

На основу члана 65. Статута Универзитета у Новом Саду, Технолошког факултета Нови Сад, Изборно веће Факултета на седници одржаној 08.04.2013. године донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником Изборно веће Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Изборно веће) регулише начин рада, сазивање и руковођење седницама, кворум за почетак рада и одлучивање као и остала процедурална питања.

Члан 2.

Седницама Изборног већа руководи Декан Факултета. Декан је председник Изборног већа, по функцији.

У случају одсутности или спречености Декана, седницом председава један од продекана којег Декан овласти.

Члан 3.

Председник Изборног већа стара се о примени овог Пословника. У случају да седницом председава један од продекана којег је овластио декан, продекан се стара о примени овог Пословника.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 4.

Седницу Изборног већа сазива Декан.

Члан 5.

Седнице Изборног већа заказују се електронским путем, слањем позива и материјала за седницу сваком члану Изборног већа, најмање 3 радна дана пре дана одржавања седнице.

Члан 6.

У позиву за седницу Изборног Већа мора бити назначен дан, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда, који саставља председник Изборног већа, као и начин увида у материјал везан за предложене тачке дневног реда. Материјал из претходног става, ставља се на увид у библиотеку Факултета.

III РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦОМ, КВОРУМ ЗА ПОЧЕТАК РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 7.

Председник Изборног Већа отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Изборног Већа колико је потребно за пуноважно одлучивање, прозивањем чланова према списку сачињеном по звањима.

Утврђени предлог одлуке о избору у звање наставника односно одлуку о именовану чланова Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника, доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника, односно именовану чланова Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника, сви чланови Изборног већа.

Да би Изборно веће могло пуноважно предложити кандидата за декана, седници мора присуствовати 2/3 чланова Изборног већа.

Члан 8.

Након утврђивања дневног реда седнице Изборног већа, усваја се записник са претходне седнице.

Члан 9.

Када је на дневном реду утврђивање предлога одлуке, односно доношење одлуке о избору у звање, један од чланова Комисије за припрему извештаја за избор у звање дужан је да укратко реферише извештај Комисије Изборном већу.

Члан 10.

Чланови Изборног већа на седници могу учествовати у расправи о предмету дневног реда само када се претходно јаве за реч и добију реч од председника Изборног већа.

Учесник у расправи на седници дужан је да се придржава предмета расправе и говори само о питању које је на дневном реду.

По завршеном расправљању о једној тачки дневног реда, а пошто је председник утврдио да се више нико не јавља за реч, приступа се доношењу одлуке.

Члан 11.

Одлуке се доносе гласањем. Гласање је јавно, сем уколико Изборно веће не донесе одлуку о тајном гласању. Одлука о тајном гласању доноси се прозивком.

Јавно гласање се спроводи прозивањем чланова већа, при чему се сваки члан изјашњава: за, против или уздржан.

Предлагање кандидата за декана и продекане, Изборно веће врши тајним гласањем.

Члан 12.

Изборно веће доноси одлуке о свим питањима из делокруга свога рада већином гласова од укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Члан 13.

Када је расправа о свим тачкама дневног реда завршена, председник закључује рад седнице.

Изузетно, седница може бити прекинута ако су питања о којима се одлучује такве природе да се не могу обрадити на једној седници.

О наставку седнице чланови Изборног већа обавештавају се позивом.

Члан 14.

Председник има право и дужност одржавања реда на седници. Он има право да опомене лице које повреди дисциплину за време седнице, тј. које својим понашањем или разговором на седници нарушава ред или вређа присутне.

Уколико члан Изборног већа и поред изречене јавне опомене настави са нарушавањем реда на седници, председник има право да члана Изборног већа и удаљи са седнице.

Члан 15.

Члану Изборног већа, који је на истој седници два пута опоменут да се придржава дневног реда и овог Пословника, председавајући ће одузети реч ако и даље настави са таквим понашањем.

IV ЗАПИСНИК

Члан 16.

На седници Изборног већа се води записник који потписује председник и лице које води записник.

Записник са седнице Изборног већа садржи: редни број седнице, време и место одржавања седнице, време почетка седнице, број присутних чланова Изборног већа, дневни ред, стављене и усвојене примедбе на записник са претходне седнице, одлуке, закључке и друга акта донета по појединим тачкама дневног реда, резултате гласања и време завршетка седнице.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Пословника, врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и на интернет презентацији.

В.Д. ДЕКАНА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Золтан Заварго