Правилима примењиваће се одредбе Статута Факултета, Статута Универзитета у Новом Саду и Закона.

Члан 43.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли Факултета.

Председник Наставно – научног већа Факултета

Проф. др Золтан Заварго