

Број: 020-1515/3

Дана: 20.10.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД
(РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ОПОЗ 9/16)**

октобар, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-1515 од 20.10.2016. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 020-1515/1 од 20.10.2016. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке у следећем саставу

Име и презиме	Потпис
Ивана Трифуновић Торовић, члан комисије	
Немања Амиџић, члан комисије	
Немања Мартиновић, члан комисије	

припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД
(РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ОПОЗ 9/16)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД	25
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	31
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	33
12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	40
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду,
Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад
Интернет страница www.tf.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавке: Завршни грађевински радови – 45400000.

1.4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Контакт

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1, Нови Сад;
Служба за опште и правне послове,
факс: 021/450-413,
е-mail: martinovic@tf.uns.ac.rs
ivanat@uns.ac.rs

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПОЗ 9/16

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.
1	2	3	4
РАДОВИ НА CENTRALNOM GREJANJU			
1.	Demontaža livenih radijatora sa odlaganjem na mesto koje odredi investitor. Obračun po komadu.	kom	1
2.	Demontaža postojeće dotrajale grejne cevne mreže. Obračun po m ¹ .		
	3/8"	m ¹	1
	1/2"	m ¹	1
	3/4"	m ¹	1
3.	1"	m ¹	1
	Nabavka i ugradnja šavnih cevi za centralno grejanje. Obračun po m ¹ .		
	3/8"	m ¹	1
	1/2"	m ¹	1
4.	3/4"	m ¹	1
	1"	m ¹	1
4.	Nabavka i ugradnja aluminijskih radijatora h=600mm. Obračun po komadu-rebru, sve spojeno. Global Vox ili odgovarajući.	kom	1
5.	Nabavka i ugradnja aluminijskog radijatora-sušača h=1500mm. Obračun po komadu, sve spojeno. Global Vox ili odgovarajući.	kom	1
6.	Nabavka i ugradnja ventila 3/8". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1
7.	Nabavka i ugradnja naviljak 3/8" . Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1
8.	Nabavka i ugradnja ventila 1/2". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1
9.	Nabavka i ugradnja ventila 1/2". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1
10.	Nabavka i ugradnja naviljak 1/2". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.
1	2	3	4
11.	Nabavka i ugradnja ventila 3/4". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1
12.	Nabavka i ugradnja naviljak 3/4" . Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1
13.	Nabavka i ugradnja ozračne slavine 3/8". Obračun po komadu.	kom	1
14.	Nabavka i ugradnja ozračne slavine 1/2". Obračun po komadu.	kom	1
15.	Nabavka i ugradnja pip slavine 1/2". Obračun po komadu.	kom	1
16.	Nabavka i ugradnja nosača i žabica. Obračun po komadu.	kom	1
17.	Nabavka i ugradnja radijator veze 1/2". Obračun po paru.	par	1
STOLARSKI RADovi			
18.	Nabavka materijala i zamena dotrajalih i pokvarenih mehanizama vertikalnih prozora od eloksiranog aluminijuma, sa ugradnjom novih u svemu istih ili sličnih sa postojećima. Obračun po komadu.	kom	1
19.	Demontaža polomljenog stakla. Obračun po m ² .	m ²	1
20.	Nabavka i ugradnja jednostrukog stakla d=4mm. Obračun po m ² .	m ²	1
21.	Nabavka i ugradnja jednostrukog stakla d=6mm. Obračun po m ² .	m ²	1
22.	Nabavka i ugradnja IZOPAN stakla d=4+12+4mm. Obračun po m ² .	m ²	1
23.	Nabavka i ugradnja STOPSOL stakla d=4+12+4mm. Obračun po m ² .	m ²	1
24.	Nabavka i ugradnja armiranog stakla d=6/7mm. Obračun po m ² .	m ²	1
25.	Nabavka i postavljanje podne obloge od laminata, klik sistem, debljine 8mm, opterećenja 32, po izboru investitora. Preko postojeće podloge postaviti filc i foliju. Obračun po m ² poda zajedno sa lajsnama.	m ²	1
26.	Nabavka materijala i poslavljanje hrastovog parketa S klase dimenzija 50x350x20mm sa hoblovanjem i lakiranjem tri puta dvokomponentnim poliuretanskim lakom. Obračun po m ² .	m ²	1
27.	Nabavka materijala i poslavljanje hrastovog parketa R klase dimenzija 50x350x20mm sa hoblovanjem i lakiranjem tri puta dvokomponentnim poliuretanskim lakom. Obračun po m ² .	m ²	1
28.	Nabavka i postavljanje ugaone drvene parket lajsne h=3cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	1
29.	Hoblovanje i lakiranje (tri puta) parketa dvokomponentnim poliuretanskim lakom. Obračun po m ² .	m ²	1
30.	Izrada i montaža PVC vrata sa ispunom od panela dimenzija 210cm x 80cm.	kom	1

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.
1	2	3	4
MOLERSKI RADOVI			
31.	Gletovanje starih ostruganih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m ² sve komplet urađeno.	m ²	1
32.	Izrada lakih montažnih pregrada d=12.5mm od gips kartonskih ploča 2h12.5mm postavljenih obostrano na tipsku metalnu konstrukciju 75mm. Između ploča postaviti izolaciju meka mineralna vuna d=5cm (izolacija zvuka). Obračun po m ² komplet izvedeno.	m ²	1
33.	Ugradnja spuštenog kasetnog plafona od dekorativnih ploče od prirodnog gipsa, dimenzija 60x60 cm, debljine 8mm i metalne potkonstrukcije. Potkonstrukciju sačinjavaju T profili (glavni T profil 370 cm, poprečni T profil 120 cm, poprečni T profil od 60 cm), L obodni profili, kao i vešaljke sa federom za kačenje na plafonsku konstrukciju. Ugradnja se vrši umetanjem ploča u roštilj potkonstrukciju rastera 60x60 cm. Spojevi su vidni A24 mm. U cenu uračunat sav potreban materijal, prevoz i montaža. Obračun po m ² .	m ²	1
34.	Nabavka materijala i oblaganje kanalizacione. Cevi ϕ 110mm sa vodootpornim gipskartonskim. pločama d = 12,50 mm na odgovarajućoj podkonstrukciji od pocinkovanih profila. Obračun po m ¹	m ¹	1
VODOINSTALATERSKI RADOVI			
35.	Demontaža vodovodnih cevi (svih prečnika) za horizontalni i vertikalni razvod sa svim odgovarajućim fitinzima i ventilima. U cenu uračunati sva potrebna obijanja i štemovanja zbog oslobađanja cevi sa utovarom i odvoženjem na deponiju izvođača.	m ¹	1
36.	Demontaža postojećih sanitarnih uređaja sa iznošenjem iz objekta i odlaganjem na mesto koje odredi Investitor:		
	wc šolja	kom	1
	umivaonik	kom	1
	visoar	kom	1
37.	Nabavka i montaža WC šolje sa pvc daskom. Fajans ili odgovarajuće.	kom	1
38.	Nabavka i montaža niskomontažnog vodokotlića .Geberit ili odgovarajuće.	kom	1

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.
1	2	3	4
39.	Nabavka i montaža umivaonika 50x60 cm. Diplon ili odgovarajuće.	kom	1
40.	Nabavka i montaža keramičkog pisoara 40cm x 30cm x 50cm. Diplon ili odgovarajuće.	kom	1
41.	Nabavka i montaža jednoručne stojeće slavine za toplu i hladnu vodu, Rosan ili odgovarajuće.	kom	1
42.	Nabavka i motaža ek.ventila 1/2" na 3/8"	kom	1
43.	Nabavka i montaža propusnih ventila 1/2"	kom	1
44.	Nabavka i postavljanje slivnika 15x15; ϕ 50 (sa niklovanim rešetkama)	kom	1
45.	Mašinsko odgušenje mokrih čvorova. Obračun po komadu.	kom	1
46.	Demontaža kanalizacionih cevi (svih prečnika) za horizontalni i vertikalni razvod sa svim odgovarajućim fitinzima i ventilima. U cenu uračunati sva potrebna obijanja i štemovanja zbog oslobađanja cevi sa utovarom i odvoženjem na deponiju izvođača.	m ¹	1
47.	Nabavka i montaža kanalizacionih cevi sa odgovarajućim fazonskim komadima (reducir, račva, luk, revizija...), spajanje dihtungom u mufu od EPDM ili gume. U cenu uračunati sve potrebne radnje radi priključivanja u postojeću instalaciju, obijanja, štemovanja i dostavljanje šeme izvedenog stanja. Celokupna kanalizaciona instalacija mora biti ispitana na vodoizdrživost prema važećim propisima , pre postavljanja keramičkih pločica (priložiti potpisan zapisnik).Obračun po m ¹		
	ϕ 100 mm	m ¹	1
	ϕ 50mm	m ¹	1
	ϕ 75mm	m ¹	1
	Revizija RV f 100	kom	1
	Račve RČ 45° 50/100	kom	1
	Račve RČ 45° 75/100	kom	1
48.	Nabavka i montaža vertikalnog bojlera sa inox kazanom 50L. Elit inox ili odgovarajuće.	kom	1
ZIDARSKI RADOVI			
49.	Nabavka materijala i izlivanje samo izravnavajućih podnih masa (podolivi) radi dobijanja odgovarajuće podloge,zajedno sa brušenjem i čišćenjem istih. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal. Obračun po m ²	m ²	1
50.	Štemanje šliceva za demontažu stare instalacije vodovoda i kanalizacije, i za postavljanje nove,	m ¹	1

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.
1	2	3	4
	zajedno sa prodorima, dim. 10x10 cm u zidu i u podu. Obračun po m ¹ .		
51.	Krpljenje šliceva i proboja u podovima, zidovima i plafonima nakon postavljanja novih instalacija. Krpljenje izvesti cementnim malterom. Obračun po m ¹ , a prema veličini preseka:		
	dim. 10x10 cm u zidu i podu	m ¹	1
	dim. 3x5 cm u plafonu i zidu	m ¹	1
52.	Malterisanje novih i postojećih zidova p.c.m. 1:3:9 u dva sloja sa prethodnim prskanjem površina na retkim cem.mlekom. Obračun po m ²	m ²	1
53.	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije poda: bitulit + vareni kondor 4 ili ekvivalent. Hidroizolaciju saviti uz zid u visini do 30 cm iznad kote gotovog poda. Obračun po m ²	m ²	1
54.	Razbijanje zidnih i podnih keramičkih pločica utovar šuta i odvoz na deponiju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²	1
55.	Nabavka i postavljanje keramičkih pločica prve klase domaćih proizvođača po izboru Investitora: uraditi prvoklasnim lepkom (obavezno priložiti atest na uvid pre ugradnje) fugovanjem odgovarajućom fugmasom u dezenu po izboru investitora. U cenu uračunati postavljanje ugaonih profilisanih plastičnih lajsni na mestima gde je to potrebno i izradu praga na ulazu. Obračun po m ² .		
	Podne pločice	m ²	1
	Zidne pločice	m ²	1
	Postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine do 10 cm	m ¹	1
ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI			
56.	Nabavka, isporuka i ugradanja svetiljki ugradnih sa rasterom i opal staklom, prizmati 4x18 W, komplet sa fluo cevima.	kom	1
57.	Nabavka, isporuka i montaža ugradnih svetiljki Ø250mm, 2X20W, komplet sa sijalicama.	kom	1
58.	Nabavka isporuka i ugradnja prekidača serijskih proizvođača Aling bele ili odgovarajući.	kom	1

Напомена: Табела садржи јединице мере и називе произвођача те је иста израђена латиничним писмом.

Сви радови морају у потпуности одговарати захтевима наведеним у Конкурсној документацији и понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације.

Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора као и врсте радова који би могли бити изведени, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Понуђач је дужан да радове врши сукцесивно, свакодневно у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике коју одреди Наручилац.

Рок за извођење радова: Рок за почетак извођења радова не може бити дужи од 48 часова од пријема позива Наручиоца, а рок за извођење радова одређује Наручилац у зависности од обима и сложености радова (по правилу између 5 и 20 дана од почетка извођења радова).

Место извођења радова је седиште наручиоца – Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Приликом сваке појединачне примопредаје радова квалитативну и квантитативну контролу вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника изабраног понуђача о чему ће се сачинити записник о примопредаји који ће уз фактуру бити предуслов за плаћање.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача поднесу понуде са истом ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок за почетак извођења радова.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком за почетак извођења радова, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок за изведене радове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови за учешће:

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

Финансијски капацитет: да је понуђач у периоду 12 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 19.10.2015. до 19.10.2016. године).

Технички капацитет:

- да понуђач располаже са једним моторним возилом за превоз опреме и шута носивости најмање 2 тоне;

Кадровски капацитет: да понуђач располаже са најмање пет лица грађевинске струке и једним вариоцем.

4.1.3. Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.1.5. Понуђачи из групе понуђача додатне услове захтеване овом конкурсном документацијом испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверења надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач може да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача АПР-а или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана великвидности за захтевани период. Понуђач може испуњеност овог услова доказати и изјавом (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или у обрасцу понуде може на за то предвиђено место уписати интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Неопходан **технички капацитет**

- да понуђач располаже са једним моторним возилом за превоз опреме и шута носивости најмање 2 тоне доказује се достављањем копије саобраћајне дозволе или уговора о закупу возила са копијом саобраћајне дозволе или уговора о лизингу са копијом саобраћајне дозволе;

Неопходан **кадровски капацитет** доказује се (за сваког запосленог) достављањем фотокопија одговарајућих М образаца, којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање и уговора о раду из ког се може недвосмислено утврдити да лице обавља послове грађевинске струке и вариоца или достављањем фотокопија уговора о ангажовању по неком другом основу за наведена лица.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара, број 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отварати – Набавка радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16“, поштом или лично преко писарнице (канцеларија бр. 16 Стара зграда). На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима, и иста мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 22. новембар 2016. године до 09,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 22. новембар 2016. године до 09,00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда извршиће се дана 22. новембар 2016. године у 10,00 часова у просторијама Технолошког факултета Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1 у Сали за седнице Факултета. Уколико

рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом подношења понуде понуђач је поред доказа испуњености услова за учешће у потупку јавне набавке дужан да достави и:

- **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (образац бр. 6 Конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 8. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 9. у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 10. у конкурсној документацији);
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 11. у конкурсној документацији)
- **Образац изјаве да ће понуђач приликом закључења уговора доставити средства финансијског за добро извршење посла**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 13. у конкурсној документацији).

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или

непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре (од стране наручиоца). Записник о примопредаји потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача ће уз фактуру бити предуслов за плаћање. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за извођење радова: Рок за почетак извођења радова не може бити дужи од 48 часова од пријема позива Наручиоца, а рок за извођење радова одређује Наручилац у зависности од обима и сложености радова (по правилу између 5 и 20 дана од почетка извођења радова).

Место извођења радова је седиште наручиоца – Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Приликом сваке појединачне примопредаје радова квалитативну и квантитативну контролу вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника изабраног понуђача о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У понуђену цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци, као што су радови, материјал, алат и опрема, радна снага, трошкови организације локације извршења посла који је предмет Уговора, осигурања, као и сви зависни трошкови Извођача и сви остали трошкови неопходни за потпуно извршење Уговора

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, копијом захтева за регистрацију менице и ОП обрасца.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе у роковима и на начин које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: martinovic@tf.uns.ac.rs, са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16)".

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају

отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ
ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПОЗ 9/16

Упућујемо вам понуду за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 75. и 76. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално		
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 60 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА РАДОВА РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре (од стране наручиоца). Записник о примопредаји ће уз фактуру бити предуслов за плаћање.
Рок за извођење радова:	Рок за почетак извођења радова је _____ часова од пријема позива Наручиоца. (не може бити дужи од 48 часова) Рок за извођење радова одређује Наручилац у зависности од обима и сложености радова (по правилу између 5 и 20 дана од почетка извођења радова).
Гарантни рок за изведене радове:	Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји радова. (минимално 24 месеца)
Гарантни рок за коришћени материјал:	У складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Датум: _____
Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача. Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Датум: _____
Место: _____

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду. Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице. Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Датум: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду. Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПОЗ 9/16

закључен дана * _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1, ПИБ: 100721916, матични број: 08055203, који заступа декан, проф. др Радомир Малбаша (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број:
_____ код пословне банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, редни број набавке: ОПОЗ 9/16, чији је предмет набавка радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад;
- да је Добављач доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2016. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Радови), за потребе Технолошког факултета Нови Сад, у свему у складу са понудом и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. Уговора са свим пратећим трошковима износи укупно 1.750.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.100.000,00 са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци, као што су радови, материјал, алат и опрема, радна снага, трошкови организације локације извршења посла који је предмет Уговора, осигурања, као и сви зависни трошкови Добављача и сви остали трошкови неопходни за потпуно извршење Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре (од стране наручиоца). Записник о примопредаји потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача ће уз фактуру бити предуслов за плаћање. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,
Булевар цара Лазара 1,
ПИБ 100721916,

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 4.

Добављач је дужан да радове врши сукцесивно, свакодневно у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике коју одреди Наручилац.

Рок за почетак извођења радова је _____ часова од пријема позива Наручиоца, а рок за извођење радова одређује Наручилац у зависности од обима и сложености радова (по правилу између 5 и 20 дана од почетка извођења радова).

Добављач се обавезује да у случају да наступе околности којима су угрожени живот и здравље људи или имовине већег обима отпочне са вршењем радова одмах по позиву наручиоца.

Позив из претходног става овог члана Наручилац доставља путем електронске поште на адресу Добављача. Добављач је у обавези да потврди пријем позива.

Уколико Добављач не потврди пријем позива у року од 24 часа од слања истог, на исти начин како је позив и примио, сматраће се да избегава своје обавезе те Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Место извођења радова је седиште наручиоца – Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад.

Члан 5.

Приликом сваке појединачне примопредаје радова квалитативну и квантитативну контролу вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Потписан Записник о примопредаји од стране представника Наручиоца потврђује да је квалитет извршених радова одговарајући.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативне и квантитативне контроле и пријема оцени да радови нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем истих уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева извођење радова прописаног, односно уговореног квалитета у року који Наручилац одреди.

Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца/и од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од пет дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, техничком спецификацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује да:

- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- писаним путем упозори Наручиоца о примени одредаба Закона, о наступању непредвиђених околности, које су од утицаја на извођење радова;
- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора/улица саобраћаја, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;
- омогући вршење надзора на објекту;
- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- радове изводи по потреби и ван радног времена, суботом, недељом, празничним даном, ноћу, у свим временским условима, водећи рачуна о несметаном функционисању процеса наставе;
- започете радове по потреби прекине са настављањем касније због активности на Факултету;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове.

Члан 8.

Добављач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор на којем је изводио радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око градилишта.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 10.

Добављач је, приликом закључења уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице серијског броја _____ са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, копијом захтева за регистрацију менице и ОП обрасца.

Меница је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења дато уз уговор ако добављач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе у роковима и на начин које је прихватио потписивањем истог.

Члан 11.

Уговор се закључује на период до 28.02.2017. године, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора у зависности шта пре наступи.

Члан 12.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 дана од дана достављања изјаве.

Члан 13.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

проф. др Радомир Малбаша, декан

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПОЗ 9/16

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПОЗ 9/16

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16 поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПОЗ 9/16**

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПОЗ 9/16

Понуђач: _____

У складу са чланом б1. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, ОПОЗ 9/16.

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
RADOVI NA CENTRALNOM GREJANJU						
1.	Demontaža livenih radijatora sa odlaganjem na mesto koje odredi investitor. Obračun po komadu.	kom	1			
2.	Demontaža postojeće dotrajale grejne cevne mreže. Obračun po m ¹ .					
	3/8"	m ¹	1			
	1/2"	m ¹	1			
	3/4"	m ¹	1			
3.	1"	m ¹	1			
	Nabavka i ugradnja šavnih cevi za centralno grejanje. Obračun po m ¹ .					
	3/8"	m ¹	1			
	1/2"	m ¹	1			
4.	3/4"	m ¹	1			
	1"	m ¹	1			
4.	Nabavka i ugradnja aluminijskih radijatora h=600mm. Obračun po komadu-rebru, sve spojeno. Global Vox ili odgovarajući.	kom	1			
5.	Nabavka i ugradnja aluminijskog radijatora-sušača h=1500mm. Obračun po komadu, sve spojeno. Global Vox ili odgovarajući.	kom	1			

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
6.	Nabavka i ugradnja ventila 3/8". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1			
7.	Nabavka i ugradnja naviljak 3/8" . Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1			
8.	Nabavka i ugradnja ventila 1/2". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1			
9.	Nabavka i ugradnja ventila 1/2". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1			
10.	Nabavka i ugradnja naviljak 1/2". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1			
11.	Nabavka i ugradnja ventila 3/4". Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1			
12.	Nabavka i ugradnja naviljak 3/4" . Obračun po komadu. Caleffi ili odgovarajući.	kom	1			
13.	Nabavka i ugradnja ozračne slavine 3/8". Obračun po komadu.	kom	1			
14.	Nabavka i ugradnja ozračne slavine 1/2". Obračun po komadu.	kom	1			
15.	Nabavka i ugradnja pip slavine 1/2". Obračun po komadu.	kom	1			
16.	Nabavka i ugradnja nosača i žabica. Obračun po komadu.	kom	1			
17.	Nabavka i ugradnja radiator veze 1/2". Obračun po paru.	par	1			
STOLARSKI RADOVI						
18.	Nabavka materijala i zamena dotrajalih i pokvarenih mehanizama vertikalnih prozora od eloksiranog aluminijuma, sa ugradnjom novih u svemu istih ili sličnih sa postojećima. Obračun po komadu.	kom	1			
19.	Demontaža polomljenog stakla. Obračun po m ² .	m ²	1			
20.	Nabavka i ugradnja jednostrukog stakla d=4mm. Obračun po m ² .	m ²	1			
21.	Nabavka i ugradnja jednostrukog stakla d=6mm. Obračun po m ² .	m ²	1			
22.	Nabavka i ugradnja IZOPAN stakla d=4+12+4mm. Obračun po m ² .	m ²	1			
23.	Nabavka i ugradnja STOPSOL stakla d=4+12+4mm. Obračun po m ² .	m ²	1			

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
24.	Nabavka i ugradnja armiranog stakla d=6/7mm. Obračun po m ² .	m ²	1			
25.	Nabavka i postavljanje podne obloge od laminata, klik sistem, debljine 8mm, opterećenja 32, po izboru investitora. Preko postojeće podloge postaviti filc i foliju. Obračun po m ² poda zajedno sa lajsnama.	m ²	1			
26.	Nabavka materijala i poslavljanje hrastovog parketa S klase dimenzija 50x350x20mm sa hoblovanjem i lakiranjem tri puta dvokomponentnim poliuretanskim lakom. Obračun po m ² .	m ²	1			
27.	Nabavka materijala i poslavljanje hrastovog parketa R klase dimenzija 50x350x20mm sa hoblovanjem i lakiranjem tri puta dvokomponentnim poliuretanskim lakom. Obračun po m ² .	m ²	1			
28.	Nabavka i postavljanje ugaone drvene parket lajsne h=3cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	1			
29.	Hoblovanje i lakiranje (tri puta) parketa dvokomponentnim poliuretanskim lakom. Obračun po m ² .	m ²	1			
30.	Izrada i montaža PVC vrata sa ispunom od panela dimenzija 210cm x 80cm.	kom	1			
MOLERSKI RADOVI						
31.	Gletovanje starih ostruganih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m ² sve komplet urađeno.	m ²	1			
32.	Izrada lakih montažnih pregrada d=12.5mm od gips kartonskih ploča 2h12.5mm postavljenih obostrano na tipsku metalnu konstrukciju 75mm. Između ploča postaviti izolaciju meka mineralna vuna d=5cm (izolacija zvuka). Obračun po m ² komplet izvedeno.	m ²	1			

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
33.	Ugradnja spuštenog kasetnog plafona od dekorativnih ploče od prirodnog gipsa, dimenzija 60x60 cm, debljine 8mm i metalne potkonstrukcije. Potkonstrukciju sačinjavaju T profili (glavni T profil 370 cm, poprečni T profil 120 cm, poprečni T profil od 60 cm), L obodni profili, kao i vešaljke sa federom za kačenje na plafonsku konstrukciju. Ugradnja se vrši umetanjem ploča u roštilj potkonstrukciju rastera 60x60 cm. Spojevi su vidni A24 mm. U cenu uračunat sav potreban materijal, prevoz i montaža. Obračun po m ² .	m ²	1			
34.	Nabavka materijala i oblaganje kanalizacione. Cevi φ110mm sa vodootpornim gipskartonskim. pločama d = 12,50 mm na odgovarajućoj podkonstrukciji od pocinkovanih profila. Obračun po m ¹	m ¹	1			
VODOINSTALATERSKI RADOVİ						
35.	Demontaža vodovodnih cevi (svih prečnika) za horizontalni i vertikalni razvod sa svim odgovarajućim fitinzima i ventilima. U cenu uračunati sva potrebna obijanja i štemovanja zbog oslobađanja cevi sa utovarom i odvoženjem na deponiju izvođača.	m ¹	1			
36.	Demontaža postojećih sanitarnih uređaja sa iznošenjem iz objekta i odlaganjem na mesto koje odredi Investitor:					
	wc šolja	kom	1			
	umivaonik	kom	1			
	visoar	kom	1			
37.	Nabavka i montaža WC šolje sa pvc daskom. Fajans ili odgovarajuće.	kom	1			
38.	Nabavka i montaža niskomontažnog vodokotlića. Geberit ili odgovarajuće.	kom	1			
39.	Nabavka i montaža umivaonika 50x60 cm. Diplon ili odgovarajuće.	kom	1			
40.	Nabavka i montaža keramičkog pisoara 40cm x 30cm x 50cm. Diplon ili odgovarajuće.	kom	1			

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
41.	Nabavka i montaža jednoručne stojeće slavine za toplu i hladnu vodu, Rosan ili odgovarajuće.	kom	1			
42.	Nabavka i motaža ek.ventila 1/2" na 3/8"	kom	1			
43.	Nabavka i montaža propusnih ventila 1/2"	kom	1			
44.	Nabavka i postavljanje slivnika 15x15; ϕ 50 (sa niklovanim rešetkama)	kom	1			
45.	Mašinsko odgušenje mokrih čvorova. Obračun po komadu.	kom	1			
46.	Demontaža kanalizacionih cevi (svih prečnika) za horizontalni i vertikalni razvod sa svim odgovarajućim fitinzima i ventilima. U cenu uračunati sva potrebna obijanja i štemovanja zbog oslobađanja cevi sa utovarom i odvoženjem na deponiju izvođača.	m ¹	1			
47.	Nabavka i montaža kanalizacionih cevi sa odgovarajućim fazonskim komadima (reducir, račva, luk, revizija...), spajanje dihtungom u mufu od EPDM ili gume. U cenu uračunati sve potrebne radnje radi priključivanja u postojeću instalaciju, obijanja, štemovanja i dostavljanje šeme izvedenog stanja. Celokupna kanalizaciona instalacija mora biti ispitana na vodoizdrživost prema važećim propisima, pre postavljanja keramičkih pločica (priložiti potpisan zapisnik). Obračun po m ¹					
	ϕ 100 mm	m ¹	1			
	ϕ 50mm	m ¹	1			
	ϕ 75mm	m ¹	1			
	Revizija RV f 100	kom	1			
	Račve RČ 45° 50/100	kom	1			
	Račve RČ 45° 75/100	kom	1			
48.	Nabavka i montaža vertikalnog bojlera sa inox kazanom 50L. Elit inox ili odgovarajuće.	kom	1			

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
ZIDARSKI RADOVI						
49.	Nabavka materijala i izlivanje samo izravnavajućih podnih masa (podolivi) radi dobijanja odgovarajuće podloge, zajedno sa brušenjem i čišćenjem istih. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal. Obračun po m ²	m ²	1			
50.	Štemanje šliceva za demontažu stare instalacije vodovoda i kanalizacije, i za postavljanje nove, zajedno sa prodorima, dim. 10x10 cm u zidu i u podu. Obračun po m ¹ .	m ¹	1			
51.	Krpljenje šliceva i proboja u podovima, zidovima i plafonima nakon postavljanja novih instalacija. Krpljenje izvesti cementnim malterom. Obračun po m ¹ , a prema veličini preseka:					
	dim. 10x10 cm u zidu i podu	m ¹	1			
	dim. 3x5 cm u plafonu i zidu	m ¹	1			
52.	Malterisanje novih i postojećih zidova p.c.m. 1:3:9 u dva sloja sa prethodnim prskanjem površina na retkim cem.mlekom. Obračun po m ²	m ²	1			
53.	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije poda: bitulit + vareni kondor 4 ili ekvivalent. Hidroizolaciju saviti uz zid u visini do 30 cm iznad kote gotovog poda. Obračun po m ²	m ²	1			
54.	Razbijanje zidnih i podnih keramičkih pločica utovar šuta i odvoz na deponiju. Pozicija obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²	1			
55.	Nabavka i postavljanje keramičkih pločica prve klase domaćih proizvođača po izboru Investitora: uraditi prvoklasnim lepkom (obavezno priložiti atest na uvid pre ugradnje) fugovanjem odgovarajućom fugmasom u dezenu po izboru investitora. U cenu uračunati postavljanje ugaonih profilisanih plastičnih lajsni na mestima gde je to potrebno i izradu praga na ulazu. Obračun po m ² .					
	Podne pločice	m ²	1			

Br. poz.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Proizvođač materijala	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
	Zidne pločice	m ²	1			
	Postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine do 10 cm	m ¹	1			
ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI						
56.	Nabavka, isporuka i ugradnja svetiljki ugradnih sa rasterom i opal staklom, prizmati 4x18 W, komplet sa fluo cevima.	kom	1			
57.	Nabavka, isporuka i montaža ugradnih svetiljki Ø250mm, 2X20W, komplet sa sijalicama.	kom	1			
58.	Nabavka isporuka i ugradnja prekidača serijskih proizvođača Aling bele ili odgovarajući.	kom	1			
Ukupan iznos (bez PDV-a)						
Ukupan iznos (sa PDV-om)						

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Место: _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табела садржи јединице мере и називе произвођача те је иста израђена латиничним писмом. Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора као и врсте радова који би могли бити изведени, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: На местима на којима је наручилац предвидео могућност да понуђач уместо захтеваних понуди друга одговарајућа добра у колону 5 понуђач уписује назив произвођача одговарајућег добра које нуди. У колону 6 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 7 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом. У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 6. У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 7.

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

МЕНИЧНОМ ПОВЕРИОЦУ	Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 1
Матични број:	08055203
Порески број:	100721916
Текући рачун:	840-1647660-74

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2016. године, по спроведеном поступку јавне набавке радова – Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара) што представља 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

**13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ОПОЗ 9/16

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке радова Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Технолошког факултета Нови Сад, редни број набавке: ОПОЗ 9/16, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, ОП образац и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)