

На основу члана 45. став 1. тачка 4) Статута Технолошког факултета Нови Сад, члана 52. и 55. Закона о одбрани („Сл.гласник РС“ бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009-др. закон, 104/2009-др. закон, 10/2015 и 36/2018) а у вези са Уредбом о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС, бр. 31/2020), декан Технолошког факултета Нови Сад, проф. др Биљана Пајин, дана 27.03.2020. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

о организацији рада на Технолошком факултету Нови Сад
за време трајања ванредног стања

(пречишћен текст Одлуке од 20.03.2020. године закључно са изменом од 27.03.2020. године)

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се посебан начин рада и организација послова на Технолошком факултету Нови Сад за време трајања ванредног стања у складу са Законом о одбрани и према смерницама из Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања коју је донела Влада Републике Србије.

Члан 2.

За време трајања ванредног стања, у циљу спречавања ширења инфекције вирусом COVID 19, одлажу се до даљњег одржавање испита и лабораторијских вежби, док ће се одржавање наставе за студенте ораганизовати на даљину.

За запослене на Факултету, уводи се обављање послова ван просторија Факултета (рад на даљину и рад од куће) на свим пословима на којима је могуће обављати такав рад.

На пословима на којима то није могуће учинити због природе посла, односно неодложности обавеза, уводе се дежурства у просторијама Факултета са минималним задржавањем запослених, о чему ће запослени којима је на такав начин организован рад бити обавештени од стране непосредних руководиоца и према плану дежурстава.

Члан 3.

За време трајања ванредног стања, за запослене којима је установљена обавеза рада од куће, уводи се радно време 08.00 часова до 16.00 часова, као радно време Факултета.

Под радом на даљину/од куће подразумева се таква врста рада у којој ће запослени бити на рапорослагању Факултету радним данима у току радног времена, за комуникацију путем фиксних и мобилних телефона (доступност за јављање путем регуларних позива, примање обавештења путем смс порука или комуникација преко Вибера), електронску комуникацију (путем Скајпа, електронске поште и других апликација за електронску комуникацију).

Обавеза запосленог који послове обавља на даљину односно од куће поред обавезе да буде доступан непосредном руководиоцу на начин предвиђен овим чланом, је да достави извршене послове ради информисања или на сагласност непосредном руководиоцу и да поступа у складу са утврђеном радном обавезом.

Члан 4.

Како би се основна делатност Факултета обављала у оптималној мери, задужује се наставно особље Факултета да у домену свог делокруга рада омогући студентима праћење наставе путем електронских платформи.

У смислу става 1. овог члана, дужност наставног особља је да израђује презентације, онлајн предавања као и други материјал који би студентима био доступан преко интернет презентације Факултета, Јутјуб канала, електронске поште студената и др.

Члан 5.

Све врсте састанака на којима је предвиђено окупљање већег броја запослених у просторијама Факултета одлажу се до даљњег, а неодложни састанци ће се одржавати електронским путем, путем видео линка, видео позива, путем електронске поште и др.

Декан Факултета ће, док трају ванредне мере свакодневно одржавати комуникацију са непосредним сарадницима (продекани, шефови катедри, секретар Факултета, руководиоци служби, Шеф Техничке службе и други по потреби), давати смернице и упутства за рад и организовати послове на начин да се не ремети минимум процеса рада.

Члан 6.

Одлажу се сва службена путовања у земљи и иностранству у складу са одлуком надлежног органа о забрани односно привременом ограничењу уласка у земљу и кретања људи према прописаним дневним ограничењима .

Члан 7.

На запослене који су у смислу одредби Закона о одбрани обвезници радне обавезе, не примењују се одредбе члана 2. и 3. ове одлуке и то на:

- позване на службу у Војсци Републике Србије,

- распоређене на друге послове у складу са законом или
 - којима се радна обавеза не може утврдити на основу члана 55. Закона о одбрани и то:
1. родитељу (старатељу или хранитељу) који самостално врши родитељско право над дететом које није навршило 15. годину живота или над малолетним дететом са сметњама у развоју или над пунолетним дететом над којим је продужено родитељско право само једном родитељу или над пунолетним лицем лишеним пословне способности,
 2. родитељу (старатељу или хранитељу) детета које није навршило 15. годину живота, родитељу малолетног детета са сметњама у развоју или родитељу пунолетног детета над којим је продужено родитељско право ако родитељи заједнички врше родитељско право а други родитељ је ангажован на пословима одбране,
 3. супружнику или ванбрачном партнеру или другом члану породичног домаћинства старатеља или хранитеља детета које није навршило 15. годину живота или малолетног детета са сметњама у развоју ако је старатељ или хранитељ ангажован на пословима одбране,
 4. жени за време трудноће,
 5. лицу чији је супружник или ванбрачни партнер корисник туђе неге и помоћи и
 6. лицу неспособном за рад.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењује се на све запослене на Технолошком факултету у Новом Саду док траје ванредно стање у држави.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији рада на Технолошком факултету Нови Сад за време трајања ванредног стања донета 19.03.2020. године.

Члан 9.

За реализацију и праћење ове одлуке стараће се продекани, шефови катедри, Секретар факултета, руководиоци служби и друга лица са посебним одговорностима и овлашћењима.

Ова одлука биће објављена на интернет страници Факултета.

Проф. др Биљана Пајин,
декан Факултета