



На основу члана 60. Статута Технолошког факултета Нови Сад (20.02.2015, 01.04.2015 и 15.03.2016. године), Савет Технолошког факултета Нови Сад, на седници одржаној 21.02.2018. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и одлучивања Савета Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Савет), припремање, ток и начин вођења седнице, начин доношења одлука, остваривање права и обавеза чланова Савета утврђених важећим Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Статут) и другим општим актима Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Питања која се односе на начин рада Савета, а која нису уређена Пословником, могу се уредити одлуком Савета.

Члан 3.

Одредбе Пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Савета.

Члан 4.

Седницама Савета председава председник Савета.

Заменик председника Савета председава седницом и обавља послове председника Савета за време његовог одсуства или спречености, са свим правима и обавезама председника Савета.

Члан 5.

Председник и заменик председника Савета се старају о примени Пословника.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА И ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 6.

Конститутивна седница Савета је прва седница у новом мандату Савета на којој се верификују мандати чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Конститутивну седницу у новом мандату Савета сазива и истом председава председник или заменик председника Савета из претходног мандата Савета до избора новог председника Савета.

У случају одсуства или спречености председника и заменика председника Савета из претходног мандата Савета, конститутивну седницу сазива и истом председава најстарији члан Савета из реда представника Факултета из претходног мандата Савета до избора новог председника Савета.

Мандати чланова Савета се верификују на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета о избору представника Факултета у Савету, одлуке Студентског парламента Факултета о избору представника студената Факултета у Савету и одлуке оснивача о именовану представника оснивача у Савету.

Члану Савета престаје мандат истеком мандата Савета, оставком или разрешењем од стране органа који га је изабрао, односно именовао.

Ако током мандата Савета дође до разрешења појединих чланова Савета и избора, односно именовања нових чланова Савета, а на основу нових одлука Наставно-научног већа Факултета, Студентског парламента Факултета или оснивача, Савет ће на првој наредној седници извршити верификацију мандата нових чланова Савета.

НАЧИН ИЗБОРА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 7.

Председника Савета и заменика председника Савета бира Савет из реда чланова Савета представника Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета на самој седници на којој се врши избор.

Савет именује председника и два члана Комисије за спровођење гласања за избор председника и заменика председника Савета из реда својих чланова на предлог председавајућег Савета.

Комисији за спровођење гласања у раду помаже Секретар Факултета.

Комисија за спровођење гласања припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

Члан 8.

Кандидати за председника Савета се на гласачком листићу наводе азбучним редом презимена, при чему се гласање врши заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за председника Савета.

Члан Савета може гласати за једног кандидата за председника Савета.

Гласачки листићи на којима је заокружено више од једног кандидата, или се не може утврдити како је гласано, сматрају се неважећим.

Члан 9.

Комисија за спровођење гласања подноси Савету извештај о резултатима гласања за избор председника Савета.

Изабран је онај кандидат за председника Савета који добије већину од укупног броја чланова Савета.

Савет доноси одлуку о избору председника Савета на основу извештаја Комисије за спровођење гласања.

Ако је изабран председник Савета, он преузима даље да председава седницом Савета.

У случају да Савет не изабере председника Савета, поступак избора председника Савета се понавља.

Члан 10.

Заменик председника Савета бира се на исти начин као и председник Савета.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 11.

Председник Савета:

1. припрема седнице Савета,
2. председава седницама Савета,
3. потписује одлуке и друга акта која доноси Савет,
4. обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и Пословником.

Члан 12.

Чланови Савета имају право и обавезу да:

1. присуствују седници Савета,
2. активно учествују у раду и одлучивању Савета,
3. поштују одлуке Савета и
4. обавесте председника Савета пре седнице ако су спречени да присуствују истој или из одређених разлога исту морају да напусте.

Члан Савета је лично одговоран за свој рад у складу са горенаведеним правима и обавезама.

НАЧИН РАДА САВЕТА

Члан 13.

Седницу Савета заказује председник Савета слањем позива члановима Савета и другим лицима која се позивају на седницу.

У раду Савета учествују, без права одлучивања, Декан, продекани, Секретар Факултета, председник Синдиката Факултета и друга лица која су позвана да учествују у раду.

Председник Савета у позиву за седницу одређује датум, време и место одржавања седнице и предлог Дневног реда.

О припреми материјала за седницу старају се председник Савета, Декан, продекани, Секретар Факултета и Стручне службе Факултета.

Стручна служба Факултета пружа стручну помоћ у изради предлога који се подноси Савету и стара се о обезбеђивању техничких услова за рад Савета.

Позив и материјал за седницу се достављају електронским путем најкасније два дана пре одржавања седнице.

Достављање позива и материјала за седницу се сматра извршеним након слања позива и материјала путем електронске поруке са електронске адресе Савета на електронске адресе чланова Савета и других лица која се позивају на седницу.

Потврда о пријему позива и материјала за седницу члановима Савета представља одштампани електронски запис о дану и часу када је рачунар забележио да је позив и материјал са електронске адресе Савета послат на електронске адресе чланова Савета и других лица која се позивају на седницу.

О прихватању материјала за седницу који није благовремено достављен или није достављен одговарајућим путем одлучује председник Савета.

Члан Савета и друга лица која учествују у раду Савета су дужни да у случају промене електронске адресе обавесте председника Савета писаним путем или електронским путем на електронску адресу Савета.

Члан 14.

Предлози одлука, општих или других аката, које Савет разматра, подносе се у форми у којој се и доносе.

Члан 15.

По отварању седнице председник Савета утврђује да ли седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Савета колико је потребно за пуноважно одлучивање, осим у случајевима када је другачије прописано Статутом.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно одлучивање, седница се одлаже.

Члан 16.

После усвајања Дневног реда прелази се на рад по редоследу тачака утврђених у усвојеном Дневном реду.

Свака тачка Дневног реда разматра се посебно.

Члан 17.

Пре одлучивања отвара се дискусија по тачки Дневног реда.

На седници нико не може дискутовати пре него што затражи и добије реч од председника Савета.

Председник Савета даје реч дискусанту по редоследу пријављивања.

Дискусант може највише два пута тражити и добити реч по једној тачки Дневног реда.

Ако се дискусант удаљи од теме тачке Дневног реда председник Савета га опомиње, а уколико и даље настави да дискутује изван теме тачке Дневног реда председник Савета му може одузети реч.

Члану Савета који омета рад или реализацију одлука Савета, на предлог председника Савета, Савет може доношењем одлуке изрећи меру удаљења са седнице.

Дискусију закључује председник Савета када утврди да нема више пријављених дискусаната или када процени да је дато питање у довољној мери расправљено.

Председник Савета може одлучити да се доношењу одлуке по појединим тачкама Дневног реда приступи без претходне дискусије.

Након дискусије председник Савета формулише предлог одлуке који ставља на изјашњавање Савету.

Члан 18.

Савет доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

О избору председника Савета, избору и разрешењу Декана Факултета и у случајевима утврђеним Статутом, Савет одлучује тајним гласањем у складу са Статутом и Пословником.

Савет може одлучити да се тајним гласањем донесе одлука и о другим питањима.

Комисије и помоћна тела именована од стране Савета подносе извештаје и доносе одлуке већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 19.

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник Савета позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су за прихватање предлога, а затим пребројавањем утврђује број гласова „за“ и саопштава резултат гласања.

Председник Савета позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су против предлога, а затим пребројавањем утврђује број гласова „против“ и саопштава резултат гласања.

Председник Савета позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су уздржани од гласања, а затим пребројавањем утврђује број гласова „уздржан“ и саопштава резултат гласања.

После спроведеног гласања председник Савета констатује резултат гласања, утврђује да ли је предлог усвојен и саопштава одлуку Савета.

Члан 20.

Ако је члан Савета спречен да присуствује седници, председник Савета може одлучити да члан Савета по појединим тачкама Дневног реда може гласати у писаној форми.

У случају из става 1. овог члана, члан Савета свој глас исказан у писаној форми навођењем речи изјашњења „за“, „против“ или „уздржан“ предаје председнику Савета у запечаћеној коверти. Коверат отвара председник Савета на седници приликом гласања присутних чланова Савета.

Члан 21.

Председник Савета може да сазове седницу Савета која ће се одржати електронским путем.

Председник Савета у позиву за седницу Савета која ће се одржати електронским путем одређује рок, који може бити краћи од два дана, у којем се чланови Савета електронским путем могу изјаснити о предлогу одлуке датом у материјалу.

Чланови Савета се о предлогу одлуке по свакој тачки Дневног реда, у датом року, изјашњавају слањем електронске поруке на електронску адресу Савета навођењем речи изјашњења да ли су: „за“, „против“ или „уздржан“.

Предложена одлука је донета ако је више од половине укупног броја чланова Савета послало електронску поруку са навођењем речи изјашњења „за“.

Потврда о пријему позива и материјала, као и потврде о гласању чланова Савета на седници Савета одржаној електронским путем, односно одштампани електронски записи о дану и часу када је рачунар забележио да су на електронску адресу Савета примљене електронске поруке са електронских адреса чланова Савета, су саставни део Записника.

ЗАПИСНИК

Члан 22.

О раду седнице Савета води се Записник.

Записник води лице запослено у Служби за опште и правне послове које Декан задужи.

Записник потписују председник Савета и лице које је водило Записник.

Члан 23.

Записник седнице Савета садржи: редни број седнице у мандату, датум, место и време почетка и завршетка одржане седнице, имена председавајућег и лица које је водило записник, имена присутних и одсутних чланова Савета и других позваних лица, Дневни ред, имена учесника у дискусији, донете одлуке по тачкама Дневног реда и резултате гласања.

Члан Савета на седници може тражити да се суштина његове изјаве по тачки Дневног реда унесе у Записник.

Записник седнице одржане електронским путем садржи: редни број седнице у мандату, датум и време почетка и завршетка одржане седнице, одлуке по датим предлозима и резултате гласања.

Члан 24.

Члан Савета има право да стави примедбу на Записник са претходне седнице Савета, приликом усвајања Записника.

О основаности примедбе на Записник, одлучује се на седници Савета.

Ако се примедба усвоји, у Записнику ће се извршити одговарајућа измена.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Измене и допуне Пословника, уз образложење, може предложити сваки члан Савета о којима Савет одлучује на наредној седници.

Аутентично тумачење одредби Пословника доноси Савет.

Члан 26.

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду који је донео Савет на седници одржаној дана 03.06.2016. године.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета Факултета
Проф. др Снежана Синадиновић-Фишер