

Број: 020-30-8/7
Дана: 24.01.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
УСЛУГА КЕТЕРИНГА

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 8/18

Нови Сад, јануар 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-8/1 од 24.01.2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-8/2 од 24.01.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у следећем саставу:

Име и презиме	Потпис
Вања Катић, члан комисије	
Јелена Вукас, члан комисије	
Јелена Лукић Лакатош, члан комисије	

припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
УСЛУГА КЕТЕРИНГА
БРОЈ ЈНМВ 8/18**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	24
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	25
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	26
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	38
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка услуга – Услуга кетеринга.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге достављања припремљених оброка – 55520000.

1.4.Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5.Процењена вредност јавне набавке је 583.333,33 динара без ПДВ-а.

1.6. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад,
Служба за опште и правне послове,
факс: 021/450-413,
Јелена Лукић Лакатош – дипл. правник, *e-mail*: lakatos@tf.uns.ac.rs
Јелена Вукас- дипл. економиста, *e-mail*: vukas.jelena@tf.uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга
Услуга кетеринга
(редни број набавке: ЈНМВ 8/18)

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке:

Мени бр. 1

Канапеи са:

- Пршутом, намазом од црних маслина, руколом и чери парадајзом 25 гр
- Куленом, фета сиром и краставчићем 25 гр
- Печеницом, пестом, сиром и јајетом 25 гр
- Вегетериано: са грилованим поврћем, црним маслинама и руколом
- 4 формађи – са сувим смоквама и свежим босиљком

Тортиља ролнице:

- са пилетином, сиром, тзаики намазом и миксом зелених салата 30 гр
- са туњевином, кукурузом, паприком, црвеним луком и киселим краставчићима

Слана торта:

- Црвена – благо љуткаста, са ајваром, павлаком, краставчићима и печеницом

Мини бургери:

- Са мини пљескавицама од јунећег меса, са салатом, бургер намазом, сиром и краставчићима 60 гр
- Са похованом пилетином, тзаики преливом, салатом, сиром и парадајзом 60 гр

Интегрални тост:

- Са празилуком и 3 врсте печурака на намазу од зелених маслина
- Са сиревима и сувим воћем

Ситни колачи: бајадере, чоколадне куглице, ораснице ... 60 гр

По особи (обухвата 13 сланих ком + 60 гр ситних колача)

Мени бр. 2

Канапеи са:

- Лососом, црвеном лоло росо салатом, капаром и пармезаном
- Пршутом, намазом од црних маслина, руколом и чери парадајзом 25 гр
- Куленом, фета сиром и краставчићем 25 гр
- Печеницом, пестом, сиром и јајетом 25 гр
- Вегетериано: са грилованим поврћем, црним маслинама и руколом
- 4 формађи – са сувим смоквама и свежим босиљком

Тортиља ролнице:

- са пилетином, сиром, тзаики намазом и миксом зелених салата 30 гр
- са туњевиним, кукурузом, паприком, црвеним луком и киселим краставчићима 30 гр

Мини бургер:

- Са мини пљескавицама од јунећег меса, са салатом, бургер намазом, сиром и краставчићима 60 гр
- Са похованом пилетином, тзаики преливом, салатом, сиром и парадајзом 60 гр

Пите са:

- сиром и зељем 40 гр
- празилуком и шампињонима (посно) 40 гр

Песто Ђеновезе пакетићи (чери парадајз, свеж босиљак, песто сос, моцарела на подлози од проје)

Воћни ражњићи попрскани медом и црном чоколадом 80 гр

Ситни колачи: 7 врста ситних колача 60 гр

По особи: (12 сланих комада + 60 гр ситних колача + 1 воћни ражњић)

Мени бр. 3

Предјело:

Канапеи са:

- Лососом, црвеном лоло росо салатом, капаром и пармезаном 25 гр
- Пршутом, намазом од црних маслина, руколом и чери парадајзом 25 гр
- Куленом, фета сиром и краставчићем 25 гр
- Вегетериано: са грилованим повћем, црним маслинама и руколом 25 гр
- 4 формађи – са сувим смоквама и свежим босиљком 25 гр

Тортиља ролнице:

- са пилетином, сиром, тзаики намазом и миксом зелених салата 30 гр
- са туњевиним, кукурузом, паприком, црвеним луком и киселим краставчићима 30 гр
- са печеницом, јајетом, краставчићима, сирним намазом и зеленом салатом 30 гр

Штапићи са пршутом и руколом 40 гр

Пите са:

- сиром и зељем 40 гр
- празилуком и шампињонима (посно) 40 гр

Царске пројице са сланиницом, печеном паприком, свежим влашцем и фета сиром

Интегрални тост:

- Са празилуком и 3 врсте печурака на намазу од зелених маслина 30 гр
- Са сиревима и сувим воћем 30 гр

Главно јело: Роштиљ и комбинација 3 врсте меса

- Ђевапи од 100 % јунећег меса 25 гр
- Роштиљ кобасице 25 гр
- Пилећи ражњићи роловани у сланиници 25 гр
- Свињски ражњић 25 гр

Пилетина у аћето сосу са црвеним луком и паприком са кус кусом са наном и шпанатом 40 гр

Филеи рибе ослића (или пилећег батка) у кари сосу на пиреу од целера и кромпира 40 гр

Маринирани свињски каре у зачинском биљу са запеченим кромпирићима на колутиће 40 гр

Салате:

- Зелени микс салата (лоло росо, хрст, ајсберг, рукола, бејби спанаћ) са чери парадајзом и семенкицама
- Витаминска салата (црвени купус, целер, шаргарепа, цвекла, јабуке, мрвљени ораси)
- Купус салата са сусамом
- Руска, мимоза, валдорф ... везана салата по избору

Десерт:

7 врста ситних колача по избору 60 гр

Ванила крема са шумским воћем и интегралним кексом 80 гр

или Чоколадна фантазија са малинама и чоколадом 80 гр

По особи: 8 сланих комада + 200 гр меса + 125 гр салате + 60 гр ситних колача + воћни ванила

десерт у чаши

Мени бр. 4

Канапеи са:

- Лососом, црвеном лоло росо салатом, капаром и пармезаном 25 гр
- Пршутот, намазом од црних маслина, руколом и чери парадајзом 25 гр
- Куленом, фета сиром и краставчићем 25 гр
- Са бифтеком, печуркама и брусницом 25 гр
- Вегетериано: са грилованим поврћем, црним маслинама и руколом 25 гр
- 4 формађи – са сувим смоквама и свежим босиљком 25 гр

Тортиља ролнице:

- са пилетином, сиром, тзаики намазом и миксом зелених салата 30 гр
- са туњевиним, кукурузом, паприком, црвеним луком и киселим краставчићима 30 гр

Вегетериано ролнице:

- Пуњене мариниране тиквице ситним сиром и свежим влашцем 25 гр
- Пуњени гриловани плави патлиџан грилованим поврћем 25 гр

Мини бургер:

- Са мини пљескавицама од јунећег меса, са салатом, бургер намазом, сиром и краставчићима 60 гр
- Са похованом пилетином, тзаики преливом, салатом, сиром и парадајзом 60 гр

Пите са:

- сиром и зељем 40 гр
- млевеним месом 40 гр
- празилуком и шампињонима (посно) 40 гр

Песто Ђеновезе пакетићи (чери пардајз, свеж босиљак, песто сос, моцарела на подлози од проје)

Корпице пуњене кари пилетином, сиром и краставчићима

Плата сирева: (50 гр)

Моцарела (10 гр), димљени (10 гр), бри, камембер (10 гр), горгонзола (10 гр), козји (10 гр), едамер (10 гр) са сувим воћем и орасима на руколи и интегралним пица панама са маслиновим уљем и зачинским биљем.

Главно јело:

Роштиљ:

- Ђевапи од 100 % јунећег меса 25 гр
- Роштиљ кобасице 25 гр
- Пилећи ражњићи роловани у сланиници 25 гр
- Свињски ражњић 25 гр

Егзотична јела од меса:

- Маринирана пилетина са трачицама целера, шампињонима и сувим шљивама на пиреу од шаргерепе
- Пилетина у сосу од сира и шпаната са запеченим кромпирићима на колутуће

- Грчка мусака са плавим патлиџаном и млевеним јунећим месом
- Гриловани откошћени пилећи батаци са зачинским биљем

Салате и прилози:

- Гриловано поврће (прзилук, тиквице, патлиџан, шампињони, шаргарепа ...)
- Грчка салата
- Зелени микс салата са благо слаткастим дресингом од сенфа, меда и лимуновог сока са чери парадајзом и семенкицама

Десерт:

7 врста ситних колача по избору 60 гр

Ванила крема са шумским воћем и интегралним кексом 80 гр

или Чоколадна фантазија са малинама и чоколадом 80 гр

По особи: 8 сланих комада + 50 гр сира + 200 гр меса + 150 гр салате + 30 гр ситних колача + десерт у чаши

Мени бр. 5

Предјело:

Канапеи:

- Шкампи на свежем краставцу са младим сиром и влашцем
- Са димљеним, маринираним лососом на намазу од зелених маслина са капром и пармезаном
- Са три врсте сира на листићу од свежег босиљка са сувим смоквама
- Листићи бифтека са печуркама, вргањима и кандираном брусницом
- Гуокамола на свежем краставцу
- Са празилуком и печуркама

Ролнице од грилованог плавог патлиџана на грчки начин:

- Са јунећим месом
- Са сиром и зачинским биљем

Мариниране гриловане козице у текила чашама у салси од парадајза и свежег зачинског биља
Штапићи са пршутом и руколом

Гуокамола залогачићи са димљеним лососом

Капресе пакетићи на подлози од проје са чери парадајзом, свежим босиљком и моцарелом
Селекција шунке и сирева са грожђем и сувим воћем

Фокача хлеччићи са хладно цеђеним маслиновим уљем, парадајзом и белим луком

Главно јело:

Роштиљ:

- Ђевапи од 100 % јунећег меса 25 гр
- Роштиљ кобасице 25 гр
- Пилећи ражњићи роловани у сланиници 25 гр

- Свињски ражњић 25 гр

Филеи ослића у сосу од гамбора 40 гр

Гриловани маринирани лосос у зачинском биљу 40 гр

Бифтек у сосу од 4 врсте печурака и брусница 40 гр

Пилећи батак са поврћем у кокосовом млеку на малезијски начин 40 гр

Прилози:

Далматинско вариво од кромпира, блитве, маслина и чери парадајза 50 гр

Црни рижото са морским плодовима 50 г или Црни рижото са лигњама и сипиним мастилом 50гр

Гриловано поврће 50 гр

Кус кус са пестом од нане и шпаната 30 гр

Салата од ренданог целера, јабука и ораха 30 гр

Хладна салата од хоботнице са морским плодовима и зачинским биљем 30 гр

Микс зелених салата са чери парадајзом и семенкицама 30 гр

Везана салата по избору (руска, валдорф, мимоса, ...) 30 гр

Десерт :

7 врста ситних колача по избору 60 гр

Ванила крема са шумским воћем и интегралним кексом 80 гр

Или Чоколадна фантазија са малинама и чоколадом 80 гр

Мени бр. 6

**брза храна, свака ставка засебно, рок за доставу 3 часа након поруџбине
(максимално 5 особа по поруџбини)**

Јела са роштиља:

- Пљескавица у лепињи (120 гр меса, намази, сезонска салата)
- Ђевапи у лепињи (120 гр меса, намази, сезонска салата)
- Бело месо у лепињи (120 гр меса, намази, сезонска салата)
- Роштиљ кобасице у лепињи (120 гр меса, намази, сезонска салата)

Јела са роштиља могу бити послата и у стиропор порцијама са прилозима, салатама и намазима.

Сендвичи:

- Са пршутом, намазом од црних маслина, руколом, фета сиром и чери парадајзом
- Са грилованим поврћем на намазу од црних маслина, са руколом и чери парадајзом – посно
- Са печеницом, пестом, сиром, јајетом, краставчићима и ајсберг салатом

Тортиље:

- Интегрална тортиља са пилетином, пелатом, грилованим поврћем, салатом и сиром
- Интегрална тортиља са туњевином, намазом од зелених маслина, миксом салата, свежим поврћем – посно
- Интегрална веге тортиља са грилованим поврћем, намазом од црних маслина, миксом зелених салата - посно
- Интегрална тортиља са бифтеком, сирним намазом, микс зелених салата, печурке, гриловано поврће, брусница

Оброк салате :

- Хроно (100 гр пилетина, свеже поврће, микс зелених салата, црне и зелене маслине, семенке , хроно дрессинг од сенфа, маслиновог уља, лимуновог сока)
- Бифтек салата (100 гр грилованог бифтека са шампињонима, вргањима и брусницом, на миксу зелених салата са свежим поврћем, чери парадајзом и песто – јогурт дрессингом и орасима)
- Туна салата (100 гр туњевине, свеже рендано поврће, маслине, кукуруз сецерац, микс зелених салата, семенкице са хроно дрессингом)
- Фит цезар салата (100 гр гриловане пилетине, микс зелених салата, чери парадајз, пршута, пармезан, кувано јаје, песто јогурт дрессинг)

НАПОМЕНА: уз све оброк салате послужују се брускети или крутони

Слатке плачинке: (порције од 2 комада)

- Са џемом
- Са Еурокремом или одговарајућим чоколадним кремом
- Са Нутелом или одговарајуће

Напомена: Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је одредио оквирне количине добара, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Испорука хране је на бази топло хладног бифе стола.

Извршиоци послова: униформисани конобари - унифицирано и прикладно одевени (бела кошуља, црне панталоне, црне ципеле). Понуђач у договору са Наручиоцем обезбеђује довољан број особља за услуживање, а што је укључено у цену предметне услуге.

Понуђач одговара за квалитет и исправност obroка. Храна се мора припремити и испоручити истог дана. Сва теста и пецива морају бити ручно израђена.

Посуде-амбалажа које се користе приликом испоруке хране морају бити чисте и стерилисане. Понуђач је унапред упознат да након завршетка дневне манифестације поводом које исти испоручује храну, а по претходном позиву Наручиоца, преузима сву опрему која је испоручена за тај дан.

Кетеринг опрема:

- столњаци (треба да остављају чист и леп утисак, без икаквих мрља и знакова хабања, као и оштећења, сви столњаци морају бити унифицирани и идентични за све столове);
- папирне салвете (једнобојне, трослојне, 100% целулоза);
- дишеви + држач + кашика + виљушка;
- уложак за диш;
- паста за подгревање;
- есцајг (виљушка, нож, хваталка);
- тањери (плитки, десертни);
- чаше;
- трејеви за послужење;
- овали.

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца) за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок и место за извршење услуге: понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно, свакодневно, у складу са позивом Наручиоца, и то у време и на место које наручилац наведе у својој наруџбеници.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника понуђача. Квалитет предметне услуге мора бити у складу са важећим стандардима и нормативима у овој области.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Услуга мора у потпуности да одговара захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвати све услуге из спецификације.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 24.10.2017. до 24.01.2018. године).

Пословни капацитет: да понуђач поседује уведен и сертифициван НАССР.

Технички капацитет: да понуђач располаже са једним моторним доставним возилом.

Кадровски капацитет: да понуђач на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке има минимум 2 (два) ангажована лица.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача додатне услове испуњавају заједно тако што доказују:

- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 24.10.2017. до 24.01.2018. године);
- да понуђач поседује уведен и сертифициван НАССР;
- да понуђач располаже са једним моторним доставним возилом;

- да понуђач на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке има минимум 2 (два) ангажована лица.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан финансијски капацитет доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период. Како је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да достави наведену потврду.

Неопходан технички капацитет доказује се достављањем копије саобраћајне дозволе/извод са читача саобраћајних дозвола уколико возило гласи на понуђача или уговора о закупу возила са копијом саобраћајне дозволе/извод са читача саобраћајних дозвола или уговора о лизингу са копијом саобраћајне дозволе/извод са читача саобраћајних дозвола.

Неопходан пословни капацитет доказује се достављањем копије важећег НАССР сертификата.

Неопходан кадровски капацитет доказује се достављањем фотокопија уговора о раду, уговора о делу или других одговарајућих уговора.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.6. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико се Наручилац определи да од понуђача захтева доставу доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је, поред доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, дужан да достави и:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за понуђача (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за подизвођача (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације).

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом се подносе у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отвара – Набавка услуга – Услуга кетеринга, редни број набавке: ЈНМВ 8/18“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 05. фебруар 2018. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 05. фебруара 2018. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана 05. фебруара 2018. године са почетком у 13,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1 у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 13,00 часова.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,

Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца) за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок и место за извршење услуге: понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно, свакодневно, у складу са позивом Наручиоца, и то у време и на место које наручилац наведе у својој наруџбеници. Наручилац се обавезује да ће наруџбеницу доставити најкасније 24 часа од времена за испоруку наведеног у наруџбеници (осим за мени бр. 6). Рок за доставу за ставке из менија бр. 6 је 3 (три) часа од поруџбине (максимално 5 особа по поруџбини).

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуда мора да обухвата испоруку свих услуга из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за сваку услугу. Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Осим вредности услуга из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара, коришћења кетеринг опреме, ангажовање особља за услуживање као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки

факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: lakatos@tf.uns.ac.rs или vukas.jelena@tf.uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив и редни број набавке)“.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 8/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуга кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 8/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА
у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 8/18

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуга кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 8/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 6. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 8/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуга кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 8/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – Услуга кетеринга
редни број набавке: ЈНМВ 8/18

Дел. број: _____

Дана: _____ . године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - Услуга кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 8/18, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

УСЛУГА КЕТЕРИНГА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 8/18

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца) за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок и место за извршење услуге: понуђач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно, свакодневно, у складу са позивом Наручиоца, и то у време и на место које наручилац наведе у својој наруџбеници. Наручилац се обавезује да ће наруџбеницу доставити најкасније 24 часа од времена за испоруку наведеног у наруџбеници (осим за мени бр. 6). Рок за доставу за ставке из менија бр. 6 је 3 (три) часа од поруџбине (максимално 5 особа по поруџбини).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - УСЛУГА КЕТЕРИНГА

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 8/18

Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
Мени бр. 1	По особи	125					
Мени бр. 2	По особи	125					
Мени бр. 3	По особи	125					
Мени бр. 4	По особи	100					
Мени бр. 5 <i>exclusive</i>	По особи	170					
Мени бр. 6	Пљескавица у лепињи	10					
	Ћевапи у лепињи	5					
	Бело месо у лепињи	5					
	Роштиљ кобасице у лепињи	5					
	Сендвич са пршutom	5					
	Сендвич са печеницом	5					
	Сендвич са грилованим поврћем-посно	5					
	Интегралне Тортиље са пилетином	5					
	Интегралне Тортиље са туњевином	5					
Интегралне Веге тортиља	5						

	Тортиља са бифтеком	5					
	Оброк салате-хроно	5					
	Оброк салате- бифтек салата	5					
	Оброк салате- туна салате	5					
	Оброк салате- фит цезар салата	5					
	Слатке палачинке - џем	3					
	Слатке палачинке – Еурокрем или одговарајући чоколадни крем	3					
	Слатке палачинке - Нутела или одговарајуће	4					
						УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а):	
						УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):	

Упутство како да се попуни табела: У колону 4 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 5 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 6 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, у колону 7 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, у колону 8 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом. У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 6. У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 8.

Напомена: Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је одредио оквирне количине, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Место и датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – Услуга кетеринга
редни број набавке: ЈНМВ 8/18

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД са седиштем у Новом Саду Булевар цара Лазара 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, (у даљем тексту Наручилац), који заступа декан, проф. др Радомир Малбаша, и

_____ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____
код пословне банке _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 8/18, чији је предмет набавка услуга – Услуга кетеринга;

- да је Добављач доставио понуду дел. број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и са истом је саставни део уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – Услуга кетеринга (у даљем тексту: Добра), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему у складу са понудом и табеларним делом понуде који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Цена је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности услуга из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења

или губитак добара, коришћења кетеринг опреме, ангажовање особља за услуживање као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да у току трајања Уговора, а у оквиру укупне количине захтеваних услуга, изврши прерасподелу количине према својим потребама.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца) за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, ПИБ100721916,
са напоменом: у складу са уговором број * _____
(*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2018. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно, свакодневно, у складу са позивом Наручиоца, и то у време и на место које наручилац наведе у својој наруџбеници. Наручилац ће Добављачу наруџбеницу испоставити путем е-маила. Наружбеница Наручиоца мора да садржи назив услуге, наручену количину, време и место испоруке.

Наручилац се обавезује да ће наруџбеницу доставити Добављачу најкасније 24 часа од времена за испоруку наведеног у наруџбеници (осим за мени бр. 6).

Рок за доставу за ставке из менија бр. 6 је 3 (три) часа од поруџбине (максимално 5 особа по поруџбини).

Добављач се обавезује да након завршетка дневне манифестације поводом које испоручује храну, а по претходном позиву Наручиоца, преузме сву опрему која је испоручена за тај дан.

Члан 5.

Испорука хране је на бази топло хладног бифе стола. Храна се мора припремити и испоручити истог дана. Добављач одговара за квалитет и исправност оброка.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 6.

Добављач се обавезује да обезбеди материјал, опрему, возило, прибор за транспорт, довољан број особља за услуживање и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог уговора. Особе за услуживање морају бити униформисани, унифицирано и прикладно одевени (бела кошуља, црне панталоне, црне ципеле).

Члан 7.

Добављач гарантује да просторије, судови и прибор које користи за складиштење, припрему, производњу и транспорт хране и напитака који се ипоручују задовољавају стандарде хигијене специфициране свим законима и прописима који се примењују.

Добављач гарантује да ће храна и напици као и судови и прибор који се користе за пружање предметних услуга бити без живих организама или болести и токсичних супстанци било ког порекла, у мери коју захтевају важећи закони, прописи и пракса.

Члан 8.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника понуђача.

Квалитет предметне услуге мора бити у складу са важећим стандардима и нормативима у овој области.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на количину производа који се испоручују одмах приликом испоруке, док се приговор на квалитет може уложити у року од два дана од извршене услуге .

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. Уговора, у зависности шта пре наступи.

Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 12.

За све што Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

проф. др Радомир Малбаша, декан

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 8/18

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуга кетеринга, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 8/18

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – Услуга кетеринга поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке услуга – Услуга кетеринга, редни број набавке: ЈНМВ 8/18.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача