

Број: 020-30-32/4

Дана: 18.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА -
НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 32/18**

Нови Сад, јун 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-32/1 од 18.06.2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 020-30-32/2 од 18.06.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у следећем саставу:

Име и презиме	Потпис
Милица Јовановић, члан комисија	
проф. др Владимир Пушкеш, члан комисије	
Немања Амићић, члан комисије	

припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ БРОЈ ЈНМВ 32/18**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	19
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	21
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	38
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈИ.....	40
15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	41
16. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добра – Намештај по мери.

Назив и ознака из општег речника набавке: Намештај 39100000.

1.4.Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Процењена вредност јавне набавке је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1.6. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад,
Служба за опште и правне послове,
факс: 021/450-413,
Милица Јовановић – дипл.правник, e-mail milica.jovanovic@tf.uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара
Намештај по мери
(редни број набавке: ЈНМВ 32/18)

2.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:

Red. Broj	Naziv, karakteristike	Jed. Mere	Kol.
1	2	3	4
1.	<p>Izrada i montaža laboratorijskog stola dimenzija 400 x 140 x 90 cm (dužina/širina/visina) sa metalnom podkonstrukcijom od cevi 30 x 30 x 2 mm plastificirane u tonu po izboru investitora. Radna ploča laboratoriskog stola je izrađena od vodootporne blažujke d = 20mm na koje se postavljaju vodootporne gips karton ploče d= 12mm. Na gipsane ploče se postavljaju kiselooporne pločice po izboru naručioca koje se lepe specijalnim Sika lepkom i specijalnom Sika fug masom za kiselooporne pločice. Oko krajeva stola se postavlja aluminijska lajsna koja predstavlja oslonac pločicama koje se postavljaju vertikalno.</p> <p>Iznad radne ploče laboratorijskog stola na visini od 50cm police dimenzija 250x30cm od univera 18mm.</p> <p>Unutar laboratorijskog stola se postavljaju 4 prohromska slivnika dimenzija 30x20x15cm. Na jednu stranu stola se ugrađuje postojeća keramička sudopera. Unutar stola se izrađuju elementi od univera 18mm, dimenzija 100x80x55cm sa vratima ručkama i bravicama za zaključavanje komada 4, boja po izboru naručioca. Unutar stola se izrađuju elementi od univera 18mm, dimenzija 100x80x55cm podeljenih vertikalno na pola jedna strana da 4 fioke a druga strana sa vratima, sve sa bravicama na zaključavanje, boja po izboru naručioca.</p> <p>Naprednoj strani laboratorijskog stola gde se nalazi sudopera ugraditi dvoje vrata sa korpom za otpatke.</p>	kom	1
2.	<p>Izrada i montaža laboratorijskog pulta dimenzija 360x60x85cm (širina/dužina/visina). Radna ploča laboratoriskog pulta je izrađena od vodootporne blažujke d = 20mm na koje se postavljaju vodootporne gips karton ploče d= 12mm. Na gipsane ploče se postavljaju kiselooporne pločice po izboru naručioca koje se lepe specijalnim Sika lepkom i specijalnom Sika fug masom za kiselooporne pločice. Oko krajeva pulta se postavlja aluminijska lajsna koja predstavlja oslonac pločicama koje se postavljaju vertikalno. Metalna podkonstrukcija od cevi 40x40x2mm plastificirane u tonu po izboru naručioca.</p>	kom	1
3.	<p>Pokretna kasetna na točkiće sa 3 fioke sa centralnom bravicom, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm, sa klizačima sa usporivačem.</p>	kom	2
4.	<p>Pokretna kasetna na točkiće sa vratima i bravicom za zaključavanje, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm.</p>	kom	3
5.	<p>Sto dimenzija 150 x 70 x 75 cm (dužina/širina/visina) sa metalnom podkonstrukcijom od cevi 40 x 40 x 2 mm plastificirane u tonu po izboru</p>	kom	1

Red. Broj	Naziv, karakteristike	Jed. Mere	Kol.
1	2	3	4
	investitora. Bočne strane i prednja strana obložene univerom 18 mm , boja po izboru naručioca , dok su radne ploče stola izrađene od univera 36 mm kantovanog abs 2 mm.		
6.	Izrada ormana dimenzija 55x130x230cm (DxŠxV), izrađen od univera debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Police unutar ormana na razmaku od 50cm. Vrata ormana sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Uz ponudu dostaviti i ateste 14073-1, 14073-2, 14073-3 ili odgovarajući.	kom	3
7.	Izrada ormana dimenzija 55x160x230cm (DxŠxV), izrađen od univera debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Police unutar ormana na razmaku od 50cm. Vrata ormana sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Uz ponudu dostaviti i ateste 14073-1, 14073-2, 14073-3 ili odgovarajući.	kom	1
8.	Izrada i montaža gornjih kuhinjskih elemenata dimenzija 160x70x30cm od univera 18mm kantovano ABS 2mm, boja po izboru naručioca.	kom	1
9.	Izrada i montaža donjih kuhinjskih elemenata dimenzija 160x90x60cm od univera 18mm kantovano ABS 2mm i radne ploče 40mm, boja i radna ploča po izboru naručioca. Postojeća keramička sudopera se ugrađuje u kuhinju.	kom	1
10.	Nosač kućišta 50x25cm, kantovano ABS 2mm, boju uklopiti u postojeći nameštaj.	kom	1
11.	Izrada i montaža otvorene police dimenzija 100x80x30cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca. Polica ima vodoravne pregrade.	kom	1
12.	Izrada i zamena vrata na postojećim ormanima dimenzija 65x210cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Vrata ormana sa šarkama, ručkama i bravicom za zaključavanje.	kom	3
13.	Izrada i zamena vrata na postojećim ormanima dimenzija 70x50cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Vrata ormana sa šarkama, ručkama i bravicom za zaključavanje.	kom	6
14.	Oblaganje postojećih ormana univerom 18mm, boja po izboru naručioca , kantovano ABS 2mm. Dimenzije 310x40cm 220x50cm	kom	1
15.	Izrada i montaža elemenata koji se montiraju ispod postojeće radne ploče stola, dimenzija 80x70x50cm. Elementi izrađeni od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm, vrata elemenata sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Elementi sun a točkicama sa kočnicom. U cenu uračunati demontažu starih elemenata i skraćivanje postojeće radne ploče.	kom	3
16.	Izrada metalne podkonstrukcije radnog stola, od cevi 40x40x2mm plastificirane u tonu po izboru naručioca, dimenzija 140x85x75cm (dužina/širina/visina) obloženu univerom 18mm sa svih strana, kantovano ABS 2mm. U cenu uračunati demontažu postojeće radne ploče i njenu montažu na novu podkonstrukciju.	kom	1
17.	Izrada metalne podkonstrukcije radnog stola, od cevi 40x40x2mm plastificirane u tonu po izboru naručioca, dimenzija 180 x 85 x 75 cm (dužina/širina/visina) obloženu univerom 18mm sa svih strana, kantovano ABS 2mm. U cenu uračunati demontažu postojeće radne ploče i njenu montažu na novu podkonstrukciju.	kom	1
18.	Pokretna kasetna na točkice sa 3 fioke sa centralnom bravicom, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano	kom	2

Red. Broj	Naziv, karakteristike	Jed. Mere	Kol.
1	2	3	4
	ABS 2mm, sa klizačima sa usporivačem.		
19.	Pokretna kasetna na točkice sa vratima i bravicom za zaključavanje, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm.	kom	1
20.	Nosač kućišta 50x25cm, kantovano ABS 2mm, boja po izboru naručioca.	kom	2
21.	Izrada i montaža otvorene police dimenzija 80x80x30cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca. Polica ima vodoravne pregrade i hirizontalne pregrade.	kom	2
22.	Pokretna kasetna na točkice sa 3 fioke, sa centralnom bravicom, dimenzija 40cm x 45cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, sa klizačima sa usporivačem.	kom	1
23.	Pokretna kasetna na točkice sa vratima i bravicom za zaključavanje, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm.	kom	1
24.	Nosač kućišta dimenzija 50cm x 30cm x 20cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm.	kom	1
25.	Sto dimenzija 180 x 75 x 75 cm sa metalnom podkonstrukcijom od cevi 40 x 40 x 2 mm plastificirane u boju po izboru naručioca. Sto je obložen sa tri strane od univera 18 mm, radna ploča stola izrađena od univera 36 mm kantovanog ABS 2 mm.	kom	1
26.	Izrada i zamena vrata na postojećim ormanima dimenzija 60x220cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Vrata ormara sa šarkama, ručkama i bravicom za zaključavanje. Jedna vrata ormara sa staklenom ispunom i unutar ormara izrada police za vino.	kom	3
27.	Izrada i zamena vrata na postojećim ormanima dimenzija 70x50cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Vrata ormara sa šarkama, ručkama i bravicom za zaključavanje.	kom	6
28.	Oblaganje postojećih ormara univerom 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Dimenzije 330x30cm 220x50cm	kom	1
29.	Izrada klub stola dimenzija 100x50x50cm. Ploča stola od univera 36mm ostalo 18mm, boja po izboru naručioca kantovano ABS 18mm. Unutar stola 4 fioke sa klizačima sa usporivačem.	kom	1
30.	Izrada stojeće police za štampač dimenzija 150x50x40cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, polica ima dvoje vrata sa svim potrebnim okovima i bravicom za zaključavanje. Polica je na točkicama sa kočnicom.	kom	1
31.	Izrada i montaža zidne police dimenzija 100x25 od univera 25mm, sa skrivenim nosačima, boja po izboru naručioca kantovano ABS 2mm.	kom	2

Како спецификација садржи описе и јединице мере, табела је израђен у латиничном писму.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Понуда мора да обухвата испоруку и монтажу свих добара из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за свако добро. Осим вредности добара из спецификације, цена обухвата и трошкове монтаже, испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге

непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена и монтирана добра је 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји.

2.3. Рок за испоруку:

Рок за испоруку и монтажу добара не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао, а након закључења уговора.

2.4. Место извршења:

Добављач је дужан да испоручи и монтира предметна добра у седишту Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке, Комисија ће уговор за предметну набавку доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 17.03.2018. до 17.06.2018. године).

Технички капацитет:

- да понуђач располаже са најмање 2 теретна возила од којих је једно минималне носивости 1.5 t.
- да понуђач поседује производну линију са следећим машинама: CNC – машина за сечење плоча и CNC – машина за кантовање.

Кадровски капацитет: да понуђач има минимум 10 (десет) запослених или по другом основу ангажованих лица, од којих најмање 7 монтажера намештаја и најмање 1 инж. архитектуре.

Пословни капацитет: да понуђач има имплементиран систем менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или еквивалент.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава **обавезне** услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача **додатне** услове испуњавају **заједно** тако што доказују:

- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.03.2018. до 17.06.2018. године);
- да понуђач располаже са минимум 2 теретна возилом, од којих је једно мин.носивости 1,5t;
- да понуђач има минимум 10 (десет) запослених или по другом основу ангажована лица од којих најмање 7 монтажера намештаја и најмање 1 инж. архитектуре.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у Конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама**. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.6. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико се Наручилац определи да од понуђача захтева доставу доказа о испуњености услова, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

1) за испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) за испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности за тражени период. Како је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није у обавези да доставе наведену потврду.

Неопходан технички капаците:

- доказује се достављањем извода са читача саобраћајне дозволе или уговора о закупу возила са изводом са читача саобраћајне дозволе или уговора о лизингу са изводом са читача саобраћајне дозволе (за возила).

- доказује се достављањем копијом пописне листе, фактуре или уговора о закупу(за машине).

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се (за сваког запосленог или ангажованог по другом основу) достављањем фотокопија важећег уговора о раду или уговора о ангажовању по другом основу.

Неопходан **пословни капацитет** доказује се достављањем фотокопије важећег сертификата за систем менаџмента квалитета издату у складу са стандардом SRPS ISO 9001 или еквивалент.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом

отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за понуђача (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за подизвођача (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације).
- Изјава понуђача о посети локације (Образац 12 у конкурсној документацији);
- Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 14 у конкурсној документацији).

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отварати – Набавка добара – Намештај по мери, редни број набавке: ЈНМВ 32/18“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда: 27. јун 2018. године до 09,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **27. јуна 2018.** године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда: јавно отварање понуда извршиће се дана **27. јуна 2018.** године са почетком у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, у Сали за седнице Факултета. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна (од стране наручиоца) који је пријављен у Централном регистру фактура. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку: Добављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року 20 дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао, а после закључења уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручена и монтирана добра је 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји.

Место испоруке добара: добављач је дужан да испоручи и монтира предметна добра у седишту Наручиоца, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад у просторије које одреди Наручилац.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације. Цена у понуди мора бити исказана за сваку ставку. Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Уговорена цена обухвата извршење услуга, трошкове материјала и опреме потребне за извршење услуга, трошкове транспорта, као и све зависне и пратеће трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: milica.jovanovic@tf.uns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив и редни број набавке)".

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Намештај по мери, редни број набавке: ЈНМВ 32/18, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове наведене у Конкурсној документацији и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 17.03.2018. до 17.06.2018. године);
- да понуђач располаже са минимум 2 теретна возила, од којих је једно мин. носивости 1,5t;
- да понуђач има минимум 10 (десет) запослених или по другом основу ангажованих лица од којих најмање 7 монтажера намештаја и најмање 1 инж. архитектуре.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Намештај по мери, редни број набавке: ЈНМВ 32/18, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави овај образац. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке мале вредности добара – Намештај по мери, редни број набавке: ЈНМВ 32/18, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

додатне услове наведене у Конкурсној документацији испуњава заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, и то:

- да је понуђач у периоду 3 месеца пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 17.03.2018. до 17.06.2018. године);
- да понуђач располаже са минимум 2 теретна возила, од којих је једно мин. носивости 1,5т;
- да понуђач има минимум 10 (десет) запослених или по другом основу ангажованих лица од којих најмање 7 монтажера намештаја и најмање 1 инж. архитектуре.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дел. број: _____

Дана: _____ . године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Намештај по мери, редни број набавке: ЈНМВ 32/18, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНМВ 32/18

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Рок испоруке: Додављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року од _____ дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао, а након закључења уговора. (максимум 20 дана)

Гарантни рок: Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је _____ месеци од датума потписивања записника о примопредаји. (минимум 24 месеца)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI ТАБЕЛА ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНМВ 32/18

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Izrada i montaža laboratorijskog stola dimenzija 400 x 140 x 90 cm (dužina/širina/visina) sa metalnom podkonstrukcijom od cevi 30 x 30 x 2 mm plastificirane u tonu po izboru investitora. Radna ploča laboratoriskog stola je izrađena od vodootporne blažujke d = 20mm na koje se postavljaju vodootporne gips karton ploče d= 12mm. Na gipsane ploče se postavljaju kiselootporne pločice po izboru naručioca koje se lepe specijalnim Sika lepkom i specijalnom Sika fug masom za kiselootporne pločice.Oko krajeva stola se postavlja aluminijska lajsna koja predstavlja oslonac pločicama koje se postavljaju vertikalno. Iznad radne ploče laboratorijskog stola na visini od 50cm police dimenzija 250x30cm od univera 18mm.</p> <p>Unutar laboratorijskog stola se postavljaju 4 prohromska slivnika dimenzija 30x20x15cm. Na jednu stranu stola se ugrađuje postojeća keramička sudopera.Unutar stola se izrađuju elementi od univera 18mm, dimenzija 100x80x55cm sa vratima ručkama i bravicama za zaključavanje komada 4, boja po izboru naručioca. Unutar stola se izrađuju elementi od univera 18mm, dimenzija 100x80x55cm podeljenih vertikalno na pola jedna strana da 4 fioke a druga strana sa vratima, sve sa bravicama na zaključavanje, boja po izboru naručioca.</p> <p>Naprednjoj strani laboratorijskog stola gde se nalazi sudopera ugraditi dvoje vrata sa korpom za otpatke.</p>	kom	1				
2.	<p>Izrada i montaža laboratorijskog pulta dimenzija 360x60x85cm (širina/dužina/visina). Radna ploča laboratoriskog pulta je izrađena od vodootporne blažujke d = 20mm na koje se postavljaju vodootporne gips karton ploče d= 12mm. Na gipsane ploče se postavljaju kiselootporne pločice po izboru naručioca koje se lepe specijalnim Sika lepkom i specijalnom Sika fug masom za kiselootporne pločice.Oko krajeva pulta se postavlja aluminijska lajsna koja</p>	kom	1				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
	predstavlja oslonac pločicama koje se postavljaju vertikalno. Metalna podkonstrukcija od cevi 40x40x2mm plastificirane u tonu po izboru naručioca.						
3.	Pokretna kasetna na točkice sa 3 fioke sa centralnom bravicom, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm, sa klizačima sa usporivačem.	kom	2				
4.	Pokretna kasetna na točkice sa vratima i bravicom za zaključavanje, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm.	kom	3				
5.	Sto dimenzija 150 x 70 x 75 cm (dužina/širina/visina) sa metalnom podkonstrukcijom od cevi 40 x 40 x 2 mm plastificirane u tonu po izboru investitora. Bočne strane i prednja strana obložene univerom 18 mm , boja po izboru naručioca , dok su radne ploče stola izrađene od univera 36 mm kantovanog abs 2 mm.	kom	1				
6.	Izrada ormara dimenzija 55x130x230cm (DxŠxV), izrađen od univera debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 50cm. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Uz ponudu dostaviti i ateste 14073-1, 14073-2, 14073-3 ili odgovarajući.	kom	3				
7.	Izrada ormara dimenzija 55x160x230cm (DxŠxV), izrađen od univera debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Police unutar ormara na razmaku od 50cm. Vrata ormara sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Uz ponudu dostaviti i ateste 14073-1, 14073-2, 14073-3 ili odgovarajući.	kom	1				
8.	Izrada i montaža gornjih kuhinjskih elemenata dimenzija 160x70x30cm od univera 18mm kantovano ABS 2mm, boja po izboru naručioca.	kom	1				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Izrada i montaža donjih kuhinjskih elemenata dimenzija 160x90x60cm od univera 18mm kantovano ABS 2mm i radne ploče 40mm, boja i radna ploča po izboru naručioca. Postojeća keramička sudopera se ugrađuje u kuhinju.	kom	1				
10.	Nosač kućišta 50x25cm, kantovano ABS 2mm, boju uklopiti u postojeći nameštaj.	kom	1				
11.	Izrada i montaža otvorene police dimenzija 100x80x30cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca. Polica ima vodoravne pregrade.	kom	1				
12.	Izrada i zamena vrata na postojećim ormanima dimenzija 65x210cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Vrata ormana sa šarkama, ručkama i bravicom za zaključavanje.	kom	3				
13.	Izrada i zamena vrata na postojećim ormanima dimenzija 70x50cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Vrata ormana sa šarkama, ručkama i bravicom za zaključavanje.	kom	6				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Oblaganje postojećih ormana univerom 18mm, boja po izboru naručioca , kantovano ABS 2mm. Dimenzije 310x40cm 220x50cm	kom	1				
15.	Izrada i montaža elemenata koji se montiraju ispod postojeće radne ploče stola, dimenzija 80x70x50cm. Elementi izrađeni od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm, vrata elemenata sa ručkama i bravicom za zaključavanje. Elementi sun a točkićima sa kočnicom. U cenu uračunati demontažu starih elemenata i skraćivanje postojeće radne ploče.	kom	3				
16.	Izrada metalne podkonstrukcije radnog stola, od cevi 40x40x2mm plastificirane u tonu po izboru naručioca, dimenzija 140x85x75cm (dužina/širina/visina) obloženu univerom 18mm sa svih strana, kantovano ABS 2mm. U cenu uračunati demontažu postojeće radne ploče i njenu montažu na novu podkonstrukciju.	kom	1				
17.	Izrada metalne podkonstrukcije radnog stola, od cevi 40x40x2mm plastificirane u tonu po izboru naručioca, dimenzija 180 x 85 x 75 cm (dužina/širina/visina) obloženu univerom 18mm sa svih strana, kantovano ABS 2mm. U cenu uračunati demontažu postojeće radne ploče i njenu montažu na novu podkonstrukciju.	kom	1				
18.	Pokretna kasetna na točkiće sa 3 fioke sa centralnom bravicom, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm, sa klizačima sa usporivačem.	kom	2				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Pokretna kasetna na točkiće sa vratima i bravicom za zaključavanje, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm.	kom	1				
20.	Nosač kućišta 50x25cm, kantovano ABS 2mm, boja po izboru naručioca.	kom	2				
21.	Izrada i montaža otvorene police dimenzija 80x80x30cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca. Polica ima vodoravne pregrade i hirizontalne pregrade.	kom	2				
22.	Pokretna kasetna na točkiće sa 3 fioke, sa centralnom bravicom, dimenzija 40cm x 45cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, sa klizačima sa usporivačem.	kom	1				
23.	Pokretna kasetna na točkiće sa vratima i bravicom za zaključavanje, dimenzija 40cm x 50cm x 65cm. Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm.	kom	1				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
24.	Nosač kućišta dimenzija 50cm x 30cm x 20cm.Univer debljine 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm.	kom	1				
25.	Sto dimenzija 180 x 75 x 75 cm sa metalnom podkonstrukcijom od cevi 40 x 40 x 2 mm plastificirane u boju po izboru naručioca. Sto je obložen sa tri strane od univera 18 mm, radna ploča stola izrađena od univera 36 mm kantovanog ABS 2 mm.	kom	1				
26.	Izrada i zamena vrata na postojećim ormanima dimenzija 60x220cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Vrata ormara sa šarkama, ručkama i bravicom za zaključavanje.Jedna vrata ormara sa staklenom ispunom i unutar ormara izrada police za vino.	kom	3				
27.	Izrada i zamena vrata na postojećim ormanima dimenzija 70x50cm od univera 18mm, boja po izboru naručioca, kantovano ABS 2mm. Vrata ormara sa šarkama, ručkama i bravicom za zaključavanje.	kom	6				
28.	Oblaganje postojećih ormara univerom 18mm, boja po izboru naručioca , kantovano ABS 2mm. Dimenzije 330x30cm 220x50cm	kom	1				

Red. broj	Naziv, karakteristike	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a 5x4	Ukupno sa PDV-om 6x4
1	2	3	4	5	6	7	8
29.	Izrada klub stola dimenzija 100x50x50cm. Ploča stola od univera 36mm ostalo 18mm, boja po izboru naručiooca kantovano ABS 18mm. Unutar stola 4 fioke sa klizačima sa usporivačem.	kom	1				
30.	Izrada stojeće police za štampač dimenzija 150x50x40cm od univera 18mm,boja po izboru naručiooca, polica ima dvoje vrata sa svim potrebnim okovima i bravicom za zaključavanje.Polica je na točkićima sa kočnicom.	kom	1				
31.	Izrada i montaža zidne police dimenzija 100x25 od unuvera 25mm, sa skrivenim nosačima, boja po izboru naručiooca kantovano ABS 2mm.	kom	2				
U K U P N O (bez PDV-a i sa PDV-om)							

НАПОМЕНА: Како табела садржи мерне јединице, израђена је у латиничном писму

Датум: _____

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Упутство како да се попуни табела:

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 6 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 7 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (производ колоне 5 и колоне 4), у колону 8 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (производ колоне 6 и колоне 4). У ред: Укупно без ПДВ-а и са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 7 и збир колоне 8. Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати табелу понуде.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – Намештај по мери
редни број набавке: ЈНМВ 32/18

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, ПИБ 100721916, матични број 08055203, ЈБКС: 02255, кога заступа декан проф. др Радомир Малбаша (у даљем тексту Наручилац), и

_____ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____
_____ код пословне банке _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе добављача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 32/18, чији је предмет набавка добара Намештај по мери;
- да је Добављач доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2018. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – Намештај по мери (у даљем тексту: Добра), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему у складу са понудом и табеларним делом понуде који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом а добијена је на основу јединичних цена количина из табеле понуде Добављача.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Наведене количине су оквирне и структура пружених услуга може да варира у односу на табелу понуде само у оквиру укупне уговорене вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата трошкове извршења услуга, трошкове материјала и опреме потребне за извршење услуга, трошкове транспорта, као и све зависне и пратеће трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање у целости извршити по завршетку посла, у року од 45 дана по пријему исправно сачињеног и регистрованог рачуна у Централном регистру фактура.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,
ЈБКИС 02255

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2018. годину за ове намене.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира предметна добра у року од _____ дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао, а након закључења уговора.

Уколико Добављач прекорачи рок испоруке из претходног става, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Добра која се испоручују морају бити искључиво нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке и монтаже адреса Наручиоца, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад и то у просторије које одреди Наручилац.

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Записник о примопредаји обострано потписују представници уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Члан 8.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из спецификације, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од 7 дана од сачињавања записника о

рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која услове из спецификације у потпуности задовољавају.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ (_____) месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји.

Члан 10.

Добављач је, приликом закључења уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице серијског броја _____ са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, копијом захтева за регистрацију менице и ОП обрасца.

Меница је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако добављач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе у роковима и на начин које је прихватио потписивањем истог.

Члан 11.

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 12.

За све што није регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

проф. др Радомир Малбаша, декан

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 32/18

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке добара – Намештај по мери, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 32/18

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – Намештај по мери, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

М. П.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – Намештај по мери, редни број набавке: ЈНМВ 32/18.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и адреса понуђача _____

Место _____

Изјављујемо да смо дана _____, посетили локацију и извршили увид на лицу места и обишли објекат, односно локацију - простор, у којем ће бити достављена и монтирана добра, да смо испитали природу и суштину радова, да смо се упознали са свим битним елементима који имају утицаја на организацију простора, да смо испитали и проверили све околности које су од утицаја за предмет поступка јавне набавке добара – Намештај по мери, редни број набавке ЈНМВ 32/18 и да смо стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима извршења посла, и да они сада видљиви и као такви не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени, накнадне или додатне радове.

Представник Понуђача који је извршио увид

Представник Наручиоца који потврђује
извршен увид

(Име и презиме)

(Име и презиме)

(потпис)

(потпис)

Име и презиме
овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: приликом посете локације понети образац како би представник Наручиоца могао својим потписом да потврди обилазак места где ће добра бити испоручена и монтирана. На лицу места уписаће се подаци о датуму увида, представнику понуђача који је извршио увид. Попуњен и потписан образац обавезно доставити уз понуду.

15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

МЕНИЧНОМ ПОВЕРИОЦУ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке добара – Намештај по мери, редни број набавке: ЈНМВ 32/18

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ (најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока за коначно извршење посла).

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара) што представља 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Услови меничне обавезе: Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе у роковима и на начин које је прихватио потписивањем истог.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

**16. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗАДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА – НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ, ЈНМВ
32/18**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне добара – Намештај по мери, редни број набавке: ЈНМВ 32/18 предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, ОП образац и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)