

Број: 020-1038/3

Дана: 30. април 2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕРМОВИЗИЈСКА КАМЕРА**  
**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА**  
**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**(ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП)**

Април, 2015. године

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-1038 од 28. априла 2015. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 020-1038/1 од 28. априла 2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕРМОВИЗИЈСКА КАМЕРА  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
(ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП)

Конкурсна документација садржи:

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....</b>	<b>4</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....</b>	<b>6</b>
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	<b>20</b>
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>	<b>23</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>	<b>26</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....</b>	<b>27</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....</b>	<b>28</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>29</b>
<b>12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....</b>	<b>30</b>
<b>13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....</b>	<b>32</b>
<b>14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ .....</b>	<b>33</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Универзитет у Новом Саду,  
Технолошки факултет Нови Сад,  
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад  
Интернет страница [www.tf.uns.ac.rs](http://www.tf.uns.ac.rs)

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** Наручилац спроводи преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** набавка добара – Термовизијска камера.

**1.4. ВРСТА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА И ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ:** Овај поступак се спроводи након отвореног поступка у ком је Наручилац добио све неприхватљиве понуде, и за који је донета Одлука о обустави поступка јавне набавке добара - Термовизијска камера, број 020-635/8 од 15. априла 2015. године.

Наручилац ће у преговарачки поступак позвати само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим, те у складу са чл. 35. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), неће објавити позив за подношење понуда.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

### 1.5. КОНТАКТ:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,  
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад,  
Служба за опште и правне послове,  
факс: 021/450-413,  
email: [ivanat@uns.ac.rs](mailto:ivanat@uns.ac.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: набавка добара - Термовизијска камера.

Назив и ознака из општег речника набавке: 38931000 - Испитивачи температуре и влажности.

Јавна набавка није обликована у више партија.

### **3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**

#### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

#### **ТЕРМОВИЗИЈСКА КАМЕРА**

##### **ТИП ОПРЕМЕ: Термовизијска камера, FLIR T440bx или одговарајућа**

Термовизијска камера је инфрацрвена камера за снимање објеката и за индиректну процену садржаја влаге.

##### **Техничка спецификација уређаја:**

- Температурни опсег треба да износи од -20°C до 1200°C;
- Минимална ИЦ резолуција камере треба да износи 320x240 пиксела;
- Термална осетљивост треба да износи максимално 0,045 °C на 30°C;
- Екран уређаја треба да буде осетљив на додир од најмање 3.5" са ауто оријентацијом слике;
- Освежавање слике 60Hz и више;
- WiFi и Bluetooth;
- Могућност ротирања сочива по вертикалној оси од најмање 120° за лакши рад;
- Минималне карактеристике ласера 1mW/635 nm (црвени);
- Континуални зум до 8X.

##### **Функционалне карактеристике уређаја:**

- Уређај треба да поседује аларме за лошу изолацију, тачку росе и влагу у материјалу;
- Уређај треба да омогући мулти-спектрално динамичко унапређење слике (MSX);
- Треба да буде омогућено снимање гласовних коментара уз слику;
- Могућност периодичног снимања: 7 s до 24 h (ИЦ област) и 14 s до 24h (ИЦ и видљива област);
- Припрема извештаја снимања директно у камери;
- Уз камеру треба да иде додатно широкоугаоно сочиво од 45° и да камера буде фабрички подешена за рад са овим сочивом.

##### **Остале карактеристике:**

- Уз уређај треба обезбедити: СД картицу, 2 батерије, пуњач, УСБ кабл, софтвер за обраду слике и израду извештаја, екстерни сталак за пуњење батерија, видео кабл, Bluetooth слушалице са микрофоном, траку за ношење око врата и кофер за уређај.

##### **Понуда мора да обезбеди:**

- Основну обуку за рад са уређајем;
- Сертификовану обуку за термографисте.

##### **Гаранција:**

Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од датума потписивања Записника о примопредаји односно пуштања уређаја у рад.

По истеку гарантног периода понуђач је дужан да обезбеди сервис и доступност резервних делова укључујући и доступност ИР детектора у периоду не краћем од 8 година од датума истека гаранције.

**Рок испоруке добра:**

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

**Место испоруке:**

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, просторије које одреди Наручилац.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача, приликом чега ће се сачинити Записник.

Напомена: понуђено добро мора потпуно испуњавати све услове из техничке спецификације.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**4.1.1. Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда у отвореном поступку који претходи овом преговарачком био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 08.03.2014. до 08.03.2015. године).

**4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

##### 4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:**

###### **Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – Доказ:**

**Правна лица:**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона, образац 9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА у конкурсној документацији*).

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

Неопходан финансијски капацитет доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 08.03.2014. до 08.03.2015. године.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, РОК ПОДНОШЕЊА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

#### **Начин подношења (допуне) понуда и рок за подношење понуда:**

Наручилац у предметни преговарачки поступак позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим, те у складу са чл. 35. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), неће објавити Позив за подношење понуда и конкурсну документацију.

Наиме, Одлуком о обустави поступка јавне набавке добара - Термовизијска камера, број 020-635/8 од 15. априла 2015. године, поднете понуде понуђача MICOM TM INTERNATIONAL DOO BEOGRAD, Булевар Војводе Мишића 39а, Београд, ZODAX DOO BEOGRAD, Ресавска 32, Београд, MIKRO PRINC DOO BEOGRAD, Краља Милутина 31, Београд, DAMIBA TRADE DOO BEOGRAD, Булевар краља Александра 249, Београд, одбијене су као неприхватљиве с обзиром да понуђене цене без ПДВ-а, у понудама наведених понуђача прелазе износ процењене вредности за предметну јавну набавку која износи 1.500.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност. Такође понуда понуђача ZODAX DOO BEOGRAD је одбијена као неприхватљива и из разлога што понуђач није доставио тражено средство обезбеђења из конкурсне документације.

**Позивају се понуђачи MICOM TM INTERNATIONAL DOO BEOGRAD, Булевар Војводе Мишића 39а, Београд, MIKRO PRINC DOO BEOGRAD, Краља Милутина 31, Београд и DAMIBA TRADE DOO BEOGRAD, Булевар краља Александра 249, Београд, да своје понуде учине прихватљивим тако што ће у Образац понуде, Модел уговора и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, унети нову укупну цену, имајући у виду да она не прелази износ процењене вредности јавне набавке.**

**Позива се понуђач ZODAX DOO BEOGRAD, Ресавска 32, Београд, да своју понуду учини прихватљивом тако што ће у Образац понуде, Модел уговора и Образац структуре цене са упутством како да се попуни унети нову укупну цену, имајући у виду да она не прелази износ процењене вредности јавне набавке, као и да достави тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

- Понуде са припадајућом документацијом се подносе у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отварати – набавка добара – Термовизијска камера, шифра ОПКА-9/15-ПП“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 13 Стара зграда);
- На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт;
- Понуде морају бити у целини припремљене у складу са овим позивом и конкурсном документацијом;
- Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати;
- Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене.

**Рок за подношење понуда је 07. мај 2015. године до 10,00 часова.**

- Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 07. маја 2015. године до 10,00 часова;
- Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

**Место, време и начин отварања понуда:**

- Јавно отварање понуда спровешће се дана 07. маја 2015. године са почетком у 11,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, у Сали за седнице Факултета.

**Место, време и начин спровођења поступка преговарања:**

- Поступак преговарања спровешће се дана 07. маја 2015. године у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, у Сали за седнице Факултета, а по окончаном поступку отварања понуда;
- Предмет преговарања је цена;
- Преговарање ће истовремено са свим присутним представницима понуђача водити Комисија за јавну набавку;
- Понуђачу ће бити дат образац на коме ће се писмено изјашњавати о промени цене у понуди;
- Понуђач ће се у поступку преговарања писаним путем изјаснити о евентуалној промени цене у понуди, који ће се затим унети у записник о преговарању;
- У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди;
- Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке;
- Понуђач чија понуда, након стручне оцене, буде оцењена као најповољнија, ће у случају да у поступку преговарања понуди нижу цену у односу на понуђену цену, бити позван да поново попуни образац понуде и модел уговора, у складу са условима утврђеним записником о отварању и преговарању.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступцима отварања понуда и преговарања:**

- Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који својство представника доказују предајом овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити издато у писменој форми, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
- Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку непосредно пред почетак поступка

јавног отварања понуда;

- Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности;
- Лицима која су уписана регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети неоверену копију извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта);
- Представник понуђача, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Предметно овлашћење може бити дато истовремено и на истом документу са овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, али у истом мора бити наглашено да представник понуђача има и овлашћење за преговарање.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Отварање понуда и преговарање је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда и преговарања активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

### **5.2.1. ПРЕГОВАРАЊЕ**

Поступак преговарања спровешће се дана 07. маја 2015. године у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, у Сали за седнице Факултета, а по окончаном поступку отварања понуда.

Предмет преговарања је цена.

Преговарање са присутним представницима понуђача ће водити Комисија за јавну набавку.

Поступак преговарања ће се спровести у три круга.

Понуђачу ће бити дат образац на коме ће се писмено изјашњавати о промени цене у понуди.

Понуђач ће се у поступку преговарања писаним путем изјаснити о евентуалној промени цене у понуди, који ће се затим унети у записник о преговарању.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Понуђач чија понуда, након стручне оцене, буде оцењена као најповољнија, ће у случају да у поступку преговарања понуди нижу цену у односу на понуђену цену, бити позван да поново попуни образац понуде и модел уговора, у складу са условима утврђеним записником о отварању и преговарању.

Представник понуђача, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предметно овлашћење може бити дато истовремено и на истом документу са овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, али у истом мора бити наглашено да представник понуђача има и овлашћење за преговарање.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

### 5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Термовизијска камера, ОПКА-9/15-ПП - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна** понуде за јавну набавку добара – Термовизијска камера, ОПКА-9/15-ПП - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Опозив** понуде за јавну набавку добара – Термовизијска камера, ОПКА-9/15-ПП - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – Термовизијска камера, ОПКА-9/15-ПП - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Наручилац у предметни преговарачки поступак позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим, те стога позвани понуђачи не могу мењати начин подношења понуде.

### 5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац у предметни преговарачки поступак позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим, те стога позвани понуђачи не могу мењати начин подношења понуде.

### 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Наручилац у предметни преговарачки поступак позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим, те стога позвани понуђачи не могу мењати начин подношења понуде.

### 5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

#### 5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Након испоруке, пуштања у рад и извршене обуке за рад са уређајем као и обуке за термографисте, уговорне стране сачиниће Записник, који ће уз фактуру бити предуслов за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### 5.9.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ

Место испоруке: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, просторија коју одреди Наручилац.

Рок за испоруку добра: Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року не дужем од 30 дана од дана закључења уговора.

### 5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Гаранција: гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од датума потписивања Записника о примопредаји односно пуштања уређаја у рад;

По истеку гарантног периода понуђач је дужан да обезбеди сервис и доступност резервних делова укључујући и доступност ИР детектора у периоду не краћем од 8 година од датума истека гаранције.

Током трајања гарантног рока неопходно је обезбедити сервис од стране квалификованог особља.

### 5.9.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђачи ће своје понуде учинити прихватљивим тако што ће у Образац понуде, Модел уговора и Образац структуре цене са упутством како да се понуди унети нову укупну цену имајући у виду да она не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра, пуштање у рад, основну обуку за рад са уређајем и сертификовану обуку за термографисте као и све друге евентуалне трошкове неопходне за реализацију предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 12. конкурсне документације), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## 5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду** достави **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко

соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

## 5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет у Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, или електронску адресу: [ivanat@uns.ac.rs](mailto:ivanat@uns.ac.rs), са назнаком: „Питања у вези са јавном набавком добара – Термовизијска камера (ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП)“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ након окончаног поступка преговарања.

#### **5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача након окончаног трећег круга преговарања имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

Уколико два или више понуђача након окончаног трећег круга преговарања имају понуде са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок за камеру.

#### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 9. – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

#### **5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**I Понуда ће бити одбијена:**

- 1) Уколико није прихватљива



**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да **лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице** наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач **непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

4) Уколико Наручилац **поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац **поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) **Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда.** У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

**II Понуда може бити одбијена:**

- 1) због неубичајено ниске цене.
- 2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара.

### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТЕРМОВИЗИЈСКА КАМЕРА  
(ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Термовизијска камера (шифра: ОПКА-9/15-ПП), у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** \*подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Број мобилног телефона:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни:				
<b>Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: \*означити са X једну од понуђених опција**

<input type="checkbox"/> <b>самостално</b>		
<input type="checkbox"/> <b>као заједничка понуда групе понуђача:</b>		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
<input type="checkbox"/> <b>као понуда са подизвођачем:</b>		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 60 дана)**

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА – ТЕРМОВИЗИЈСКА КАМЕРА
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро. (минимум 15 дана, максимум 45 дана)
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора. (максимум 30 дана)
Гарантни рок:	Гарантни период је ____ (_____) месеца од датума потписивања Записника о примопредаји односно пуштања уређаја у рад. (минимум 24 месеца)

Сервис и доступност резервних делова по истеку гарантног периода

По истеку гарантног периода понуђач је дужан да обезбеди сервис и доступност резервних делова укључујући и доступност ИР детектора у периоду од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) година од датума истека гаранције. (минимум 8 година)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ТЕРМОВИЗИЈСКА КАМЕРА**  
**ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2015. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, ПИБ 100721916, матични број 08055203, који заступа в.д. декана проф. др Золтан Заварго (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац).  
(навести функцију, име и презиме)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, шифра: ОПКА-9/15-ПП, чији је предмет набавка добара - Термовизијска камера;

- да је Испоручилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка добра – Термовизијска камера, модел \_\_\_\_\_, произвођач \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добро), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. ове тачке је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра, пуштање у рад, основну обуку за рад са уређајем и сертификовану обуку за термографисте као и све друге евентуалне трошкове неопходне за реализацију предметне набавке.

**Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.

Након испоруке, пуштања у рад и извршених обука, уговорне стране сачиниће Записник, који ће уз фактуру бити предуслов за плаћање.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, ПИБ 100721916, са напоменом: у складу са уговором број \* \_\_\_\_\_ (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана закључења овог Уговора.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да обезбеди основну обуку за рад са уређајем као и сертификовану обуку за термографисте.

Члан 7.

Испоручилац је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке из члана 4. уговора адреса Наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторију коју одреди Наручилац.

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добра оцени да исто није прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем истог уз обавезу да писменим путем одмах обавести Испоручиоца и захтева нову испоруку у року од осам дана, а добро које је било предмет пријема и контроле одмах врати Испоручиоцу.

У случају из претходног става, Испоручилац је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добро које је предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 10.

Гарантни период је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца од датума потписивања Записника о примопредаји односно пуштања уређаја у рад.



По истеку гарантног периода понуђач је дужан да обезбеди сервис и доступност резервних делова укључујући и доступност ИР детектора у периоду од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) година од датума истека гаранције.

Испоручилац се обавезује да ће током трајања гарантног рока обезбедити сервис од стране квалификованог особља.

**Члан 11.**

Уговор важи до међусобног извршења свих обавеза уговорних страна по овом Уговору.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 дана од дана достављања изјаве.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**проф. др Золтан Заварго,  
в.д. декана**

\*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПКА-9/15-ПП, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКА-9/15-ПП.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ШИФРА: ОПКА-9/15-ПП**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКА-9/15-ПП.

Ред бр.	Назив и спецификација	Јед. мере	Количина	Цена (динара без ПДВ-а)	Цена (динара са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
1	<p align="center"><b>ТЕРМОВИЗИЈСКА КАМЕРА</b></p> <p align="center"><b>Термовизијска камера, FLIR T440bx или одговарајућа</b></p> <p><b><u>Техничка спецификација уређаја:</u></b></p> <p>Температурни опсег треба да износи од -20°C до 1200°C                      Минимална ИЦ резолуција камере треба да износи 320x240 пиксела                      Термална осетљивост треба да износи максимално 0,045 °C на 30°C                      Екран уређаја треба да буде осетљив на додир од најмање 3.5" са ауто оријентацијом слике                      Освежавање слике 60Hz и више                      WiFi и Bluetooth                      Могућност ротирања сочива по вертикалној оси од најмање 120° за лакши рад                      Минималне карактеристике ласера 1mW/635 nm (црвени)                      Континуални зум до 8X</p>	комад	1		

	<p><b><u>Функционалне карактеристике уређаја:</u></b></p> <p>Уређај треба да поседује аларме за лошу изолацију, тачку росе и влагу у материјалу</p> <p>Уређај треба да омогући мулти-спектрално динамичко унапређење слике (MSX)</p> <p>Треба да буде омогућено снимање гласовних коментара уз слику</p> <p>Могућност периодичног снимања: 7 s до 24 h (ИЦ област) и 14 s до 24h (ИЦ и видљива област)</p> <p>Припрема извештаја снимања директно у камери</p> <p>Уз камеру треба да иде додатно широкоугаоно сочиво од 45° и да камера буде фабрички подешена за рад са овим сочивом</p> <p><b><u>Остале карактеристике:</u></b></p> <p>Уз уређај треба обезбедити: СД картицу, 2 батерије, пуњач, УСБ кабл, софтвер за обраду слике и израду извештаја, екстерни сталак за пуњење батерија, видео кабл, Bluetooth слушалице са микрофоном, траку за ношење око врата и кофер за уређај</p> <p><b>или одговарајући</b></p> <p>Понуђач нуди модел _____</p> <p>Произвођача _____</p>				
--	--	--	--	--	--

**Упутство како да се понуни табела:** У колону 2 понуђач уписује назив модела и произвођача. У колону 5 понуђач уписује цену без ПДВ-а. У колону 6 понуђач уписује цену са ПДВ-ом.

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица Понуђача

### 13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – Термовизијска камера, шифра: ОПКА-9/15-ПП.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
 потпис овлашћеног лица  
 меничног дужника



#### 14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – Термовизијска камера, шифра: ОПКА-9/15-ПП.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица  
меничног дужника